



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 558/2023/eSUB

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 19 de setembre de 2023, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

"15. Cultura

Número: 558/2023/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2023 A L'ENTITAT JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

Relació de fets

1. L'associació Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat, a nivell cultural, la qual està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals.
2. Una de les activitats més importants de l'associació és la organització de les SERENATES A LA GELTRÚ, el cicle de música de cambra amb joves músics professionals, que complementa la programació musical estable programada durant l'any a l'Auditori Eduard Toldrà, amb l'objectiu de potenciar la música clàssica de petit format i contribuir a la professionalització de joves intèrprets.
3. Cal tenir present que l'Associació Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú té una llarga trajectòria a la ciutat i a nivell de Catalunya, i que enguany se celebra la 24a edició de les Serenates a la Geltrú, l'activitat central de Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú.
4. El pressupost municipal vigent recull la dotació singular "Subvenció Joventuts Musicals" (aplicació pressupostària 31.3341.4890700) per import de 3.000,00€.
5. L'associació Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2023 per import de 3.000,00 €.
6. L'entitat també ha presentat la documentació corresponent a la justificació.
7. A l'expedient consten els següents informes:
 - Informe favorable de la cap de servei de Cultura.
 - Informe jurídic sobre la proposta de l'Acord de Junta de Govern Local.
 - Informe favorable de la justificació de la subvenció.
 - Informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
3. L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. L'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals, i l'art. 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
6. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
7. El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple Municipal el 17 de febrer de 2020.
8. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
9. La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 20 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 3.000,00 euros a l'associació JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, amb CIF G62261391, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de les activitats presentades per l'entitat per l'any 2023.

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ del pagament de la subvenció de 3.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.4890700 (Subvenció Joventuts Musicals).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



El pagament es realitzarà de la següent manera: un únic pagament tan bon punt s'aprovi aquesta resolució, atès que ja s'ha justificat favorablement l'import total de la subvenció.

TERCER.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

L'Associació JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ es compromet a:

1. Organitzar les SERENATES A LA GELTRÚ 2023 per tal d'oferir un cicle de música de cambra en un espai singular com és el Castell de la Geltrú els dies 2 i 16 de juny de 2023 al pati del Castell de la Geltrú, fent-se càrrec de:
 - La contractació artística i tècnica.
 - Disseny i impressió del programa.
 - La venda d'entrades.
 - Liquidació a SGAE.
2. Complir la programació i els horaris presentats:
 - 02/06/2023, 22:00: Delis Duo.
 - 16/06/2023, 22:00: Carles Marigó.
3. Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
4. Ser responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
5. Acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions de la legislació vigent.
6. Controlar que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
7. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
8. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
9. Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
10. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
11. Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta. Integrar socialment per a tota mena de persones, sense distinció de salut, sexe, raça, etc.
12. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



13. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

La forma de pagament de l'import de la subvenció serà la següent:

- L'import de la subvenció s'abonarà en la seva totalitat un cop aprovada la resolució, havent justificat el beneficiari l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.
- Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Justificació del compliment de l'activitat subvencionada.

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- SOL·LICITUD DE PAGAMENT de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.
- MEMÒRIA D'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- MEMÒRIA ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord a l'associació Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció si no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

CINQUÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat