



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA Y LA CONFEDERACIÓN DE COMERCIO DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL “I CONGRESO ANDALUZ DE COMERCIO”, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

En la ciudad de Córdoba, fechado y firmado digitalmente.

REUNIDOS

De una parte, el Excmo. Sr. D. José María Bellido Roche, como Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, con domicilio en Córdoba, calle Capitulares, número 1, con C.I.F. P-1402100-J, nombrado en fecha 17 de junio de 2023, en nombre y representación de la Corporación Municipal, y actuando en función de las competencias que tiene asignadas de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Y de otra, Don Rafael Bados Moreno, en representación de la Confederación Comercio Andalucía, según certificado de cargos emitido por el Secretario General del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, en su calidad de Presidente de dicha entidad.

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que la finalidad del presente convenio es regular la concesión y canalización de la subvención nominativa prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2023 recogido en la base número 50 del presupuesto del Ayuntamiento de Córdoba, en la aplicación presupuestaria Z E63 4310 48926 0 CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL COMERCIO ANDALUCÍA, para la realización del “I Congreso Andaluz de Comercio”.

A tal efecto consta en el expediente documento contable de retención de crédito con número de operación 220230060982, de fecha 1 de diciembre de 2023, por importe de 200.000,00 €, con cargo a la citada aplicación presupuestaria Z E63 4310 48926 0 CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL COMERCIO ANDALUCÍA del vigente presupuesto de gastos.

SEGUNDO.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) dispone en su artículo 22, apartado 2, letra a), que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas

1/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

subvenciones. Asimismo, su artículo 28, apartado 1, establece que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones nominativas. Por su parte, el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RLGs), aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, prevé en su artículo 65, apartado 3, que en estos supuestos el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la reseñada LGS. A su vez, se cita la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, publicada en el B.O.P. nº 167, de fecha 3 de octubre de 2005, que prevé en su artículo 8 la concesión directa de este tipo de subvenciones.

TERCERO.- La Confederación Comercio Andalucía es una organización empresarial sin ánimo de lucro, constituida en fecha 27 de septiembre de 2019, siendo sus fines, a tenor de lo dispuesto en el artículo 6º de los Estatutos vigentes de la misma, los siguientes:

- La defensa y el fomento del sistema de libre iniciativa y de la economía de mercado.
- La representación y defensa de los intereses generales y comunes de su sector frente a todo género de personas, entidades y organismos públicos o privados.
- Coordinar y unificar las decisiones de políticas y acción empresarial del sector comercial a nivel andaluz.
- Informar y asesorar a sus asociados en cuantos asuntos puedan ser de interés.
- La defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios, siendo los medios típicos de acción la negociación colectiva laboral, el planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, el diálogo social y la participación institucional en los organismos públicos de las administraciones laborales, en la medida a definir por las organizaciones miembro y respetando la autonomía y exclusividad negociadora de las organizaciones provinciales que la componen en sus respectivos ámbitos.

2/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Desarrollar actuaciones para el fomento de los Centros Comerciales Abiertos de Andalucía, así como de cualquier otra estructura comercial que potencie y dinamice el comercio urbano, tradicional, local y de proximidad de Andalucía.
- Desarrollar actuaciones para el fomento del comercio rural.
- Desarrollar actuaciones para el fomento de los Mercados de Abastos de Andalucía.
- Desarrollar actuaciones para el fomento del comercio de productos artesanales de Andalucía.
- Desarrollar actuaciones para el fomento de los comerciantes autónomos de Andalucía.
- Representar y defender a sus asociados en las instituciones y órganos de consulta en los términos que prevea la correspondiente legislación.
- Canalizar la participación de la empresa comercial en los órganos de conciliación, negociación o arbitraje y en cualesquiera otras instituciones regionales.
- Defender la imagen del empresario de comercio en los medios de comunicación y ante la opinión pública.
- Atender las necesidades de información, formación, investigación y perfeccionamiento de las empresas comerciales, estudiando y divulgando cuantos temas puedan afectar a la potenciación de la empresa comercial.
- Fomentar las relaciones, contactos e intercambios con otras organizaciones de análoga naturaleza y finalidad.
- Apoyar a sus miembros, mediante la prestación de los servicios de asistencia necesarios.

3/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Desarrollar el diálogo con los poderes públicos y autonómicos sobre aquellas materias económicas y sociales que incidan en la actividad empresarial.
- Colaborar para que se instituyan los canales de comercialización más adecuados entre el producto de origen y el consumidor.
- Fomentar la competencia leal dentro del sector y, en defensa de ello, intentar la supresión por todos los medios legales a su alcance de las prácticas de intrusismo profesional en cualquiera de sus formas.
- Velar por el prestigio profesional impidiendo la competencia ilícita y desleal.
- Desarrollar actuaciones normativas como agente económico y social, dentro de sus competencias, que vaya en beneficio del comercio andaluz.
- Fomentar la igualdad de género en el seno de la Confederación y en la participación de los órganos de gobierno y cargos directivos.
- Fomentar la sostenibilidad económica y ambiental y el ejercicio y la promoción de la “responsabilidad social-empresarial” en el sector comercio.
- Y en general, cualesquiera otros que, en el ámbito de las competencias de la Confederación, tienda directamente a la más eficaz defensa de los intereses colectivos de los empresarios del sector.

La beneficiaria tiene aportada la documentación acreditativa de su condición como tal, conforme al artículo 13 de la LGS.

CUARTO.- En aplicación de lo dispuesto en el apartado 21º del artículo 9 "Competencias Municipales" de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (en adelante, LAULA): *"Los municipios andaluces tienen las siguientes competencias propias: /.../ 21. Fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica"*.

4/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

Dicha habilitación permite que la presente administración ejercite como propia y mínima, compartida con la Comunidad Autónoma, la competencia indicada, garantizando el desarrollo económico y social como mecanismo a implementar a través de sus competencias en las distintas delegaciones municipales.

Con esta finalidad, el Ayuntamiento de Córdoba ha decidido colaborar con la Confederación Comercio Andalucía en el fomento de los valores del emprendimiento y de la cultura empresarial mediante la celebración del “*I Congreso Andaluz de Comercio*”.

En el convencimiento de que la colaboración público-privada es una eficiente herramienta para la consecución de los fines que representan un alto interés social, se considera que para llevar a cabo este proyecto se deben establecer alianzas con otros actores públicos, así como con los actores privados que representan y defienden el mundo económico y empresarial.

QUINTO.- La realización de la actividad denominada “*I Congreso Andaluz de Comercio*” se configura como una actuación conjunta del Ayuntamiento de Córdoba y de la Confederación Comercio Andalucía para la consecución de un fin común (el fomento de los valores de la cultura empresarial y el emprendimiento), que se acomodará a lo establecido en el presente convenio.

Constatada, pues, la voluntad de colaboración entre las dos instituciones indicadas para impulsar la actividad denominada “*I Congreso Andaluz de Comercio*”, y reconociéndose mutuamente ambas partes las facultades y capacidad legal suficientes para este propósito, se comprometen a llevarlo a cabo, suscribiendo el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio y régimen jurídico.

Este convenio tiene por objeto regular el contenido y condiciones de la subvención nominativa prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2023 a favor de la entidad beneficiaria Confederación Comercio Andalucía, con la finalidad de financiar los gastos derivados de la actividad denominada “*I Congreso Andaluz de Comercio*”, correspondiente al año dos mil veintitrés, evento celebrado durante los días 28 y 29 de noviembre del presente año en el Palacio de Congresos de Córdoba.

5/30

Código RAEI JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

Su naturaleza es administrativa.

En cuanto al régimen jurídico aplicable, será el siguiente:

- 1) Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP).
- 2) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).
- 3) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento (en adelante, RLGS).
- 4) Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.
- 5) Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2023.
- 6) Las cláusulas del presente convenio.

Supletoriamente a lo anterior, por las normas generales de Derecho administrativo y, con carácter supletorio a todo lo anteriormente señalado, por las normas de Derecho común. Como consecuencia de ello, cualquier cuestión litigiosa que se suscite será residenciada ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

SEGUNDA.- Contenido del proyecto.

El proyecto financiado mediante la presente subvención nominativa, siguiendo el contenido de la memoria descriptiva del proyecto, tiene los siguientes objetivos por cumplir:

- Establecer un punto de encuentro entre los distintos elementos que participan en el sector del comercio de nuestra comunidad.
- Desarrollar encuentros profesionales entre los asistentes.
- Determinar y debatir los principales problemas que afectan al sector del comercio local y de cercanía.
- Realización de ponencias que versen sobre materias que afectan al comercio como pueden ser:
 - Políticas públicas.

6/30

Código RAEI JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Innovación.
- Digitalización.
- Formación.

Para el cumplimiento de los mismos se acuerda la ejecución de las siguientes actividades:

- Día 28 de noviembre:

- Acto de apertura del congreso y atención a los medios (12:00 horas).

- Charla debate: Presente y futuro del comercio de cercanía (12:45 horas).

- ✓ A cargo de Laureano Turienzo (Presidente de la Asociación Española Retail).

- Mesa de debate: ¿Cómo mantener un comercio competitivo en Andalucía? (13:30 horas).

- ✓ Modera Laureano Turienzo.

- ✓ Intervienen:

- ✗ María Luisa Álvarez Blanco. Directora Gerente de FEDEPESCA.

- ✗ Javier Aureliano García Molina. Presidente de la Diputación Provincial de Almería.

- ✗ Luis Picón Bolaños. Director de Relaciones Institucionales de la Confederación de Empresarios de Andalucía.

- ✗ Mónica Moreno Sánchez. Concejala de las Áreas de Presidencia, Autónomos, Pymes y Empresas del Ayuntamiento de Jaén.

- Cierre de sesión matinal y almuerzo (14:15 horas).

7/30

Código RAEI JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Charla: Políticas públicas en materia de comercio (16:00).
 - ✓ A cargo de Cecilia Ortiz Carrasco. Directora General de Comercio de la Junta de Andalucía.
- Mesa de debate: Comercio Innovador. Casos y Ejemplos (16:35 horas).
 - ✓ Modera Ana Beatriz Jiménez Pérez. Gerente CCA Montilla.
 - ✓ Intervienen:
 - ✗ Antonio Domingo. CEO de ClacClac Technologies.
 - ✗ María José Sauco. Gerente de CCA de Villena.
 - ✗ Pablo López. Cofundador y CEO de Silbon.
- Charla: El presente desafío de la digitalización.
 - ✓ A cargo de Bartos Cañete. CEO de Blitzcale, S.A.
- Mesa de debate: El comercio visto por sus principales actores (17:50 horas).
 - ✓ Modera Miguel Moreno Fernández. Secretario General de la Federación Granadina de Comercio.
 - ✓ Intervienen:
 - ✗ Bruno García. Secretario General de Comercio Jaén y Comercio Andalucía.
 - ✗ Luisa Ávila González. Miembro del Consejo Andaluz de Comercio.
 - ✗ José Antonio Frejo Bolado. Secretario de acción sindical de la Federación de Servicios de Andalucía de CCOO.
 - ✗ Jordi Castilla. Secretario General de FACUA Andalucía.
- Mesa de debate: La necesidad de la formación para impulsar tu comercio (19:00 horas).

8/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

✓ Modera: Fuensanta Villalobos. Gerente CCA Centro Histórico de Málaga.

✓ Intervienen:

✗ Jordi Giné Llorens. CEO de ILERNA.

✗ Benjamín del Alcázar Martínez. Decano de la Facultad de Comercio y Gestión de la Universidad de Málaga.

✗ María del Mar Rull Fernández. Secretaria General de Formación Profesional y Tecnologías avanzadas.

➤ Cierre de la primera jornada (19:40 horas).

➤ Cena.

• Día 29 de noviembre:

➤ Charla: Retos de los Centros Comerciales Urbanos (09:30 horas).

✓ A cargo de Agustín Rovira. Presidente de la Asociación para la Gestión de los Centros Urbanos AGEUCU.

➤ Mesa de debate: El futuro de los CCA de Andalucía (10:05 horas).

✓ Modera Antonio Miguel Palma. Secretario de Apymer y gerente del CCA de Ronda.

✓ Intervienen:

✗ Ana Belén Molina. Presidenta CCA Martos.

✗ Nela García Jarillo. Delegada de Empleo, Trabajo Autónomo, Comercio y Empresa del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.

✗ Carlos Cañamero Jiménez. Directivo CCA Puente Genil.

✗ Agustín Rovira. Presidente de la Asociación para la Gestión de los Centros Urbanos AGEUCU.

➤ Café / Networking (10:55 horas).

9/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Charla: El comercio de cercanía. Transformándonos para hacernos más sostenibles.
 - ✓ A cargo de Domingos Esteves. Miembro del Comité de expertos de la Asociación Española del Retail.
- Mesa de debate: El comercio rural. Donde comenzó todo.
 - ✓ Modera Antonio Campos. Vicepresidente de la Confederación Comercio Andalucía.
 - ✓ Intervienen:
 - ✗ Jesús Orcaray. Gerente del GDR Valle del Guadalquivir.
 - ✗ Pedro Javier Cabrera Rentero. Alcalde de Baeza.
 - ✗ Francisco Javier Fernández de los Ríos. Presidente de la Diputación de Sevilla.
 - ✗ David Fernández. Presidente CCA Pozoblanco.
- Mesa de debate: Cómo el comercio aporta valor al turismo en Andalucía. Turismo de compras (12:50 horas).
 - ✓ Modera Antonio Carrillo.
 - ✓ Intervienen:
 - ✗ Julián Martín Arjona. Consejero Delegado de Grupo Abades.
 - ✗ Manuel Rivera Mateos. Licenciado y Doctor en Geografía e Historia por la Universidad de Córdoba.
 - ✗ Antonio Martín Machuca. Director de Promoción del Turismo y el Deporte de Andalucía.
 - ✗ Juan Vallejo Martín. Presidente de la Asociación Comerciantes y Empresarios de Torremolinos.
 - ✗ José Manuel Lastra Picazo. Vicepresidente 1º Ejecutivo de la Confederación Española de Agencias de Viajes (CEAV).
- Reconocimientos (13:35 horas).

10/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Cierre del congreso. Intervención de autoridades (14:05 horas).
 - ✓ José María Bellido Roche. Alcalde de Córdoba.
 - ✓ Rocío Blanco Eguren. Consejera de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
 - ✓ Rafael Bados Moreno. Presidente de la Confederación Comercio Andalucía.
- Almuerzo (14:30 horas).

TERCERA.- Presupuesto de ejecución de la actuación subvencionada y gastos subvencionables.

3.1. Presupuesto.

El presupuesto inicialmente previsto de ejecución de la actuación asciende a la cantidad total de 201.822,00 €, desglosado de la siguiente forma:

INGRESOS		GASTOS		
Tipo de ingreso	Cantidad	Tipo de gasto	Cantidad presupuestada	Cantidad solicitada
Aportación de la entidad	1.822,00 €	Medios audiovisuales	7.860,00 €	7.860,00 €
Subvención Ayuntamiento de Córdoba	200.000,00 €	Materia de imprenta	27.000,00 €	27.000,00 €
		Alquiler de salas	6.800,00 €	4.978,00 €
		Alojamiento (personal ajeno a la entidad beneficiaria)	16.885,00 €	16.885,00 €
		Manutención (personal ajeno a la entidad beneficiaria)	88.400,00 €	88.400,00 €
		Desarrollo, coordinación,	15.800,00 €	15.800,00 €

Hash: 493391f0b3ef7c5c5782dd824d08cf700ebcfd5f6d2b1e06dd148d9c14c3970382d9f1acf2ab5a02ec59ff858f774372d8b846779f6b883fe3873d3091fd | P.ÁG. 11 DE 31





AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

		ejecución y elaboración de documentación		
		Protocolo y asistencia	2.500,00 €	2.500,00 €
		Consultoría comité técnico	9.000,00 €	9.000,00 €
		Presentador y conductor de actos	1.800,00 €	1.800,00 €
		Publicidad	10.440,00 €	10.440,00 €
		Diseño de las aplicaciones	4.300,00 €	4.300,00 €
		Comunicaciones	7.650,00 €	7.650,00 €
		Desplazamientos (personal ajeno a la entidad beneficiaria)	3.387,00 €	3.387,00 €
TOTAL	201.822,00 €	TOTAL	201.822,00 €	200.000,00 €

El Ayuntamiento de Córdoba asumirá el 99,10% del coste de las acciones que se desarrollan de entre las indicadas en el apartado anterior durante el período de vigencia del presente convenio, y hasta un máximo de 200.000,00 euros.

La contratación de personal para el desarrollo de dicho proyecto no implica relación laboral alguna entre estos y el Ayuntamiento de Córdoba, por lo que no podrán exigir a éste responsabilidad alguna, ni directa ni subsidiaria, por los hechos acaecidos durante el desarrollo de las actuaciones objeto del presente convenio.

3.2. Gastos subvencionables.

La regla general para la consideración de gasto subvencionable responde a tres principios:

- 1) El gasto ha de responder a la naturaleza de la actividad.
- 2) Su coste no podrá ser superior al de mercado.
- 3) Deberá realizarse en el plazo marcado en las bases reguladoras.

12/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV
3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF
P1402100J

FECHA Y HORA
27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

El Ayuntamiento de Córdoba solo financiará gastos corrientes de la entidad necesarios para la realización de la actividad subvencionada, nunca gastos de inversión o financieros, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la LGS. No se contemplarán actuaciones generales de las entidades, sino proyectos específicos muy determinados en objetivos, actuaciones, temporalidad y ubicación.

Podrán financiarse los **costes directos**, entendiendo por tales los vinculados de manera necesaria al desarrollo de la acción o que sean inequívocamente identificables con ella y cuya relación con el proyecto pueda demostrarse de manera indubitada; y a su vez los **costes indirectos**, entendiendo por tales aquellos que no pueden vincularse directamente con la acción subvencionada, pero que contribuyen a la realización de la actividad, y teniendo en cuenta los límites indicados en la convocatoria.

Dentro de estos dos grupos de gastos se podrán imputar:

- Costes de personal:

- Contratado laboralmente por la entidad que participa en la realización de las actuaciones, incluyendo el salario y los costes de Seguridad Social.
- Honorarios de profesionales que realicen funciones de ejecución directa del proyecto, tales como identificación de acciones, seguimiento de actuaciones, ejecución de actividades o evaluación.

Estos costes de personal deberán coincidir, en cuanto a grupo profesional, número de horas según contrato, número de horas semanales de dedicación y meses imputados, con los declarados por la entidad beneficiaria en los documentos justificativos de los gastos relativos a la subvención concedida.

- Servicios exteriores:

- Aquellos cuya contratación resulta necesaria para la ejecución del proyecto.
- Los prestados por empresas y/o autónomos referidos a asesoría profesional en ámbito contable y/o de administración de la entidad. En este caso, se establece el límite del 10% del importe de la subvención.
- Los gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida a la entidad, hasta un límite del 10% del coste total del proyecto.

13/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

- Alquiler de inmuebles: hasta una cuantía máxima del 10% del importe de la subvención.

- Otros gastos necesarios para la ejecución del proyecto: hasta una cuantía máxima del 25% del importe de la subvención. Por ejemplo:

- Material fungible de oficina y reprografía.
- Suministros (electricidad, combustibles de calefacción, agua, etc.).
- Teléfono y comunicaciones, conexión a internet.
- Material de limpieza.
- Alquiler de mobiliario.
- Primas de seguros exigidos en la convocatoria (responsabilidad civil de la entidad) y otros seguros (seguros obligatorios para el personal voluntario que participa en el proyecto y/o de accidentes, en caso de actividades formativas).
- Otros no incluidos en los anteriores apartados.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación (aplicable tanto a las nóminas, facturas y liquidaciones de impuestos como a las cuotas de la seguridad social).

Todos los gastos deberán realizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto, a excepción del gasto derivado de la realización de la auditoría, que podrá realizarse con anterioridad a la finalización del período de justificación de aquél.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14/30

Código RAEJ JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





El desarrollo de la actividad subvencionada es una obligación personalísima del beneficiario. No obstante, el beneficiario podrá subcontratar en los términos recogidos en el artículo 29 de la LGS.

NO SERÁN OBJETO DE SUBVENCIÓN LOS SIGUIENTES GASTOS:

1. Los gastos financieros, licencias y tributos, salvo aquellos impuestos indirectos (incluido el I.V.A.), cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.
2. Los gastos de inversión; en general, los bienes inventariables (por ejemplo: mesas, sillas, armarios, fotocopiadoras, ordenadores, impresoras, fax, máquinas fotográficas, software, dominios de Internet, etc.).
3. Los gastos de desplazamientos, dietas y manutención del personal vinculado al proyecto (incluidos los voluntarios y los miembros de los órganos de gobierno de la entidad).
4. Los intereses, recargos de mora y sanciones que sean impuestas a la entidad.
5. Los gastos que se originen como consecuencia de la simple participación de los miembros de la entidad en las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la misma.
6. Los gastos derivados de las acciones que tengan como objetivo promocionar a la institución en sí misma.
7. Gastos realizados fuera del período de ejecución manifestado por la entidad en la solicitud inicial, o el comunicado por la misma una vez notificada la concesión, no siendo imputables los gastos anteriores o posteriores a esas fechas, a excepción del gastos derivados de la realización de la auditoría, que podrá realizarse con anterioridad a la finalización del período de justificación.
8. Gastos referidos a consumos realizados fuera del periodo de ejecución que se está justificando (el que figura en la solicitud o el comunicado por la entidad una vez concedida la subvención).
9. Gastos de electricidad, agua, gas o teléfono cuando en las facturas no se han expedido a nombre de la entidad (por ejemplo, a nombre del arrendador del local donde se desarrollen las actividades, aun cuando la entidad le desembolse el importe que figura en las mismas).
10. Gastos cuyas facturas no estén expedidas a nombre de la entidad. En particular, las facturas a nombre de personas físicas (por ejemplo, del Presidente, el Secretario y Vocales).

15/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

11. Gastos cuyas facturas no estén expedidas conforme a la normativa legal vigente y del presente convenio: las que no reflejen de manera clara y concisa el concepto y cantidad o, por ejemplo, cuando no se haya repercutido IRPF, existiendo obligación legal para ello, no se incorpore el I.V.A. o no se determine la correspondiente exención, cuando no estén correctamente aplicados los porcentajes de estos impuestos, etc.
12. Gastos cuyas facturas no vayan acompañadas de su correspondiente justificante de pago, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 6ª, apartado 2º, del presente convenio.
13. En general, no se admitirán gastos que no se hayan contemplado en el presupuesto inicial, salvo que haya sido autorizada la modificación por el Ayuntamiento de Córdoba o se haya presentado una memoria de las desviaciones acaecidas junto a la memoria justificativa.
14. Gastos de personal que no se justifiquen mediante la aportación de nóminas y seguridad social.
15. Las retenciones a cuenta del I.R.P.F., cuando no se aporten los modelos 111, 190, 115 o 180.

CUARTA.- Obligaciones de las partes.

La Confederación Comercio Andalucía se compromete a:

- A) Desarrollar el proyecto denominado “*I Congreso Andaluz de Comercio*”, correspondiente al año dos mil veintitrés, mediante la consecución de los objetivos previstos y la ejecución de las actividades indicadas.
- B) Realizar la justificación de la subvención dentro del plazo determinado, teniendo como fecha límite el 31 de marzo de 2024.
- C) Justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la LGS, en el Capítulo II del Título II del RLGS, así como de acuerdo a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba y al presente convenio.
- D) A cumplir con las siguientes obligaciones generales:
 - Las actuaciones subvencionadas deben limitarse al ámbito local, estar relacionadas con el mismo, funcional o institucionalmente, o repercutir su ejecución en el mismo.

16/30

Código RAE. JA01140214
Calle Capitulares, s/nº. 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozca.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, hasta la finalización del plazo establecido en el artículo 39 de la LGS.
- Hacer constar en toda información o publicidad de la actividad objeto de la subvención que la misma está subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba. A estos efectos, deberá en todo caso aparecer el logotipo municipal en cualquier soporte que publicite el objeto de la subvención con las mismas dimensiones que cualquier otro agente financiador, beneficiario o entidad colaboradora.
- Proceder al reintegro de la cuantía recibida si estuviera incurso en alguna de las causas de reintegro.

Corresponde al Ayuntamiento de Córdoba:

- A) Subvencionar la actividad con una cantidad de 200.000,00 €, importe que representa un 99,10% en relación al coste total de la actuación subvencionada.
- B) En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados supere el coste total de la actividad subvencionada.

17/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

- C) En caso de incumplimiento del previsto en los párrafos anteriores, se procederá a la reducción de la parte proporcional de la aportación económica municipal.
- D) El Ayuntamiento de Córdoba queda autorizado, con la firma del presente convenio, a comunicar y difundir por los medios o canales que considere idóneos, la actividad subvencionada y su condición de financiadora.
- E) Ser invitado a intervenir en cuantos actos públicos se celebren en relación con la actividad subvencionada.

QUINTA.- Control económico, supervisión, seguimiento e inspección de la actividad subvencionada.

El control económico, supervisión, seguimiento e inspección de la actividad subvencionada será realizado de acuerdo con el dispuesto en la LGS, en el RLGS, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba y en las bases del presupuesto general vigente.

SEXTA.- Justificación de la subvención.

6.1. Plazo y forma de presentación de la documentación justificativa.

De acuerdo con lo establecido en la LGS y en el RLGS, la entidad beneficiaria está obligada a justificar el cumplimiento del objeto de la subvención y la aplicación material de los fondos percibidos.

El plazo para la presentación de la justificación se establece, como máximo, a fecha 31 de marzo de 2024. No obstante, la entidad beneficiaria podrá solicitar ampliación del plazo otorgado, en virtud de lo señalado en el artículo 70 del RLGS. Lo dispuesto no es impedimento ni contradictorio con la subsanación de la justificación prevista en el artículo 71 de dicho Reglamento, que dispone que, cuando el órgano gestor aprecie en la comprobación de la subvención la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección (falta de firma del responsable en la memoria técnica, falta de algún documento justificativo del gasto o pago, etc).

La entidad beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación al objeto de justificar la subvención recibida (artículo 62 y siguientes del RLGS y el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento):

18/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV
3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF P1402100J
FECHA Y HORA 27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>



1. **Memoria técnica** explicativa de ejecución del programa subvencionado: es una declaración responsable firmada por el o la representante legal de la entidad, que comprende de manera detallada todas las actividades efectiva y materialmente realizadas y que corresponden al programa subvencionado. Es un documento que facilita al órgano gestor de la subvención la comprobación de si se ha cumplido con la realización de la actividad.

Con la finalidad de facilitar dicha labor de justificación, se ha elaborado por la Delegación de Relaciones Institucionales un documento modelo de memoria técnica que será puesto a disposición de la entidad beneficiaria.

2. **Cuenta justificativa del gasto:** declaración por la entidad beneficiaria de los ingresos, gastos y pagos realizados. Los gastos quedarán desglosados con el siguiente detalle: tipo de gasto, concepto, proveedor, número de factura, importe, fecha de emisión de la factura y fecha de pago. Además, se incluirá el porcentaje de gasto imputado a fondos propios o a otras subvenciones.

Junto a la cuenta justificativa del gasto se aportará, en relación a todos los gastos que han sido subvencionados, copia de la factura o documento de acreditación del pago (en los términos citados en el epígrafe siguiente). Su presentación se efectuará de manera ordenada y foliada, con el fin de poder efectuar una mejor comprobación de la misma.

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio de la entidad beneficiaria, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del que certifica, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto/finalidad de la subvención pública.

