

## CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS PER PROJECTES D'ENTITATS JUVENILS DE PIERA PER L'ANY 2017

*Primer.-* Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions per a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure per l'any 2017 aprovades per la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 26 d'abril de 2017.

*Segon.-* El crèdit pressupostari al que s'imputa les subvencions i la quantia total màxima de les subvencions són les següents:

Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Transferències joventut	230/334/48900	12.000,00€

*Tercer.-* Són subvencionables les activitats programades que es realitzen durant l'any de la seva petició que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, amb la finalitat de promoure serveis i activitats juvenils que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració en els següents àmbits d'actuació:

- El foment de la participació en les activitats lúdic-cultural, com a eix vertebrador de ciutadania, afavorint la convivència i la inclusió social en l'àmbit de la joventut.
- Programes anuals d'associacions d'esplai.
- Activitats que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.
- Activitats que fomentin la integració de persones nouvingudes a les associacions del municipi.
- Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat i actituds cíviques.

*Quart.-* El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

*Cinquè.-* Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que el beneficiari ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- Les entitats jurídiques hauran d'estar degudament constituïdes.
- Les entitats jurídiques hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les dades corresponents.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.

- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

*Sisè.*- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea de la Joventut i el seu responsable serà el/la regidor/a.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a de Joventut

Vocal: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'ajuntament

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

*Setè.*- El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

*Vuitè.*- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models normalitzats:

- Model de sol·licitud de subvenció.
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats

estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat.

- Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.
- Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.

*Novè.*- Criteris de valoració de les sol·licituds (fins a 30 punts):

A. Criteris econòmics (fins a 6 punts)

A.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts)

- a) Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)
- b) Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)
- c) Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)
- d) Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)
- e) Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)
- f) Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)
- g) Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)
- h) Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)
- i) Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)
- j) Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)
- k) Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)
- l) Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)
- m) Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)
- n) Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)
- o) Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

B. Criteris culturals i organitzatius (fins a 21 punts)

B.1. Adequació de l'activitat a les necessitats del municipi (fins a 6 punts)

- a) El projecte o activitat és de nova creació, però la memòria no justifica la cobertura d'una necessitat (0 punts)
- b) El projecte o activitat és de nova creació i respon a una necessitat detectada i justificada a la memòria de sol·licitud (1 punt)
- c) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 3 anys en endavant. (2 punts)
- d) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 6 anys en endavant. (4 punts)

- e) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa més de 6 anys. (6 punts)

B.2. Impacte i projecció de l'activitat, i singularització del municipi (fins a 3 punts)

- a) Es valorarà l'exposició a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, la previsió realista de l'impacte i visibilitat de l'activitat a nivell local i el seu potencial de projecció del municipi a la resta del territori (fins a 0,5 punts)
- b) Es valorarà que l'activitat formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu. (fins a 1,5 punts)
- c) Es valorarà que el projecte respongui als objectius i a les línies de programació de la regidoria delegada segons el projecte a valorar (fins a 1 punt)

B.3. Nombre d'associats que paguen quota a l'entitat (fins a 3 punts)

- a) Menys de 10 socis (1 punt)
- b) De 10 a 25 socis (2 punts)
- c) Més de 25 socis (3 punts)

B.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

Es valorarà de 0 a 9 punts l'exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.

C. Valors de l'activitat, fins a 3 punts.

C.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

- a) Afavorir la convivència ciutadana, que fomentin la vida associativa i la participació dels ciutadans (0,6 punts)
- b) Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)
- c) Fomentar la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat, o el treball en xarxa amb altres entitats del municipi (0,6 punts)
- d) Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)
- e) Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B i C dels barems.

*Desè.-* El termini per a la resolució provisional i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

*Onzè.-* La subvenció haurà de ser acceptada per la persona jurídica beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament provisional.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada en el termini de 15 dies naturals, i en cas de no instar-se, la resolució esdevindrà definitiva.

El termini per a la resolució definitiva serà, com a màxim, d'un mes i mig des de la data de la resolució provisional d'atorgament de subvencions que serà notificada mitjançant publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Piera.

*Dotzè.-* Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans 15 de desembre de 2017. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

*Tretzè.-* Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes

a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.”