

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES O DE CAMBRA PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT) DURANT LA TEMPORADA 2023/2024.*”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202320235120014673

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) durant la temporada 2023/2024 incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals*
- b) Orquestres de cambra professionals*

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies de les formacions orquestrals.*
- Les estratègies de comunicació i difusió del projecte, així com les estratègies de creació, formació i fidelització de públics que portin a terme les formacions orquestrals.*
- Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.*

Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent i altres activitats purament acadèmiques.

2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.*
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.*
- Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals.*
- Afavorir l'equitat de gènere en la composició de les formacions musicals (músics, direcció, solistes) i en la seva programació amb la presència d'autores.*
- Afavorir l'estrena d'obres de música contemporània inèdita.*
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de la música clàssica i simfònica.*
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.*

- *Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.

5. Requisits per la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. *Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:*
 - *Tenir el domicili social o ser orquestra resident en algun municipi de la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).*
 - *Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2023 fins el 31 d'agost 2024, dels quals en un 50% hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 músics per actuació.*
 - *Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció, amb un mínim de 8 concerts per temporada.*
 - *Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.*
2. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud.*
3. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*
 - a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*
 - b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*

- i. Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
- ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- iii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- iv. Quan a les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
- v. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- vi. Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- vii. Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*

- viii. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- ix. *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions del càrrecs).*
- x. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que el sol·licitant, indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
 - *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
 - *En el cas d'associacions, fundacions o cooperatives, inscripció registral de l'entitat.*
 - *En el cas d'empreses, inscripció mercantil.*
- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedat pel Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/cultura/subvencions>).*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/cultura/subvencions>) que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

- f. Adjuntar conveni o acord signat de l'orquestra amb l'ajuntament o equipament, en el cas de les orquestres residents.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 5.1 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, programes de mà o cartell de la temporada 2023/24, si ja se'n disposa, o de la darrera edició, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa, memòria del projecte de residència al municipi o a l'equipament, si se'n disposa ...).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 15 de febrer de 2024.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al

Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'omissió de presentació del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 d) i la manca de presentació del pressupost del projecte o activitat en els expressats en la base 5.3 e) no seran motiu de requeriment, el que suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) La qualitat artística de la formació (fins a 50 punts) es valorarà:

- La trajectòria professional del director artístic o director musical titular, fins a 20 punts. Es valorarà la trajectòria/experiència com a director artístic, com a director musical, com a músic, i la seva participació en orquestres nacionals i internacionals.*
- La trajectòria professional dels caps de corda, fins a 10 punts. Es valorarà l'experiència i formació, així com la participació com a solistes en orquestres simfòniques o de música de cambra.*
- La col·laboració amb altres formacions musicals durant les darreres 5 temporades, fins a 10 punts. Es tindrà en compte el nombre de col·laboracions en formacions musicals diferents, així com la qualitat de dites col·laboracions.*
- La participació de solistes i directors convidats de les darreres 5 temporades, fins a 10 punts. Es valorarà el nombre de col·laboracions de l'orquestra amb solistes i directors/es convidats/des, així com el reconeixement dels mateixos.*

b) L'interès del repertori (fins a 40 punts) es valorarà:

- L'interès artístic i coherència del repertori, fins a 10 punts. Es valorarà la coherència i qualitat musical del repertori, així com la diversitat d'autors i tipologia d'obres.*
- La innovació i l'originalitat del repertori, fins a 10 punts. Es valorarà la recuperació d'obres poc conegudes, la inclusió d'obres de risc, d'autors contemporanis i d'altres gèneres musicals.*
- La incorporació de propostes adreçades a la creació de públics, fins a 10 punts. Es valorarà la inclusió de concerts o activitats escolars i/o familiars, la col·laboració amb formacions d'altres disciplines, la inclusió de nous formats o activitats de divulgació (audiovisuals, nous formats,...), els concerts oberts dins altres esdeveniments festius o en espais no convencionals, les accions de captació de públics o comunitats d'espectadors, la col·laboració amb altres entitats, etc.*
- La inclusió de directores o solistes femenines i d'obres de compositores, fins a 5 punts. Es valorarà el nombre de directores, de compositores, de solistes femenines, així com el seu reconeixement professional.*
- L'estrena d'obres de música contemporània inèdita, fins a 2,5 punts. La introducció de nous arranjaments no suposa que tinguin caràcter inèdit. Es valorarà quantitativa i qualitativament la inclusió d'estrenes de música contemporània inèdita.*

