

DIRULAGUNTZAK 2024 SUBVENCIONES

Garapenerako Lankidetasuna / Cooperación al Desarrollo

5 eta 6 lerroak

ERANSKINA: Giza eskubide, gizarte eraldaketarako hezkuntza eta sentsibilizazioko proiektuei laguntza eskatzeko formularioa

Líneas 5 y 6

ANEXO: Formulario de solicitud de apoyo a proyectos de sensibilización, educación para la transformación social y derechos humanos



Diru-laguntzako zein arlotara aurkezten da. X batekin adierazi. Línea a la que se presenta la subvención. Marcar con una x.	
☐	5. lerroa: Sentsibilizazioa eta Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza, Urteko Programak. Línea 5: Sensibilización y Educación para la Transformación Social, Programas Anuales.
☐	6. lerroa: Sentsibilizazioa eta Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza, Urte Biko Programak. Línea 6: Sensibilización y Educación para la Transformación Social, Programas Bienales.

1. Entitate eskatzailearen datuak

Datos de la entidad solicitante

Entitatearen izena Nombre de la entidad	
Eratu zen eguna Fecha de constitución	
Web orria Página web	
RRRSS Sare Sozialak	

Entitateak mota honetako proiektuetan duen esperientzia. Experiencia de la entidad en este tipo de proyectos.

Bilboko Udalak azken 4 deialdietan finantzatutako ekimenak. Iniciativas que ha financiado el Ayuntamiento de Bilbao en las últimas 4 convocatorias.
--

2. Proiektuaren oinarrizko datuak

Proiektuaren izena Nombre del proyecto	
--	--

Proiektuaren arloa edo gaia. Sector o tema del proyecto.
Empty space for content

Proiektuaren deskribapen laburra. Descripción breve del proyecto.	
Zein lekutan egingo da Lugar donde se realiza	

Proiektuan parte hartzen duten beste erakunde, elkarte edo mugimenduak. Otras organizaciones, movimientos o instituciones que participan en el proyecto.

3. Proiektuari buruzko informazioa

Información del proyecto

Proiektuaren jatorria. Origen del proyecto.

Ekintzaren justifikazioa. Justificación de la acción.

Proiektuaren helburuak. Objetivos del proyecto.

Proiektuaren jarduerak. Actividades del proyecto.

Giza baliabideak eta baliabide materialak.

Recursos humanos y materiales.

Erabiltzen den metodologia.

Metodología que se utiliza.

4. Plan Zuzendaria gidatzen duen 2030 Agendari dagokionez, proiektuan jorratutako gaien bidez lantzen diren Garapen Iraunkorreko Helburuak eta Metak azaltzea.

En relación con la Agenda 2030 que guía el 4º Plan Director, explicar los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Metas que se trabajan a través de las temáticas tratadas en el proyecto.

Genero ikuspegia.

Enfoque de género.

4. Nori zuzentzen da

Colectivo al que se dirige

Nori zuzentzen da.
Colectivo al que se dirige.

Nola zabalduko da.
Cómo se difundirá.

5. Aurrekontua

Presupuesto

PROGRAMAKO DIRU SARRERAK: bermatutakoak eta aurreikusitakoak.
INGRESOS DEL PROGRAMA: asegurados y previstos.

DIRU-LAGUNTZAK / SUBVENCIONES	Eurotan En euros
Bilboko Udalari eskatutako diru-laguntza Cantidad de subvención solicitada al Ayuntamiento de Bilbao	€
Besteak Otros	€
BESTELAKO DIRU-SARRERAK / OTROS INGRESOS	
Publizitate bidezko babesleak / Patrocinio publicitario	€
Zenbait diru-sarrera / Ingresos diversos	€
FINANTZIAZIO PROPIOA / FINANCIACIÓN PROPIA	
Eskabidea egiten duen entitatearen funts propioak Fondos propios de la entidad solicitante	€
DIRU-SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS	€

PROGRAMAKO GASTUAK
GASTOS DEL PROGRAMA

ZUZENEKO GASTUAK / GASTOS DIRECTOS	Eurotan En euros
Langileen gastuak / Gastos de personal	
Nominak / Nóminas	€
Gizarte aseguruak / Seguros sociales	€
Ordain-sariak eta beste kalte-ordain batzuk Dietas y otras indemnizaciones	€
Kanpoko zerbitzuak / Servicios exteriores	
Profesionalen eta artisten kontratazioa Contratación de profesionales y artistas	€
Publizitatea eta harreman publikoak: inprenta, katerina, mezularitza Publicidad y relaciones públicas: imprentas, catering, mensajería...	€
Aseguruen primak: erantzukizun zibila... Primas de seguros: responsabilidad civil...	€
Alokairuak: espazioak, eszenatokiak... Alquileres: espacios, escenario...	€
Garraioak / Transportes	€
Bestelako erosketak / Otras compras	€
Kanpoko beste zerbitzu batzuk, enpresekin kontratatzen direnak Otros servicios exteriores que se contratan con empresas	€
ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS DIRECTOS	€

Programan zeharkako gastuak aurreikusten dituzten entitateek hurrengoa bete:
Las entidades que tienen previstos gastos indirectos en el programa deben rellenar:

ZEARKAKO GASTUAK: gehienez zuzeneko kostuaren %10a GASTOS INDIRECTOS: hasta un 10% de los gastos directos	Eurotan En euros
ZEARKAKO GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS INDIRECTOS	€

GASTUAK GUZTIRA: ZUZENAK ETA ZEARKAKOAK TOTAL GASTOS: DIRECTOS E INDIRECTOS	€
---	---

Azaldu aurkeztutako aurrekontua.

Explica el presupuesto que se ha presentado.

6. Jarraipena eta ebaluazioa

Seguimiento y evaluación

Azaldu labor jarraipena eta ebaluazioa egiteko erabiliko diren mekanismoak.
Explica de manera breve los mecanismos de seguimiento y evaluación.

*** Eranskinen luzera gehienez 20 orrialdekoa izateko eskatzen dizugu.**
Orrialde gehiago dituzten eranskinak bidal daitezke: cooperacion@bilbao.eus.

Bestela CD edo USB-arekin aurkez daiteke, eskabidea egiteko formularioarekin batera.

Erabili “fastenerrak” formularioak, eranskinak eta justifikazioa aurkezteko, mesedez.

*** Pedimos que los anexos ocupen como máximo 20 páginas.**
Los anexos que ocupen más se pueden enviar a: cooperacion@bilbao.eus.

También se pueden presentar CD o USB, junto con el formulario de solicitud.

Pedimos que se utilicen los “fastener” para presentar los formularios, adjuntos y justificaciones.