



Ajuntament de Carlet

Expedient: 4448/2023

Assumpte: Programa FP dual

EDICTE

Mitjançant decret d'alcaldia 2023-3273 de data de 15 de desembre de 2023 s'aprova la convocatòria del programa FP dual 2023 en la seua modalitat de beca.

La FP Dual és un model que té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una qualificació professional amb processos d'ensenyament i aprenentatge en el centre de treball i en el centre educatiu.

L'ajuntament de Carlet pretén, juntament amb el centre educatiu, ampliar l'oferta formativa de la formació professional amb esta modalitat que fomenta la pràctica en les empreses, mostrant el seu interès a col·laborar en l'organització, desenvolupament i execució de les activitats i programes que es desenvolupen amb motiu de la promoció de l'educació contribuint així a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat educativa.

L'oportunitat ve justificada tant pel valor de promoció de l'educació a Carlet, com per l'interés de l'Ajuntament en la dinamització de les activitats educatives que constitueix un dels eixos fonamentals de la política municipal en la població.

La iniciativa, encara que primerament va adreçada a aquells alumnes que cursen el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social, pretén ampliar-se a altres disciplines pròpies de la formació professional.

El programa s'articula en una sèrie de beques de formació destinades a estudiants que cursen els estudis oficials abans esmentats i tindran la mateixa durada que el curs lectiu i pretén proveir als seus beneficiaris d'una formació de caràcter pràctic així com potenciar el desenvolupament socioprofessional de les persones joves en este sector professional a més d'aportar un complement al seu currículum.

A tal efecte, la previsió és de 10 alumnes matriculats al curs 2023- 2024 amb un import màxim de 2.987,30 euros per alumne cada beca. La despesa màxima per a l'any 2024 serà de 29.897,30 € a la partida pressupostària 326 48082 corresponent a "Programa FP Dual". L' inici i fi del programa dels dies concrets de gener i desembre de 2024 està supeditat a la data de concessió de la subvenció i a la distribució d'hores a partir de la qual es planifique el FP dual.





Ajuntament de Carlet

1. Indicació de la disposició bases i publicació corresponent

La present convocatòria es regeixen per l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària en data 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província núm. 68 en data 7 abril de 2022.

2. Crèdits pressupostari, aplicació pressupostaria i import

Hi ha previsió que la partida pressupostària 326 48082 denominada «Programa FP Dual» de 2023 tinga un crèdit de 29.900€. L'execució de la despesa serà per a 2024 i l'expedient s'articula mitjançant tramitació anticipada. L'estimació de la despesa és de 29.879,30€ per a l'any 2024, cada beca amb un import de 2.987,30€.

3. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte oferir una sèrie de beques de formació, destinades a estudiants del Cicle Superior de Formació Professional d'Integració consistents en la realització de pràctiques professionals a l'Ajuntament de Carlet. Els estudiants pot ser que estiguen treballant però ha de ser compatible l'horari del seu treball amb la beca atorgada.

El programa pretén afavorir, en aquest cas, l'adquisició per part de la població estudiantil beneficiària d'una formació de caràcter pràctic des del punt de vista pedagògic i educatiu, encaminada a potenciar el desenvolupament socioprofessional de les persones joves, en aquest sector professional, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg del curs acadèmic, a més d'aportar un complement al seu currículum.

Així mateix, aquest programa, a través de la concessió, conforme als principis de publicitat i concurrència competitiva, de les beques objecte d'aquestes bases, també persegueix facilitar els primers contactes de la població estudiantil amb el món laboral, en particular, fomentar i impulsar l'acostament dels estudiants a les característiques peculiars de l'Administració local i els serveis públics prestats per ella, així com a les opcions laborals que ofereix l'ocupació pública local.

En definitiva, es tracta d'afavorir la formació i experiència de la població estudiantil en l'àmbit laboral i que, al mateix temps, adquirisquen coneixements sobre el funcionament de les institucions públiques, i que pugui servir fins i tot com a estímul per a tractar d'atraure per a si en un futur els/les millors professionals de cada àmbit, tot això dins de l'actual context de modernització i de canvi de paradigma en la gestió de les nostres administracions.

4. Expressió del tipus de procediment de concessió de concurrència competitiva.





Ajuntament de Carlet

El procediment per a la concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, que queda regulat a l'article 22 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de subvencions i en la present convocatòria.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-ho.

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant decret d'alcaldia prèvia baremació per la comissió de baremació entre les persones aspirants a aquestes, que estiguin cursant el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que l'acrediten documentalment:

a. Estar matriculat o matriculada en el curs 2023-2024 en el IES Eduardo Primo, i es comprovarà pel centre.

b. No patir cap malaltia o grau de discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió de la beca i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

c. No trobar-se incurs/a en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries enfront de l'Ajuntament de Carlet. Aquesta circumstància es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

f. Complir amb les bases de la convocatòria i altres normes que siguen aplicables.

5. Instrucció i resolució d'aprovació de la convocatòria

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i concedir les ajudes és la Alcaldia Presidència.

6. Termini de presentació de sol·licitud

Les sol·licituds es podran presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet (OAC) o electrònicament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'article 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Carlet

7. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El transcurs del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades les legitima per a entendre-les desestimades per silenci administratiu.

8. Documents que acompanyen a la petició

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents que justifiquen els mèrits o el compliment dels requisits exigits.

- Documentació acreditativa d'estar cursant els ensenyaments oficials a què es refereix la convocatòria mitjançant matrícula o certificat del centre corresponent.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Possibilitats o no de reformulació de les sol·licituds.

De conformitat a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions no se contempla en les bases reguladores de a present convocatòria la reformulació de les sol·licituds.

10. Indicació de si la resolució posa fi o no a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan front al que es pot interposar recurs d'alçada.

Contra la resolució de la concessió de les beques es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació de les ajudes en el tauler d'anuncis o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu de València a contar des del dia següent a la publicació de les ajudes en el tauler d'anuncis.

11. Criteris de valoració de sol·licituds

La selecció dels beneficiaris de les beques s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris per part de la Comissió:

- a) Nota mitja del curs anterior de 0-3 punts.
- b) Entrevista 0- 7 punts. Es valorarà la capacitat expositiva, capacitat comunicativa, l'argumentació de les respostes així com la fluïdesa verbal dels candidats.
- c) Cursos complementaris de 0-2 punts.
 - o Curs d'animador sociocultural





Ajuntament de Carlet

- o Cursos de idiomes
- o Curs d'animador de temps lliure
- o Curs de resolució de conflictes
- o Cursos llenguatge de signes
- o Altres cursos directament relacionats amb l'àmbit de la integració social

12. Mitjà de notificació o publicació.

La resolució de l'Alcaldia que resol l'adjudicació de les beques convocades es comunicarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'anuncis de la Corporació municipal i en la pàgina web municipal.

13. Comissió de baremació, concessió i seguiment de les beques.

Per a l'examen de les sol·licituds de beques i valoració dels mèrits, es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels regidors o empleats públics que s'enumeren a continuació, tots ells amb veu i vot:

- Un president/a: La regidora d'Educació, o persona en qui delegue.
- Una secretària: La tècnica de l'àrea gestora o persona en qui delegue.
- Cinc vocals : Cap d'estudis d'FP, Cap de departament dels Serveis Socioculturals i a la Comunitat, tutora grup de 1r del CFGS Integració Social i dos orientadores/ors de primària.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Les persones que formen part de la comissió podran rebre assessorament per part del personal tècnic o professional que consideren necessari, els quals podran assistir amb veu, però sense vot.

La comissió de baremació té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació de les presents bases.

Una vegada realitzada l'avaluació dels mèrits aportats pels aspirants que reuneixen els requisits establits en els termes expressats, la comissió avaluadora formularà una proposta provisional d'adjudicació de les beques i atorgarà un període de dos dies hàbils perquè les persones interessades puguin formular reclamacions, revisions i rectificació d'errors.

Transcorregut aquest termini, i resoltes les reclamacions que eventualment s'hagen plantejat, la Comissió de baremació, en el seu cas, elevarà a l'Alcaldia la seua proposta d'adjudicació definitiva perquè aquesta aprobe, si escau, la relació definitiva de persones beneficiàries de les beques adjudicades.

Si no s'hi presenten reclamacions, la proposta provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de realitzar una nova sessió de la comissió d'avaluació.





Ajuntament de Carlet

La resolució de l'Alcaldia sobre l'adjudicació definitiva de les beques convocades es comunicarà mitjançant un edicte publicat en el tauler d'anuncis de la Corporació municipal i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet.

La resolució de concessió de les beques, a proposta de la comissió avaluadora, pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat si el perfil de les persones sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

Si es produeix alguna vacant en alguna de les especialitats convocades, es podrà acréixer en aquelles en què resulte més necessària.

L'entitat local nomenarà un o diversos tutors/tutores que realitzaran el seguiment, la coordinació i l'ordenació de l'activitat de formació del personal becari, com també el temps de dedicació a aquestes activitats.

14. Normes de funcionament.

El becari/ària que decidisca no seguir amb el programa haurà de presentar la renúncia per seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet i comunicar-ho prèviament al centre educatiu. El renunciant rebrà la part proporcional a la prestació de la seua col·laboració. Es podrà fer ús de la borsa de reserva per poder donar oportunitats als alumnes que no hagen sigut beneficiaris en primera instància. Les faltes d'assistència han de ser comunicades al centre i justificades, i sempre i quan siga viable es recuperaran les hores.

L'alcalde de Carlet

Laura Sáez Martínez

Document signat electrònicament. Codi de verificació al marge





Ajuntament de Carlet

ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA FP DUAL 2023-2024

Identificació de la persona estudiant

Nom: _____

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

DNI: _____ Data de naixement: _____

Domicili _____

Municipi: _____ CP: _____

Dades de contacte

Telèfon : _____ Correu electrònic: _____

Estudis que curse: _____

MANIFESTE la voluntat de participar en el Programa de Pràctiques Formatives FP Dual de 2023-2024.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

- a) Que no gaudisc d'una altra beca o ajuda d'anàloga o similar finalitat, i en cas d'exercir activitat laboral siga compatible amb el desenvolupament de la beca.
- b) Que em trobe al corrent de les meues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- c) Que no em trobe sotmés/a a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Que mantindré aquestes condicions durant la vigència de la beca.

SOL·LICITE que siga admesa la sol·licitud i ser admés/a en el procediment convocat per a la concessió de la beques integrades en el programa de Pràctiques Formatives de FP Dual per al curs 2023-2024.

S'adjunta a la present sol·licitud de participació, la següent documentació original o compulsada:





Ajuntament de Carlet

- Documentació acreditativa de cursar els ensenyaments oficials a què es refereix la convocatòria per a la beca sol·licitada.
- Documentació original o compulsada acreditativa dels mèrits a baremar de la present convocatòria.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Carlet, _____ de _____ de 2023

La persona interessada
Firmat:

(1) AUTORITZE l'Ajuntament de Carlet a accedir a les dades personals que figuren en els fitxers de les administracions tributàries a l'efecte de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 5 de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li fa saber que la presentació d'aquesta instància suposa l'acceptació que les seues dades personals siguen incorporades a un fitxer automatitzat denominat Registre d'Entrada, el responsable del qual serà l'Ajuntament de Carlet, davant del qual podrà exercir els seus drets de rectificació o cancel·lació.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE CARLET