Los documentos del gasto y pago se presentarán digitalizados en formato PDF, que deberán corresponder a originales (se recomienda no escanear una fotocopia del documento), responsabilizándose el representante legal de la entidad beneficiaria de la veracidad de los documentos presentados (artículo 28, apartado 7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

No obstante, conforme a lo señalado en el artículo 28, apartado 5, de la citada Ley, cuando existan dudas derivadas de la calidad de los documentos aportados digitalizados, la Delegación de Relaciones Institucionales podrá solicitar de manera motivada el cotejo de la documentación aportada por la entidad beneficiaria, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

19/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





6.2. Soportes justificativos de los pagos.

6.2.1. La factura.

El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. La norma que la regula es el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

El artículo 6, apartado 1, de dicho Real Decreto, se refiere al contenido de la factura. A modo de resumen se expone lo siguiente:

- Número y, en su caso, serie. Fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la administración tributaria española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Comunidad con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción suficiente de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, incluyéndose el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- Tipo impositivo aplicado a las operaciones.
- Cuota tributaria que, en su caso, deberá consignarse por separado.
- Fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

Deberán contener los requisitos previstos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regula el deber de expedir y entregar facturas.

NO se aceptarán las facturas que no cumplan los requisitos de facturación establecidos en el referido Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y tampoco se considerarán válidas, a efectos de la justificación, las facturas emitidas a persona física o jurídica distinta de la entidad beneficiaria de la subvención, debiendo estar expedidas siempre a favor de la misma.

20/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





El citado Real Decreto 1619/2012 reemplazó el concepto de “tique” por el de “factura simplificada”, regulada en el artículo 7 de esta norma. Esta factura simplificada puede servir para justificar el gasto si recoge el contenido siguiente:

- Número y serie correlativos.
- La fecha de expedición y fecha en que se han realizado las operaciones o en que se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
- Nombre o razón social y NIF.
- Descripción del servicio prestado o de los bienes entregados.
- Tipo impositivo aplicado y, opcionalmente, también la expresión «IVA incluido».
- Contraprestación total.
- En caso de facturas rectificativas, la referencia expresa e inequívoca de la factura rectificada y de las especificaciones que se modifican.

Los tiques no son válidos como justificante del gasto.

El IVA se considerará gasto subvencionable con carácter general. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

6.2.2. Documentos de acreditación del pago.

Se exigirá, además, la acreditación del pago de las facturas, que en todo caso deberá realizarlo la beneficiaria mediante cualquiera de las formas que se indican en este apartado.

No se aceptarán aquellos documentos de pago que, aun siendo conformes con los requisitos formales que se exponen más adelante, no permitan identificar claramente el gasto del programa al que corresponden.

Además, el pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad beneficiaria, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea dicha entidad.

21/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





Forma de pago	Documento justificativo del pago
Transferencia bancaria	<ul style="list-style-type: none">• Resguardo del banco.• Extracto de la cuenta corriente en la que figure la transferencia realizada.• Certificado original emitido por la entidad bancaria que contenga: titular y número de cuenta, el ordenante de la transferencia, beneficiario, concepto, importe y fecha.
Pago en efectivo	<ul style="list-style-type: none">• Cheque bancario al portador.• Recibo, que acredite que al emisor de la factura le ha sido satisfecho el importe, debiendo contener: término “recibí”, datos identificativos del cobrador (nombre y apellidos, NIF, firma y sello), identificación de la factura a la que corresponde el pago y su fecha y fecha de cobro.
Pago por ventanilla	Resguardo del ingreso en ventanilla, debiendo figurar en el mismo: el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado, la identificación de la persona que realiza el pago y el beneficiario.

En los documentos justificativos del pago, la entidad beneficiaria debe asegurarse que aparece claramente el concepto del mismo. Por ejemplo, *“Pago de la factura XXXX, de fecha dd/mm/aaaa”*. También debe comprobar que queda clara la fecha de materialización del pago.

Los documentos de pago no se estampillan. Se puede presentar copia compulsada o autenticada en lugar de los originales. De los movimientos o extractos bancarios obtenidos a través de banca electrónica no será precisa la compulsada.





La documentación justificativa deberá venir ordenada, de manera que cada documento de gasto debe incorporar a continuación su documento de pago.

6.2.3. *Estampillado en los documentos justificativos de los gastos y pagos de la subvención concedida.*

El estampillado de los documentos justificativos de gasto responde a la aplicación del artículo 63 del RGLS.

En todos los documentos originales acreditativos de los gastos justificados (recibos de salarios, documentos de cotización a la seguridad social, facturas, etc.) se recomienda que sean marcados con el estampillado que se recoge a continuación, indicando en el mismo el porcentaje de gasto que se corresponde con la aportación del Ayuntamiento de Córdoba en el programa y/o actividad, y con independencia de que dichos gastos se imputen parcial o totalmente a la subvención concedida:

MODELO DE SELLO ESTAMPILLADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Gasto imputado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Córdoba para el proyecto "I Congreso Andaluz de Comercio" de dos mil veintitrés.

Porcentaje del gasto que se corresponde a la citada subvención: ___ %.

Fdo.: (Nombre y apellidos del/la responsable de la contabilidad) y sello de la entidad.

Este modelo de estampillado se incorporará en los originales de los documentos justificativos del gasto mediante un sellador físico o creándolo como sello personalizado (siempre que se pueda verificar su originalidad en el documento de gasto, por ejemplo, a través del programa Acrobat Reader), cuando se trate de justificantes de gastos electrónicos. En ningún caso se admitirá un estampillado original sobre la copia de una factura o recibo, o sobre cualquier otro documento acreditativo del gasto (ejemplo: a la factura original se incorporará el estampillado, y





posteriormente se escaneará y guardará en formato PDF, o bien se fotocopiará, si se presenta también en formato papel, dicha factura, en la que ya vendrá incorporado el citado estampillado).

