



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DESTINADES A FOMENTAR LA PRESTACIÓ DE SERVICIS BANCARIS BÀSICS, A TRAVÉS DE LA INSTAL·LACIÓ D'UN CAIXER AUTOMÀTIC EN LA PEDANIA DEL FORN D'ALCEDO

PRIMER. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'accés als servicis bancaris bàsics implica una condició necessària per a participar en la vida econòmica i social. La seua mancança constituïx un entrebanc important que limita l'autonomia econòmica de les persones i que, no sols els impedis portar una vida normal en la societat en què viuen, sinó que també en determina i condiciona el benestar material.

La Directiva 2014/92/UE del Parlament europeu i el Consell reconeix l'accés als servicis bancaris bàsics com un dret ciutadà i no com una mera activitat comercial de les entitats financeres.

A fi d'evitar l'exclusió financera i d'índole social que representa per als ciutadans residents al Forn d'Alcedo pertanyent al municipi de València, l'Ajuntament ha considerat convenient dotar esta pedania dels mitjans adequats per a la prestació de servicis bancaris bàsics, a través de la instal·lació, manteniment i posada en funcionament d'un caixer automàtic.

L'objecte de la subvenció és fomentar la prestació de servicis bancaris bàsics, a través de la instal·lació d'un caixer automàtic per un període de quatre anys al Forn d'Alcedo, i la convocatòria es desenvoluparà en règim de concurrència competitiva.

En concret l'objecte comprén:

- 1) La instal·lació del caixer automàtic en el local que a este efecte es determine per l'Ajuntament, sempre que reuneix els requisits tècnics exigits per la normativa vigent.
- 2) El manteniment del caixer en les condicions que asseguren un funcionament correcte i que resulten de la memòria tècnica que haurà de presentar l'entitat bancària autoritzada pel Banc d'Espanya que resulte beneficiària.

Instal·lació, manteniment i suport tècnic:

1. La instal·lació del caixer automàtic s'ha d'efectuar en el termini màxim de 90 dies a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, llevat que s'oferisca un altre termini menor per l'entitat beneficiària.

Es requerirà de la intervenció dels servicis tècnics necessaris per a instal·lar i posar en marxa el caixer automàtic d'acord amb la normativa vigent que resulte aplicable.

L'entitat beneficiària ha de contactar amb els tècnics municipals, amb la finalitat d'identificar el local municipal on s'ha d'instal·lar, així com l'espai, que s'ha habilitat per a la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

instal·lació del caixer automàtic. El local, en tot cas, haurà de complir els requeriments tècnics exigits en el Reglament de Seguretat Privada aprovat pel Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, i en l'Orde INT 317/2011, de 1r de febrer, sobre mesures de seguretat privada, així com en qualsevol altra normativa que resulte d'aplicació. També ha de disposar de subministrament elèctric i punt de connexió telefònica exclusiu.

Seràn per compte de l'entitat beneficiària els costos d'instal·lació, programari, despeses d'assegurances i transports, així com quants uns altres es deriven del compliment de les condicions estipulades en estes bases.

2. El caixer ha d'estar en funcionament les 24 hores del dia durant tot l'any, sense que en cap cas el servei pugui estar interromput més de 2 dies laborables, excepte causes de força major. No obstant això, si la instal·lació es realitza a l'interior del local, l'horari d'accés al caixer serà l'horari d'obertura al públic del local municipal on estiga instal·lat el caixer.

L'entitat titular del caixer s'obliga, per tant, a la conservació en perfectes condicions dels caixers automàtics.

El sistema ha d'estar dotat dels mitjans necessaris per a garantir la seguretat dels usuaris i dels béns del seu entorn. Amb caràcter quadrimestral, o quan, excepcionalment, el servei siga requerit per l'Ajuntament, s'haurà de realitzar una inspecció del terminal instal·lat amb les comprovacions i tasques de manteniment pertinents.

Característiques tècniques dels caixers automàtics que s'han d'instal·lar.

1. El caixer automàtic que s'instal·le ha de tindre el mateix nivell de servei que, per regla general, tenen els caixers que tinga instal·lats l'entitat bancària beneficiària.

2. En particular, el caixer que s'instal·le ha de:

a) Permetre la interoperativitat entre totes les entitats bancàries que operen a Espanya i amb tota mena de targetes de dèbit o crèdit (entre altres, VISA, Mastercard, American Express, etc.).

b) Complir amb les disposicions del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, de l'Orde INT/317/2011 i de qualsevol altra que resulte d'aplicació. L'entitat beneficiària ha d'assumir el cost de tots els permisos que siga necessari tramitar, obtindre i mantindre, així com de tots els servicis de vigilància i dispositius de control que per raó del subministrament que es contracta siga necessari instal·lar i mantindre. El caixer no podrà entrar en funcionament fins que no es dispose de tots els permisos preceptius.

c) El caixer ha de permetre l'operativa, almenys, en valencià i en castellà.

3. El caixer serà de característiques semblants als caixers que instal·la l'entitat beneficiària en la seua xarxa de caixers, haurà d'estar prèviament homologat i disposarà dembe les mesures de seguretat que exigeix la normativa específica sobre la matèria.

4. El caixer ha d'incloure, com a mínim, els servicis següents:

a) Disposició de diners en efectiu



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

- b) Pagament de rebuts i tributs
- c) Consulta de saldos
- d) Canvi de PIN
- e) Obtenció d'extractes de compte.

5. Addicionalment pot incloure altres servicis afegits als anteriors i que s'incloguen en l'oferta de l'entitat beneficiària de la subvenció.

SEGON. RÈGIM JURÍDIC

Esta convocatòria es regix per les prescripcions arrellegades en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable.

Les convocatòries es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

TERCER. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIO

1. La quantia màxima, de la subvenció pluriennal per al període de quatre anys, exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026 s'establix en 50.750,00€.

2. La quantia màxima, correspon a l'exercici anual complet. S'ha de calcular a raó de catorze mil cinc-cents euros (14.500,00€).

3. La subvenció s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària del capítol IV del pressupost municipal IE9700000 G/92400/47910 2023/00079, conceptuada com "OT.SUBV.A EMPRES.PRIVADES/SUBV. G", que disposa d'un crèdit de 50.750,00€ distribuït en les anualitats 2023, 2024, 2025 i 2026.

QUART. ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les entitats bancàries autoritzades per a operar a Espanya.

2. No poden obtindre la condició de beneficiària d'esta subvenció les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la LGS, i en els articles 18 i concordants del RLGS.

CINQUÉ. INCOMPATIBILITATS

L'obtenció de l'ajuda o subvenció és incompatible amb altres ajudes o subvencions per a la implantació d'este caixer, procedents de qualssevol Administracions o ens públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

SISÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. L'entitat beneficiària està subjecta a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les quals fa referència l'article 14 de la LGS, així com, si escau, a les exigències que determina la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. L'entitat beneficiària pot subcontractar les activitats objecte de la subvenció.

3. Complir l'objectiu d'instal·lar el caixer automàtic, amb les característiques tècniques oferides, realitzar l'activitat de manteniment del caixer en les condicions descrites en la base primera, i, en general, realitzar les actuacions i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

4. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i de manera especial en el que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

SETÉ. SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

La sol·licitud de subvenció es realitzarà per mitjà d'una instància general sol·licitant la participació en el procés selectiu, signada pel representant legal de l'entitat i adreçada a la Delegació de Pedanies, Participació i Acció Veïnal que s'ha de presentar, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de Llei 39/2015, de 1r d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Cada entitat sol·licitant ha d'acompanyar a esta sol·licitud la documentació següent:

a) Declaració responsable en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual a de restar a disposició els servicis tècnics de l'Ajuntament de València per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. D'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, en esta declaració responsable, així com la manca d'acreditació dels requisits exigits, determina la impossibilitat de continuar participant en el procés de selecció.

b) Declaració responsable que acredite que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS, per a ser beneficiària de les subvencions que en esta ordre es regulen, i que està al corrent en el pagament de reintegrament per subvencions.

