

2024. urteko dirulaguntza-deialdia

**Eremua: INGURUMENA 1. dirulaguntza-lerroa:
JASANGARRITASUNA, MUGIKORTASUNA ETA KLIMA-
ALDAKETA**

1. artikulua.- Eremua eta xedea

Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailak, ingurumenaren eremuan, "Jasangarritasuna, mugikortasuna eta klima-aldaketa" dirulaguntza-lerrorako deialdia egin du.

Helburua da herritarrak sentsibilizatzea ingurumen-jasangarritasunaren, klima-aldaketaren, mugikortasunaren eta biodibertsitatearen arloetan, eta parte-hartzea sustatzea Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programen, jardueren eta ekintzen garapenean, era horretan Bilboko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 12. helburu estrategikoa lortzen lagunduko baita. 12. helburu estrategikoa: ingurumen-jasangarritasunaren, mugikortasun jasangarriaren, irisgarritasunaren eta hiri-berroneratzearen aldeko apustua egitea, arlo horiek zutabe izan daitezen Bilbo modu jasangarrian garatzeko.

Ekintza horiek gauzatzeko epea 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoa da.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskabideak ebazteko prozedurak honako arau hauek bete beharko ditu:

- Bilboko Udalak, haren organismoek eta zuzenbide publikoko entitateek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen erregelamenduzko araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Era berean, dirulaguntzei buruz lege eta dekretu hauetan xedatutakoa aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa; zehazki, I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa; zehazki, II. Titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa.

3. artikulua.- Entitate onuradunak

3.1. Proiektu osoa Bilbon egiten duten irabazi-asmorik gabeko elkarte eta erakundeak. Alde batera uzten dira guraso-elkarteak eta ikastetxeak.

3.2. Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan (Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 Agendako eta Nazioarteko Gaietako Sailean dago, Venezuela plaza. 2, 4) izena emanda egon behar dute eta datuak eguneratuta eduki behar dituzte.

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza sozialik ez duen eta, beraz, aipatutako udal-erregistroa sartzetik ez duen elkarte edo erakunderen batek Bilbon unean-unean jardueraren bat egiteko dirulaguntza eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatzeko eskatuko zaio.

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak

4.1. Deialdiko dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen (**PEP 2024/00084**) 2024 ekitaldirako onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa: **20.000 euro.**

4.2. Deialdiaren onarpen-egunetik dirulaguntza eman arteko epean ekonomiaren egoerak okerrera egiten badu, zenbateko hori gutxitu ahal izango da defizitean ez erortzeko, betebeharrak hori ezarri baitzitzaieen administrazio publikoei Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan, eta ondorioz behar diren egokitzapenak egin beharko dira aurrekontuan.

5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Dirulaguntza-kontzeptuari aplikatu beharreko araubidea **lehia-konkurrentziarena** izango da.

Lehia-konkurrentziaren araubidean, aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira dirulaguntzak emateko, eta alderatze horren ondorioz lehentasun-hurrenkera bat ezartzen da, 9. artikuluan adierazitako irizpideen arabera. Dirulaguntza, beraz, balorazio handiena lortzen dutenei ematen zaie, betiere deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

5.2. Lehia-konkurrentziaren araubidean, behin "60" puntutan ezarri den gutxieneko mailara iritsiz gero, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz egokituko da, taula honi jarraiturik:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren ehunekoa
80 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100
70 eta 80 puntu bitartean	Eskatutakoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutakoaren % 70

6. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak honako hauek dira: Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programak, proiektuak, jarduerak eta ekintzak egitea eta ingurumen-jasangarritasunari, klima-aldaketari, mugikortasunari eta biodibertsitateari buruzko prestakuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak egitea, betiere 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten badira.

Bilbon egindako jarduerak baino ez dira diruz lagunduko.

Kanpoan utziko direnak: ez dira diruz lagunduko autobuseko irteera kolektiboen gastuak, ez eta janari-zerbitzuen (catering) edo antzekoen gastuak ere, baldin eta jardueraren gastu-aurrekontua % 5 gainditzen badute. Inbertsiotzat jotzen diren erosketak ere ez dira diruz lagunduko.

Programa bakoitzeko gehienez eman daitezkeen dirulaguntza: 4.000 euro.

Kontzeptu bakoitzeko gehienez aurkez daitezkeen programen kopurua: 2

Udalak beretzat gordeko du dirulaguntza-lerro honen bidez jartzen diren elementuak (lore-askak eta abar) kentzeko ahalmena, baldin eta denboraren ondorioz hondatzen badira edo arriskua sortzen badute.