El porcentaje del gasto que se estampille en la factura o nómina deberá coincidir/corresponder con el importe imputado que se consigne en la cuenta justificativa (Anexo I, a cumplimentar por la entidad beneficiaria), sin que, en ningún caso, el porcentaje del estampillado difiera del importe de cada una de las facturas/nóminas. En caso contrario el gasto no podrá ser aceptado. Cuando exista discrepancia, prevalecerá el porcentaje (y el importe que corresponda a ese porcentaje) del sello que se indique en cada documento de gasto.

6.2.4. Especial referencia a los gastos de personal y de arrendamiento.

En cuanto a los gastos de personal, las entidades deberán aportar la siguiente documentación:

- Nóminas del personal que haya participado directamente en el proyecto y que figure en el documento de aceptación de la subvención, acompañadas del justificante bancario de pago correspondiente. Las pagas extraordinarias y la liquidación por finiquito podrán imputarse siempre que se presente el documento correspondiente (nómina) y su justificante de pago, y siempre teniendo en cuenta el período de ejecución del proyecto.
- Contratos de trabajo del personal imputado.
- Certificado que acredite las horas de trabajo que se han dedicado al proyecto, rubricado por el responsable y por el trabajador imputado.
- Boletines de cotización a la Seguridad Social. En el caso de imputarse gastos de personal, será obligatoria la presentación de los documentos TC1 y TC2, debidamente validados, aun en el caso de que no se imputen costes de seguridad social.

El modelo TC1 o Recibo de Liquidación de Cotizaciones obtenido por el Sistema RED, deberá ir acompañado de justificante bancario.

El modelo TC2 o Relación nominal de trabajadores deberá ir firmado por la persona autorizada en caso de haberse confeccionado telemáticamente por el Sistema RED. Igualmente, se deberá tener en cuenta que algunos contratos tienen bonificaciones/deducciones, que igualmente aparecen en el TC2, cuyos importes se restarán del importe de la cotización del trabajador que disponga de tales beneficios.

24/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Se ha de añadir a su vez que las cantidades compensadas por la Seguridad Social en supuestos de incapacidad temporal del trabajador deberán deducirse.

- Documentos de ingreso en Hacienda de las retenciones del IRPF. Deberán acreditar la presentación ante la Agencia Tributaria de los modelos 111 (Trimestral) y 190 (Resumen anual) de las retenciones practicadas a los trabajadores, aun en el caso de que solo se imputen los importes líquidos de las nóminas. El modelo 111 deberá ir acompañado del justificante bancario de pago.

En relación a los servicios que se presten por “*contrato de servicios*”, deberá aportarse el contrato, en el que se detallen los servicios a realizar, el plazo de ejecución, el modo, así como la periodicidad del pago. Si se tratara de un contrato menor, deberá aportarse justificante de invitación a, al menos, tres empresas, así como justificante del pago del mismo, mediante la correspondiente factura.

Cuando se imputen gastos de arrendamiento de locales u otros inmuebles vinculados a la actividad, deberá aportarse:

- Contrato de alquiler a nombre de la entidad beneficiaria.
- Justificante de pago, acompañado en su caso de recibo o factura expedida con todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable al presente convenio.

SÉPTIMA.- Coste total del programa subvencionado.

La entidad beneficiaria viene obligada a justificar ante el Ayuntamiento de Córdoba el coste total del programa subvencionado, esto es, la cantidad del coste total del presupuesto del programa que ha declarado en la fase de solicitud.

La subvención del Ayuntamiento de Córdoba será compatible con otras modalidades de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, de la Unión Europea o de organismos internacionales que obtenga la entidad beneficiaria para el mejor desarrollo de las actividades previstas, siempre que el conjunto de las ayudas no supere el límite del coste de la inversión total del proyecto o proyectos a ejecutar.

25/30

Código RAEI JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

Cuando el programa se financie con cargo al 100 % del importe de la subvención concedida, el coste total del programa estará formado por el importe de la subvención concedida, que necesariamente deberá coincidir con la cantidad que figura en el total “solicitado”.

Cuando el coste total del presupuesto del programa sea el importe total de la subvención concedida, NO podrá financiarse con cargo a recursos propios de la entidad beneficiaria o con cargo a otras fuentes de financiación de entidades públicas o privadas, que supongan un aumento del coste total del presupuesto del programa subvencionado o una reducción del mismo.

Cuando el programa se financie, además de con la subvención concedida, con fondos propios u otras subvenciones o recursos tanto públicos como privados, deberá justificarse el total de estos gastos hasta alcanzar el coste total del programa subvencionado, haciendo constar las diferentes fuentes de financiación.

El importe financiado con recursos propios de la entidad beneficiaria o por otras entidades públicas o privadas coincidirá con el importe total “importe con cargo a otras subvenciones” o “importe con cargo a recursos propios” del presupuesto inicial. En caso de no obtenerse finalmente la financiación de terceros inicialmente prevista, la propia o cualquiera otra circunstancia, principalmente la concurrencia de subvenciones solicitadas y concedidas con posterioridad, se deberá notificar al Ayuntamiento de Córdoba.

La entidad beneficiaria tiene como obligación (artículo 14, apartado 1, letra d), de la LGS): “Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación del destino dado a los fondos percibidos”. Este extremo deberá ser acreditado por el órgano competente de la entidad beneficiaria, debiendo la misma comunicar al Ayuntamiento, en el término máximo de un mes desde la misma, la obtención de otras subvenciones o ayudas finalistas que financien estas mismas actividades.

Conforme al artículo 34 del RLGS: “Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las

26/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea la Administración la que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella”.

