

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Santiago de Compostela a vinte e un de xuño de dous mil dezasete.

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona Concepción Fernández Fernández, Concelleira-delegada da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2016, polo Excmo. Sr. Alcalde-presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a este polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Dona María de las Mercedes Casanova Díaz, con DNI 76363297P, que intervéen neste acto en calidade de representante legal de CRUZ ROJA ESPAÑOLA, con número de identificación fiscal Q2866001G e domicilio na Avenida Reina Victoria, 26, código postal 28003 Madrid, e domicilio para efectos de notificacións en Avenida de Lugo, s/n, código postal 15703, en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro (ONG) constituída o 6 de xullo de 1864 e rexida polo texto consolidado do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de ordenación da Cruz Vermella Española, actuando como presidenta e conforme as competencias que ten atribuídas de acordo co artigo 17 dos estatutos da entidade no seu texto consolidado da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa

liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Segundo o artigo 2º.3 da referida norma, os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan.

Segundo.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exigencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais. Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atibuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

Terceiro

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Cuarto.

CRUZ ROJA ESPAÑOLA configúrase como unha institución humanitaria, de carácter voluntario e de interese público ao abeiro dos convenios internacionais sobre a materia nos que España sexa parte, do texto consolidado do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de

ordenación da Cruz Vermella Español, da lexislación que lle sexa aplicable e das súas propias normas internas, en particular o texto consolidado da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española, tendo capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, e carecendo de ánimo de lucro.

Quinto.

CRUZ ROJA ESPAÑOLA ten o obxectivo e fins detallados nos artigos 2 do Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, polo que se establecen as normas de ordenación da Cruz Vermella Español e 5 da Orde de 4 de setembro de 1997 pola que se dispón a publicación dos Estatutos da Cruz Vermella Española.

No aínda vixente Plan de Acción 2011-2015 a Cruz Vermella define como obxectivo estratéxicos:

- a) Salvar vidas e apoiar a recuperación despois de crises e desastres.
- b) Posibilitar unha vida san e segura.
- c) Promover a inclusión social, a non violencia e a paz.

Tomando de referencia o último dos obxectivos, CRUZ ROJA ESPAÑOLA está a desenvolver actividades de promoción social e desenvolvemento comunitario, encamiñadas basicamente á cobertura de servizos sociais de carácter polivalente prestando apoio ós colectivos de persoas maiores, persoas con discapacidade, con problemas de autonomía persoal, de soidade, para posibilitar a mobilidade destas persoas e aliviar a carga que supón para as súas familias.

Sexto.

O Concello de Santiago de Compostela e CRUZ ROJA ESPAÑOLA en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se vén producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, póllo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento dos seguintes programas:

- “PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS MAIORES NO SEU ENTORNO”.
- “FOMENTO DA AUTONOMÍA DAS PERSOAS MAIORES NO DOMICILIO”.
- “PREVENCIÓN DO DETERIORO COGNITIVO”.

- “TELEASISTENCIA DOMICILIARIA”.
- “PROXECTO DE EQUIPO DE INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SEVERA”.

Para levar a cabo este programa o custe total aproximado, ascende a un total de SETENTA E SEIS MIL OITOCENTOS TRINTA E NOVE EUROS E CINCUENTA E ÚN CÉNTIMOS DE EURO (76.839,51€).

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

Así mesmo, por medio do presente convenio CRUZ ROJA ESPAÑOLA ofrécese ao Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

2.1. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: PROGRAMA “PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS MAIORES NO SEU ENTORNO”

- DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Proxecto destinado a mellorar as relacións sociais das persoas maiores no seu entorno próximo e comunitario, partindo da participación social como base para afrontar a soidade. A finalidade que pretende é o mantemento das persoas maiores no seu domicilio o maior tempo posible, motivando que o desenvolvemento social destas sexa un pilar claro na mellora da súa calidade de vida durante o proceso de envellecemento.

As actividades que se levarán a cabo serán:

- Chamadas telefónicas semanais de acompañamento a todas as persoas participantes que non poden saír do fogar a través da ferramenta de proximidade local.
- Acompañamento semanal por voluntariado en domicilios.
- Taller de manualidades onde os maiores poidan desenvolver unha actividade grupal e comunicativa.
- Celebracións tradicionais de cultura galega con finalidade participativa.

A poboación beneficiaria son persoas maiores de 65 anos con escasa ou nula rede social e sentimentos de soidade.

Requírese avaliación individual previa para participar neste proxecto.

Estímase unha participación no 2017 de 150 persoas maiores.

- OBXECTIVOS E PRIORIDADES

OBXECTIVO Xeral: mellorar a calidade de vida das persoas maiores con relacións sociais e/ou familiares deficitarias no seu proceso de envellecemento.

OBXECTIVO específico: mellorar as relacións sociais das persoas maiores no seu entorno próximo e comunitario.

Prioridades:

- Concienciar á persoa maior da mellora da súas relacións sociais/comunitarias mais próximas a través de accións informativas.
- Posibilitar a realización de actividades necesarias para facilitar a asistencia.
- Mellorar a implicación da persoa maior na mellora das súas relacións sociais e das de outras persoas maiores.
- Proxecto xestionado cumprindo os requisitos de CRE, tanto en seguimento como en avaliación e participación de voluntariado.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Concello de Santiago de Compostela.

Lugares onde se realiza o proxecto: Asemblea de Cruz Vermella, centros socioculturais da cidade, etc...
A área de influencia xeográfica das persoas destinatarias será as zonas rurais do municipio (parroquias) así como o núcleo urbano da cidade.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

As actividades van destinadas a persoas maiores de 65 anos. No ano 2017 preténdese atender a 150 persoas usuarias.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

Aumentar nun 20% os usuarios atendidos no 2016

Que o 50% dos participantes do proxecto realicen polo menos 5 actividades diferenciadas ao longo do ano.

De maneira interna realízanse seguimentos trimestrais coas persoas usuarias, a técnica de voluntariado e o coordinador da asemblea.

De maneira externa valórase realizar 2 seguimentos anuais coa responsable do proxecto no Concello de Santiago de Compostela.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos: Persoal (2 Técnicas e 30 Voluntarios/as)

Recursos materiais: 1 vehículo

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Avaliación pre: beneficio-custo efectividade. Realízase previo a posta en marcha de actividades.

Avaliación intermedia: durante o funcionamento do proxecto. Avaliase o grao de participación, a satisfacción, o incremento de participantes, a implicación do voluntariado, a formación do voluntariado e a coordinación con entidades da cidade.

Avaliación post: determinación do logro de obxectivos e análise do proxecto con recomendacións.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Prensa escrita, redes sociais e coordinación-cooperación con entidades sociais e sanitarias do Concello de Santiago

- **DATAS:**

1 de xaneiro a 31 de decembro de 2017

- **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

2.1.1. NOME DA ACTIVIDADE: Axendas de proximidade local.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Chamadas telefónicas de carácter semanal para persoas maiores con problemas de soidade. Chamadas reflexadas na central de proximidade local.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Atender mediante o seguimento de persoas maiores con sentimentos de soidade ou en situación de illamento.

Obxectivo "Capilaridade": seguimento continuado a persoas usuarias de zonas rurais, illadas ou con problemática de soidade que non saen do domicilio.

PERSONAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE.

Para o ano 2017 prevese unha atención de 80 persoas maiores de 65 anos con valoración individualizada previamente (sentimentos de soidade, illamento, etc.).

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Asemblea Cruz Vermella Santiago.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EXECUCIÓN.

Valoracións individualizadas para incluír as persoas maiores nos proxectos.

Formación do voluntariado que leva a cabo os seguimentos a través da ferramenta de proximidade local.

Axendar ás persoas usuarias con carácter semanal ou outra periodicidade (segundo demanda), tamén axendar os cumpreanos das persoas para felicitalos directamente nos seguimentos.

Chamadas e seguimentos por medio da central de proximidade de luns a venres entre as 11-13 horas.

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

- 1 Traballadora social responsable do proxecto.
- 1 Técnica de voluntariado.
- 5 Voluntarios de seguimentos as persoas maiores.

Materiais:

- 1 Central de proximidade local.
- Ordenador e teléfono.

Material funxible.

DATAS.

1 de xaneiro a 31 de decembro de 2017.

2.1.2. NOME DA ACTIVIDADE: Acompañamentos social-emocional nos domicilios e exterior por voluntariado.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER

Acompañamentos semanais de carácter social-emocional por parte de voluntariado xa sexa en domicilios o en exterior a persoas maiores de 65 anos con problemas de soidade-illamento.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Favorecer as saídas ao exterior das persoas maiores sen rede social e con problemas de illamento (barreiras arquitectónicas, situacións de dependencia e outras).

Fortalecer a saúde emocional das persoas maiores con sentimentos de soidade

LUGAR DE REALIZACIÓN

Domicilios e exteriores do Concello de Santiago (zona urbana e rural).

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EXECUCIÓN

-Coordinación con servizos sociais e outros centros que deriven persoas maiores para esta actividade.

-Valoracións en domicilio sobre as persoas maiores que solicitan o servizo.

-Valoracións de voluntariado para o proxecto.

-Formación de voluntariado e presentacións en domicilio.

-Seguimentos trimestrais en domicilio con persoas usuarias.

-Seguimentos trimestrais en domicilio con voluntariado.

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

1 traballadora social responsable do proxecto.

1 Técnica de voluntariado.

15 Voluntarios sociais de acompañamento.

Materiais:

1 vehículo para traslado de voluntariado a domicilios.

Ordenador, teléfono.

Material funxible.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017

2.1.3. NOME DA ACTIVIDADE: 2 Obradoiros de Manualidades.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Actividades plásticas onde se traballa a motricidade fina nas persoas maiores. Actividade onde se valora o grado de ausencia de participación comunitaria das persoas usuarias como obxectivo fundamental a lograr mediante á realización da actividade. Traballos con óleo, tellas, estaño...

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Favorecer un espazo de encontro mutuo de persoas maiores con escasa participación comunitaria para favorecer e aumentar a súa rede social.

LUGAR DE REALIZACION

Asemblea Cruz Vermella Santiago.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EXECUCIÓN

- Xestión de voluntariado.
- Avaliación e inscricións das persoas participantes.
- Reunións de voluntariado trimestrais para programar actividade e seguimento.
- Realización semanal do taller de manualidades.

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

- 1 traballadora social responsable do proxecto.
- 1 técnica de voluntariado.
- 6 Voluntarias dinamizadoras da actividade.

Materiais:

- Específico funxible para manualidades.
- Aula e cadeiras.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017

2.1.4. NOME DA ACTIVIDADE: Actividades de lecer: Celebración Entroido, Día das Letras Galegas, Fin de Curso, Festa de Fin de Ano.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Actividades festivas de carácter interxeneracional con motivo de datas sinaladas na tradición cultural galega.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Mellorar as relacións sociais das persoas maiores con problemas de soidade ou illamento mediante a participación comunitaria.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Asemblea de Cruz Vermella Santiago e Salón Actos Centro Sociocultural Fontiñas.

PERSOAS EXCLUSIVAMENTE DAS ACTIVIDADES

Estímase a participación de 70 persoas maiores.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EXECUCIÓN.

- Xestión e seguimento do voluntariado.

- Programar actividades de dinamización.
- Coordinación con outras entidades: corais, museos, etc.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

1 Traballadora social responsable do proxecto.

1 Técnica de voluntariado.

Voluntariado

Materiais:

1 Vehículo.

1 Ordenador y 1 teléfono.

Material funxible.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017.

2.2. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: "FOMENTO DA AUTONOMÍA DAS PERSOAS MAIORES NO DOMICILIO".

• **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Proxecto destinado a mellora da calidade de vida das persoas en situación de maior vulnerabilidade e dependencia. Con gran parte das actividades vinculadas aos acompañamentos a consultas médicas (hospitais e centro de saúde) como xestións de carácter social (trámites, acompañamentos a servizos sociais, etc.).

Tamén contamos con actividades que favorecen a permanencia das persoas no seu entorno domiciliario mediante a prevención de accidentes no fogar.

• **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

Obxectivo xeral: axudar na permanenza da persoa maior no seu domicilio así como no seu entorno social.

Obxectivo específico: aumentar a capacidade das persoas maiores para a realización de actividades básicas e instrumentais da vida diaria.

• **ÁMBITO TERRITORIAL**

Concello de Santiago de Compostela (zona rural e urbana)

Hospitais e centros de saúde de Santiago de Compostela. Sedes servizos socio-sanitarias.

• **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

As actividades van destinadas a persoas maiores de 65 anos de zonas rurais/urbanas de Santiago de Compostela, previa valoración.

Estímase una participación total no proxecto de 40 persoas maiores.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

Preténdese chegar a unhas 40 persoas atendidas nas súas diversas actividades. Realizarase un seguimento interno na entidade de carácter trimestral, tanto co voluntariado como coas persoas usuarias, así como coa técnica de voluntariado.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos:

- 1 traballadora social.
- 1 técnica de voluntariado.
- 1 voluntaria xestora de central de proximidade local.
- 1 voluntario/a formador
- 15 voluntarios/as dedicados/as a realizar xestións/acompañamentos médicos.
- 2 colaboradores/as da policía nacional.

Recursos materiais:

- 1 central de proximidade local.
- 1 ordenador e 1 teléfono.
- Material funxible.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Avaliación de carácter semestral (avaliación intermedia e avaliación final).

Medirse o número de xestións realizadas polo voluntariado/nº xestións solicitadas polas persoas usuarias

Medirse o número de acompañamentos ao médico realizados por voluntariado/ nº xestións solicitadas polas persoas usuarias.

Medirse a participación en actividades deseñadas do proxecto/ número de persoas con avaliación previa usuarias do servizo.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

A través de medios de prensa, redes sociais e cartelería.

- **DATAS:**

Durante todo o ano (de xaneiro a de decembro de 2017)

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

2.2.1. NOME DA ACTIVIDADE: Acompañamento a xestións médicas e sociais.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Acompañamento por parte do voluntariado a consultas en hospital, centros de saúde, centros sociais, etc.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Facilitar a realización de actividades que necesitan un acompañamento para o desprazamento e apoio por parte de persoas usuarias con poucos recursos económicos e escasa rede social.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Estimase chegar entre 15-20 persoas usuarias e a realización de 60 acompañamentos o médico anual.

As persoas destinatarias son maiores de 65 anos con problemas de autonomía persoal e que necesitan dunha persoa de apoio para realizar saídas a xestións médicas o sociais urxentes.

Valorase individualmente cada caso e teñen preferencia as persoas maiores con escasos recursos económicos e sen apoio de rede familiar/social.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Hospitais, centros saúde, centros sociais, etc.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

As persoas usuarias son avaliadas previamente no domicilio. Para pedir acompañamentos as xestións, dáselles un número para chamar a central de proximidade local atendida por unha voluntaria xestora. A central envía datos básicos do servizo e o persoal de voluntariado de xestións contestan gratuitamente a través do seu propio móbil se teñen dispoñibilidade. Cando un/ha voluntario/a acepta, confírmase a cobertura do servizo e chégalle un e-mail cos datos á responsable do proxecto que se pon en contacto co/a voluntario/a para darlle os datos da persoa maior así como do domicilio.

Todas as semanas, chámase ás persoas usuarias e ao voluntariado para ver incidencias e futuras melloras.

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

- 1 traballadora social.
- 1 técnica de voluntariado.
- 1 voluntaria xestora da central de proximidade.
- 15 voluntarios/as dedicados/as a realizar xestións.

Materiais:

- Central de proximidade local.
- Teléfono e ordenador.
- Material funxible.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017.

2.2.2. NOME DA ACTIVIDADE: Prevención de caídas para persoas maiores.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER

Charla baseada na adaptación do fogar para facelo máis adecuado para as persoas maiores. Centrarase nos tipos de riscos do fogar, a prevención de riscos, qué facer cando sucede, et...

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE

Informar ás persoas maiores no ámbito da seguridade no fogar

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Maiores de 65 anos, valorados previamente neste proxecto, xa sexa por tratarse dunha persoa con limitacións na súa autonomía ou con vivenda sen adaptar. Estímase a atención de 30 persoas.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Asemblea Cruz Vermella Santiago.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Planificación do material da charla así como os puntos a tratar co voluntariado.
- Levarase a cabo en horario de tarde e/ou mañá.

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE

Humanos:

- 1 traballadora social – responsable do proxecto.
- 1 técnica de voluntariado.
- 1 voluntario/a.

Recursos materiais

- 1 aula e cadeiras
- Ordenador e proxector.
- Material funxible.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017.

2.3. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: "PREVENCIÓN DO DETERIORO COGNITIVO".

• DESCRIBIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Previr o deterioro cognitivo das persoas maiores a través de talleres de memoria de periodicidade semanal. Preténdese mellorar e manter as funcións cognitivas (memoria, atención, linguaxe, cálculo, orientación, razoamento) da persoa maior de 65 anos para continuar facendo as actividades da súa vida cotiá.

Realízanse 3 obradoiros semanais entre os meses de xaneiro-maio e outubro-dicembro.

Prevese unha participación de 36 persoas maiores (12 por obradoiro como máximo).

• OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivo xeral: Manter e/ou mellorar as funcións cognitivas das persoas maiores de 65 anos.

Obxectivo específico: Aumentar a participación social como fonte de mellora do estado de saúde.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Concello de Santiago de Compostela. Na Asemblea Cruz Vermella de Santiago

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

Persoas maiores de 65 anos cun deterioro normal das funcións cognitivas asociadas a idade. Realizaranse 3 obradoiros semanais, intentarase non admitir máis de 12 persoas por obradoiro. Estímase a participación de 35 persoas maiores.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

Estímase a participación de 35 persoas maiores de 65 anos. Realízase un seguimento periódico con voluntariado e coas persoas usuarias.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos:

- 1 traballadora social responsable do proxecto.
- 1 técnica responsable de voluntariado.
- 3 voluntarios que participen nos talleres de memoria.

Recursos materiais:

- Aula.
- CD.
- Ordenador.
- Material funxible.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Cuestionarios de avaliación de satisfacción de actividade realizada.

Test minimal.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Prensa escrita, Facebook e cartelería.

DATAS:

De xaneiro a maio e de outubro a decembro de 2017.

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

2.3.1. NOME DA ACTIVIDADE: Obradoiros de Memoria.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Adestramento da memoria a través de fichas e dinámicas para persoas maiores de 65 anos con problemas de saúde asociados ao envellecemento normal. Realizaranse 3 obradoiros de memoria onde se traballará a atención, a linguaxe, a orientación, praxias, etc.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Manter e/ou mellorar as funcións cognitivas das persoas maiores de 65 anos para continuar realizando as actividades da súa vida cotiá.

PERSONAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Atenderase a 36 persoas maiores de 65 anos (grupos non superiores a 12 persoas). As persoas maiores asistentes teñen deterioro asociado a un envellecemento normal (sen patoloxías) pero son conscientes de ter perdas de memoria asociadas o envellecemento.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Asemblea Cruz Vermella Santiago.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCION

-Reunións de planificación das actividades co voluntariado así como de seguimento.

-3 obradoiros de memoria.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACION DA ACTIVIDADE.

Humanos:

1 traballadora social responsable do proxecto.

1 técnica responsable de voluntariado.

3 voluntarios/as dinamizadores/as.

Materiais:

Aula.

Ordenador.

CD.

Material funxible.

DATAS.

De xaneiro a maio e de outubro a decembro.

2.4. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: PROGRAMA "TELEASISTENCIA DOMICILIARIA".

DESCRICIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Servizo de teleasistencia domiciliaria, por medio da liña telefónica e cun equipamento de comunicacións e informática específico, permite as persoas usuarias pedir axuda ante unha situación de emerxencia. Soamente con premer un botón do colgante ou do terminal, estas persoas poden comunicarse a través dun teléfono "mans libres" cun centro atendido por persoal especificamente preparado para dar unha resposta adecuada ao seu problema, as 24 horas do día, os 365 días do ano. En función do problema ponse en marcha o Servizo de Teleasistencia, que comprende, desde a visita ao domicilio da persoa usuaria, ata a activación dos servizos de emerxencia.

As solicitudes serán tramitadas dende os servizos sociais comunitarios do Concello de Santiago. Para o acceso ao servizo, tódalas solicitudes deben estar valoradas previamente, accederán a lista de espera, que irán xestionando, segunda valoración e conforme existían pazas vacantes no servizo.

A finalidade do convenio é ofrecer o servizo de teleasistencia as persoas que o necesiten mentres non dispoñan da concesión do mesmo por parte de outros organismo. É, polo tanto, unha concesión transitoria, co obxectivo de dar unha resposta áxil as necesidades das persoas.

O custe do servizo mensual é de 20 euros. Os usuarios con renda per cápita igual ou superior ó 75% do IPREM cofinanciarán o servizo con unha aportación de 5 euros mensuais. O resto das persoas usuarias accederán ao mesmo con carácter gratuíto. As condicións de pagar dos/das usuarios/as están equiparadas coas do servizo de teleasistencia da Xunta de Galicia.

Cruz Vermella será a encargada do cobro da participación da persoa usuaria no custe do servizo.

En caso de falecemento do titular do servizo, si estiveran convivindo con el unha persoa beneficiaria, os servizos sociais poden valorar a posibilidade de que esta pase a ser titular do mesmo. No poderán ser titulares a estes efectos, quen no seu día non reunían os requisitos físicos ou psíquicos

Serían causas de baixa no servizo:

1. Deixar de reunir os requisitos establecidos para o dereito ao servizo
2. Por terminarse o prazo máximo de suspensión temporal (3 meses). Non se xustifica por ingreso en centro sanitario.
3. Decisión expresa do propio usuario/a de abandonar o servizo
4. Incumprimento reiterado por parte do propio usuario/a das súas obrigacións de colaboración ou contractual que dificulten ou fagan inviable a prestación do servizo
5. Por traslado do domicilio fora do municipio.
6. Por falseamento dos datos e información aportados.
7. Por ocultación de circunstancias sobrevidas que alteran a situación.
8. Impago por un período superior a dous meses.
9. Por concesión do servizo por outros organismos.
10. Por ingreso nun centro residencial
11. Falecemento da persoa usuaria do servizo.

• OBXECTIVOS E PRIORIDADES

O servizo de teleasistencia ten como obxectivo que persoas que, atopándose nunha situación de risco, desprotección e/ou discapacidade, permanezan no seu fogar, atendendo a reiterada demanda dos mesmos e reforzando a súa autonomía e seguridade. Trátase dun servizo técnico, de natureza social que relaciona as persoas usuarias con sistemas de atención de emerxencias, mobilizando os recursos comunitarios existentes no su ámbito.

• ÁMBITO TERRITORIAL

Concello de Santiago de Compostela.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

Serán beneficiarios do servizo as persoas que se inclúan en algún dos seguintes supostos:

- A) As persoas maiores de 65 anos con autonomía para as actividades básicas da vida diaria ou con necesidade reducida de apoio , as mesmas que vivan solas ou permanezan solas a maior parte do día e se encontren nunha situación de risco, desprotección, enfermidade e/ou discapacidade e no seu caso cuidadoras.
- B) B) As persoas que a xuízo das UTS dos Servizos Sociais comunitarios, se encontren en situación de desprotección, enfermidade ou discapacidade, pese a non vivir ou permanecer solas a maior parte do día, forman parte dun núcleo ou unidade de convivencia, cos seus integrantes se encontren así mesmo en situación de desprotección, enfermidade e/ou discapacidade.
- C) As persoas con escasa ou nula rede social ou familiar, ou con enfermidades crónicas que supoñan un risco para a saúde e outras con dificultades de mobilidade e/ou caídas frecuentes.

As persoas solicitantes deben ter cubertas as necesidades básicas de vivenda, condicións de habitabilidade adecuadas, así como as de alimentación, hixiene persoal e de domicilio.

Para ser beneficiaria deste servizo débense cumprir os seguintes requisitos:

- Ter máis de 65 anos
- Vivir ou pasar gran parte do día solo/sola ou con outra persoa de similar idade e características, aínda cando convivan con outros/as.
- Estar empadroadado no Concello de Santiago de Compostela.
- Ter cubertas as necesidades básicas de vivenda, alimentación, hixiene persoal e de domicilio.

O domicilio ten que ter liña telefónica e liña eléctrica no lugar de residencia habitual.

Por necesitar o manexo do sistema de certo nivel de comprensión e discernimento, exclúense como usuarias as persoas con enfermidades mentais graves, incluídas as demencias senís.

Por outra parte, e xa que o sistema posibilita a atención en base, principalmente, a comunicación verbal entre o usuario e o Centro de Atención, exclúense tamén as persoas con deficiencias severas de audición e/ou expresión oral que impidan o efectivo uso do sistema.

PRESTACIÓNS:

- Axendas de seguimento desde a central de atención
- Outras axendas personalizadas.
- Visita de seguimento por parte do voluntariado para garantir o debido manexo do funcionamento do sistema.
- Auto test do servizo
- Chamadas de emerxencia

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

- Cubrir as 50 pazas para o ano 2017
- Que o 10% das persoas usuarias participen en actividades de tempo libre.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos:

1 traballadora social.

- 1 responsable de voluntariado.
- 1 técnico instalador.
- Grupo de voluntariado adscrito ao proxecto.

Recursos materiais:

- 1 Vehículo.
- Salas de reunións.
- Material para actividades (funxible e non funxible).

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

De carácter trimestral mediante unha avaliación continua e posteriormente con unha avaliación final.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Cartelería, prensa e redes sociais.

DATAS:

De 1 de xaneiro a 31 decembro de 2017.

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

2.4.1. NOME DA ACTIVIDADE: Actividades Trimestrais para persoas usuarias da Telesistencia.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Realizar actividades lúdico-sociais co fin de mellorar a participación do colectivo de persoas maiores no seu entorno.

Realizaranse actividades trimestrais de carácter temporal. Seminarios de saúde, festas e actividades culturais.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Estimular ás persoas maiores con falta de rede social a saír fora do fogar e fomentar a participación comunitaria.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas usuarias do servizo de telesistencia municipal que non realicen actividades lúdicas polas súas características específicas: dificultade de mobilidade, illamento nos domicilios, etc.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN.

-Trimestralmente se realizará unha planificación de actividades puntuais.

-Informar aos/ás usuarios/as do proxecto por medio da centraliña de proximidade local e/ou cartas informativas nos domicilios.

-Coordinación con voluntariado.

-Cuestionarios de satisfacción

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE.

Recursos humanos:

- 1 traballadora social.
- 1 responsable de voluntariado.
- Grupo de persoas voluntarias.

Recursos materiais:

- 1 Vehículo.
- Material funxible.

DATAS

1 xaneiro a 31 de decembro de 2017.

2.5. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA: "PROXECTO DE EQUIPO DE INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SEVERA".

• **DESCRICIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Cruz Vermella, prioriza a atención daquelas persoas cun perfil de exclusión social severa, persoas que non acceden os recursos por descoñecemento ou polas súas propias reticencias, con deterioro físico e psíquico e cun longo tempo de estancia na rúa, e para iso pon e en marcha en todos os equipos, unidades de rúa co fin de realizar saídas periódicas para a identificación e achegamento a estas persoas.

Á atención de rúa hai que engadirle outras dúas liñas de actuación prioritarias nesta etapa: a atención individualizada e o traballo en rede.

Premisas básicas da nosa actuación:

1. O traballo na rúa.
2. A participación activa do voluntariado na intervención.
3. Manter unha estreita colaboración cos servizos sociais municipais, cos servizos sanitarios, forzas de seguridade e outros recursos, entidades e institucións que atenden as necesidades básicas de aloxamento, manutención, sanitarias e sociais para facilitar a mellora da atención as persoas en exclusión.
4. Manter unha canle de información a poboación en xeral por medio de actividades de sensibilización para mellorar a colaboración da cidadanía.

• **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

OBXECTIVO XERAL

Fortalecemento dun equipo de intervención de rúa, especializado na intervención con persoas en situación de exclusión social severa, que a través de visitas e seguimentos xere un espazo de

confianza entre persoas usuarias e institucións capaz de identificar e abordar problemáticas severas, e a partir delas, acompañar ás persoas durante o seu proceso de inclusión.

OBXECTIVOS OPERATIVOS

- Orientar sobre dereitos, trámites e recursos, vinculados ao sistema sanitario.
- Acompañar ás persoas en exclusión a recursos de saúde.
- Orientar grupal ou individualmente sobre coidado e imaxe persoal/hábitos saudables.
- Ofrecer orientación ás persoas sen fogar sobre recursos sociais e/ou comunitarios existentes que contribúan a fortalecer a súa rede social. Así como sobre as axudas existentes.
- Acompañar ás persoas en exclusión a recursos (fortalecer arraigo social e/ou regularizar situación administrativa).
- Ofrecer a posibilidade de pago de pensións por medio de becas estratéxicas as persoas que pernoctan na rúa como inicio dun traballo individualizado.
- Realizar entregas de produtos de abrigo e alimentación.

Avaliación/Valoración das persoas usuarias e participación na elaboración dos itinerarios personalizados de inserción, así como a derivación a entidades que se valoren idóneas atendendo a cada caso.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Concello de Santiago de Compostela.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

Cruz Vermella Santiago, intervirá co colectivo de persoas en exclusión social severa, aquelas persoas incapaces de acceder e/ou conservar un aloxamento axeitado polos os seus propios medios ou coa axuda dos servizos sociais, adaptado a súa situación persoal e que lle proporcione un marco estable de convivencia, ben sexa por razóns económicas ou outras barreiras sociais, ou ben que presenta dificultades persoais para levar a cabo unha vida autónoma.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMIENTO**

Preténdese abordar os casos de persoas que están en situación de rúa a través dunha metodoloxía baseada na xestión de recursos, intervención centrada no presente, cunha relación de axuda estruturada, e un abordaxe multidisciplinar.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos: persoal para intervención, xestión de casos, coordinación e labores administrativos.

Recursos materiais:

Vehículo para rutas.

Material para usuarios/as (sacos, vestimenta, kits de hixiene).

Pensións.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Efectúase por medio da elaboración de itinerarios personalizados de cara ao traballo individual.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Notas de prensa, información as diferentes entidades e outros.

DATAS:

De 1 de xaneiro a 31 decembro de 2017.

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

2.5.1. NOME DA ACTIVIDADE: Rutas de rúa.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Detección de casos en rúa, a través de visitas aos diferentes lugares de pernocta, asistencia e entrega de materiais de primeira necesidade.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

-Inicio dunha relación e alianza coa persoa usuaria e creación do vínculo.

-Ofrecer a posibilidade de poder pernoctar en pensións.

-Coñecer a situación persoal e necesidades.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas en situación de exclusión social severa , carentes de rede social de apoio.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Rutas de rúa:

Mañás: Luns a Venres.

Tarde : Luns a Venres.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Técnicos.

Vehículos, recursos materiais (abrigo, comida, etc).

DATAS

1 de xaneiro a 31 decembro de 2017.

2.5.2. NOME DA ACTIVIDADE: Acompañamentos a xestións, citas médicas e outros.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Acompañar aos/ás usuarios/as a citas médicas, citas coa administración, xestión de documentación ou outras.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Desbloquear pequenos conflitos, necesidades e traballar o comportamento proactivo.
- Deseño do plan individualizado de intervención conxunto cos servizos adecuados atendendo a cada caso.
- Acompañamento no proceso, na busca e ensaio de respostas de saída, itinerarios personalizados de inserción social
- Derivación aos recursos especializados adecuados a cada situación.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas en situación de exclusión social severa, carentes de rede social de apoio.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN.

Acompañamentos diarios a recursos da cidade como parte de proceso de inserción e saída da situación.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Técnicos.

Vehículos, pagamento de becas para xestións.

DATAS.

1 de Xaneiro a 31 Decembro de 2017.

2.5.3. NOME DA ACTIVIDADE: Xestión de casos.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Traballo coa persoa de forma integral, concertando citas, acudindo os servizos que se necesiten, coordinación cos servizos sociais e entidades da rede.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Desbloquear pequenos conflitos, necesidades e traballar o comportamento proactivo.
- Deseño do plan individualizado de intervención conxunto cos servizos adecuados atendendo a cada caso.
- Acompañamento no proceso, na busca e ensaio de respostas de saída, IPIS
- Derivación aos recursos especializados adecuados a cada situación

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Persoas en situación de exclusión social severa, carentes de rede social de apoio.

LUGAR DE REALIZACIÓN.

Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Realización de itinerarios individualizados, traballo en rede, coordinación coas entidades da rede (diaria).

RECURSOS HUMÁNS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Técnicos.

Vehículos, pagamento de becas para xestións de casos.

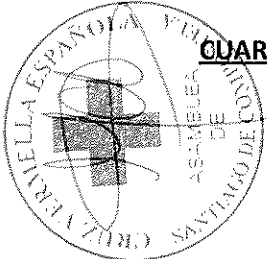
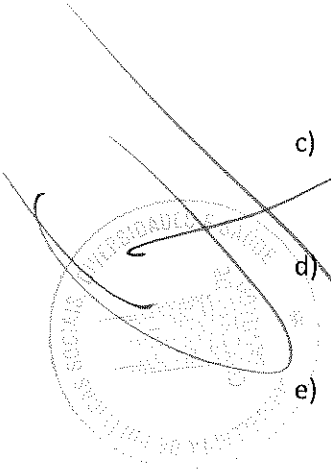
DATAS.

1 de xaneiro a 31 decembro de 2017.

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2017, achegará á CRUZ ROJA ESPAÑOLA a cantidade de **SETENTA E CINCO MIL EUROS (75.000,00 €)**, segundo o artigo 33 das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017, e con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 48000/2017**.

QUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

- 
- 
- a) Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.
 - b) Gastos de persoal necesario para a execución das actividades: serán subvencionables as retribucións do persoal destinado á execución das actividades ou programas subvencionados. Non serán subvencionables os gastos do persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
 - c) Gastos derivados da realización do programa ou actividade subvencionados: elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, material de oficina (papel, impresos e outro material de oficina).
 - d) Outros gastos correntes, que estean debidamente xustificadas e se consideren estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade ou programa subvencionable.
 - e) En ningún caso serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc.) con cargo os proxectos ou actividade subvencionada, nin dietas por estes conceptos relativas o persoal que preste servizos no desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
 - f) Non se consideraran gastos subvencionables os efectos da presente subvención os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado.

QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como data límite o 31 de outubro de 2017, a seguinte documentación:

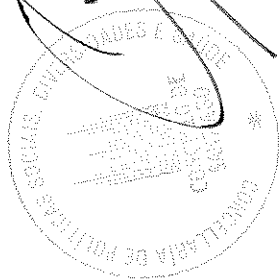
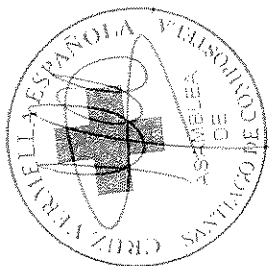
1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura (**ANEXO I**).
2. Unha memoria das actividades realizadas no proxecto (**ANEXO II**). Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio (**ANEXO III**).
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de conformidade co **ANEXO IV**. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO IX**. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade no **ANEXO I**.
6. Unha memoria económica (**ANEXO VI**), en que se reflecta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que

se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

7. A XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

7.1. FACTURAS:

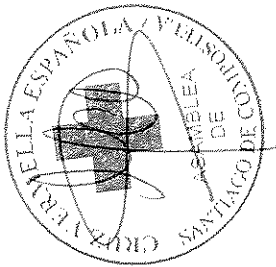
- a) **Facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso a documentación acreditativa do pagamento, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas, xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberán reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.
- b) As facturas, ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal e serán selados** pola Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan, para os efectos da súa validación. A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.
- c) No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión "pagamento anticipado" ou outra análoga. Ademais, de acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.
- d) Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de "recibín ou pagado" e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e



orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo. **(ANEXO VII)**.

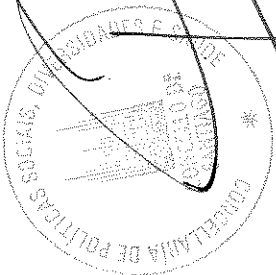
7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.
- b) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- c) **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- d) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- e) Os custos de persoal deberan acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada. **(ANEXO VIII)**



7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resgardo do cargo da mesma. E conterà, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- c) **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasoleiras, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben por medio dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.



- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Entregar debidamente cumprimentado o **ANEXO IX** que forma parte do convenio no momento da súa xustificación asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade.

10. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

11. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería da Area de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberan presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula, conforme o **ANEXO X**.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **31 de outubro de 2017**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exigencia dos xuros de demora.

SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

As entidades ateranse ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS que forman parte do convenio**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, archivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivamento e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as entidades; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.

Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención por medio da remisión de todos os **ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, por medio do seguinte correo electrónico (pssociais.diversidades.saúde@santiagodecompostela.gal) - Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde do Concello de Santiago de Compostela, coa data limite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto e, **31 de outubro de 2017**.

SÉTIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2017, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

- a) Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
- c) Remitir todos os ANEXOS que se axuntan o convenio en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades

e Saúde os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.

- d) Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
- g) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.

i) A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades por medio da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula oitava** do presente convenio.

j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

k) Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

l) Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago por medio da Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada pólo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

2. Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

- a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. As actuacións en materia de cesión de datos de carácter persoal axustaranse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

A Concellaría da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde do Concello de Santiago velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá coas exixencias da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiras persoas; non obstante, o Concello de Santiago por medio da Concellaría da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible por medio dos seus sistemas e lle sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, que poderán exercerse ben mediante escrito no cal se achegue identificación suficiente, dirixido ao seguinte enderezo: Concello de Santiago. Concellaría de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, Rúa Isaac Díaz Pardo 2-4 (Galeras) 15705-Santiago de Compostela.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico do Concello de Santiago de Compostela e a entidade beneficiaria). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

Para os efectos de comprobar a execución do proxecto a entidade beneficiaria remitira con carácter mensual dende a sinatura do convenio unha memoria das actividades desenvolvidas ata a data, seguindo a estrutura da memoria que se incorpora no **ANEXO II** do convenio.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2017, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO


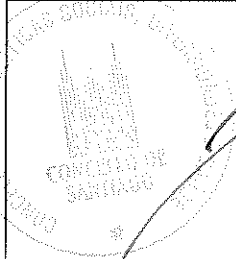
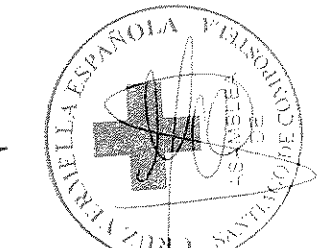
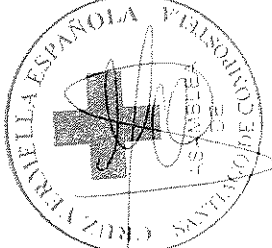
O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2017 ata ó 31 de decembro de 2017, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 4.1.c do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, a partir da entrada en vigor da citada norma o día 02/10/2016.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

 	 
<p>D^a Concepción Fernández Fernández. Concello de Santiago de Compostela.</p>	<p>D^a María de las Mercedes Casanova Díaz. CRUZ ROJA ESPAÑOLA.</p>

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

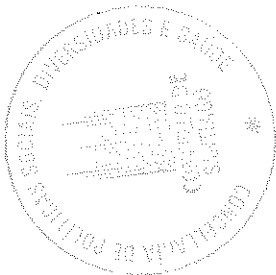
ACTIVIDADE/PROGRAMA:

- “PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS MAIORES NO SEU ENTORNO”.
- “FOMENTO DA AUTONOMÍA DAS PERSOAS MAIORES NO DOMICILIO”.
- “PREVENCIÓN DO DETERIORO COGNITIVO”.
- “TELEASISTENCIA DOMICILIARIA”.
- “PROXECTO DE EQUIPO DE INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SEVERA”.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2017
<p>-Persoal técnico encargado da coordinación do voluntariado</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Proxectos:</u> • “ PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS MAIORES NO SEU ENTORNO”. • “FOMENTO DA AUTONOMÍA DAS PERSOAS MAIORES NO DOMICILIO”. • “PREVENCIÓN DO DETERIORO COGNITIVO”. <p style="text-align: center;"><u>1 Técnico coordinador do voluntariado que realiza as actividades</u></p>	19.674,61 €
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Proxecto:</u> - TELEASISTENCIA DOMICILIARIA <p style="text-align: right;"><u>1 Instalador</u></p>	5.917,80 €
<ul style="list-style-type: none"> • Proxecto de Equipo de intervención con colectivos en situación de exclusión severa <p style="text-align: right;"><u>1 Coordinador/a proxecto</u> <u>1 Técnico</u></p>	17.496,70 € 17.750,40 €
<p>- Actividade do Proxecto de Equipo de Intervención con colectivos en situación de exclusión severa (material, aloxamento, a..., etc)</p>	16.000,00 €
TOTAL	76.839,51 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento e un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.



ANEXO II

MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN ,ENTIDADE OU FEDERACIÓN

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado, o tramo de idade.

Sector de poboación atendida e número: Familia, Infancia e Xuventude, Muller, Persoas Maiores, Persoas valoradas como Dependentes, Aquelas Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade, Persoas pertencentes a Minorías Étnicas, Persoas sen fogar ou que habiten nunha infravivenda, Persoas Víctimas de explotación sexual ou trata, Mulleres vítimas de violencia de xénero, Persoas vítimas de violencia domestica, Persoas en proceso de deshabitación de substancias aditivas, Persoas emigrantes retornados/ás ou Persoas Inmigrantes, Persoas que teñan a condición de persoa refuxiada, e Persoas procedentes de institucións penitenciarias etc..

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento.

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto. Describa as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE A PRESENTE XUSTIFICACIÓN

NOME

APELIDOS

FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE

ENDEREZO ELECTRÓNICO

TELÉFONO/S

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO (se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades. Deberá ser cuberta para cada unha das actividades repetindo o esquema)

NOME DA ACTIVIDADE.

DESCRIBIR O QUE SE FIXO.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE.

PERSONAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

LUGAR DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

DATAS (indicar meses/días no que comezou e terminou a actividade)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO que a Entidade/Asociación _____
ten cumprido co obxecto do convenio asinado con Concello de Santiago no ano 2017, para o
desenvolvemento da Actividade/ Programa/Proxecto _____,
de conformidade coas cláusulas
contidas no mesmo.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO IV

DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a mesma finalidade, PROGRAMA/ACTIVIDADE _____

obxecto do convenio de colaboración asinado co Concello de Santiago de Compostela, para o ano 2017, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais son os seguintes:

Ningunha outra axuda ou subvención.

Outras axudas ou subvencións.

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P(1)	(2)IMPORTE (€)	%(3)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE (4)

(1) Indíquese o que corresponda S(solicitada),C(concedida),P(percibida)

(2) Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3) Porcentaxe da axuda sobre o custe total.

(4) Indíquese nome da Administración /Entidade pública concedinte e, data da resolución.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación,

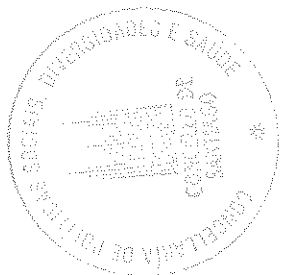
cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.



ANEXO V

RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA A XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que a relación de **FACTURAS** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa /proxecto _____

do ano 2017 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	OU NIF-ROVEDOR/A EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	DE (2*) FORMA PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2*) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.

DECLARO que a relación de **NOMINAS/ RETRIBUCIÓN DE TRABALLADORES/AS** destinados a desenvolver a _____ a _____ actividade/ programa _____ do convenio asinado co Concello de Santiago, para o ano 2017 que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	IMPORTE NÓMINA	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGAM.	FORMA DE PAGAM.

Desexa a devolución das facturas orixinais?

- SI** (Lembre que, para solicitar a devolución, deben achegar os orixinais e unha copia das facturas e dos xustificantes do seu pagamento).
- NON**.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO VI

MEMORIA ECONÓMICA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

ORZAMENTO DO PROXECTO

Número da factura	Provedor/a	Importe	Vinculación detallada e explicación da súa necesidade, do gasto executado por cada actividade ou actuación concreta dentro do proxecto. Non é válida a simple descrición do concepto facturado.

SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO.

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa

do ano 2017 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	DE NÚMERO FACTURA	DE DATA EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DE DATA PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2*) Forma de pagamento: Efectivo.

DECLARO que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da Asociación/ Entidade _____

Así mesmo,

DECLARO cofecer que non poderanse presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ó **limite establecido no presente convenio, que establece en 600€ (seiscentos euros)** por cada factura, non podendo fraccionar o importe da facturas co obxecto de dar cumprimento a Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude.

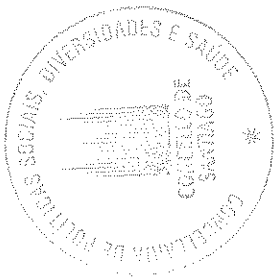
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.



ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DOS/AS TRABALLADORES/AS DESTINADOS A DESENVOLVER AS ACTIVIDADES DO PROXECTO OU PROGRAMA

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que os/as traballadores/as que se mencionan, estiveron destinados a desenvolver o programa/actividade subvencionada _____
obxecto do convenio o asinado co Excmo. Concello de Santiago, para o ano 2017.

DNI	NOME/ APELIDOS-TRABALLADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	XORNADA LABORAL

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO IX

XUSTIFICACIÓN XERAL DA SUBVENCIÓN

D. _____ como representante legal de :

Entidade beneficiaria
CIB/NIF

CERTIFICO:

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa:
Convocatoria:
Datas de realización:
Importe da actividade:
Importe da subvención concedida:

2º.- Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:

RELACIÓN DE FACTURAS

Nº	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE PAGAM.
IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA=			

3º.- Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de _____ €, co seguinte detalle:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
TOTAL=	

4º.- Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de _____ €, co seguinte detalle:

ANEXO X

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/actividade subvencionada _____

_____ obxecto do convenio, asinado co Excmo. Concello de Santiago no ano 2017, de conformidade co establecido na **cláusula oitava** do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

A tal efecto achegase coa memoria **reportaxe fotográfica ou audiovisual** que reflicte o desenvolvemento das actividades, así como unha **mostra dos carteis empregados**.

- **Aportase como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla páxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:**

- **Indícanse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.**

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación,

cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

