



EDICTE

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 8 de febrer de 2023, que transcrit literalment diu:

“Antecedents

El Pla Anual Normatiu (PAN) 2023, aprovat per Decret d'Alcaldia número 7833/2022, de 15 de desembre de 2022, dins l'Àrea de Drets Socials, sota la responsabilitat del Servei d'habitatge, l'aprovació de les bases de subvencions per afavorir l'accés a l'habitatge de lloguer a persones joves i famílies monoparentals.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Rubí “PES MARC”, PES-PM 2023 aprovat per resolució d'Alcaldia número 4781/2022, de data 1 d'agost de 2022, incorpora la fitxa D8) (referència: 1.5B) que conté una línia de subvencions que té per objecte: *Afavorir l'accés a l'habitatge de persones joves i/o famílies monoparentals (MODALITAT 2).*

El Pla Local d'Habitatge de Rubí 2021-2027 (PLH) és l'instrument que determina les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge. A partir d'un conjunt de dades, el PLH analitza i diagnostica la situació de l'habitatge al municipi de Rubí i proposa una bateria de propostes d'acció a desenvolupar durant la seva vigència.

El PLH és, per tant, el document que guia les actuacions del Servei d'habitatge en la prioritització dels col·lectius objecte de les subvencions en matèria d'habitatge.

En aquest sentit, el PLH identifica algun d'aquests col·lectius.

- Punt 1.3 “**Principals conclusions de l'Anàlisi i diagnosi del PLH**”:

- **Població jove.**

- Es tracta de fer un important esforç per promocionar la permanència en Rubí de la població jove, entre els 25 i els 34 anys, que tendeix a buscar habitatge en altres localitats de la comarca davant l'escassetat d'habitatge assequible, especialment per al lloguer.*

- Amb aquesta finalitat, es planteja influir en la mobilització de l'habitatge buit, el desenvolupament d'allotjaments dotacionals i habitatges de protecció pública per al lloguer, així com la possibilitat de **desenvolupar programes d'ajuda específics per a l'accés a l'habitatge de lloguer.***

- Punt 1.6 “**Estructura del Pla d'Acció**”

- d) Prioritzar l'atenció residencial a col·lectius d'elevada vulnerabilitat com poden ser les dones víctimes de violència masclista, les llars monoparentals, les persones grans, les persones discapacitades, o les llars amb baixos ingressos amb fills o filles i persones grans dependents al seu càrrec.*

En aquest marc, per acord de Ple de l'Ajuntament de Rubí, de data 31 de març de 2022, es van aprovar inicialment les BASES REGULADORES DELS AJUTS DE

L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A AFAVORIR L'ACCÉS A L'HABITATGE DE LLOGUER A LES PERSONES JOVES I FAMÍLIES MONOPARENTALS. Aquests document va quedar aprovat de forma definitiva d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, en data 1 de juny de 2022, i d'acord amb l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 16 de juny de 2022.

Fonaments de dret

- Llei 18/2007 de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH).
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge.
- Pla Local d'Habitatge 2021-2027, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Rubí el 22 de juny de 2021.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Vist que hi ha consignació pressupostària a l'aplicació 3U073.1521A.48003 "Subvencions despeses bàsiques d'habitatge".

Vistes les bases específiques reguladores dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a afavorir l'accés a l'habitatge a les persones joves i famílies monoparentals.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora de Polítiques d'Habitatge i Serveis Audiovisuals de data 23 de gener de 2023 i l'informe tècnic de data 19 de gener de 2023, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar i obrir la convocatòria, mitjançant règim de concurrència, dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a la formalització i gestió de nous contractes de lloguer per a l'habitatge habitual destinats a persones joves i famílies monoparentals en risc d'exclusió social, corresponents a l'exercici 2023, subjecta als següents extrems:

Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts destinats



a despeses de formalització de nous contractes de lloguer per a l'habitatge habitual, que l'Ajuntament de Rubí atorgui, en règim de concurrència, a persones joves i famílies monoparentals en risc d'exclusió social definits en el Pla Local d'Habitatge de Rubí i que no siguin perceptores d'ajuts per al mateix objecte.

Dotació econòmica i crèdits pressupostaris als que s'imputaran els ajuts .

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 6.650,00€.

El crèdit pressupostari al que s'imputaran els ajuts és el 3U073.1521A.48003.

Trams d'ingressos anuals bruts i import fix assignat a cada tram, que serà la quantia de l'ajut

Nombre de persones que formen la unitat de convivència	límit de la convocatòria	Unitats de convivència amb situació de família nombrosa	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
1	15.935,46 €		950 €
2	20.371,10 €		950 €
3	22.846,54 €	25.131,19 €	950 €
4 o més	27.621,46 €	30.383,61 €	950 €

Unitats de convivència que tinguin membres amb discapacitats o amb gran dependència

Nombre de persones que formen la unitat de convivència	límit de la convocatòria	Unitats de convivència amb situació de família nombrosa	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
1	31.870,92 €		950 €
2	32.856,62 €		950 €
3	34.269,81 €	37.696,80 €	950 €
4 o més	35.412,13 €	38.953,34 €	950 €

Criteri per a l'atorgament dels ajuts en cas que el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits

Conforme a la Base 7: En cas que el crèdit assignat a la convocatòria no sigui suficient per a atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits, un cop determinat l'ajut que les correspongui conforme a la base 6, s'aplicarà una reducció proporcional de l'import de tots els ajuts, de manera que la seva suma equivalgui al crèdit total de la convocatòria.

No es preveu cap quantia addicional.

Objecte, condicions (definint el període d'execució de les despeses) i finalitat de la concessió dels ajuts

OBJECTE:

Conforme a la Base 3:

Són objecte d'aquests ajuts i es consideren elegibles les despeses de formalització de nous contractes de lloguer de l'habitatge, que constitueixi el domicili habitual de la unitat de convivència del sol·licitant i que es defineixen a continuació, sempre que constin a nom d'alguna de les persones que formen dita unitat de convivència:

- Despeses assumides per l'arrendatari de gestió immobiliària i de formalització del contracte d'arrendament i/o despeses de notaria i de registre (en cas d'inscripció del contracte al registre de la propietat per iniciativa de l'arrendatari) meritates entre el dia 16 de setembre de 2022 i el dia 31 d'agost de 2023.

FINALITAT:

Conforme a la BASE 2: La finalitat última d'aquests ajuts és lluitar contra el risc d'exclusió social o risc d'exclusió social residencial i s'adreça a grups de població amb dificultats d'allotjament especials.

Requisits per sol·licitar els ajuts

Conforme a la BASE 4

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques sol·licitants, sempre que en la data d'aprovació de la convocatòria concorrin els requisits següents:
 - a. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant tinguin com a màxim 34 anys o, alternativament, que en el si de la unitat de convivència s'integri una família monoparental reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.
 - b. Que la persona sol·licitant disposi d'un número d'identificació fiscal vàlid (DNI, NIE o NIF)
 - c. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no hagi rebut cap altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i objecte de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - d. Que algun membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant hagi formalitzat, dins el període d'execució establert a la convocatòria, un contracte d'arrendament sotmès a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, sobre l'habitatge que constitueixi domicili habitual radicat al terme municipal de Rubí que estigui. Queden exclosos els contractes de subarrendament.
 - e. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no estiguin unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o la persona física que actuï com a arrendador, ni sigui soci o partícip de la persona jurídica propietària, usufructuària o que actuï com a arrendadora.
 - f. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant estiguin empadronats en l'habitatge que constitueix domicili habitual, sense perjudici de l'excepció que contempla l'apartat 2 de la base 3.
 - g. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no consti com a titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre cap immoble diferent a l'habitatge habitual en aquest o altre municipi, amb les mateixes excepcions contemplades a la lletra f) de l'apartat anterior.



Ajuntament
de Rubí

- h. Que els ingressos anuals bruts de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no superin els límits que s'indiquen a les taules de l'apartat 2 de la present convocatòria .
- i. Que el volum de la despesa de formalització del nou contracte de lloguer de l'habitatge habitual signifiqui per a la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant un esforç equivalent, almenys, al 30% dels ingressos bruts anuals avaluats. Els conceptes de despesa poden ser un o més dels següents: despeses de gestió immobiliària, de formalització del contracte d'arrendament o de notaria i de registre (en cas d'inscripció del contracte al registre de la propietat per iniciativa de l'arrendatari) meritàdes dins el període d'execució i rendes de 12 mensualitats.

Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

El Servei d'Habitatge, com a servei gestor, exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ COL·LEGIAT

Com a presidenta, la Sra. Ànnia Garcia, regidora de Polítiques d'Habitatge i Serveis Audiovisuals. En cas d'absència, exercirà la presidència la Sra. Encarna Medel.

Com a vocal, la Sra. Encarna Medel, directora de l'Àrea de Drets Socials. En cas d'absència, exercirà la vocalia el Sr. Enrique Garcia Romero.

Com a vocal amb funcions de secretari, el Sr. Enrique Garcia Romero, cap del Servei d'Habitatge. En cas d'absència, exercirà la vocalia amb funcions de secretària, la Sra. Sònia Coderch Barrios

ÒRGAN CONCEDENT

L'òrgan concedent és la Junta de Govern Local.

Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí, essent la data vàlida la de la última publicació, i finalitzarà el dia 15 de setembre de 2023.

DOCUMENTS I INFORMACIÓ A PRESENTAR, conforme a la BASE 18:

1. La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document que acrediti la identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIE o NIF).
 - b) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família o el certificat del registre individual digital.
 - c) Certificat d'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.

- d) De cada membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, la declaració de la renda o el certificat d'imputacions íntegres i, si s'escau, el certificat d'ingressos de pensions o ajuts exempts de tributació. En tots els casos, la documentació serà referida a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la l'aprovació de la convocatòria. En cas que es vulgui fer valdre situació de discapacitat, de gran dependència, monoparentalitat o família nombrosa, caldrà aportar títols, certificats o altra documentació acreditativa suficient .
- e) De cadascun dels membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, declaració responsable sobre el compliment dels requisits de les bases i de la convocatòria i sobre la no sol·licitud i/o obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i objecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
La declaració responsable incorporarà la previsió sobre l'oposició o no oposició a les consultes que pugui fer l'Ajuntament per a la constatació i/o verificació de qualsevol dada relativa als requisits per accedir a l'ajut sol·licitat i l'autorització/no autorització a les consultes sobre els ingressos i dades tributàries. En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- f) En cas que es vulgui fer valdre l'excepció prevista a l'apartat 2 de la base 3 caldrà aportar, respecte de la persona que no hi figuri empadronada en la data d'aprovació de la convocatòria, a més de la documentació anterior que sigui procedent en tant que membre de la unitat de convivència, la que acrediti la separació legal, divorci, trasllat laboral o dependència.
- g) Formulari de comunicació del compte bancari (IBAN) degudament emplenat i segellat per l'oficina bancària, on poder transferir l'import de l'ajut.
- h) Declaració responsable sobre que el sol·licitant no té deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Catalana (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Rubí.
- i) Fotocòpia del contracte d'arrendament formalitzat conforme a les previsions de la base 4.1.d).
- j) Una declaració responsable de cadascun dels membres que formen part de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant conforme: no està unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones físiques), ni és soci o partícip dels propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones jurídiques). En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- k) Factures, certificacions o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del concepte, data de meritació i import de les despeses de l'habitatge habitual a què es refereix la base 4.1.i).
- l) Documents acreditatius de les despeses elegibles a què es refereix la base 3.1. A aquests efectes, podrà servir la documentació aportada d'acord amb la lletra k) precedent, sempre que faci referència a despeses elegibles.



Ajuntament
de Rubí

També caldrà aportar documents acreditatius del pagament de les despeses elegibles presentades.

2. No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en que van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3. En virtut de l'article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.

4. No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixin les dades.

MITJANS, LLOCS O OFICINES DE PRESENTACIÓ

Sens perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels canals definits a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, les sol·licituds i la documentació es presentaran preferentment per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí accessible a través de l'enllaç <https://seu.rubi.cat/> També podran presentar-se les sol·licituds de forma presencial a les oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Rubí, demanant cita prèvia. Podeu consultar les adreces i horaris a: <https://www.rubi.cat/ca/ajuntament/atencio-a-la-ciutadania/oficines-atencio-a-la-ciutadania>

Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient

Mitjà de notificació o publicació.

Conforme a la Base 25: La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació

Segon.- Publicar la convocatòria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de

Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar les autoritzacions de la despesa per import total de 6.650,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3U073.1521A.48003 i amb número d'apunt previ 920230000284.

Quart.- Trasladar aquesta resolució a la Comptabilitat i la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, dels documents comptables provisionals.“

Rubí, 9 de febrer de 2023

La vicesecretària general,

Marta Cuesta García