



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 549/2023/eSUB

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 5 de setembre de 2023, va aprovar per unanimitat l'acord següent:

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2023 A L'ASSOCIACIÓ ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA

Relació de fets

1. L'Associació Acció Solidària amb el Sàhara amb CIF G64095409 és una entitat adscrita a l'àmbit de Cooperació i inscrita al registre municipal d'entitats i s'encarrega de l'organitzar el projecte Vacances en pau 2023.
2. El projecte de *Vacances en Pau*, organitzat per la Delegació del Front Polisari a Catalunya, és un símbol de solidaritat amb els nens i nenes sahrauís i un clam per la pau, contra la injustícia, la violació dels drets humans i la guerra. Aquest projecte, on famílies catalanes acullen a nens i nenes sahrauís durant els mesos d'estiu, pretén donar a aquests infants la possibilitat de veure moltes coses que fins ara només coneixien pels llibres (rius, muntanyes, el mar, etc.) i la de conviure amb nens i nenes catalans/es per arribar a tenir una altre imatge del món, diferent a la que els hi mostra la realitat quotidiana dels campaments de refugiats on el Poble Sahrauí viu exiliat des de l'any 1975. Les condicions de vida són extremes: temperatures superiors als 50 graus a l'estiu i baixíssimes durant les nits d'hivern; amb manca d'aigua corrent i accés a una alimentació bàsica i equilibrada . Aquesta situació ha empitjorat els últims dos anys per la Covid-19 ja que ha estat impossible accedir als Camps de refugiats de Tindouf per fer-los arribar ajut humanitari . Després de dos anys es retorna al format d'acollida en famílies durant els mesos d'estiu juliol i agost.
3. Al pressupost municipal vigent hi ha una aplicació pressupostària específica 06.9242.498006 Conveni Vacances en Pau per import de 11.000€.
4. Atès la sol·licitud presentada per l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara amb CIF G64095409 per a la concessió de la subvenció nominativa 2023.
5. Vist l'informe favorable del Cap de servei de Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria Històrica
6. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la Intervenció municipal.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



1. La Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. La competència en matèria de subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia número 5415 de 20 de juny de 2023.

ACORD

PRIMER. CONCEDIR una subvenció per import de 11.000€ a l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara amb CIF G64095409 en concepte de subvenció nominativa 2023, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades del projecte *Vacances en Pau 2023*.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de 11.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9242.48006 – Conveni Vacances en Pau del pressupost vigent.

TERCER. APROVAR les condicions a que queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

3.1. L'Associació Acció Solidària amb el Sàhara es compromet a:

- 3.1.1 Dur a terme el projecte presentat a l'Ajuntament durant l'any 2023 i que es concreta en coordinar l'estada dels infants sahrauís amb famílies de la ciutat, programant activitats, organitzant íntegrament el programa objecte d'aquest projecte en tots els aspectes que se'n derivin i fent-se càrrec del pagament de totes les factures i despeses ocasionades.
- 3.1.2. Executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 3.1.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.1.4. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de justificacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- 3.1.5. Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.1.6. Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

3.1.7. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'origenen.

3.1.8. Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.

3.1.9. A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.

3.1.10. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.

3.1.11. Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.1.12. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

3.1.13. Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

3.1.14. En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.2. Seran **despeses subvencionables** les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.3. **Incompliment de les obligacions i compromisos.**

3.3.1.- L'incompliment del present acord per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

3.3.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest acord, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat resoldre'l, notificant-ho a l'entitat.

3.3.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

3.3.4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

3.3.5.- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

3.4. Responsabilitat en front de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

3.5. Forma de pagament. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

☐ 80% del total de la subvenció concedida: un cop aprovada aquesta resolució per la Junta de Govern Local.

☐ 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

3.6. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades.

3.6.1. Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat de la documentació següent:

☐ **Memòria d'ACTIVITATS:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

☐ **Memòria ECONÒMICA:** relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



☐ La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

☐ Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)

☐ Hauran d'estar efectivament pagades.

3.6.2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

3.7. Compatibilitat amb altres subvencions. La subvenció regulada en aquest acord serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

3.8. Durada del projecte. Aquest projecte s'inicia el dia 01/01/2023 i finalitza el 31/12/2023.

3.9. Protecció de dades de caràcter personal. Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present acord caldrà tenir present què les Entitats, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

QUART. Notificar aquesta resolució a l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara perquè en un termini de 10 dies, a comptar a partir del dia següent a la notificació de la present, pugui presentar al·legacions o els documents que consideri oportuns. S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si en aquest termini no manifesta la seva disconformitat.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Participació

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat