

Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a realitzar accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, ha sigut desplegada pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que estableix, entre altres aspectes, la regulació de les iniciatives i els programes de formació professional per a l'ocupació, els requisits i límits de les accions formatives, les persones destinatàries d'aquestes i la manera d'acreditar les competències adquirides per les persones treballadores, així com els instruments del sistema integrat d'informació i el règim de funcionament del sistema de formació professional per a l'ocupació.

No obstant això, l'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'ordre esmentada compleix l'objectiu de desplegar el reial decret esmentat en relació amb l'oferta de formació professional per a l'ocupació, i regula les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions públiques destinades a finançar aquesta formació per part de les diferents administracions públiques en els seus àmbits de gestió respectius.

En aquesta línia, es preveu un conjunt de disposicions comunes per a totes les subvencions que es concedisquen en règim de concurrència competitiva per les diferents administracions públiques, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes i de les necessitats d'adaptació als seus territoris respectius. L'ordre també preveu un conjunt de mesures perquè siguen desenvolupades per les diferents administracions públiques, pel que fa a la qualitat i l'avaluació de la formació, així com respecte del seguiment i control d'aquesta.

Així mateix, assenyalava que l'àmbit d'aplicació de l'ordre s'estén a tot el territori nacional, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes, i recull entre l'oferta formativa de les administracions competents, que serà finançada en els termes que preveu l'ordre, la iniciativa d'oferta formativa per a les persones treballadores desocupades.

El Reial decret 2/2020, de 12 de gener, pel qual es reestructuren els departaments ministerials, va establir una distribució de competències sobre la formació professional per a l'ocupació que va afectar el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Treball i Economia Social.

Així, d'acord amb l'article 2, apartat *b*, del Reial decret 1383/2008, d'1 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i de participació institucional del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'atribueix al SEPE la competència per a "gestionar els programes d'ocupació i formació professional per a l'ocupació, que li corresponguen normativament i estiguen consignats en el seu pressupost de despeses. Quant a la formació per a l'ocupació, serà competència del Ministeri de Treball i Economia Social la formació dirigida a l'Administració pública, la formació en alternança, la formació amb compromís de contractació, la formació corresponent al fons de reserva, la que estiga lligada al diàleg social i la negociació col·lectiva i la formació programada en les empreses per a la millora de les competències, així com les convocatòries de formació d'oferta per a persones ocupades quan aquestes accions formatives no estiguen lligades als certificats de professionalitat i estiguen vinculades al Catàleg d'accions formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal", i d'acord amb l'article 5, apartat *a*, del Reial decret 498/2020, de 28 d'abril, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'atribueix a l'MEFP, concretament a la Secretaria General de Formació Professional: "L'ordenació, el desenvolupament, l'avaluació, la gestió i la innovació de la formació professional en el sistema educatiu i per a l'ocupació, i en concret, respecte d'aquesta última, la formació professional de persones desocupades i la formació professional de persones ocupades, incloent-hi les convocatòries nacionals i les autonòmiques, quan aquestes responguen a formació vinculada als certificats de professionalitat, incloent-hi la Formació Professional Dual de l'àmbit educatiu. Així mateix, li correspon l'establiment i l'actualització dels títols de Formació Professional, els cursos d'especialització i els certificats de professionalitat".

D'acord amb la nova distribució de competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, paral·lelament a l'Ordre TMS/368/2019, en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

Atesa aquesta nova distribució de competències en l'àmbit estatal, la present convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones ocupades quan les accions formatives que s'impartisquen no estiguen lligades a l'obtenció de certificats de professionalitat, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

El finançament d'aquestes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per a l'execució de les accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, per a la qual cosa serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, dins del programa 322.52, "Formació i qualificació professional", s'inclou la línia de subvenció S5644000, dirigida a subvencionar els plans de formació per a l'ocupació dirigits preferentment a persones ocupades, amb una dotació d'educació i investigació de 10.000.000 euros.

D'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedeix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional.

Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions per a realitzar accions formatives corresponents a especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, incloses en el fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal, dirigides prioritàriament a persones ocupades, regulades en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, de data 1 d'abril de 2019, d'ara en avant, ordre de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinaran a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'execució de les iniciatives de formació vinculades al Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, i s'hi destinarà un import total màxim de 9.900.000,00 € amb càrrec a la línia de subvenció S5644000, del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023, amb el desglossament que figura a continuació:

1. Per als programes formatius que preveu el resolc cinqué es destinarà un import màxim estimat de 9.569.993,40 € amb la següent distribució per programes, que també té caràcter estimatiu:
 - a. Per als programes de formació sectorials, es destinarà un import màxim de 3.960.000,00 €.
 - b. Per als programes de formació transversals, es destinarà un import màxim de 4.950.000,00 €.
 - c. Per als programes de formació dirigits a l'economia social, es destinarà un import màxim de 329.996,70 €.
 - d. Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes, es destinarà un import màxim de 329.996,70 €.
2. Per a les ajudes a l'alumnat desocupat assistent als programes formatius, previstes en el resolc tretzé d'aquesta convocatòria, es destinarà un import màxim estimat de 330.006,60 €.

Atés que les ajudes que regula aquesta resolució es financen amb fons que es distribueixen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'aquestes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'aquesta convocatòria es pot incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas,

aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació que regula aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1 perquè no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiàries de les subvencions les entitats de formació públiques o privades, inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació en la data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, sense perjudici del que estableix el resolc desé, apartat 7, d'aquesta convocatòria, en relació amb els canvis de domicili.
2. Les entitats han d'estar inscrites per a les especialitats formatives objecte de la formació, en modalitat presencial, teleformació o mixta, amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en aquest àmbit d'instal·lacions degudament inscrites per a les accions formatives impartides en modalitat presencial o per a la realització de sessions de formació presencial i/o proves d'avaluació final presencials en el cas d'accions formatives impartides en modalitat de teleformació o mixta, quan ho requereisca el programa formatiu de l'especialitat.
3. Un mateix espai formatiu no podrà ser inscrit per diferents centres o entitats de formació.
4. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGSS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre quan tinguin presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en aquest àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten la impartició de les accions formatives sol·licitades.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Aquesta resolució té per objectiu convocar ajudes per a realitzar programes de formació dirigits almenys en un 70 % a persones treballadores empleades en empreses o centres de treball situats a la Comunitat Valenciana, incloent-hi les persones treballadores amb contracte fix discontinu a què fa referència l'article 16 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en els períodes en què es troben en activitat laboral, o persones treballadores autònomes residents en aquesta i en un 30 % com a màxim a persones treballadores desocupades residents també a la Comunitat Valenciana.
2. L'import de les sol·licituds de subvenció de cada entitat, per a desenvolupar els programes que estableix el resolc cinqué no podran superar els percentatges que s'indiquen a continuació de la dotació assignada inicialment a cada tipus de programa i sector; cada entitat podrà realitzar un màxim d'una sol·licitud per tipus de programa i sector.
 - Per als programes de formació sectorials, els que estableix l'apartat 4 d'aquest resolc.
 - Per als programes de formació transversals, un 8 %, equivalent a 396.000,00 €.
 - Per als programes de formació dirigits a l'economia social, un 30%, equivalent a 98.999,01 €.
 - Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes, un 30 %, equivalent a 98.999,01 €.

3. Les accions formatives que es poden sol·licitar estan incloses en els plans de referència, publicats en la pàgina web www.labora.gva.es, en què s'indica la modalitat d'impartició, les hores de cada acció formativa, la condició de prioritària o no, així com els requisits tècnics.

4. Les accions de tipus sectorial dels plans de referència correspondran als sectors que es detallen a continuació: l'import màxim estimat que assenyalava el resolc segon, punt 1.a per a aquesta mena d'accions, es distribuirà per sectors en les quanties màximes estimades que s'assenyalen a continuació i, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest resolc, s'aplicaran els següents límits percentuals i quantitatius:

Sector	Dotació prevista	Límit percentual per cada pla presentat	Límit quantitatiu per pla
Agrari (incloent-hi la manipulació, l'envasament, el comerç i l'exportació de cítrics i productes hortofructícoles)	254.997,03€	20 %	51.118,28€
Construcció (formació dirigida a la competitivitat sostenible del sector)	411.010,57€	20 %	82.393,73€
Indústries agroalimentàries	284.030,94€	30 %	85.407,90€
Indústria del metall	786.070,79€	20 %	157.580,62€
Indústria del moble, calçat i tèxtil	349.794,49€	20 %	70.121,97 €
Indústria química i plàstic	263.300,06€	30 %	79.174,15 €
Serveis d'atenció a persones dependents	281.193,62€	30 %	84.554,72 €
Serveis de transport per carretera/marítim	339.868,74€	30 %	102.198,29€
Turisme i hostaleria	829.650,80€	20 %	166.316,94€
Ceràmica	160.082,96€	30 %	48.163,83 €
TOTAL	3.960.000,00 €		

Cinqué. Modalitats de programació

1. Tipus de programes

a) Sectorials: els programes de formació sectorials es compondran d'accions formatives dirigides a la formació de persones treballadores, amb la finalitat de desenvolupar accions formatives d'interés general per a un sector determinat i per a satisfer necessitats específiques de formació d'aquest. Les accions específiques d'aquests programes també podran dirigir-se al reciclatge i a la requalificació de personal procedent de sectors en situació de crisi.

b) Transversals: els programes de formació transversals estaran compostos per accions formatives dirigides a obtenir competències transversals en diversos sectors de l'activitat econòmica que han de ser objecte d'atenció prioritària per a donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial de les persones

treballadores, prenent com a base l'informe anual i l'escenari plurianual que preveuen els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, respectivament.

c) Economia social: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores de l'economia social, aquestes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals previstos en els apartats a i b anteriors.

d) Les persones treballadores autònomes: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores autònomes, aquestes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals previstos en els apartats a i b anteriors.

2. Tipus d'accions formatives, que en tot cas hauran d'estar incloses en Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral.

Es tracta d'accions formatives no vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat que responguen a les necessitats de competències específiques dels diferents sectors productius, així com de competències transversals a aquests, incloses les que requereix el treball autònom i les de l'economia social.

3. En les modalitats presencial i teleformació, l'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenvolupar el procés formatiu, sense que la impartició de la totalitat d'una acció formativa pugui realitzar-se a través de l'aula virtual. Només es podrà utilitzar l'aula virtual per causes motivades i per un període de temps determinat, amb una sol·licitud prèvia que haurà de comunicar-se al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

No es podrà utilitzar una aula virtual per a dur a terme les sessions que, en la modalitat de teleformació, requereixen presència física d'alumnes.

4. En modalitat de teleformació, es requerirà la inscripció en aquesta modalitat del centre o l'entitat en els termes que preveu el resolc tercer de la present convocatòria.

A més, en la modalitat de teleformació, s'han de complir els requisits que recull l'annex II, III i IV de l'Ordre TSM 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, relatius a la plataforma de teleformació i al material virtual d'aprenentatge.

En modalitat teleformació, quan així es requereixca en el programa formatiu corresponent de l'especialitat, s'haurà de disposar dels espais formatius amb les instal·lacions i tots els recursos necessaris per a la realització de les sessions de formació presencial i/o avaluació final de caràcter presencial, siguen de titularitat pròpia o mitjançant acords o convenis que se subscriguen amb altres entitats que tinguen inscrita l'especialitat en modalitat presencial, cas en què s'haurà d'aportar aquest acord o conveni, que haurà d'estar degudament actualitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

El seguiment de les accions formatives impartides en modalitat de teleformació, d'acord amb l'annex V de l'Ordre TMS 369/2019, es realitzarà a través de la plataforma de teleformació, mitjançant servei web o bé mitjançant visites tècniques de seguiment de caràcter virtual a la plataforma, per a la qual cosa serà preceptiu proporcionar una adreça d'accés a la plataforma, així com les credencials corresponents (usuari/contrasenya), amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades. Durant les visites virtuals s'ha de tindre accés als informes de seguiment que genere la plataforma de teleformació, que han de reunir les característiques que assenyalava l'annex V.

En tot cas, l'entitat haurà de conservar la informació que recull la plataforma i permetre l'accés a aquesta fins a la liquidació definitiva de l'expedient, a l'efecte de comprovació, si és el cas.

5. A l'efecte de la programació formativa, es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades a desenvolupar els sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

D'acord amb l'Informe tècnic sobre detecció de les necessitats elaborat per la Subdirecció General de la Formació Professional, seran prioritàries les accions que es corresponen amb el desenvolupament de competències digitals i amb l'economia verda marcades com a prioritàries en els corresponents plans de referència publicats en la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania> a l'efecte de sol·licitud.

6. Els programes de formació s'organitzaran per a grups (cursos) d'almenys 10 participants. Aquests grups (cursos) no podran superar, en cap moment, el nombre de participants per al qual l'aula estiga acreditada o inscrita en l'especialitat o les especialitats que s'hi impartiran.

7. Els programes de formació s'ajustaran al que estableix l'article 19 i següents del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i, en aquests, s'haurà d'especificar la modalitat d'impartició.

8. La impartició dels cursos de formació només es podrà iniciar a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inici>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o del web <https://labora.gva.es/va/ciudadania> a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inici>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

3. Cada entitat podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per tipus de programa i sector.

Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència de facilitar la concurrència a un nombre més elevat d'empreses, especialment de les pimes, en el cas d'empreses pertanyents al mateix grup empresarial, només podrà sol·licitar la subvenció i ser-ne reconeguda beneficiària una d'aquestes, siga matriu o filial. En cas de presentació de diverses sol·licituds, únicament s'acceptarà la presentada en primer lloc, i no s'admetrà la resta. A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entendrà per grup empresarial el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. A l'efecte de comprovar la pertinença a un grup empresarial, les entitats presentaran una declaració responsable en el model normalitzat, disponible en el web de Labora.

4. Les sol·licituds s'han de presentar en model normalitzat.

Seté. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'aquests, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

La documentació recollida en l'apartat següent l'aportarà cada una de les persones membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, ha d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'ha d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consisteix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que aquesta s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, bastarà el certificat o la declaració responsable de la representació legal de l'entitat acreditatiu del fet que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de la persona que exerceix el càrrec de president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en aquest certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar la documentació i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, del Consell, de 17 de desembre.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT dels epígrafs en alta i els documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o una declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat a través de certificats telemàtics, cas en què la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data en què s'han expedit, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

- . De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- . De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.
- . De l'Agència Tributària Valenciana (AVT) competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu del fet que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

g) Llista prioritzada dels grups (cursos).

h) En modalitat teleformació, quan així es requerisca en el programa formatiu de l'especialitat, per a poder impartir les sessions presencials de tutoria o avaluació final, si és el cas, s'aportarà el corresponent acord o conveni amb l'entitat amb la qual tinguen inscrita l'especialitat en modalitat presencial, que haurà d'estar degudament actualitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas de formació el procés d'aprenentatge de la qual es desenvolupa a través de teleformació, les entitats amb les quals es concerta la impartició de la formació hauran de facilitar l'adreça virtual (URL) d'accés al programari de seguiment formatiu, amb la indicació de les seues credencials d'accés, per a permetre l'accés a les persones que duguen a terme les tasques de control per part de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i realitzar així el seguiment de les accions formatives impartides. Aquest perfil haurà de ser almenys del mateix nivell que tinga el personal tutor de l'acció formativa.

i) El projecte que continga el programa formatiu de l'entitat s'ha de presentar en una única sol·licitud en format electrònic, segons el model facilitat per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a l'efecte.

3. Amb caràcter voluntari, es podrà aportar, així mateix, documentació acreditativa de:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'apartat E de l'annex I.

b) L'experiència en accions formatives de formació per a l'ocupació, dirigides prioritàriament a persones ocupades realitzades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2020 i 2021 de les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO, segons el model normalitzat, disponible en la pàgina web de Labora.

En el cas de convocatòries del Servei Públic d'Ocupació Estatal, no serà necessari aportar el certificat de l'administració competent, Labora requerirà directament la informació al SEPE i la comprovació l'efectuarà Labora mitjançant la informació facilitada pel SEPE i la declaració responsable presentada per l'entitat.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació, no serà necessari aportar cap certificat de l'Administració, la comprovació la realitzarà Labora mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) Declaració responsable del nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en aquesta en l'exercici pressupostari anterior al que finança aquesta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reuneixen alguna de les següents condicions, que s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Persones amb diversitat funcional o discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %, persones amb diagnòstic de la unitat salut mental del sistema públic de salut. S'ha d'acreditar mitjançant el certificat emés per l'òrgan competent de reconeixement del grau de discapacitat o un certificat de la unitat de salut mental del sistema públic de salut.

- Persones en situació o risc d'exclusió social, que han d'acreditar aquesta condició mitjançant un certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten aquesta condició per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de comprovar les situacions d'alta dels treballadors en l'empresa, es presentarà l'Informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'Informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre la data 01.01.2022 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

d) Declaració responsable en model normalitzat del compromís assumit voluntàriament per l'entitat sobre el nombre d'alumnes que cal formar pertanyent als següents col·lectius: persones amb diversitat funcional amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %, persones amb diagnòstic de la unitat salut mental del sistema públic de salut, persones en situació o risc d'exclusió social o dones víctimes de violència de gènere.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, no estan legalment obligats a disposar d'un pla d'igualtat: en el cas que es dispose d'un pla d'igualtat, presentació del pla aprovat i justificant de la tramitació de la inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del pla d'igualtat aprovat, justificant de la tramitació de la inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball i certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o el certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en la certificació esmentada.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que aquesta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que recull aquest apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'aquesta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Huité. Projecte formatiu

1. El projecte d'acció formativa, que s'ha de presentar telemàticament segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents de l'acció formativa:

a) Característiques generals:

- Codi de l'especialitat sol·licitada, denominació de l'acció, modalitat d'impartició, nombre de grups.
- - Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula inscrita on es projecta impartir l'acció formativa.
- Nombre d'hores de l'acció formativa (hores de cada modalitat: presencial, teleformació i mixta).
- Quan es tracta de formació dirigida a obtindre un certificat de capacitació professional, detall de la normativa que el regula.

b) Personal docent: el personal formador i tutor-formador haurà d'acreditar els requisits de titulació i competència docent que estableixen els programes formatius de la respectiva especialitat.

S'indicarà el formador i/o formadores per grup, la qualificació, el nivell d'experiència docent i l'experiència professional en l'àrea que s'impartirà.

En el cas d'accions de teleformació o mixtes, cal indicar els requisits exigits al tutor-formador o tutor-formadora.

Així mateix, s'indicaran els requisits exigits del personal que faça tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat.

c) Descripció del material.

d) Informació addicional per a accions de teleformació o mixtes.

e) Compromís voluntari de formació dirigit a persones amb diversitat funcional amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %, persones amb diagnòstic de la unitat de salut mental del Sistema Públic de Salut, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere col·lectius: s'hi ha d'especificar el nombre d'alumnes en formació corresponent als col·lectius esmentats que l'entitat es compromet a formar, d'acord amb el projecte formatiu que haja presentat.

2. En el projecte formatiu, almenys el 25 % dels plans formatius transversals, d'economia social i autònoms i el 40 % dels plans formatius sectorials hauran de ser de caràcter presencial per a garantir l'accés general de la formació subvencionada al màxim nombre d'alumnes, inclosos els que no puguin disposar de mitjans o destreses digitals.

Nové. - Instrucció

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Les sol·licituds es presentaran en la forma i dins del termini que estableix aquesta convocatòria i d'acord amb les especificacions que preveu el resolc sisé.

L'òrgan instructor del procediment serà la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, les sol·licituds se sotmetran a una fase d'instrucció en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, i es podrà recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que siga necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les convocatòries.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. No s'admetran les sol·licituds presentades per una entitat per a un determinat programa o sector quan, prenent en consideració la liquidació obtinguda en l'última convocatòria en la qual haja resultat beneficiària en el mateix programa o sector, entre les tres últimes publicades, haja incorregut en algun dels casos següents:

- a) Haver justificat de conformitat una quantia inferior al 35 % de la subvenció inicialment concedida.
- b) Haver obtingut en la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació de la subvenció una disminució superior a un 25 %, en relació amb l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el corresponent procés de valoració de sol·licituds.

3. D'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la valoració dels projectes es constituirà una comissió de valoració, els components de la qual els designarà la persona que ocupe la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, que assumirà les funcions de presidència, o la persona que la substituisca. La designació de les persones que seran membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible d'acord amb els recursos humans disponibles.

Vocals: cinc persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretaria: l'exercirà una persona designada, entre les anteriors, per la comissió de valoració.

4. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que recull l'annex I d'aquesta resolució, la comissió de valoració emetrà un informe motivat en què es concrete el resultat de l'avaluació.

5. Una vegada realitzades les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web www.labora.gva.es, a fi que puguin fer les al·legacions corresponents respecte de la puntuació obtinguda en el termini de 10 dies. Així mateix, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la publicació esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la publicació siga considerada plenament vàlida des de la seua data.

Una vegada ateses aquestes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració, amb la indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes es publicaran en la pàgina web www.labora.gva.es i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de

valoració i la puntuació final obtingudes de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, sense que s'hi puguin presentar al·legacions.

6. El resultat de la valoració ha d'estar a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

Desé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. A la vista de la instrucció practicada, es formularà la proposta de resolució provisional, de la qual es donarà audiència a l'entitat sol·licitant en el cas que l'import de la subvenció proposat siga inferior al sol·licitat. En el termini de deu dies, l'entitat esmentada podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o formular les al·legacions que estime oportunes. En tot cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com les condicions previstes per a cada programa en aquesta resolució.

En el cas que s'insti l'entitat i aquesta no presente la reformulació de la sol·licitud en el termini de deu dies, ajustada a la proposta de resolució, s'entendrà que manté la sol·licitud inicial per un import superior, fet que comportarà, si és el cas, l'exclusió com a entitat beneficiària.

Si l'import de la subvenció sol·licitada coincideix amb l'import de la proposta de resolució provisional, aquesta es convertirà en proposta de resolució definitiva.

2. Tenint en compte les al·legacions de l'entitat en el tràmit d'audiència i la reformulació del programa de formació, si és el cas, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

3. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria corresponent, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, que no puguin atendre's per falta de disponibilitat pressupostària, es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada i es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària i en el tipus de programa corresponent, com a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

4. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució que siga procedent, per ordre de més a menys puntuació, per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha dictat cap resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

5. A la resolució de concessió s'ha d'annexar el programa de formació corresponent, les condicions d'execució d'aquest, així com les accions formatives (especialitats) que es desenvoluparan i l'alumnat que es formarà. Així mateix, preveurà una quantia addicional amb l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnes desocupats/ades i amb discapacitats que puga assistir el programa de formació subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

6. D'acord amb el que preveu l'article 12 de l'ordre de bases, una vegada recaiga la resolució de concessió, les entitats beneficiàries podran sol·licitar-ne la modificació, sempre que hagen executat almenys el 50 % del pla formatiu atenent el nombre d'alumnes. Aquesta modificació, que serà única durant tot el període d'execució, s'ha de fonamentar en

circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i s'ha de formalitzar immediatament després que s'esdevinguen i, en tot cas, abans que finalitze el termini d'execució esmentat.

L'execució de la modificació proposada només es podrà iniciar a partir del moment que es notifique la resolució aprovatòria de la modificació. En aquestes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no prevista en la sol·licitud inicial, no comportaran canvis en la modalitat d'execució i hauran de respectar les condicions que hagen determinat el càlcul de la valoració tècnica de la sol·licitud i qualsevol altre límit o condició que assenyal expressament la resolució. Les sol·licituds que no respecten els límits esmentats es denegaran.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució de manera motivada que accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Una vegada transcorregut el termini esmentat, sense que s'haja notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

7. Sense perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, les entitats podran sol·licitar canvis en el domicili d'impartició. L'òrgan concedent podrà autoritzar els canvis, amb un informe previ del personal tècnic de formació i una proposta de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació o de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, indistintament, sempre que aquest domicili figure prèviament inscrit.

El canvi de domicili d'impartició només es podrà fer a partir del moment en què es notifique l'autorització del canvi.

8. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, a l'entitat sol·licitant o sol·licitants següents a aquella, per ordre de puntuació, atenent la modalitat de programació.

9. Estaran subjectes al deure de comunicació dels canvis de les condicions d'impartició aprovades per a cada acció (especialitat), relatius al nombre d'alumnes, el calendari, l'horari i el professorat. Aquests canvis seran efectius i es podran aplicar a partir del moment en què el personal tècnic de formació els valide en la corresponent aplicació informàtica.

10. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i, contra aquestes, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de notificar-se, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes esmentats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que s'hi puga interposar qualsevol altre recurs dels que preveu la legislació vigent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o la posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de 10 dies per a omplir-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es pot declarar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals si es té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents.

D'acord amb el que preveu l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'haurà de presentar l'entitat beneficiària en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament, caldrà acreditar que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendir comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Dins del termini de justificació que preveu aquesta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestretes i/o els pagaments restants que haja d'efectuar l'Administració s'han de fer efectius en el termini màxim de tres mesos des de la presentació, per part de l'entitat beneficiària, de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de dotze mesos des de la presentació de la justificació final de l'activitat objecte de subvenció.

Tretzé. Ajudes a l'alumnat

1. Les persones desocupades que tinguen una discapacitat d'almenys el 33 % podran percebre una beca per un import de nou euros per dia d'assistència real.
2. Ajudes de transport. Les persones treballadores desocupades que participen en les accions formatives subvencionades a l'empara de la present convocatòria podran percebre ajudes en concepte de transport. Per a això, serà requisit haver superat amb èxit els mòduls de l'especialitat, excepte en els casos d'alumnes amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o amb diversitat funcional o discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %, als quals no s'exigirà aquest requisit. La quantia d'aquestes ajudes ascendirà a 1,5 € per dia d'assistència.
3. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa en el centre de formació o a conseqüència de la realització en el seu cas del mòdul d'FCT.
4. Les beques per discapacitat són compatibles amb l'ajuda en concepte de transport.
5. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies d'assistència real, amb verificació prèvia que es compleixen els requisits establits, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat que imparteix el curs.

La situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la que es tinga en compte per a verificar el compliment dels requisits. S'entendrà com a persona treballadora desocupada aquella que en el dia d'incorporar-se al curs figure inscrita com a demandant d'ocupació en un servei públic d'ocupació; en cas contrari, no es tindrà dret a les beques i ajudes. S'interromprà el dret a la percepció de la beca o l'ajuda si la persona treballadora deixa de tindre la condició de desocupada. Si, amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada, fora baixa en les accions formatives que es desenvolupen sobre la base d'aquesta convocatòria, persistirà el dret a l'ajuda pels dies d'assistència real sempre que concórreguen la resta de les condicions exigides.

6. D'acord amb el que preveu l'article 25 de l'ordre de bases, les entitats beneficiàries col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes a l'alumnat participant.

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació lliurarà a les entitats esmentades l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat participant desocupat i amb discapacitats i que puguin assistir al programa de formació que se li ha subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Les entitats hauran de:

- a) Comprovar que l'alumnat que accedeix a aquestes ajudes estiga inscrit, en situació de desocupació, en un servei públic d'ocupació en el moment de l'inici del grup (curs).
- b) Depositar la quantitat transferida en concepte d'ajudes/beques en un compte separat de titularitat de l'entitat col·laboradora i comunicar al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació el número d'aquest compte.
- c) Comprovar que l'alumnat desocupat amb alguna classe de discapacitat acredita aquesta condició mitjançant el certificat corresponent emès per l'administració competent.
- d) Comprovar els dies d'assistència al grup (curs) corresponent.
- e) Lliurar a l'alumnat beneficiari els fons que els corresponguen en concepte d'ajuda de transport i/o beca, segons els dies d'assistència justificats.
- f) Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre les ajudes incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades per mes en cada acció formativa.
- g) Justificar, dins del termini de presentació del compte justificatiu, davant del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la utilització correcta dels fons rebuts per a ajudes de transport i beques a l'alumnat desocupat, per a la qual cosa hauran de presentar una memòria que reculla la llista de l'alumnat beneficiari, la fitxa de control dels dies d'assistència al grup (curs), les ajudes i/o les beques abonades i el concepte d'aquestes, i, a més, caldrà omplir i signar els documents generats per l'aplicació informàtica.
- h) Dins del mateix termini, l'entitat haurà d'ingressar en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la identificació del número d'expedient i dels romanents no aplicats, i acreditar-ho davant del mateix òrgan.
- i) La resolució de liquidació inclourà la quantia considerada correctament justificada segons el que preveuen els apartats anteriors i la procedència de la minoració o del reintegrament, si és el cas, de la quantia justificada de manera incorrecta o insuficient.

Catorzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

1. La gestió d'aquestes ajudes correspondrà al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.
2. Per a l'execució del corresponent programa, es tindrà en compte el que preveu l'article 17 de l'ordre de bases i la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega i la resta de normativa de desplegament i aplicació.
3. En tot cas, l'execució dels programes s'iniciarà durant l'exercici pressupostari corresponent a aquesta convocatòria i haurà de finalitzar el 15 de setembre de 2024. No obstant això, els programes que prevegen accions formatives amb una duració igual o superior a 500 hores, finalitzaran abans del 10 d'octubre de 2024.
4. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa pertinent, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.
5. La gestió de l'execució i la justificació del programa formatiu s'efectuarà en l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

6. Les entitats beneficiàries hauran de remetre a l'òrgan gestor una "comunicació d'inici" de la formació que desenvoluparan, almenys cinc dies naturals abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), amb l'especificació del lloc, la data i l'horari de realització, per a la qual cosa han d'utilitzar l'aplicació informàtica corresponent. A més, en aquest mateix termini es comunicarà la llista nominal del professorat o personal tutor, que acreditarà el compliment dels requisits establits per a aquest personal en el programa formatiu de la respectiva especialitat. En el cas que es produïska una incorporació posterior d'una altra persona docent, es comunicarà en el termini de tres dies naturals. Així mateix, es comunicarà la llista de les persones participants que inicien el grup (curs) en els tres primers dies lectius.

7. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors implicarà que el grup (curs) corresponent es considere no realitzat, llevat que aquesta omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Quinzé. Selecció de l'alumnat

1. En els programes de formació previstos en aquesta convocatòria, el percentatge d'alumnat treballador ocupat haurà de ser almenys del 70 % de l'alumnat participant en aquests programes.

L'alumnat desocupat que participe en un programa de formació ha d'estar inscrit com a desocupat en un servei públic d'ocupació i haurà de suposar un màxim del 30 % de l'alumnat que participe en el programa.

Les persones interessades hauran de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els diferents programes de formació, davant de les entitats que les desenvolupen, per a la qual cosa han d'usar l'imprés de sol·licitud, que podrà obtindre's a través de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania>.

2. La selecció de l'alumnat participant la durà a terme l'entitat beneficiària i tindran prioritat les dones i els col·lectius vulnerables següents:

- a) Les víctimes de violència de gènere.
- b) Persones amb diversitat funcional o discapacitat i persones amb diagnòstic de la unitat salut mental del Sistema Públic de Salut.
- c) Persones amb un nivell baix de qualificació.
- d) Persones majors de 45 anys.
- e) Persones desocupades de llarga duració.
- f) Persones treballadores amb contracte a temps parcial o contracte temporal.
- g) Persones treballadores de petites i mitjanes empreses.
- h) Les persones treballadores que es troben en situació de suspensió de contracte o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació dels que indica el Reial decret llei 30/2020, de 29 de setembre.
- i) Les persones titulars i beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió i de l'ingrés mínim vital.
- j) Les persones que encapçalen famílies monoparentals o monomarentals.
- k) Persones trans.
- l) Les persones gitanes, migrants i d'ètnies minoritàries.

Així mateix, tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'empara de l'article 7 del Reial decret llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits.

3. Finalitzat el procés de selecció, s'estendrà acta, que signaran la persona responsable del procés i la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària, en què constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves, si és el cas, amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'hi inclourà una manifestació expressa

del fet que les persones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el programa formatiu de la respectiva especialitat. De totes aquestes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada.

4. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció han de ser custodiades per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan aquesta ho requerisca.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

6. D'acord amb el que estableix l'article 14.2.c de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, les persones treballadores pertanyents a la plantilla de qualsevol entitat de formació que impartisca Formació Professional per a l'Ocupació, en cas d'actuar com a beneficiària o proveïdora de l'oferta formativa per a persones treballadores ocupades, podran participar en les accions formatives que aquella gestione fins a un límit del 10 % del total de participants programats, sense superar, en cap cas, el límit del 10 % del personal en plantilla. A aquest efecte, es prendrà en consideració el nombre de persones actual en la plantilla de l'entitat, sempre que hagen estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a nou mesos l'any anterior, a comptar de la data de finalització del termini de sol·licituds.

7. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 31.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, el personal empleat públic podrà participar en els programes de formació transversals amb el límit de fins a un 10 % del total de l'alumnat participant de cada programa.

8. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dues convocatòries anteriors.

9. Les entitats responsables d'impartir la formació hauran de comunicar immediatament, seguint el procediment establert a aquest efecte, les renúncies, les no presentacions i els abandons de les accions formatives per part de les persones treballadores, amb la indicació de les causes d'aquestes circumstàncies. A més, hauran de comunicar, una vegada finalitzada la formació, el resultat de l'avaluació del seu aprenentatge.

Setzé. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

1. L'alumnat està obligat a:

- Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament de l'acció formativa.
- No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària.
- Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix aquesta convocatòria.

2. Causes d'exclusió d'alumnes:

- La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.
- Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les quaranta hores, en els termes de l'apartat 1.b d'aquest resolc. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.
- Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a aquest efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartisca l'acció

formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

Dessetè. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnes participants i pel mòdul econòmic corresponent de l'especialitat formativa.
2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els mòduls econòmics màxims següents (cost per participant i hora de formació), segons la modalitat d'impartició de la formació:
 - a) Presencial: 8 euros.
 - b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat teleformació: 5 euros.
 - c) Mixta: s'aplicaran els mòduls corresponents a les hores de formació presencial o teleformació que tinga la concreta acció formativa considerada aplicant els mòduls expressats en les lletres *a* i *b* anteriors.
3. La subvenció estarà determinada pel pressupost establert i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries seguint l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'annex I, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari assignat. A aquest efecte, per als programes sectorials, l'adjudicació de les subvencions es farà independentment per a cada un dels sectors convocats.
4. Per a determinar el finançament addicional per a les ajudes a l'alumnat desocupat i amb discapacitats, es calcularà sobre la base de les ajudes concedides per aquests conceptes en l'última convocatòria resolta, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Dihuité. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives incloses en els programes assenyalats en aquesta convocatòria l'han de dur a terme entitats de formació inscrites. Aquestes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se'ls haja adjudicat. A aquest efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Denové. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regeixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.
3. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les que s'hagen contret a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la respectiva convocatòria i les d'elaboració i presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.
4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i personal tutor formador intern o extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que, sense ser formador o tutor formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, i, en el cas de teleformació, dinamització, fins a un màxim del 15 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i d'altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

En modalitat de teleformació, la dinamització ha d'incloure accions com ara la presentació del curs, la metodologia i els tutors-formadors per mitjà del fòrum o la missatgeria integrats en la plataforma, l'orientació i la guia en la realització d'activitats, l'ús dels materials i la utilització de les eines de la plataforma, el foment de la participació, la solució de problemes relacionats amb el desenvolupament del curs i el seguiment de les activitats realitzades pels alumnes, controls d'aprenentatge i avaluació.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el supòsit de contractació laboral, i despeses de contractació, en el supòsit de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual es puguin imputar.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, excloent-ne els interessos, suportades en l'execució de les activitats formatives. En relació amb les plataformes tecnològiques, es poden imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 3 % de l'import concedit.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre el personal formador i les persones participants.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades degudament per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

Per aquest concepte, seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en la setmana anterior a l'inici d'aquest, a l'efecte de possibilitar el procediment de selecció d'alumnes.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquesta mena de despeses només és elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, ha de ser desenvolupada per personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció d'alumnes participants quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Aquesta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

8é. Les despeses derivades de l'elaboració de l'informe per part de la persona auditora, en el cas que la justificació es realitze mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditor, d'acord amb el que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions. En el cas que resulte obligatòria la presentació, per aquest concepte es podrà imputar fins al 2 % de la subvenció concedida o de la modificada, si és el cas, per al programa formatiu, excloent-ne les ajudes a l'alumnat fins al límit de 15.000 euros.

9é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o discapacitat, persones amb diagnòstic de la unitat de salut mental o pertanyent a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en què aquest alumnat rep la formació, sempre que conste, respecte d'aquest alumnat, un certificat oficial que acredite la diversitat funcional o una discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat de la unitat de salut mental del Sistema Públic de Salut del diagnòstic de salut mental o un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social.

b) Costos indirectes del pla formatiu:

1r. Els costos del personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a gestionar i executar el pla formatiu. Per aquest concepte, seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del pla formatiu com en els trenta dies anteriors a l'inici i els seixanta dies posteriors a la finalització d'aquest. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que se li comunicaran abans de l'inici de l'acció formativa, un control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada de conformitat.

En el cas que els costos indirectes superen aquest límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament. En el cas que la quantia de la subvenció efectivament revisada i justificada supere l'import de la subvenció concedida, la minoració s'aplicarà sobre l'import de la subvenció concedida.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, realitzades efectivament, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i han de justificar-se d'acord amb el que estableix el resolc següent.

En el cas de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, les administracions competents implicades han d'aplicar la normativa comunitària i espanyola corresponent, a l'efecte de determinar les despeses subvencionables.

Vinté. Justificació i pagament

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per aquesta activitat. Per a això, hauran de tindre en compte el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com els costos subvencionables i els criteris d'imputació establits en aquesta convocatòria.

2. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

3. El compte justificatiu s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite.

4. Les ajudes a l'alumnat s'han de justificar d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

5. Quan la quantia subvencionada siga superior a 65.000 euros, per a procedir a la justificació i posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària ha d'omplir i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditor, segons el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La revisió de la memòria econòmica, per part de la persona auditora, abastarà la totalitat de les despeses en què s'incorrega en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els aspectes que recull l'article 3.2.b) de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, esmentada anteriorment. A més, a l'efecte del que preveu l'article

73 de l'RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampillat l'original dels justificants, i hi ha fet constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, juntament amb l'informe de la persona auditora, s'hauran de remetre en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del programa corresponent i sense que en cap cas es puga sobrepassar el 10 d'octubre de 2024. Transcorregut aquest termini sense que s'haja efectuat la presentació de la documentació indicada, s'aplicarà el que preveu per a aquests casos l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En aquest compte s'han d'incloure els documents següents:

- a) Certificat d'execució del programa de formació, signat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- b) Certificat de costos, signat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- c) En el cas que l'entitat beneficiària impute despeses de personal de suport, aquesta ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici del programa formatiu, un control d'assistència amb registres horaris d'aquest personal, juntament amb una memòria justificativa dels treballs que haja realitzat aquest.
- d) Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- e) Llista d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica que es designe.
- f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o un organisme internacional, signat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària.
- g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i de control, signada per la persona que represente legalment l'entitat beneficiària.
- h) Presentació de les tres ofertes de diferents proveïdors d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria que la decisió respon a criteris d'eficiència i economia.
- i) Justificant de devolució a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada és inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant un xec o una transferència bancària al compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, el titular del qual és Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la identificació del número d'expedient.
- j) Identificació del subcompte d'ingressos en el qual es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a gestionar la subvenció.

Tots aquests documents els haurà de segellar la persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

6. Quan la quantia subvencionada siga inferior a 65.000 euros, es presentarà, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent programa, el compte justificatiu amb tot el contingut que preveu l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La presentació en cap cas podrà sobrepassar el 10 d'octubre de 2024. Transcorregut aquest termini sense que s'haja presentat la documentació indicada, s'aplicarà el que preveu per a aquests casos l'article 70.3 del mateix text reglamentari.

7. Per a computar els terminis de justificació, el mes d'agost es considerarà inhàbil.

8. L'òrgan gestor expedirà, si és el cas, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, així com la proposta de pagament de les bestretes i liquidacions.

9. Si és el cas, a l'efecte d'acreditar el compromís voluntari assumit, s'ha de presentar la documentació acreditativa de l'alumnat format pertanyent als col·lectius següents:

- Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial): s'acreditarà amb un certificat emés de l'òrgan competent de reconeixement del grau de discapacitat.
- Persones amb diagnòstic de la unitat salut mental del Sistema Públic de Salut: s'acreditarà amb el certificat de la unitat de salut mental del Sistema Públic de Salut.
- Persones en situació o risc d'exclusió social: s'acreditarà amb un certificat emés pels serveis socials competents.
- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Vint-i-uné. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici de les altres obligacions que estableixen la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'ordre de bases, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada, en el cas que la formació haja sigut impartida en la modalitat de teleformació.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En les accions presencials, s'haurà de portar un control d'assistència diari, que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte. En les accions formatives no presencials, s'haurà de conservar la documentació i la informació corresponent als controls periòdics del seguiment del procés d'aprenentatge i avaluació, que s'ha dut a terme en relació amb cada participant, i facilitar les claus que permeten l'accés telemàtic a la informació relativa a la formació impartida, incloent-hi l'accés als continguts formatius, les activitats i els treballs presentats en la plataforma de teleformació i la participació en les eines de comunicació, tant del personal tutor-formador com de les persones participants.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal entregar a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha de complir les obligacions de transparència i en matèria de publicitat activa, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria, sense perjudici de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei general de subvencions i la resta de legislació aplicable.

La difusió de la informació que estableix aquesta obligació s'ha de fer a través de la seua pàgina web durant tot el període d'execució de l'ajuda, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

7) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que a aquest efecte se l'informe.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha de dur a terme amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la llista nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de les oportunitats de formació en el sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

9) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguin aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb aquesta finalitat.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora - Servei Valencià d'Ocupació i Formació o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en els quals estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

14) Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini esmentat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació esmentada per part del beneficiari. En el supòsit d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en aquest sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació justificativa de la subvenció.

Com que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius a les despeses ajudades pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de dos mesos des de la notificació d'aquesta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'aquest termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre aquests el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en aquest aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen aquests.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica en centres de treball, si és el cas.

b) Aquesta pòlissa ha de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, el període de formació pràctica en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1a. Defunció per accident.

2a. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3a. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4a. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

e) En el cas d'accions formatives desenvolupades en modalitat de teleformació, serà obligatòria la subscripció de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants que done cobertura a l'assistència a activitats presencials i exàmens presencials.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

Vint-i-dosé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 16 de l'ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i en la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió corresponent, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret a cobrar la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total de les finalitats per a les quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes que l'hagen finalitzada. A aquest efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveuen l'LGS i la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i de sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades que conté el compte justificatiu de despeses.
- d) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament inscrita.
- e) Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual s'haja concedit la subvenció.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament supose un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució de l'indicador esmentat en el paràgraf anterior estiga compresa entre el 25 % i el 100 %, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge en què s'haja deixat de complir, sempre que les despeses s'hagen justificat degudament.

D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de despeses, es liquidarà la subvenció concedida inicialment o la modificada, si és el cas (d'ara en avant, la subvenció), amb l'excepció de l'ajuda a l'alumnat en l'ordre i pels conceptes establits en aquest apartat, de manera que cada un dels ajustos o de les minoracions s'aplicarà sobre l'import que resulte del que l'antecedeix. En el cas que s'haja concedit alguna bestreta, la liquidació resultant podrà determinar la procedència del reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada:

1r. Ajust de la subvenció a les circumstàncies reals d'execució:

S'ajustarà la subvenció a les circumstàncies reals de l'execució, atenent el nombre d'alumnes que ha finalitzat i el nombre d'hores de formació realitzada.

A) Ajust per alumnat: quan l'entitat beneficiària redistribuísca el nombre d'alumnes participants i disminuísca el nombre utilitzat per al càlcul de la subvenció, es procedirà a ajustar la subvenció a les circumstàncies reals d'execució.

La minoració per baixes d'alumnes: les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables. Una vegada finalitzat el període de substitució d'alumnes previst més avant, no es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desocupat a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o de l'alumnat ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, així com per la falta d'assistència a algun mòdul per estar exempt de realitzar-lo amb un certificat previ de la Subdirecció General de la Formació Professional per a l'Ocupació.

Sense perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, la diferència numèrica entre l'alumnat establert en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitze el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada practicada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

- a) Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Si es produïren abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15 % del nombre de persones participants que les hagen iniciades.
- b) A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, en les accions presencials es considerarà que una persona participant ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75 % de la duració de l'acció

formativa.

Així mateix, en les accions formatives impartides mitjançant la modalitat teleformació, es considerarà que ha finalitzat l'acció l'alumnat que haja realitzat almenys el 75 % dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge que s'establisquen en el projecte formatiu, amb independència de les hores de connexió. Així mateix, es considerarà que una persona participant ha abandonat l'acció formativa si no ha accedit a la plataforma de formació dins del període del 25 % des de l'inici d'aquesta.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

- Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.
- Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

c) No s'efectuarà cap minoració per la baixa de fins a tres persones participants d'alumnes que, en el moment de realitzar el mòdul d'FCT, no tinguen la preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

B) Ajust per hores: Així mateix, en el cas que s'haja produït una disminució sobre el nombre d'hores d'impartició que hagen determinat el càlcul de la subvenció, s'ajustarà aquesta a les circumstàncies reals d'execució.

2n. Minoració per descertificació d'alumnat: en el cas de descertificació de l'alumnat, s'efectuarà la minoració de la subvenció, que es calcularà tenint en compte com a base tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i el control de qualitat d'aquesta.

3r. Minoració per descertificació de grups (cursos): la falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) i l'execució dels no inclosos en la resolució de concessió o no autoritzats determinarà la minoració de la subvenció per l'import del grup (curs) corresponent.

4t. Minoració per incompliments de percentatges de col·lectius: les minoraions per aquest concepte s'efectuaran quan es produísca l'incompliment dels compromisos adquirits per l'entitat quant a la distribució dels col·lectius de persones desocupades, ocupades. Aquesta minoració es realitzarà de manera proporcional a l'incompliment.

5é. Minoració per justificació incorrecta o insuficient dels costos elegibles: la quantia resultant dels ajustos i de les minoraions anteriors determinarà el límit dels costos justificats correctament i, en el cas que la quantia d'aquests siga inferior, es minorarà la subvenció per la diferència entre les dues.

6é. Minoració per superar el límit de costos associats: els costos associats ha d'imputar-los l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament s'haja realitzat l'activitat. La suma dels costos associats no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada de conformitat.

7é. Justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloses les corresponents al control de la qualitat de la docència.

4. Les quantitats que es reintegraran tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i s'hi aplicarà, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes que estableix l'article 38 de l'LGS.

5. La Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o l'òrgan en què delegue, dictarà una resolució dins del termini de dotze mesos des de la data de l'acord d'inici i, si és procedent, n'exigirà el reintegrament.

Vint-i-tresé. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'ordre de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb aquest fi, s'ha de supervisar tota la documentació exigida i s'ha de requerir, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. Concretament:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'aquesta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li hauran de notificar abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Control d'assistència que continga la signatura diària de l'alumnat i del professorat assistent.
- b) Comunicats d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

- c) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la persona responsable de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació podrà ordenar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- a) Aquesta no estiga en funcionament.
- b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupa el mòdul d'FCT.
- c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.
- d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul d'FCT.
- e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció o l'acreditació.
- f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió o la reprogramació posterior d'aquesta acció.
- g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

Les empreses o els centres de treball on es realitzen les FCT no han de distar més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que es justifique aquesta necessitat i ho autoritze expressament la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

A sol·licitud de l'entitat beneficiària, el personal tècnic de formació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, alumnat, etc.

Vint-i-quatre. Avaluació i certificació de la formació

1. En tot cas, les entitats beneficiàries faran una avaluació i un control de la qualitat de les accions formatives que executen sobre una mostra representativa almenys del 10 % dels grups als quals s'haja impartit la formació, incloent-hi les pràctiques. Aquesta activitat podrà exercir-la personal no docent. Els resultats d'aquesta avaluació ha d'aportar-los l'entitat beneficiària, juntament amb la justificació de despeses.

Sense perjudici de la utilitat que aquestes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o les institucions que imparteixen la formació, Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir informació complementària, amb la finalitat d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenvolupades en el marc dels programes de formació que regula aquesta convocatòria.

2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la petició telemàtica prèvia formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels mòduls, amb el detall dels mòduls superats i la duració d'aquests. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat beneficiària ha de comunicar a l'alumnat que té a la seua disposició els diplomes esmentats, en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de recepció d'aquests.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat ha de rebre en el seu correu electrònic una comunicació de Labora per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

Vint-i-cinqué. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

El director general de Labora
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ANNEX I

Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds té com a objectiu analitzar i determinar la qualitat de les diferents sol·licituds presentades. En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'hauran de mantindre, com a mínim, fins a la finalització del període màxim d'execució de les accions formatives.

La valoració de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

A) Adequació de l'oferta formativa

A) adequació de l'oferta formativa a les àrees/accions prioritàries:	Fins a 10 punts
Alumnat en accions prioritàries / alumnat total X 10	Fins a 10 punts

En els apartats anteriors s'aplicarà la puntuació en cada sector al qual es concorre.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant:

En les sol·licituds de subvenció destinades al desenvolupament de programes de formació transversals, d'economia social i autònoms, es valorarà la capacitat de l'entitat sol·licitant atenent el nombre d'accions formatives executades en els anys 2020 i 2021, d'acord amb el barem següent:

B1- Capacitat per a desenvolupar els programes de formació transversal, economia social i autònoms:		15 punts
Accions formatives de formació per a l'ocupació de caràcter transversal, economia social i autònoms, dirigides prioritàriament a persones ocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes. A aquest efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2020 i 2021.		
En convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO).		
	L'entitat va realitzar entre 1 i 20 accions formatives (grups)	5 punts
	L'entitat va realitzar entre 21 i 40 accions formatives (grups)	10 punts
	L'entitat va realitzar més de 40 accions formatives (grups)	15 punts

En el cas de les sol·licituds destinades a desenvolupar programes de formació sectorial, la valoració de la capacitat de l'entitat sol·licitant es realitzarà atenent les accions formatives executades recollides en el pla de referència sectorial corresponent al sector respecte del qual es realitza la sol·licitud, d'acord amb el barem següent:

B2- Capacitat per a desenvolupar les accions formatives que corresponguen a les especialitats recollides en el pla de referència sectorial: Accions formatives de formació per a l'ocupació, que corresponguen a especialitats recollides en el pla de referència sectorial, dirigides prioritàriament a persones ocupades realitzades, com a beneficiària en convocatòries d'ajudes. A aquest efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2020 i 2021.		15 punts
En convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO).		
	L'entitat va realitzar entre 1 i 5 accions formatives (grups)	5 punts
	L'entitat va realitzar entre 6 i 10 accions formatives (grups)	10 punts
	L'entitat va fer més de 10 accions formatives (grups)	15 punts

D'acord amb el que preveu el resolc 21é, apartat 11, les entitats hauran de mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'han tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat, de manera que quede totalment assegurada la solvència tècnica de l'entitat sol·licitant.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b)

C) Abast del programa		20 punts
Es valorarà el nombre de persones treballadores participants en el programa sol·licitat		
	Entre 10 i 20 persones participants	4
	Entre 21 i 30 persones participants	6
	Entre 31 i 50 persones participants	8
	Entre 51 i 70 persones participants	12
	Entre 71 i 110 participants	16
	Més de 111 persones participants	20

D) Implantació territorial a la Comunitat Valenciana *			10 punts
	L'entitat té centres inscrits en una província de la Comunitat Valenciana	3	
	L'entitat té centres inscrits en dues províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % d'alumnes en cada província on hi haja un centre acreditat o inscrit. A l'efecte de complir aquesta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	6	
	L'entitat té centres inscrits en tres províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % d'alumnes en cada província on hi haja centre inscrit. A l'efecte de complir aquesta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	10	

* En el cas de formació sectorial, els centres inscrits han de ser en especialitats formatives recollides en el pla de referència sectorial corresponent.

E) Aplicació de normes de qualitat:

En aquest apartat es valoren els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades amb la puntuació següent:

- Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 16 punts.
- Per estar en possessió de Certificat SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 4 punts.

Els certificats ISO9001 i ISO27001 han d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), així mateix es tindran en compte les certificacions emeses per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que aquests organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell.

Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions on s'impartisca la formació.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins a un màxim de 20 punts.

F) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que estableixen aquest apartat i el resolc 7.3.c) d) i e) d'aquesta convocatòria.

IS. Inclusió social.

A) Es valorarà amb un màxim de 5 punts, un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (1), persones amb diagnòstic de la unitat de salut mental, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones en l'actualitat en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, que hagen estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a nou mesos durant l'exercici anterior.

Nombre de persones en l'actualitat en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a nou mesos durant l'exercici anterior.

× 25

(1) En cas de diversitat funcional o discapacitat: grau igual o superior al 33 %.

B) Es valorarà amb un màxim de cinc punts un percentatge igual o superior al 10 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (1), persones amb diagnòstic de la unitat salut mental del Sistema Públic de Salut, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere que l'entitat es compromet a formar, respecte del total d'alumnat que cal formar d'acord amb el programa formatiu presentat; els percentatges inferiors al 10 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones que l'entitat es compromet a formar pertanyents als col·lectius esmentats.

× 50

Nombre total de persones en formació, segons el projecte formatiu presentat.

(1) En cas de diversitat funcional o discapacitat: grau igual o superior al 33 %.

DH. Igualtat entre dones i homes

En aquest apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

- D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten que tenen un pla d'igualtat, aprovat i amb la inscripció d'aquest tramitada en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball, dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social, i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes: 10 punts.
- D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o un distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el corresponent distintiu o certificat la vigència del qual haja finalitzat, bastarà amb la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat

empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats a) b) i c) no són acumulatives entre si.

G) Grau d'execució:

S'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a aquesta convocatòria. Aquesta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria immediatament anterior a l'exercici que finança aquesta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector, en un termini de cinc dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt respecte d'aquest programa o sector.
2. Aquesta puntuació es reduirà en dos punts per cada renúncia que es presente de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector després del cinqué dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió fins al desé dia hàbil des de la data de notificació, respecte d'aquest programa o sector.
3. En els mateixos termes, aquesta puntuació es reduirà quatre punts per cada actuació en què s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de deu dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió. Així mateix, es reduirà en cinc punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 31 de desembre de l'exercici anterior a aquesta convocatòria i tampoc s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

La puntuació final no pot ser inferior a zero punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança aquesta convocatòria.

H) Disminució de la puntuació en la valoració tècnica.

DP: en el cas que la puntuació de la valoració tècnica obtinguda en un determinat programa o sector, calculada en la fase de liquidació d'una determinada convocatòria, comporte una disminució respecte de la puntuació obtinguda per a l'aprovació del pla en el procés de valoració de sol·licituds del mateix programa, sector i convocatòria, s'aplicarà una reducció sobre la puntuació obtinguda en el procés de valoració actual.

A aquest efecte, es prendran en consideració els resultats de la liquidació de la tercera convocatòria anterior a la que s'estiga valorant, i en el cas que el resultat retorne decimals, s'arredoniran a la baixa.

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a cinc punts percentuals, no es reduirà la puntuació. A partir d'una desviació igual o superior a 6 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals, s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual, que s'iniciarà amb -1 punt quan la desviació siga de 6 punts percentuals, i finalitzarà amb -20 punts quan la desviació siga de 25 punts percentuals, d'acord amb la taula següent:



Tram	Interval de desviació	Reducció aplicable per cada punt percentual	Interval de reducció de punts
1	De 0 % a 5 %	0	0
2	De 6 % a 25 %	1	De -1 a -20

Puntuació màxima total	105 punts
------------------------	-----------

En relació amb els apartats B, E i F, atès que es tracta de documentació voluntària, només es valorarà la documentació que l'entitat adjunte a la sol·licitud.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats F, A, G, D, E, B i C en aquest ordre, i si, així i tot, persisteix l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.