c) Declaració responsable acreditativa que l'entitat bancària no és beneficiària d'una altra subvenció o contracte per a la instal·lació del caixer objecte d'esta subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

d) Autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del RLGS. En cas que esta autorització no s'assenyale, l'entitat sol·licitant ha d'incloure en la sol·licitud esta documentació.

e) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de les disposicions del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, de l'Orde INT/317/2011 i de qualsevol altra que resulte d'aplicació i que assumirà el cost de tots els servicis de vigilància i dispositius de control necessaris per a la instal·lació i funcionament del servici.

f) Document en el qual s'arreglegarà tota la informació sobre les característiques i prestacions del caixer automàtic. En particular, la guia haurà d'incloure la fitxa tècnica dels caixers automàtics a instal·lar (fotografies o representacions gràfiques dels caixers, elements que componen el caixer, sistemes d'informació i gestió del caixer, així com el sistema de seguretat, control i vigilància).

g) Memòria descriptiva dels servicis que oferixen els caixers, que hauran d'incloure, com a mínim els usos i funcionalitats següents:

- Disposició de diners en efectiu
- Pagament de rebuts i tributs
- Consulta de saldos
- Canvi de PIN
- Obtenció d'extractes de compte.

h) Pla integral de manteniment i neteja, al qual haurà d'ajustar-ne l'actuació.

i) Memòria descriptiva dels servicis en línia que oferix.

j) Memòria descriptiva dels servicis addicionals als mínims previstos en l'apartat 4 de la base reguladora tercera.

k) Memòria descriptiva de les mesures d'accessibilitat de què disposa el caixer automàtic per a les persones amb diversitat funcional.

l) Declaració responsable sobre la disponibilitat de recursos humans i materials amb què compta l'entitat a la Comunitat Valenciana.

m) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, o d'estar exempta de tals obligacions.

2. També s'hi ha d'acompanyar la documentació acreditativa del compliment dels criteris de valoració establits en l'apartat nové d'esta convocatòria que seguidament es relacionen:

a) Oferta econòmica de la quota màxima anual per caixer automàtic.

b) Declaració responsable que el caixer automàtic permet la recàrrega de mòbils prepagament.

c) Oferta sobre el termini d'instal·lació i posada en funcionament de tots els caixers automàtics a instal·lar en la respectiva zona.

d) Document acreditatiu que l'entitat bancària és beneficiària d'alguna subvenció o contracte amb alguna Administració Pública relacionada amb el servici objecte d'este contracte



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

3. Documentació acreditativa dels criteris de valoració continguts en la base desena, apartat segon:

- a) Declaració responsable sobre el percentatge de treballadors amb diversitat funcional contractats respecte de la plantilla de l'entitat.
- b) Pla d'igualtat entre homes i dones.

4. La documentació s'ha de presentar, dins del termini establert juntament amb la còpia de la sol·licitud presentada en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, en tres sobres tancats, adreçats al Servei de Pedanies, sense perjudici, de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú:

Sobre núm. 1: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (documentació administrativa) com ara: poders de la persona que subscriu la sol·licitud, solvència, i els documents referenciats en el punt 1 de l'apartat seté d'esta convocatòria, lletres a), b), c), d), e), l) i m).

Sobre núm. 2: documentació relativa als criteris d'adjudicació arreglats en l'apartat nové d'esta convocatòria apartat A i que es relacionen en el punt 1 anterior lletres f), g) h), i), j) i k).

Sobre núm. 3: proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació arreglats en l'apartat nové d'esta convocatòria apartats B, C, D i E; i que es relacionen en els punts 2 i 3 anteriors.

Transcorregut el termini de presentació, s'han d'exposar al públic les sol·licituds amb deficiències en la documentació i s'ha d'obrir un termini de deu dies a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, perquè s'esmenen amb la indicació que si no ho feren se'ls tindria per desistits, amb una resolució prèvia que serà dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

HUITÉ. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. Per a concedir la subvenció s'ha de seguir el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 de la Llei general de subvencions i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

2. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà el Servei de Pedanies.

3. Es constituirà una comissió de valoració per a l'examen i valoració dels expedients, que tindrà la composició següent:

- La cap del Servei de Pedanies o persona en qui delegue.
- La Tècnica d'Administració General del Servei de Pedanies
- Una persona Tècnica d'Administració Especial en possessió de títol d'Arquitecte/a o Enginyer/a.

4. Rebuda la documentació, una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha d'efectuar la fase de preavaluació, en què s'han de verificar les sol·licituds i s'esmenarà, si



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

escau, els errors o omissions eventuais. Posteriorment la concessió de subvencions es verificarà en règim de concurrència competitiva.

NOVÉ. VALORACIÓ, CRITERIS I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. La comissió ha de valorar les propostes presentades d'acord amb els criteris següents:

A. S'ha de valorar amb un màxim de 25 punts la memòria presentada per l'entitat interessada, en què hauran de constar els extrems següents:

a) Guia del caixer i els servicis oferits: fins a **15 punts**

Ha d'arreglar tota la informació sobre les característiques i prestacions del caixer automàtic, així com la guia sobre els servicis de manteniment oferits, que han de ser valorats en funció de les necessitats del pla d'exclusió financera.

En particular, la guia ha d'incloure:

a).1 Fitxa tècnica del caixer automàtic, que incloga **(5 punts)**:

a).1.1 Fotografies o representacions gràfiques dels caixer.

a).1.2 Elements que componen el caixer.

a).1.3 Sistemes d'informació i gestió del caixer.

a).1.4 Sistemes de seguretat, control i vigilància.

a).2 Descripció dels servicis que ofereixen els caixers, que han d'incloure, en particular, els usos i funcionalitats prevists següents: la disposició de diners en efectiu, el pagament de rebuts i tributs, consulta de saldos, canvi de PIN i obtenció d'extractes de compte. **(5 punts)**

a).3 Pla integral de neteja i manteniment dels caixers i de l'espai que ocupen. En particular, han de preveure: **(5 punts)**

a).3.1 Metodologia per a dur a terme el manteniment correctiu previst i periodicitat amb la qual es durà a terme.

a).3.2 Metodologia per a dur a terme el manteniment preventiu previst

b). Servici d'atenció personalitzada: fins a **4 punts**.

Els licitadors podran oferir un Servici d'Atenció Personalitzada, de 24 hores en un centre d'atenció telefònica.

c). Que el caixer automàtic estiga adaptat a les persones amb diversitat funcional amb les mesures següents: fins a **6 punts**.

Es preveuen com a mesures les següents:

c).1 Instal·lació de dispositius addicionals que permeten l'accés amb cadira de rodes **(2 punts)**.

c).2 Ajuda guiada per veu **(1 punt)**.

c).3 Teclat Braille **(1 punt)**.

c).4 Menú d'ajuda en llenguatge de signes **(2 punts)**.

B. Oferta econòmica de la quota màxima per any complet: fins a **20 punts**.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

S'atorgaran **20 punts** a l'empresa que realitze l'oferta econòmicament més avantatjosa. El preu que es ponderarà no podrà superar la quota màxima anual. A la resta d'empreses se'ls atorgaran els punts de forma inversament proporcional respecte a esta oferta, conforme a la fórmula següent:

$\text{Punts oferta A} = 20 \times (\text{import oferta més avantatjosa de quota màxima anual} / \text{import oferta A})$

Per a calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindran en compte les consideracions següents:

En el cas que hi haja més d'una proposta, si és un 20% inferior a la mitjana de les ofertes vàlidament presentades — en el cas que les ofertes vàlidament presentades siguen 4 o més, per a trobar la mitjana s'exclouran la més elevada i la més baixa —.

En el cas que no hi haja més d'una proposta, si és un 30% inferior al pressupost màxim de la totalitat de la ajuda.

C. Que el caixer automàtic permet la recàrrega de mòbils pre-pagament: **2 punts**.

D. Que es millore el termini d'instal·lació i posada en marxa: fins a **8 punts**.

S'atorgaran **8 punts** a l'empresa que instal·le els caixers automàtics en el menor temps. A la resta d'empreses se'ls atorgaran els punts de forma inversament proporcional respecte a esta oferta, conforme a la fórmula següent:

$\text{Punts oferta A} = 8 \times (\text{oferta amb menor termini d'execució} / \text{oferta a valorar})$

E. Si l'entitat bancària és beneficiària d'alguna subvenció o contracte amb alguna Administració Pública relacionada amb el servici objecte d'este contracte: **5 punts**

2.- En cas d'empat, seran d'aplicació successiva els criteris següents:

a) El tindre contractat un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior respecte de la plantilla de l'empresa

b) Disposar d'un pla d'igualtat, amb l'abast i contingut establert en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) En cas que persistira l'empat, una vegada aplicats els criteris anteriors, este es resoldrà per mitjà d'un sorteig.

3. L'òrgan instructor emetrà un report en el qual conste que les entitats beneficiàries reuneixen els requisits necessaris per a accedir a la subvenció a la vista de la documentació que obra en l'expedient.

DESÉ. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

1. L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta és l'Alcaldia, i per delegació la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que estableix l'art. 124.5 de la Llei Reguladora de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

les Bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en el Reglament del govern i administració municipal de l'Ajuntament de València.

2. L'acord s'ha de publicar en la pàgina web de l'Ajuntament de València i s'ha de notificar a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre.

3. A la subvenció atorgada s'ha de donar publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

4. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

5. D'acord amb l'apartat huité d'esta convocatòria, s'ha de constituir una comissió de valoració per a l'examen i valoració dels expedients. Esta comissió, com a òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar en el seu funcionament al règim establert per als estots en la Llei 40/2015, de 1r d'octubre del règim jurídic del sector públic.

6. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, en el següent ordre cronològic, s'ha de:

a) Constituir la comissió de valoració, per a obrir el sobre núm. 1 de totes les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma corresponent.

S'ha d'examinar i qualificar la documentació inclosa en el sobre núm. 1 i s'ha de determinar les entitats que s'ajusten al que s'establix en esta convocatòria, amb pronunciament exprés sobre els admesos en cada zona, els exclosos i les causes de l'exclusió, deixant constància d'això en l'acta de la reunió, en la qual s'ha acordar així mateix el requeriment als sol·licitants que hagen d'esmenar defectes o omissions de la documentació presentada, cas en què s'ha d'atorgar un termini de 5 dies hàbils perquè esmenen els defectes o omissions.

b) Obrir el sobre núm. 2, la qual cosa s'ha efectuar en un termini màxim de 20 dies hàbils comptat a partir de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre 2, la comissió de valoració haurà d'haver qualificat la documentació que, si escau, hagen presentat els interessats com a esmena dels defectes o omissions del sobre núm. 1, i ha d'acordar admetre'ls i excloure'ls.

La valoració dels criteris s'ha d'efectuar per la comissió de valoració, a l'efecte de la qual es poden sol·licitar els reports tècnics que es consideren oportuns.

Si alguna de les entitats sol·licitants no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es referix l'apartat seté d'esta convocatòria o esta no conté tots els requisits exigits, la proposta d'esta entitat no serà valorada respecte del criteri de què es tracte.

S'ha de deixar constància en l'acta de la reunió de tot el que s'esdevinga.

c) Obrir el sobre núm. 3 per la comissió de valoració en un termini màxim de 15 dies hàbils comptats de l'endemà de l'obertura del sobre núm. 2, i se n'ha d'informar a les entitats sol·licitants, amb indicació de les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

Si alguna de les entitats sol·licitants no aporta la documentació relativa a algun dels criteris requerits o esta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'esta entitat no serà valorada respecte del criteri de què es tracte.