- *L'estrena o la recuperació d'obres de compositors o compositores catalans, fins a 2,5 punts. S'entén per compositors catalans els que resideixen a Catalunya i, en cas de compositors difunts, els que van néixer o van residir la major part de la seva vida a Catalunya. Es valorarà quantitativa i qualitativament la inclusió d'estrenes o recuperació d'obres de compositors/res catalans/es.*
- c) *Potenciar la comunicació i les relacions amb la comunitat (fins a 40 punts) es valorarà:*
- *L'existència i grau d'interès d'un programa pedagògic i social o comunitari, fins a 20 punts. Es valorarà la inclusió d'activitats pre i post/funció, assajos oberts, masterclass, els projectes/concerts participatius amb escoles de música o altres col·lectius, grups amateurs, les actuacions per acostar la música a diferents col·lectius (equipaments sanitaris, de gent gran, presons, persones amb risc d'exclusió social), acords de col·laboració amb conservatoris per incorporar alumnat en pràctiques professionals o acords amb escoles de música o d'arts per a la divulgació musical.*
 - *La incorporació d'un programa d'activitats adreçat a millorar el benestar i la salut de les persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals, fins a 10 punts. Es valorarà la participació en programes com Apropa Cultura, programes amb entitats de col·lectius de capacitats diverses i d'entitats representants de col·lectius amb malalties mentals.*
 - *L'existència i coherència de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, fins a 10 punts. Es valorarà positivament l'explicació de resultats de les noves accions implementades per assolir o millorar els plans de comunicació, les millores al web o l'increment de seguidors/es de les xarxes socials respecte les temporades anteriors.*
- d) *Activitat territorial (fins a 40 punts) es valorarà:*
- *Els concerts realitzats en el municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 13 o més concerts en el municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:*

<i>13 o més concerts</i>	<i>20 punts</i>
<i>Entre 11 i 12 concerts</i>	<i>18 punts</i>
<i>Entre 9 i 10 concerts</i>	<i>16 punts</i>
<i>Entre 7 i 8 concerts</i>	<i>12 punts</i>
<i>Entre 5 i 6 concerts</i>	<i>10 punts</i>
<i>Entre 3 i 4 concerts</i>	<i>8 punts</i>
<i>2 concerts</i>	<i>4 punts</i>
<i>1 concert</i>	<i>2 punts</i>

- *Les contractacions professionals en programacions estables, cicles i festivals professionals a Catalunya que es facin fora del municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 16 o més concerts fora del municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:*

16 concerts o més	20 punts
Entre 13 i 15 concerts	18 punts
Entre 10 i 12 concerts	14 punts
Entre 7 i 9 concerts	12 punts
Entre 5 i 6 concerts	10 punts
Entre 3 i 4 concerts	6 punts
2 concerts	4 punts
1 concert	2 punts

e) *Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 30 punts) es valorarà:*

- *Pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 10 punts. Es valorarà positivament la plantilla de músics que formen part de l'orquestra. Es valorarà l'equilibri entre el pressupost de despeses en personal artístic i serveis artístics, les despeses de l'equip directiu, de gestió i/o comercial, les despeses de producció de l'activitat, les despeses de comunicació i públics, així com el pressupost dedicat a programes educatius, socials o comunitaris respecte el pressupost total del projecte presentat.*
- *Ingressos provinents de caixets o taquilla, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen un 70% dels ingressos per caixets o taquilla i es disminuirà progressivament, establint un mínim d'un 30% dels ingressos per aquest concepte:*

70% o més del pressupost	10 punts
Entre el 60% i el 69% del pressupost	8 punts
Entre el 50% i el 59% del pressupost	6 punts
Entre el 40% i el 49% del pressupost	4 punts
Entre el 30% i 39% del pressupost	2 punts

- *Patrocini i mecenatge o altres fonts d'autofinançament, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen més del 4% dels ingressos per patrocini, mecenatge i es disminuirà progressivament:*

Entre el 4% o més del pressupost	10 punts
----------------------------------	----------

<i>Entre 2% i 3'99% del pressupost</i>	<i>7 punts</i>
<i>Entre el 0'5% i l'1'99% del pressupost</i>	<i>4 punts</i>

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 100 punts.*
- Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 100 punts.*
- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria per a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona serà de CENT QUARANTA MIL EUROS (140.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48907 tot i que dependent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2024.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 9, serà aplicable el barem de la taula següent, donant un major valor per punt a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades. Atenent a la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir o augmentar, proporcionalment, l'import per punt segons tram de puntuació, amb la finalitat d'ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

<i>Total punts</i>	<i>Import per punt</i>
<i>176-200 punts</i>	<i>185 €</i>
<i>151-175 punts</i>	<i>155 €</i>
<i>126-150 punts</i>	<i>125 €</i>

Total punts	Import per punt
100-125 punts	95 €

Si un cop atorgats els imports als projectes/activitats subvencionades, segons els barems establerts en la taula, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, o de l'import sol·licitat, i fins a esgotar la consignació pressupostària fixada a la base 10.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Presidenta delegada de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- Coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.*
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.*
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si, en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'acord de resolució del procediment en el Butlletí Oficial de la Província, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en*

la sol·licitud, l'Oficina de Difusió Artística podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de mesures sanitàries o per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.

- 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- 8. El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
- 9. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses del personal artístic i dels serveis artístics contractats, imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, director artístic, etc.): es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per caixets dels serveis artístics contractats.*
- b) Despeses de l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social.*
- c) Despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.*
- d) Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de lloguer de partitures, faristols i altres elements imprescindibles per a la realització dels concerts; lloguer d'espais d'actuació; arrendament de material tècnic; contractació puntual de personal tècnic de so i d'il·luminació; lloguer i transport d'instruments; lloguer d'espais d'assaig o magatzem, i tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual. Es computaran les*

despeses d'allotjament i de desplaçaments necessaris dels músics per poder dur a terme els concerts (només s'acceptaran com a despesa de desplaçament els bitllets d'avió, tren, línies d'autobusos regulars i lloguer d'autocars).

- e) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació i difusió del projecte, de promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.*
- f) Despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.*
- g) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.*
- h) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de setembre de 2023 a 31 d'agost de 2024 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*
- b) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als músics necessaris per a dur a terme la programació prevista al projecte presentat.*
- c) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi la programació artística prevista, excepte les de la seva seu social.*
- d) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*

- e) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat, en les seves funcions com a òrgans de direcció o administració de l'entitat.
- f) Despeses indirectes, enteses com aquelles que son compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, ...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.

Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:

- Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat
- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de l'entitat
- La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- L'adquisició de maquinària, utilatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics i/o programari inventariable, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.
- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals. Les despeses de procediments judicials.

18. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 16 de setembre de 2024 i, com a màxim, el dia 18 de novembre de 2024.

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.
- 2. Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- D. Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 26.

OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- *pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- *la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- *Si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- *la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- *que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

- C. *Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 26.*

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i la imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estigui motivades i no superin el 20% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública o per causa de força major i siguin degudament justificades.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
- ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
- iii. Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
- iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
- v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
- vi. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- vii. Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- viii. Declaro responsablement que si l'import justificant és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui

notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on us podreu descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- 2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

28. Obligats al reintegrament

- 1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*
- 2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei

general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General,

Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”