



BASES REGULADORES D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE CARPES/PARA-SOLS AMB PESOS PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DEL MUNICIPI

INTRODUCCIÓ

La temperatura mitjana a Catalunya ha augmentat 1,8 °C en els últims 72 anys, segons les dades del Servei Meteorològic de Catalunya,. Els episodis d'altres temperatures s'han tornat cada vegada més comuns i els estudis indiquen que continuaran augmentant els pròxims anys. Aquest increment és només una de les manifestacions del canvi climàtic, entès com els canvis a llarg termini de les temperatures i els patrons climàtics.

Amb l'objectiu d'afrontar els reptes derivats del canvi climàtic, especialment en episodis d'altres temperatures, i en el marc dels objectius del desenvolupament sostenible (en endavant ODS) i del Pla Nacional de l'Agenda 2030, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha elaborat el Pla d'adequació al canvi climàtic que vol desenvolupar començant per la climatització de les escoles en el termini de 5 anys.

L'Ajuntament amb aquestes bases reguladores té la intenció d'ajudar als centres públics del municipi a incrementar o crear ombres en els patis de les escoles, complint amb els objectius 3(salut i benestar), 4(educació de qualitat), 10(reducció de les desigualtats), 11(ciutats i comunitats sostenibles) i 13(acció pel clima) dels ODS, i aportant espais on els infants del municipi puguin practicar esport escolar amb qualitat i gaudir de estones d'esbarjo sense el risc d'exposició al sol en hores d'altres temperatures.

Per aquests motius, el consistori ha iniciat un estudi de creació d'ombres dels edificis municipals i fins que no es finalitzi aquest estudi d'ombres i es pugui executar és voluntat de la corporació aprovar unes bases reguladores d'ajuts per a l'adquisició de carpes i pesos i així ajudar a la creació d'ombres de forma immediata als patis de les escoles municipals.

PRIMERA.- OBJECTE I NORMATIVA APLICABLE

L'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics situats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen segon cicle d'educació infantil, primària i Instituts escoles, per a l'adquisició de carpes/para-sol amb els seus pesos corresponents amb la finalitat de crear ombres als patis de les escoles. **Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.**

Si un centre educatiu no es presenta a aquesta convocatòria es podrà presentar l'associació de mares, pares o famílies d'alumnat del centre (en endavant AFA/AMPA).

Els sol·licitants han de presentar la seva sol·licitud en el període que s'estableixi a la Convocatòria.

En quant al règim jurídic aplicable a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

SEGONA.- BENEFICIARIS

Els centres educatius i AFA/AMPA que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics que imparteixen segon cicle d'infantil, primària i instituts escoles abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB. O estar degudament constituïts i inscrits com AFA/AMPA en el registre d'entitats jurídiques.
2. Estar situats dintre del municipi de Santa Coloma de Gramenet com a centres educatius i AFA/AMPA abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells què concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

TERCERA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa global serà fins a 44.000 euros que anirà a càrrec de la partida pressupostària 4110.32302.2120100, d'acord amb el pressupost de despeses de l'any 2023.

QUARTA.- MÒDULS ECONÒMICS

Els imports màxims dels ajuts per l'objecte de la convocatòria són els que es detallen a l'annex 1 d'aquestes bases i s'estableixen en funció dels metres quadrats de pati de cada centre educatiu.



CINQUENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels beneficiaris, vinculades a aquestes Bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els beneficiaris hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà al beneficiari sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 2) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.
8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase *"Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet"*, en funció de la modalitat d'ajut, o bé el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
12. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
13. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

SISENA.- CONVOCATÒRIA

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, la Junta de Govern Local d'aquest consistori aprovarà la convocatòria que s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.
11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.



12. Criteris de valoració de les sol·licituds.
13. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

SETENA.- PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operará com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Rambla Sant Sebastià 98-100, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

VUITENA.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

Els centres educatius i AFA/AMPA sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en aquestes bases a l'atenció del Servei d'Educació, Infància i Joventut mitjançant registre electrònic municipal, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals dels centres.

La documentació que han de presentar els centres educatius sol·licitants és la següent:

1. Sol·licitud de participació (annex 2).
2. Pressupost de la despesa prevista.
3. Declaració responsable que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
4. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 3).

Quan el sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació electrònicament o en fulls impresos a doble cara.

NOVENA.- ESMENES

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 73.2 de la Llei 39/2015.

Quan el sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud o l'esmena d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient, no serà

admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

DECENA.- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

ONZENA.-PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

En aplicació de l'excepció prevista a l'article 55 del reglament General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

DOTZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS

L'òrgan competent per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts és la Junta de Govern Local.

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponent. Les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació, Infància i Joventut realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposta, el qual elevarà a la Tinència d'Alcaldeessa competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació

pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir el sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

TRETZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels sol·licitants, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

CATORZENA.- PAGAMENT

L'Ajuntament tramitarà el pagament de la dotació econòmica que correspongui a cada beneficiari abans del 30 de desembre de 2023.

La dotació econòmica que es concedeix s'estableix en funció dels metres quadrats de pati de cada centre educatiu.

QUINZENA.- JUSTIFICACIÓ

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre/AFA o AMPA, emeses durant l'any 2023.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de carpes/para-sols amb pesos no més tard del 20 de novembre de 2023.

Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

- Factures originals a nom del beneficiari amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic (l'import total haurà de ser inferior a 1.000 €, en virtut de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, modificada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol), la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Inventari del material adquirit que formen part del programa objecte de subvenció.

Els beneficiaris resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament.



Els beneficiaris queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament.

SETZENA.- DIVUITENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica en els casos següents:

- a) Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les ajudes.
- b) Falsejament, ocultació o duplictat de dades.
- c) Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

DISSETENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS

1. Els materials adquirits seran propietat de la comunitat educativa i serà aquesta la responsable de la cura i custòdia del material.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor.