

CONVOCATORIA DE LA XXVI EDICIÓN DE LOS PREMIOS A LAS FALLAS GRANDES E INFANTILES DE LAS COMISIONES FALLERAS POR SU CARÁCTER INNOVADOR Y EXPERIMENTAL CON MOTIVO DE LAS FALLAS 2024

1. Objeto y finalidad

1.1. El objeto de esta convocatoria es establecer las normas que han de regir la concesión de la XXVI edición de los premios a las fallas grandes e infantiles de las comisiones falleras por su carácter innovador y experimental con motivo de las Fallas 2024.

1.2. La finalidad es abrir nuevos caminos a la creatividad en la fiesta de las Fallas estableciendo para ello mayores vías de participación de las comisiones falleras (grandes e infantiles) con el fin de promover nuevas propuestas que, por sus diferentes elementos, técnicas constructivas, registros expresivos, tratamientos de temas y materiales, tengan un concepto innovador y experimental, potenciando la utilización de materiales no contaminantes ni perjudiciales para el medio ambiente.

2. Crédito presupuestario a que se imputarán los premios

La financiación de los premios relativos a esta edición se imputará a la aplicación presupuestaria MF580-33800-48100, conceptuada como "Transferencias Premios, Becas, Pensión, Estudio, Investigación". El importe global máximo de esta convocatoria asciende a 6.400,00 euros, condicionado el crédito presupuestario al que finalmente prevea el presupuesto 2024.

3. Características e importe de los premios

3.1. El premio no podrá concederse *ex aequo*.

3.2. La concesión de este premio se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

3.3. El otorgamiento de este premio es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado.

3.4. Se podrá presentar a los premios cualquier tipo de proyectos con total libertad de planteamiento y realización. Los proyectos presentados tienen que ser inéditos y construirse en material combustible.

3.5. En reconocimiento y mérito de las propuestas innovadoras y experimentales de las fallas, se concederán los premios siguientes, agrupados en dos categorías (grande e infantil):

Fallas grandes:

- Un primer premio de 2.000,00 € y estandarte
- Un segundo premio de 1.400,00 € y estandarte.
- Un tercer premio de 900,00 € y estandarte.

- Un cuarto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un quinto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un sexto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un séptimo premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un octavo premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un noveno premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un décimo premio con estandarte, sin dotación económica.

Fallas infantiles:

- Un primer premio de 1.000,00 € y estandarte.
- Un segundo premio de 700,00 € y estandarte.
- Un tercer premio de 400,00 € y estandarte.
- Un cuarto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un quinto premio con estandarte, sin dotación económica.

3.6. De conformidad con el artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 28.4 de la OGS, el otorgamiento de estos premios no requiere justificación ulterior.

3.7. El importe de los premios para el año 2024 estará sujeto a la retención legal, de conformidad con la normativa fiscal vigente en el momento de la entrega.

4. Requisitos y acreditación de los participantes

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las comisiones de falla de la ciudad de Valencia, en su condición de entidades sin ánimo de lucro e integradas en Junta Central Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de la declaración responsable prevista en el apartado 4.3.

4.2. Asimismo, dichas comisiones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación. El Servicio de Fiestas y Tradiciones comprobará de oficio el cumplimiento de este requisito.

4.3. Por la presidencia de la comisión fallera solicitante se emitirá una declaración responsable en un documento normalizado que estará en el apartado Impresos del trámite de la sede electrónica, relativa a los puntos siguientes:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera y ser una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del *Reglamento fallero*.

- b) No encontrarse incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiada de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- c) Encontrarse inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia.
- d) Estar exenta o no sujeta, o encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) No encontrarse incurso en procedimientos de constreñimiento por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Valencia.
- f) No tener subvenciones del Ayuntamiento de Valencia o sus organismos pendientes de justificar a la conclusión del plazo de presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- g) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia.
- h) Asumir el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- i) Si ha recibido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, en su caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución, así como entidad de procedencia.
- j) Si es o no asociación de utilidad pública.

4.4. En el supuesto de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir el premio, tendrá que comunicarse al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en ficheros de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.

4.5. La comisión fallera autorizará de forma expresa al Ayuntamiento de Valencia para solicitar información de forma telemática sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social a la correspondiente administración. No obstante, podrá oponerse expresamente al consentimiento y tendrá que aportar, en este caso, las correspondientes certificaciones.

4.6. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación.

4.7. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada; excepto cuando haya sido autorizada a la obtención de la acreditación.

5. Instrucción del procedimiento y órgano competente para resolver

5.1. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva cuya instrucción será a cargo del Servicio de Fiestas y Tradiciones del Ayuntamiento de Valencia.

5.2. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 5 de 18 de julio de 2023, sin perjuicio de que la entrega material de los estandartes corra a cargo de la Junta Central Fallera.

6. Publicación y plazo

El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. También se publicará en la página web del Ayuntamiento de Valencia y de la Junta Central Fallera.

7. Forma para presentar la documentación acreditativa de los requisitos que tienen que cumplir los participantes

7.1. De conformidad con los arts. 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades solicitantes están obligadas a la presentación telemática de sus solicitudes.

7.2. El formulario de las solicitudes se tiene que rellenar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia (situada en la web del Ayuntamiento de Valencia <<http://www.valencia.es>>, Sede Electrónica, Trámites, Materias, Cultura, Fiestas y Cultura Popular.

7.3. Se deberá disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento, habrá que adjuntar una autorización del presidente de la comisión. El modelo de autorización se encuentra en Impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

8. Documentación a presentar

Junto a la instancia solicitud en modelo normalizado, tendrá que presentarse cada uno de los siguientes apartados en archivos independientes:

- Impreso de autorización de representación en documento normalizado (si procede).
- Declaración responsable relativa a requisitos y autorizaciones para ser beneficiada.
- Boceto de la falla (grande y/o infantil, según la categoría a que se presente).
- Un plano a escala del lugar del emplazamiento.
- Memoria descriptiva del proyecto, con las condiciones técnicas para la construcción de la falla a tamaño real, materiales. Se pueden añadir todas las explicaciones gráficas que se considere oportunas, con expresión de la autoría.

En todo caso, esta documentación se presentará preferiblemente en formato PDF, y el tamaño de cada documento que se aporte no deberá exceder los 15 megas.

9. Puesta a disposición de la documentación al jurado

Por el Servicio de Fiestas y Tradiciones, recibidas las solicitudes y previa comprobación de que reúnen los requisitos y documentación exigidos en la convocatoria, se pondrá en conocimiento del jurado designado.

10. Composición y funcionamiento del jurado

10.1. El jurado de cada categoría estará formado por cinco personas designadas por el concejal delegado de Fallas entre representantes de los ámbitos de las Fallas, la ilustración, el diseño gráfico, las artes plásticas, la literatura y la cultura en general.

10.2. La reunión del jurado de las fallas infantiles se hará el 15 de marzo de 2024 y la de las fallas grandes se hará el día 16 de marzo de 2024.

10.3. El jurado puede declarar desiertos los premios si considera que los proyectos de falla presentados no reúnen el concepto innovador y experimental propio del concurso.

10.4. Las decisiones del jurado constarán en un acta y serán inapelables.

10.5. El acta se depositará en la Junta Central Fallera, que será la encargada de remitir copia de la misma al Servicio de Fiestas y Tradiciones, a los efectos de hacer la tramitación administrativa de los mismos.

11. Plazo de resolución y notificación

11.1. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses, a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

11.2. Los actos integrantes de este procedimiento se darán a conocer a las personas interesadas por medio de la publicación en la página web del Ayuntamiento de Valencia y de la Junta Central Fallera, y se notificará a las personas premiadas por los medios previstos en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.3. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y podrá interponerse en contra un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y los plazos previstos en la ley reguladora de esta jurisdicción.

12. Aceptación

La participación en la XXVI edición de los Premios de Fallas Innovadoras y Experimentales supone la plena aceptación de estas bases por parte de las comisiones falleras participantes.

13. Normativa aplicable

Esta convocatoria se rige por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia, aprobada por el Pleno el 28 de julio de 2018, y la base 26 y 29 de las de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia para el año 2023, así como por lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

14. Protección de datos

Queda garantizado el correcto tratamiento de toda la documentación aportada y de los datos facilitados por las comisiones falleras participantes, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales.

CONVOCATÒRIA DE LA XXVI EDICIÓ DELS PREMIS A LES FALLES GRANS I INFANTILS DE LES COMISSIONS FALLERES PEL SEU CARÀCTER INNOVADOR I EXPERIMENTAL AMB MOTIU DE LES FALLES 2024

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'esta convocatòria és establir les normes que han de regir la concessió de la XXVI edició dels premis a les falles grans i infantils de les comissions falleres pel seu caràcter innovador i experimental amb motiu de les Falles del 2024.

1.2. La finalitat és obrir nous camins a la creativitat en la festa de les Falles establint per a això majors vies de participació de les comissions falleres (grans i infantils) amb la finalitat de promoure noves propostes que, pels seus diferents elements, tècniques constructives, registres expressius, tractaments de temes i materials, tinguen un concepte innovador i experimental, potenciant la utilització de materials no contaminants ni perjudicials per al medi ambient.

2. Crèdit pressupostari al qual s'imputaran els premis

El finançament dels premis relatius a esta edició s'imputarà a l'aplicació pressupostària MF580-33800-48100, conceptuada com a "Transferències Premis, Beques, Pensió, Estudi, Investigació". L'import global màxim d'esta convocatòria puja a 6.400,00 euros, condicionat el crèdit pressupostari al qual finalment preveja el pressupost 2024.

3. Característiques i import dels premis

3.1. El premi no podrà concedir-se *ex aequo*.

3.2. La concessió d'este premi s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

3.3. La concessió d'este premi és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

3.4. Es podrà presentar als premis qualsevol tipus de projectes amb total llibertat de plantejament i realització. Els projectes presentats han de ser inèdits i construir-se en material combustible.

3.5. En reconeixement i mèrit de les propostes innovadores i experimentals de les falles, es concediran els premis següents, agrupats en dos categories (gran i infantil):

Falles grans:

- Un primer premi de 2.000,00 € i estendard
- Un segon premi de 1.400,00 € i estendard.

- Un tercer premi de 900,00 € i estendard.
- Un quart premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un quint premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un sext premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un setè premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un octau premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un nové premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un dècim premi amb estendard, sense dotació econòmica.

Falles infantils:

- Un primer premi de 1.000,00 € i estendard.
- Un segon premi de 700,00 € i estendard.
- Un tercer premi de 400,00 € i estendard.
- Un quart premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un quint premi amb estendard, sense dotació econòmica.

3.6. De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions i l'article 28, apartat 4 de l'OGS, la concessió d'estos premis no requereix justificació ulterior.

3.7. L'import dels premis per a l'any 2024 estarà subjecte a la retenció legal, de conformitat amb la normativa fiscal vigent en el moment de l'entrega.

4. Requisits i acreditació dels participants

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de Valencia, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de la declaració responsable prevista en l'apartat 4.3.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Valencia en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació. El Servei de Festes i Tradicions comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

4.3. Per la presidència de la comissió fallera sol·licitant s'emetrà una declaració responsable en un document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa als punts següents:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del *Reglament faller*.

- b) No estar incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiada de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Valencia.
- d) Estar exempta o no subjecta, o estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- e) No estar incursa en procediments de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de Valencia.
- f) No tindre subvencions de l'Ajuntament de Valencia o els seus organismes pendents de justificar a la conclusió del termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació
- g) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de Valencia.
- h) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- i) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i la quantitat o si està pendent de resolució, així com l'entitat de procedència.
- j) Si és o no associació d'utilitat pública.

4.4. En el supòsit d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries on es desitja rebre el premi, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxers de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

4.5. La comissió fallera autoritzarà de manera expressa l'Ajuntament de Valencia per a sol·licitar informació de manera telemàtica sobre el compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social a l'administració corresponent. No obstant això, podrà oposar-se expressament al consentiment, i haurà d'aportar en este cas les certificacions corresponents.

4.6. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

4.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació.

5. Instrucció del procediment i òrgan competent per a resoldre

5.1. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva la instrucció del qual serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de Valencia.

5.2. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per Alcaldia mitjançant la Resolució número 5, de 18 de juliol de 2023, sense perjudici que l'entrega material dels estendards siga a càrrec de la Junta Central Fallera.

6. Publicació i termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Valencia*. També es publicarà en les pàgines web de l'Ajuntament de Valencia i de la Junta Central Fallera.

7. Forma per a presentar la documentació acreditativa dels requisits que han de complir els participants

7.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les seues sol·licituds.

7.2. El formulari de les sol·licituds s'ha d'omplir en els models normalitzats disponibles en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Valencia (situada en la web de l'Ajuntament de Valencia <<http://www.valencia.es>>, Seu electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular.

7.3 S'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament, caldrà adjuntar una autorització del president de la comissió. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la seu electrònica.

8. Documentació a presentar

Junta amb la instància sol·licitud en model normalitzat, haurà de presentar-se cadascun dels següents apartats en arxius independents:

- Imprès d'autorització de representació en document normalitzat (si és el cas).
- Declaració responsable relativa a requisits i autoritzacions per a ser beneficiada.
- Esbós de la falla (gran i/o infantil, segons la categoria a què es presente).
- Un plànol a escala del lloc de l'emplaçament.
- Memòria descriptiva del projecte, amb les condicions tècniques per a la construcció de la falla a grandària real, materials i pressupost. Es poden afegir totes les explicacions gràfiques que es considere oportunes, amb expressió de l'autoria.

En tot cas, esta documentació s'haurà de presentar preferiblement en format PDF, i la grandària de cada document que s'aporte no haurà d'excedir els 15 megues.

9. Posada a disposició de la documentació al jurat

Pel Servei de Festes i Tradicions, rebudes les sol·licituds i després de comprovar que reuneixen els requisits i documentació exigits en la convocatòria, es posarà en coneixement del jurat designat.

10. Composició i funcionament del jurat

10.1. El jurat de cada categoria estarà format per cinc persones designades pel regidor delegat de Falles entre representants dels àmbits de les Falles, la il·lustració, el disseny gràfic, les arts plàstiques, la literatura i la cultura en general.

10.2. La reunió del jurat de les falles infantils es farà el 15 de març de 2024 i la de les falles grans es farà el dia 16 de març de 2024.

10.3. El jurat pot declarar deserts els premis si considera que els projectes de falla presentats no reuneixen el concepte innovador i experimental propi del concurs.

10.4. Les decisions del jurat constaran en una acta i seran inapel·lables.

10.5. L'acta es depositarà en la Junta Central Fallera, que serà l'encarregada de remetre'n còpia al Servei de Festes i Tradicions, a l'efecte de fer-ne la tramitació administrativa.

11. Termini de resolució i notificació

11.1. El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

11.2. Els actes integrants d'este procediment es donaran a conèixer a les persones interessades per mitjà de la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de Valencia i de la Junta Central Fallera, i es notificarà a les persones premiades pels mitjans previstos en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.3. La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà interposar-se en contra un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

12. Acceptació

La participació en la XXVI edició dels Premis de Falles Innovadores i Experimentals suposa la plena acceptació d'estes bases per part de les comissions falleres participants.

13. Normativa aplicable

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Valencia, aprovada pel Ple el 28 de juliol de 2018, i la base 26 i 29 de les d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Valencia per a l'any 2022 així com pel que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa de desplegament i complementària.

14. Protecció de dades

Queda garantit el correcte tractament de tota la documentació aportada i de les dades facilitades per les comissions falleres participants, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.