7. artikulua.- Eskaerak

7.1. Eskaerak aurkezteko epea.

Deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2024ko otsailaren 16an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdi honi buruzko informazio eta dokumentazio guztia leku hauetan egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren webgunean (www.bilbao.eus)
- Bilboko Udalaren gardentasun atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/eu/inicio).
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udaleko Herritarrentzako Arreta Bulegoan eta barrutiko udal-bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Izapidetzea.

Eskaerak Udalaren webgunearen bidez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaera **Udalaren webgunearen** bidez izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak **udal-erregistroan** aurkeztuz gero, eskaera-orri bat bete beharko da eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzeko, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Eskaera-orri horretan, erakunde eskatzaileak zehaztuko du zer programa aurkezten dituen dirulaguntza-lerro horretara, lerro horretan diruz laguntzeko modukotzat zehazten diren kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herritarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkeztu ahal izango da, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren gainerako lekuetan ere.

7.4. Entitatearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, eta bertan adieraziko du emandako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatu duen martxoaren 3ko 1/2022 Legearen 21bis.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Dirulaguntza-eskaerak ezin izango dira programa bati emateko ezarritako gehieneko zenbatekoa baino handiagoak izan. Gehieneko zenbateko hori diruz lagundu daitekeen kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

7.6. Era berean, eskaera guztietan kontuan izan behar da dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin izango duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak egoki iritzitako argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

7.8. Programa bakoitza Udalaren dirulaguntza-lerro bakar baterako aurkeztu beharko da.

7.9 Dirulaguntza lerro honetan erakunde bakoitzak gehienez programa bi aurkeztu ahal izango ditu.

8. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaera **Udalaren webgunearen** bidez izapidetzen bada, dokumentu bi erantsi beharko dira PDF formatuan:

- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen dokumentua. Horren barruan, aurkeztu den gastu-aurrekontuaren azalpen zehatza jaso beharko da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaera **udal erregistroan** aurkeztu bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskaera-orria, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera, urteka banakaturik.
- Eskaerarekin batera programaren edukia azaltzen duen dokumentua. Horren barruan, aurkeztu den gastu-aurrekontuaren azalpen zehatza jaso beharko da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak baimena emango dio Bilboko Udalari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko. Dena dela, baimena ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden entitateek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta (fitxa hori eman egingo zaie).

8.5. Elkartek ez diren irabazi-asmorik gabeko erakundeek 3.1 artikuluan ezarritako betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

- Estatutuak.
- Dagokion erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

8.6. Eskaera behar bezala formalizatuta ez badago edo aipatutako datu edo agirietakoren bat falta bazaio, **entitate eskatzaileari eskatuko zaio zuzen ditzala hutsak 10 egun balioduneko epean**, eta aditzera emango zaio ezen, hala egin ezean, eskaera artxibatu egingo dela beste izapidetik gabe.

9. artikulua.- Balorazio irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideak85 puntu GUZTIRA

a) Programaren interesa. 48 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Egingo diren jarduerak: Sailaren ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin bat etortzea. Ekintzaren justifikazioa (programa egiteko arrazoiak). Beharrianak testuinguruan kokatzea eta aztertzea. Parte-hartzaileen kopurua. Zein kolektibori zuzenduta dagoen. Aurreikusitako inpaktua (espero diren emaitzak). Programaren iraupena. Programa zenbateraino dagoen finkatuta (aurretik garatutako programa).

- b) Programaren diseinuaren kalitatea..... 10 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Jarduerak egokiak ote diren helburuak lortzeko. Helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia sartuta dauden edo ez. Ebaluazio-sistema. Proiektuaren koherentzia. Komunikazioa eta hedapena.

- c) Aurrekontuaren egokitasuna 10 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa. Baliabideen esleipenak duen efizientzia. Finantza-ahalegina

- d) Programan zeharkako gaiei —euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria, irisgarritasuna eta osasunaren ikuspegia— emandako tratamendua: **17** puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- ✓ Berdintasuna:5 puntu, gehienez ere

Emakumeen eta gizonen arteko egiturazko desberdinkeria kontuan hartzen duten programak baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kiroletakoak, denbora, aisialdia, partaidetza soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratu eta kontrolatzeko orduan, eta helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzetan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko neurriak jasotzen dituztenak.

- ✓ Euskara: 4 puntu, gehienez ere.

Euskarazko jarduerak herritar elebidunentzat.

- ✓ Kulturartekotasuna:2 puntu, gehienez ere.

Kultura-aniztasuna eta migrazioei eta lurraldeko babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera bideratutako helburuekin eta ekintzekin; berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako programak; aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera begirako programak.

- ✓ Gazteria:2 puntu, gehienez ere 12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

- ✓ Desgaitasuna: 2 puntu, gehienez ere.

Desgaitasun fisikoa, sentoriala edo intelektualak duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduerak edo zerbitzuak jasotzen dituzten programak.

- ✓ Osasuna:..... 2 puntu, gehienez ere.

Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasunean dauden desberdintasunak azpimarratuz.

B) Entitate eskatzaileari buruzko balorazioa15 puntu GUZTIRA

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua. Programa garatzeko gaitasuna. Egitura parte-hartzailea eta ekitatiboa. Koordinatzaileetan parte hartzea. Jardueren memoria, sexuaren arabera bereizita. Elkarteko kideen kopurua Egoitzaren irisgarritasuna.

Ingurumenari eta jasangarritasunari buruzko prestakuntza-ikastaroetara atxikitako pertsonen bertaratzea

10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa

10.1 Prozedura bideratzeko eskumena duen organoa **MUGIKORTASUN ETA JASANGARRITASUN SAILEKO JASANGARRITASUNEKO ZUZENDARITZAKO INGURUMENEO SAILATALera** adskribatutako teknikariek osatuko dute.

10.2. Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa da eta, **Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldatetari buruzko martxoaren 3ko 1/2022 Legean ezarritakoaren arabera**, hauek dira kideak:

Presidentea: **Alkateorde eta Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko Euskarri Juridikoko Negoziatuko burua.**

Kideak: **Jasangarritasuneko zuzendaria.**

Ingurumeneko Sailataleko burua.

Ingurumen-hezkuntzako teknikaria.

10.3. Eskaerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorritik, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

10.4. Organo instruktoreak, Balorazio Batzordearen txostena ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berrirori formulatzea

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diruzenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, entitateak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, azken aurrekontu aldatu hori izango da justifikatu beharrekoa.

B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

- a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;
- b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokituz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, entitatearen berariazko erantzuna jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua.- Ebazpena

12.1. Gobernu Batzordeak ebatziko du prozedurari buruz.

12.2. Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehieneko epea sei (6) hilabetekoa izango da, deialdi honen argitalpen-egunetik aurrera. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, entitateek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Prozedura ebazteko erabakiaren aurka, zeinak administrazio-bidea amaitzen baitu, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da Gobernu Batzordearen aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, dagokion administrazioarekiko auzien epaitegiaren aurrean, hilabete biko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

13. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko dira, justifikatu aurretik, eta esleitutako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa ordainduko da, bermerik eskatu gabe; ordainketa aurreratu hau dirulaguntzari dagozkion jardunak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan egiten da.

13.2. Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

13.3. Justifikatzeko epea amaituta entitateak justifikatu gabeko dirulaguntzaren bat balu, ez zaio deialdi honetako dirulaguntzako kopurua ordainduko. Ez da ordainduko, halaber, entitateari lehenagoko dirulaguntza bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu itzuli.

14. artikulua.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea

Entitateak udalaren finantziazio horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak diruz lagundu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren % 10 itzuli beharko da.

Era berean, onuradunak hizkuntza ofizial biak —euskara eta gaztelania— erabili beharko ditu diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko prestatzen diren kartel, testu eta dokumentuetan. Halaber, diruz lagundutako jarduera dela eta egiten diren sustapen-jarduera publikoak ele bitan egingo dira, lehenik euskara eta ondoren gaztelania erabiliz. Hala ere, hartzaileen eta komunikabidearen ezaugarrien arabera, komunikazioak euskara hutsez egin ahal izango dira.

Erakunde onuradunek jasotako dirulaguntzen publizitatea eman beharko dute, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzetan. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitate-betebeharrak betearazteko.

15. artikulua.- Azpikontratazioa

Entitate onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar da, betiere kontuan hartuta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketaren martxoaren 3ko 1/2022 Legeak sartutako obligazioak.

16. artikulua.- Programaren aldaketa

Programan funtsezko aldaketak egin ahal izateko, baimena eskatu behar zaio Bilboko Udalari, udal erregistroaren bidez; Udalak beren-beregi eman behar du horretarako baimena.

Funtsezko aldaketak egiteko eskaerak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuaren eta kronogramaren gaineko ondorioak zehaztu beharko dira. Gobernu Batzordeak dagokion sailaren ordezkariari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Aldaketak helburu orokor eta/edo espezifikoetan egindakoak.
- Ehuneko 20tik gorako aldaketak onartutako aurrekontu-partidetan (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezingo diete zeharkako kostuei eragin), programaren guztirako aurrekontua gutxitzen ez badute.

Diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko epeak luzatu ahal izango dira aldez aurreko baimenik gabe, gehienez ere hiru hilabetez. Luzapen hori justifikazioaren hasierako epea amaitu baino lehen jakinarazi beharko zaio Bilboko Udalari, eta jakinarazpen horrekin automatikoki luzatuko da epea.

Baldin eta dena delako aldaketak programaren aurrekontua gutxitzen badu, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioa egiten denean onartu ahalko da, baldin eta beste batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

17. artikulua.- Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egiteko eskatu ahal izango du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta, eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

Uko egiteak kreditu nahikoa libre uzten badu ukatutako beste eskabide bati (deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik) erantzuteko, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea zerrendako ondorengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edonola ere, dirulaguntzetatik eta beste iturri batzuetatik lortutako finantziazioaren zenbatekoa ezin izango da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Pertsona edo erakunde onuradunek udal ebazpenaren ondoren proiektu bererako beste administrazio publiko batzuetatik dirulaguntzak jasotzen badituzte, Bilboko Udalari derrigorrean jakinarazi beharko diote, hilabete baino lehenago dagokion jakinarazpena jasotzen dutenetik.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

19.1. Justifikatzeko epea.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo, programa gauzatu eta gero ematen bada, dirulaguntza ematen denetik hasita.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa.

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu osoa (% 100) justifikatu beharko da, eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen du Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

19.3. Justifikazio sistema

19.3.1. Lehia-konkurrentzia eta puntutako hainbanaketa dagoenean, entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak honako hauek jasoko ditu:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria eta emaitzak. Eskarera aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.

Proiektuaren memoria tekniko horrek informazioa jasoko du, eta zehazki aipatuko ditu egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta antzemandako arazoak, genero-ikuspegitik. Hala bada, proiektuak ekologia- eta gizarte-alderdietan duen eragina aipatuko da.

Memoria teknikoan Power Point bat sartu ahal izango da (gehienez 20 diapositiba). Bertan, gauzatutako proiektuaren laburpena egingo da, eta, besteak beste, lorpenak, ahuleziak, indarguneak, jasangarritasuna, egindako ekintzak eta abar jasoko dira. Halaber, proiektua egin den eremuaren kokapen-mapak eta haren argazkiak ere jaso ahal izango dira. Power Point dokumentu hori Bilboko Udalaren webgunean jarri ahal izango da, dagozkion urteko memorietan.

Proiektuak beste administrazio publiko batzuen dirulaguntzak jaso baditu, orduan ekainaren 16ko 795/2010 Errege Dekretuko 33. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, administrazio publiko horien fondo-ekarpenei dagokienez.

Kutxako ordainagiriak erabiltzeko baimena ematen da, betiere ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuaren 40.3 artikuluan adierazitako eran.

- b) Programa gauzatzeari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- c) Programa gauzatzeari dagozkion fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa gauzatzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek bereiziko dira:

- Programa gauzatzearekin zuzeneko zerikusia duten kostuak. Guztiz justifikatuta egon beharko dute, ordainagiri bidez edo froga-balio baliokidea duten bestelako agiri batzuen bidez.

Gastuak justifikatzeko agirietan, honako datu hauek jasoko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa betearaztearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak baino ez dira izango justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsaria erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaportea). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak justifikatzeko, nominak eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren beregi eskatu ezean, ez da ezelako justifikazio-agiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari eratzikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauarekin bat etorrira eta, betiere, kostu horiek jardura gauzatzen den aldikoak badira. Eratzikitzen diren kostuak ez dira inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen % 10 baino gehiago.

Justifikazioa egiteko, dirulaguntza emateko baliatutako aurrekontuan onuradunak berak deklaraturikoa izango da zeharkako kostuetan onartuko den ehunekoa eta, hala, egiaz justifikatutako zuzeneko gastuei aplikatuko zaie ehuneko hori.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikirako ezarritakoa baino, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileari, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.

Bestalde, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntza-eskaeran aurkeztu beharreko eskaintzen arteko hautua efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta, ekonomikoki onuragarriena den proposamena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da, espresuki.

19.4 Justifikaziorako beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza edo irudi ez-sexistak erabili beharko dira. Gainera, baloratutako eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu behar dira (berdintasuna, euskara, gazteria, kulturartekotasuna, osasuna).

19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra betetzen ez bada edo behar besteko justifikaziorik ez badago, edo 14. artikuluan aipatutako publizitatea edo zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak *osorik edo zati batean* itzuli beharko dira, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

20. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udal-webgunean.

Era berean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez ere egingo da dirulaguntzen publizitatea, Dirulaguntzen Lege Orokorak ezarritakoaren arabera.