5. La comissió de valoració ha d'estendre acta i ha de formular una proposta d'acord, resultat de l'avaluació de les sol·licituds. Esta proposta s'ha de notificarà per mitjans electrònics a les entitats interessades i se'ls ha de donar tràmit d'audiència amb un termini de deu dies naturals per a presentar les al·legacions que estimen pertinents. Examinades les al·legacions, la comissió de valoració ha de formular la proposta d'acord de concessió definitiva.

6. La proposta de concessió definitiva s'ha de notificar a l'entitat que haja estat proposada com a beneficiària i se li ha de remetre el document d'acceptació corresponent.

7. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució, legitima les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el terme d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord.

Després de la desestimació per silenci administratiu, pot interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar l'acord, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu.

ONZÉ. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

1. El pagament s'ha de realitzar amb una justificació prèvia, pel beneficiari, per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, amb detall i motivació suficient de les activitats realitzades i el seu cost amb el desglossament de cadascun de les despeses en què s'ha incorregut i els ingressos obtinguts.

Este compte justificatiu anirà acompanyat de la documentació següent:

a) Memòria d'activitats que justifique el desenvolupament adequat de les actuacions objecte de la subvenció. S'hi ha de presentar tota la informació detallada de les actuacions realitzades i les despeses corresponents a cadascuna segons la tipologia de la despesa.

b) Relació dels comprovants de despeses que es presenten, que s'han d'ordenar i numerar segons els diferents conceptes subvencionables incloent-hi tots els costos aplicats en l'exercici i que corresponen al caixer automàtic instal·lat en la pedania del Forn d'Alcedo. Estes despeses han d'inclouran la cessió temporal del caixer automàtic, el finançament, la seua posada en marxa, instal·lació i manteniment, tots els tributs, comissions, interessos, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguen aplicables, així com els costos del centre d'atenció telefònica i els de l'assessorament financer i qualsevol altra despesa inherent al servici prestat incloses les despeses de personal. Per tant les despeses s'han de justificar amb les factures



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

rebudes o qualsevol altre document admés en dret i les despeses de personal amb els costos d'estes en funció de les hores destinades al servici.

c) Declaració de responsable, acreditativa d'haver realitzat el pagament de totes les despeses justificades, amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2. Atés que la subvenció concedida abraça quatre anys, s'han de justificaran els costos i els seus corresponents pagaments i ingressos després de finalitzar cadascuna de les anualitats, per l'import corresponent i sense que puga superar l'ajuda màxima fixada, amb caràcter anual, en l'acord de concessió de la subvenció. El termini de presentació dels justificants dels costos conclo el primer dia hàbil de la primera quinzena del mes de novembre de cada any.

Els costos que es presenten a fi de justificar la primera anualitat de les subvencions concedides hauran d'haver-se realitzat i abonat durant l'any corresponent a l'anualitat justificada, abans de la data límit de presentació dels justificants, indicada en el paràgraf anterior. En la justificació de la segona i ulteriors anualitats es podran imputar aquells costos, despeses menys ingressos, de l'anualitat anterior generats amb posterioritat a la data límit de justificació dels costos.

3. El pagament de la subvenció s'ha de realitzar en cada anualitat, després de la certificació de conformitat emesa per la persona titular.

4. No pot realitzar-se el pagament de la subvenció en tant que no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procediments de reintegrament.

DOTZÉ. INCOMPLIMENTS, REINTEGRAMENTS I SANCIONS

1. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en esta ordre i altres normes aplicables comporta, prèvia audiència a l'entitat interessada, deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors.

2. També s'han de reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos establits com a causa de reintegrament en l'article 37 de la LGS.

En particular, són causes d'incompliment:

a) Incompliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la justificació insuficient d'esta.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment que de les accions subvencionades efectue el corresponent òrgan gestor, la inadequació de la despesa efectivament realitzada al proposat i adjudicat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PEDANIES, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de l'ajuda percebuda, les unitats administratives encarregades d'estes funcions podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en les quals es manifesten estos indicis.

4. El règim sancionador és el previst en la LGS.

5. Els danys i perjudicis que puguen sobrevindre en les activitats objecte de subvenció són a compte i risc de l'entitat beneficiària de la subvenció.