En el caso de que una misma factura se impute de forma fraccionada ante varias entidades o Administraciones Públicas, se deberá hacer referencia de forma detallada al porcentaje de gasto que se corresponde con la aportación del Ayuntamiento de Córdoba en el programa y/o actividad.

OCTAVA.- Plazo de ejecución y de justificación.

El plazo de ejecución del proyecto a subvencionar estará comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio al que corresponda la subvención (los gastos únicamente serán subvencionables si la fecha de las facturas y documentos justificativos de los mismos corresponden a ese ejercicio).

El plazo de justificación comienza una vez ha finalizado el plazo de ejecución. Se establece con carácter general el plazo de tres meses, es decir, hasta el día 31 de marzo del ejercicio siguiente.

NOVENA.- Extinción y resolución.

En general, son causas de extinción y resolución del convenio las establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Regimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP).

El presente convenio se extinguirá, además de por transcurso del plazo de vigencia, por las siguientes causas:

- 1) Incumplimiento de alguna de las cláusulas establecidas en el mismo.
- 2) Resolución del convenio de mutuo acuerdo entre las partes.
- 3) Cualesquiera otras que resulten de la legislación aplicable.

La resolución del convenio no conllevará ningún tipo de indemnización para ninguna de las partes.

En todo caso deberán finalizarse las actuaciones que se estén desarrollando o aquellas que estén pendientes de realización, en un plazo improrrogable acordado por las

27/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>



partes, a propuesta de la Comisión mixta o de seguimiento, trascurrido el cual el convenio será objeto de liquidación en los términos previstos en el artículo 52 de la citada LRJSP.

DÉCIMA.- Pago.

Los pagos de las cantidades previstas para la ejecución de este convenio, a cargo del Ayuntamiento, se realizarán de forma anticipada, lo que supondrá entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención (artículo 34, apartado 4, de la LGS).

A su vez, estarán exentos de la necesidad de constituir garantía los sujetos recogidos en el artículo 42, apartado 2, del RLGS:

“a) Las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles estatales y las fundaciones del sector público estatal, así como análogas entidades de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

b) Los beneficiarios de subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000 euros, salvo en los supuestos establecidos en el apartado 3 de este artículo.

c) Las entidades que por Ley estén exentas de la presentación de cauciones, fianzas o depósitos ante las Administraciones Públicas o sus organismos y entidades vinculadas o dependientes.

d) Las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional”.

Además, la entidad beneficiaria deberá reunir los requisitos recogidos en el artículo 13 de la LGS, no pudiendo ser deudora por procedimiento de reintegro.

UNDÉCIMA.- Reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

Procederá el reintegro, total o parcial, de la subvención percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación resulte insuficiente y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 37 de la LGS.

28/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, se podrán aplicar los siguientes criterios para graduar dicho incumplimiento:

- a) Si la desviación entre el coste proyectado para la actividad y el gasto efectivamente realizado es inferior al 5%, no se exigirá el reintegro de cantidad alguna.
- b) Si la desviación oscila entre el 5% y el 20%, se podrá exigir el reintegro parcial de la subvención en un porcentaje equivalente a la mitad de la desviación producida.
- c) Si la desviación es superior al 20%, se exigirá el reintegro parcial de la subvención de forma proporcional a la desviación producida.

El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la LGS, siendo competente para la incoación del expediente la Dirección General de Coordinación (conforme al Decreto de Alcaldía número 2023/8377, de fecha 17 de junio de 2023), y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la LGS.

DUODÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

Se constituye una comisión mixta, integrada por dos representantes de cada una de las partes, que tendrá por objeto el seguimiento del convenio y analizar cuantas cuestiones se susciten con ocasión de su cumplimiento, incumplimiento, interpretación, modificación o extinción. Estará presidida por la Dirección General de Coordinación, que fijará el calendario de reuniones, actuando de Secretaría quien designe la entidad beneficiaria. Sus acuerdos se alcanzarán por unanimidad.

DECIMOTERCERA.- Protección de datos.

Las partes se comprometen y obligan a tratar de modo confidencial cualesquiera datos de información de carácter personal que traten en virtud de este convenio, y a cumplir adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de

29/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es





AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en cualquiera otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre la materia.

DECIMOCUARTA.- Vigencia.

El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma.

Y en prueba de conformidad se firma el presente convenio a un solo efecto digitalmente.

POR EL AYUNTAMIENTO DE
CÓRDOBA,

POR LA CONFEDERACIÓN DE
COMERCIO DE ANDALUCÍA,

José María Bellido Roche

Rafael Bados Moreno

Hash: 49339110b3ef7c5c5782dd824d08cf700ebcfd5f6d2b1e08dd1d8d9c14c3970382d9f1acf2ab55a02ec59ff858f774372d8b846779f6e883cfe3873d3091fd | P.ÁG. 30 DE 31

30/30

Código RAEL JA01140214
Calle Capitulares, s/nº . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓDIGO CSV

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

27/12/2023 13:31:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 493391f0b3ef7c5d5782dd824d08cf700ebcfd5f8d2b1e08dd1d8d9c1f4c3970382d9f1acf2ab55a02ec59ff858f774372d8b846779f6b883cfe3873d3091fd

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016682_2023_0000000000000000000000018868234

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 27/12/2023 13:31:19

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Convenio

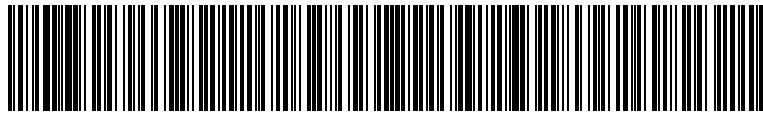
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 3477b3daf7b562f2b5a0c743f0718c6bde2e8b3c

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf