

**JOVENTUT**

Ref.: 2023/11/TBA

/ smh

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES ALS MILLORS TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT, ANY 2024**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, celebrada el dia 30 de gener de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament i a través del Departament de Joventut, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- El reconeixement de la dedicació dels estudiants a la recerca.
- La difusió d'informació sobre temàtiques referents al municipi de Castellbisbal, que es duen a terme en els treballs de recerca de Batxillerat fets a l'Institut Castellbisbal.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) el dia 13 de febrer de 2023.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.500,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 19 3370 489190 subvencions Joventut

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Es concediran tres beques,

- Una beca dotada amb 600 euros al millor treball d'àmbit local.
- Una beca dotada amb 450 euros al millor treball de recerca d'àmbit científic-tècnic.
- Una beca dotada amb 450 euros al millor treball d'àmbit social-humanístic-artístic.

Les beques, en cap cas, seran acumulables.

Aquestes quantitats estan subjectes a les retencions fiscals corresponents.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és ordenar l'atorgament, mitjançant règim de concurrència competitiva, de beques als millors treballs de recerca realitzats per alumnes estudiants de Batxillerat.





Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats al llarg del curs 2023/2024.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Alumnes matriculats a l'Institut Castellbisbal que hagin elaborat el treball de recerca a 2n de Batxillerat, en el període especificat en el punt 3 d'aquesta convocatòria.

Aquelles persones que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert a la convocatòria.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Castellbisbal.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

En cas de treballs elaborats per més d'una persona, tots els integrants del grup hauran de presentar la documentació necessària per optar a les beques.

Documentació a aportar relativa a la sol·licitud:

- a. Formulari de sol·licitud que es podrà obtenir dins del tràmit específic que estarà disponible a la Seu Electrònica o Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Castellbisbal, a l'adreça següent:
https://www.seu-e.cat/ca/web/castellbisbal/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16557081?p_auth=S70DoDUR
- b. Un exemplar del treball de recerca en format PDF en un sol arxiu. També caldrà adjuntar-hi, si és el cas, els altres materials en formats diferents que pugui contenir el treball. A la portada del treball s'identificarà el nom del treball, modalitat a la que es presenta i el pseudònim de l'autor/s o autora/es. El nom i els cognoms dels concursants NO podran constar en el treball.
- c. DNI de l'alumne
- d. Certificat expedit per l'institut o centre educatiu on està custodiat l'expedient acadèmic del sol·licitant, en el qual consti la qualificació obtinguda pel treball de recerca.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El formulari de sol·licitud ha de ser degudament signat pel sol·licitant. En cas de menors d'edat, la documentació ha d'estar signada pel tutor/a o responsable legal del menor.





En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Altres documents assenyalats a l'article 16 de l'Ordenança General de subvencions seran sol·licitats als beneficiaris proposats pel jurat i de forma prèvia a la resolució de concessió.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, el qual podrà sol·licitar, en cas de dubte, que es presentin els documents originals per tal d'acabar-los amb les còpies presentades en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les Bases que la regulen.

En cas de resultar guanyador, si no heu rebut abans cap pagament de l'Ajuntament de Castellbisbal o heu modificat el vostre número de compte corrent, caldrà que presenteu apart el document d'alta de creditors a l'Ajuntament de Castellbisbal. Podeu tramitar l'alta o modificació de creditors a l'adreça:

https://www.seu-e.cat/ca/web/castellbisbal/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16476856?p_aut_h=U6FyxAtZ

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, en convocatòria única, començarà el dia 8 de gener i finalitzarà el 19 de gener de 2024 a les 23.59 hores.

Els interessats formalitzaran la petició per mitjans electrònics a través del tràmit específic de la Seu Electrònica o Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Castellbisbal, i opcionalment pels altres mitjans que assenyalen l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'apartat 6 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellbisbal, a l'adreça web següent:

https://www.seu-e.cat/ca/web/castellbisbal/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16557081?p_aut_h=S70DoDUR

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la unitat de gestió del Departament de Joventut.

Tal i com preveu l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal, la composició de l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, queda designada de la següent manera:

- President/a: regidor/a adscrit/a de Joventut (o persona en qui delegui)
- Vocal: director/a de l'Institut Castellbisbal (o persona en qui delegui)
- Vocal: tècnic/a de Joventut (o persona en qui delegui).





d. Vocal: president/a de l'Associació Aula Universitària de Castellbisbal (o persona en qui delegui).

e. Secretari/a: administratiu/va del Departament de Joventut (amb veu però sense vot)

La resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitzarà per acord de la majoria dels seus membres.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució d'atorgament dels ajuts serà aprovada per la Junta de Govern Local, prèvia proposta del president de l'òrgan competent, i s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'art. 19 de l'Ordenança.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases. Serà analitzat mitjançant un jurat.

Per poder participar en aquesta convocatòria, caldrà que la nota final del treball de recerca sigui igual o superior a 8.00 punts.

No s'admetran treballs amb més de 10 faltes d'ortografia i/o expressió.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Table with 3 rows and 9 columns. Row 1: 'Presentació clara i adequada de l'objecte d'estudi i dels objectius de la recerca...' with columns 1-8 and a sub-column for 9-10. Row 2: 'Rigor en l'obtenció i en l'ús dels mitjans i fonts per a la recerca...' with columns 1-8 and a sub-column for 9-10. Row 3: 'Estructura lògica i coherent en el procés de recerca...' with columns 1-8 and a sub-column for 9-10. A final column on the right is labeled 'NOTA MITJANA'.

Sílvia Ferrández Lorca (2 de 2)
Tècnica de Joventut
Regidoria de Joventut (Adscrita)
Data signatura: 21/11/2023 12:46:51
HASH:CC4F4F623E263662AD35992E27636600579F

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Convocatòria TD06-014
Codi de verificació: CB6M0-KYZV-0ZB9F
Verificació: www.castellbisbal.cat/verificaciosignatura
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 4/5.



