



ANNEX 1. - CONVOCATÒRIA DE L'ATORGAMENT DE TARGETES MONEDER DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ PER A L'EXERCICI 2023.

1. Indicació de l' aprovació de les Bases reguladores i diari oficial on s'han publicat.

El Ple de l'ajuntament de Collbató en data 23 de març de 2015 va aprovar el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social.

Aquest reglament va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província el dia 28 de maig de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 27 de maig de 2015.

2. Objecte de la convocatòria

L'atorgament de les targetes moneder per part de l'ajuntament de Collbató a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

3. Quantia total màxima de l'import de les targetes moneder i consignació pressupostària

La quantia màxima de les targetes moneder serà el que estableix l'article 9. Quantia de les prestacions i barem, del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social.

Aplicació pressupostària 100 2313 48025. Targeta Moneder: 4.500 €

4. Procediment de la concessió

La persona interessada haurà de presentar a l'ajuntament, mitjançant una instància telemàtica o bé de forma presencial, un formulari de sol·licitud de la targeta moneder juntament amb la resta de la documentació especificada al punt 8 d'aquest document.

Un cop rebuda la sol·licitud, l'equip de Serveis Socials farà una valoració social seguint les pautes marcades al Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social per a determinar la concessió o denegació de la subvenció.

5. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la



Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

6. Requisits de les persones beneficiàries

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Collbató, per un període de 3 mesos. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible per al primer membre (segons es defineix a l'article 8 apartat 5 del citat reglament), igual o inferior al 70% de l'IRSC mensual. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 $[(0,70 \times \text{IRSC}) \times 0,3]$.
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, prestacions econòmiques regulades en el citat reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de serveis socials bàsics.
- c) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar o de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.



- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Collbató i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Collbató durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Obligacions específiques segons de les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'ajuntament per a la seva concessió.

8. Documentació que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud

Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Document d'identificació del sol·licitant
- c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - a. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.
 - b. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.



c. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar: Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes. Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social i concedides per aquest ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

d) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic serveis socials bàsics.

e) El certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat, es tramitarà internament per part de l'ajuntament.

Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els serveis socials bàsics podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

9. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'apartat anterior, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'1 de gener fins el 30 de setembre de 2023 ambdós inclosos.

10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.



L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament Collbató.

L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria de Benestar Social.

11. Règim jurídic, Publicitat i Fiscalitat.

Les targetes moneder atorgades mitjançant aquesta convocatòria queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en el citat reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, seran regulades en el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'ajuntament de Collbató.