



CODI DE VERIFICACIÓ	3R326G5W6Z2G1L2811SM		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/67858/2023	DOCUMENT NÚM.	1033682/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/40/2023, d'11 d'octubre de 2023.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PROPIETARIS QUE DESENVOLUPIN OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ O REPARACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, PER A L'EXERCICI 2023.

VISTA la provisió del Tinent d'alcaldia, titular de l'Àrea de Serveis a les Persones, de data 30 de juliol de 2023, per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2023.

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

VIST el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la Junta de Govern Local en data 26 d'octubre de 2022 i modificat per acord del mateix òrgan el 15 de març, el 17 de maig i el 3 d'agost de 2023.

ATÈS que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

VIST l'article 21è de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VIST que de conformitat amb el disposat a l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'informe jurídic emès el dia 1 de setembre de 2023.

La Junta de Govern Local, a proposta del Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea de Serveis a les Persones, en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret de l'Alcaldia Presidència número RES/9386/2023, de 20 de juny, publicat al BOPB de 29 de juny de 2023,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions règim de concurrència no competitiva per a propietaris que desenvolupin obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat, per a l'exercici econòmic 2023 i APROVAR INICIALMENT les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:



“CONVOCATÒRIA i BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PROPIETARIS QUE DESENVOLUPIN OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ O REPARACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT .

1. OBJECTE I FINALITATS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria i les bases que la regulen és coadjuvar a l'execució d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció de Patrimoni Arquitectònic de l'Hospitalet de Llobregat (d'ara endavant PEPPA). En aquest sentit, dins de les mesures econòmiques previstes al PEPPA, s'estableixen per a la determinació dels ajuts les prioritats següents:

- a) les obres de rehabilitació, restauració i realç en habitatges i elements comuns d'immobles catalogats,
- b) les obres de reutilització, condicionament i adaptació de locals i habitatges d'elements catalogats, i
- c) les obres d'enderrocament de les parts afegides que desmereixen o desvirtuen l'element protegit.

1.2. D'acord amb aquestes prioritats, les actuacions que es volen fomentar són:

- obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions.
- obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes.
- obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial.
- obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos.
- obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes.
- obres d'eliminació o adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades.

1.3. La finalitat d'aquestes actuacions han de correspondre amb l'objectiu següent establert al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la línia de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE7 “Promocionar, reconèixer i premiar accions de vàlua social, cultural, científica o econòmica vinculades amb l'Hospitalet de Llobregat fetes per persones i agents socials ”	OE7-02 “Millora i manteniment d'edificis patrimonials privats d'ús ciutadà inclosos en el catàleg del PEPPA”	Àrea de Serveis a les Persones	Cultura

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de 100.000,00 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023 següent:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
--------------------------	--------------------	----------------



2123 06 3330 7800000	Ajuts Obres Rehabilitació Edificacions Catalogades PEPPA	100.000,00 €
----------------------	--	--------------

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les persones físiques o jurídiques sotmeses al dret privat propietàries d'una edificació catalogada al PEPPA.
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de propietaris, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, que siguin propietàries d'una edificació catalogada al PEPPA.

3.2. Les persones beneficiàries hauran complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS). D'entre els quals es destaquen els requisits següents:
 - D'acord amb l'establert en l'article 13 e) de la LGS, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
 - Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament.
- b) Haver justificat, amb anterioritat a la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- c) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- d) Està executant o haver executat qualsevol de les obres indicades a l'apartat 1.2. i que compleixin els requisits de l'apartat 5.
- e) Haver obtingut de l'Ajuntament la corresponent llicència per executar-les.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació en edificacions catalogades al PEPPA i complir amb els objectius indicats a l'apartat 1.
- b) No modificar l'ús actual de l'edificació on es realitzaran les obres durant els 5 anys següents a la data de la resolució de concessió de la subvenció. No s'entendrà incompleta aquesta obligació si l'Ajuntament autoritza la modificació.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.



- d) *Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les mateixes obres, en el moment de la seva sol·licitud o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.*
- e) *Disposar de llibres comptables, registres i de la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.*
- f) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.*
- g) *Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a les obres subvencionades no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*
- h) *Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip, en tots els mitjans de difusió de les obres de restauració, reparació, rehabilitació, d'eliminació o d'adequació que es duguin a terme amb el seu finançament.*
- i) *No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.*
- j) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
 - *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.*
 - *Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - *No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.*
 - *No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.*
 - *Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.*

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquestes bases. A tal efecte, a l'apartat 17 es preveu el lliurament durant el tràmit de justificació d'una memòria de totes les obres realitzades; que s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb les obres subvencionades.
- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
 - L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrroques, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
 - La informació relativa al compliment i execució dels conveni que haurà d'incloure:
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.



- *La relació anual de convenis que hagin perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.*
- *La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.*
- *La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.*

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquesta clàusula serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.

5. REQUISITS DE LES OBRES SUBVENCIONABLES

Les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- a) *Que es desenvolupin en edificacions catalogades al PEPPA.*
- b) *Que en la seva execució es compleixi amb la Normativa del PEPPA i persegueixin adaptar les edificacions a l'esmentat Pla.*
- c) *Que es compleixin, respectivament, els criteris d'Intervenció de les fitxes de cadascun dels elements catalogats al PEPPA.*
- d) *Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu de la línia de subvenció establerta a l'apartat 1.*
- e) *Que la resolució de concessió de la llicència d'obres s'hagi dictat a partir de l'1 de desembre de 2020 i hagin finalitzat en qualsevol moment dels anys 2021, 2022 o fins el 30 de setembre de l'any 2023.*

6. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

6.1. Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:

- a) *Persones físiques que no desenvolupin una activitat econòmica: en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament o en paper davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.*
- b) *Persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica: en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.*



7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria que s'aprovi al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades. Altrament, la sol·licitud serà inadmesa.

8. SOL·LICITUDS

8.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada projecte d'obres pel qual es vulgui sol·licitar la concessió d'una subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i la descripció de les obres i que es publicarà a la seu electrònica municipal.*
- b) En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant, excepte que ja l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.*
- c) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.*
- d) En el cas que siguin propietaris de l'edificació més d'una persona física, fotocòpia del DNI de totes les persones copropietàries i documentació acreditativa de la representació de la persona que presenti la sol·licitud.*
- e) Documentació acreditativa de la propietat de l'edificació:*
 - i. En el cas de propietats en règim horitzontal, nota simple de la inscripció al Registre de Propietat de la divisió en horitzontal i la constitució de la comunitat de propietaris*
 - ii. En el cas de propietats en règim vertical,*
 - Si els propietaris fossin més d'un i no s'haguessin constituït en comunitat de bens o societat, nota simple de la inscripció al Registre Propietat.*
 - En el cas de comunitat de bens, còpia de l'escriptura notarial o del contracte privat de la seva constitució i nota simple de la inscripció al Registre Propietat.*
 - En el cas de societats, còpia de l'escriptura de constitució degudament inscrita al Registre Mercantil i nota simple de la inscripció al Registre Propietat.*
- f) Excepte pel cas de propietaris persones físiques, certificat del/ de la secretària de la comunitat de propietaris, de la comunitat de béns o de la societat de l'acta de l'Assemblea de socis on es va acordar l'execució de les obres i es va aprovar el pressupost de les mateixes.*
- g) Excepte pel cas de persones físiques, certificat del representant legal de la persona jurídica sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2022 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2023, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2022 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques.*
- h) Sol·licitud de transferència bancària normalitzada per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet.*
- i) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.*
- j) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.*



8.2. *Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.*

8.3. *En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.*

8.4 *Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, l'instructor/a requerirà a les persones sol·licitants, que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin.*

8.5. *La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.*

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

9.1. *Atès que el règim de concessió de les subvencions és de concurrència no competitiva, les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de què es compleixen els requisits establerts als apartats 3 i 5 i fins que s'exhaureixi el pressupost de la convocatòria.*

9.2. *L'ordre de prelación de les sol·licituds es determinarà pel dia, hora i minuts de presentació de la sol·licitud.*

9.3. *Un cop exhaurit el pressupost, les restants sol·licituds presentades en temps i forma no donaran cap dret a l'obtenció de la subvenció sol·licitada.*

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

10.1. *La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió és el/la Cap de Servei de Cultura.*

10.2. *L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

10.3. *El procediment de concessió té les fases següents:*

a) Inici.

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que el formulari presentat és correcte i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 8. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona sol·licitant no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició. Igualment, en el cas que la documentació i/o l'esmena del formulari presentada no es correspongui amb allò requerit, es procedirà a la inadmissió de la sol·licitud.

Per a la verificació del requisit de trobar-se al corrent amb l'Ajuntament, l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables el certificat positiu d'existència de deutes. De la mateixa manera, es procedirà respecte el compliment del requisit fixat a la lletra e) de l'apartat 3.2., requerint-se als serveis municipals responsables de la gestió de les llicències d'obres còpia del corresponent títol habilitant. Igualment, per a la verificació del requisit establert a la lletra b) de



l'apartat 3.2., constaran a l'expedient les resolucions de justificació dictades per l'Ajuntament de les subvencions concedides a la persona beneficiària.

b) Instrucció.

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació per a les quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts als apartats 3 i 5. A tal efecte, s'emetrà el corresponent informe tècnic pels serveis tècnics municipals amb competències sobre els Conjunts Artístics i Arqueològics i sobre el Patrimoni Arquitectònic de la ciutat, a la vista del qual l'instructor/a elevarà a l'òrgan competent la seva proposta de resolució.

En aquest moment, si la persona sol·licitant no hagués aportat, juntament amb la sol·licitud de subvenció, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o si els hagués aportat, però hagués transcorregut el termini de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació. No se li requeriran aquests certificats en el cas que la persona beneficiària hagués autoritzat a l'Ajuntament per sol·licitar aquests certificats a l'AEAT i a la TGSS. En aquest supòsit, l'instructor/a procedirà a la seva obtenció.

Atès que el pagament és avançat, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, es faci constar que:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions superiors a 100.000 euros on es preveuen pagaments posteriors.*
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions*
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.*

c) Resolució.

Atenent la proposta de l'instructor/a, es dictarà la resolució definitiva que haurà de contenir, per a cadascun de les persones beneficiàries, les referències següents: nom i cognoms o raó social, NIF, adreça de l'obra, tipus d'obra, termini d'execució, cost del projecte i l'import de la subvenció.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. Si aquest dia és inhàbil, la data de finalització serà el següent dia hàbil. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu. La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

d) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o a les obres establerts a aquestes bases,*
- Haver presentat fora de termini la sol·licitud,*
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquestes bases,*
- Haver exhaurit el crèdit pressupostari.*

e) Notificació, publicació i impugnació.



La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10.4. Totes les notificacions s'efectuaran electrònicament al compte de correu electrònic indicat en el formulari de sol·licitud.

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

11.1 L'import de les subvencions ve determinat pel cost final de les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació d'acord amb els següents criteris:

- 1. Obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 25.000 euros per edificació.*
- 2. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 15.000 euros.*
- 3. Obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 4. Obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 5. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes: és el 30% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 6. Obres d'eliminació o d'adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 1.000 euros.*

11.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.*
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.*

11.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o



d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual requerirà d'autorització municipal.

12. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les persones beneficiàries hauran de fer constar el finançament de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de les obres, mitjançant la inclusió del seu logotip, en la documentació i publicitat generada per difondre les esmentades obres.

13. PERÍODE D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.

13.1. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació executades entre l'1 de desembre de 2020 i el 30 de setembre de 2023.

13.2. La data d'inici de les obres vindrà establerta per la data de la resolució de concessió de la llicència d'obres.

13.3. La data de finalització de les obres serà verificada amb el certificat final d'obres emès per la direcció facultativa de l'obra, que la persona beneficiària haurà de lliurar en el tràmit de justificació.

14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14.1. D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, la subvenció concedida s'abonarà a la persona beneficiari en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió, sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es a la persona beneficiària per aquest ajuntament a l'any 2022 i anteriors.

14.2. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.

15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

16. MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis es publicaran a la seu electrònica municipal.

17.2. La justificació s'ha de presentar en els 30 dies següents a la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.



17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de les obres i haurà d'anar degudament signada per la/les persones beneficiàries i/o pel representant d'aquesta/es.

17.4. Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació següent:

- a) Memòria de les obres amb indicació de les realitzades, incloent reportatge fotogràfic que permetin visualitzar l'estat final.
- b) Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció.
- c) Còpia de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents al cost total de l'activitat subvencionada. Amb caràcter previ a la realització de la còpia, cadascun dels originals de les factures o documents de valor probatori equivalent seran segellats fent constar "El document presentat és justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm., de l'exercici 2023 i en un percentatge del" i assenyalant el percentatge que s'imputa a l'obra. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
- d) Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- e) Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per difondre l'obra objecte de subvenció.
- f) En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2022 (Model 390 o el que substitueixi).
- g) Certificat final de les obres emès per la direcció facultativa de l'obra.
- h) Certificat del cost final de les obres.

18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

18.1. Es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució de la obra subvencionada.
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Les despeses relatives a la redacció del projecte de les obres.
- d) Les despeses relatives a la realització d'estudis i treballs tècnics.
- e) Les despeses d'execució de les obres.

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

18.3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, els quals hauran de



reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.4. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

18.5. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular, s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

19.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar de forma motivada una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran abans de la data de finalització del termini fixat per presentar la justificació.

19.2. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes.

19.3. La manca de notificació de la resolució expressa dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la sol·licitud, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar.

20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'han executat correctament les obres subvencionades i si la subvenció ha estat aplicada a les mateixes, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS

21. REINTEGRAMENT



- 21.1. *Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita llei i al seu Reglament.*
- 21.2. *Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.*
- 21.3. *De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'instructor/a l'indiqui.*

22. RENUNCIA

- 22.1. *La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.*
- 22.2. *Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.*
- 22.3. *Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.*

23. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

24. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2023 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

25. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.



26. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) *Rekurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- b) *Rekurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."

SEGON.- APROVAR l'autorització de la despesa de la convocatòria per un import de 100.000,00 € euros, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023, 2123 06 3330 780.00.00, segons els documents comptables RC amb núm. d'operació 230038844.

TERCER .- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci.

QUART.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

SISÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el text íntegre del qual és:

"EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PROPIETARIS/ES QUE DESENVOLUPIN OBRES DE REHABILITACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT



D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El text íntegre de la convocatòria, de les bases particulars i els models normalitzats de sol·licitud es poden trobar al web següent:

<https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Publicaciones.aspx?t=SS&lang=ca-ES>

Primer. Persones Beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les persones físiques o jurídiques sotmeses al dret privat propietàries d'una edificació catalogada al PEPPA.
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de propietaris, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, que siguin propietàries d'una edificació catalogada al PEPPA.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència pública no competitiva, per coadjuvar a l'execució d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció de Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat, la finalitat de les quals es correspongui amb l'objectiu estratègic establert al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la línia de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indica a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE7 "Promocionar, reconèixer i premiar accions de vàlua social, cultural, científica o econòmica vinculades amb L'Hospitalet de Llobregat fetes per persones i agents socials "	OE7-02 "Millora i manteniment d'edificis patrimonials privats d'ús ciutadà inclosos en el catàleg del PEPPA"	Àrea de Serveis a les persones	Cultura

Tercer. Bases reguladores

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió , de de de 2023 i publicades al BOPB, de data de de 2023, número CVE

Quart. Termini i forma per la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria que s'aprovi, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades. Altrament, la sol·licitud serà inadmesa.



Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:

- c) *Persones físiques que no desenvolupin una activitat econòmica: en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament o en paper davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.*
- d) *Persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica: en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.*

Cinquè. Quantia màxima de la subvenció.

L'import de les subvencions ve determinat pel cost final de les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació d'acord amb els següents criteris:

1. *Obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 25.000 euros per edificació.*
2. *Obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 15.000 euros.*
3. *Obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
4. *Obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
5. *Obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes: és el 30% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
6. *Obres d'eliminació o d'adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 1.000 euros.*

Sisè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de 100.000,00 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023 següent:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
2123 06 3330 7800000	Ajuts Obres Rehabilitació Edificacions Catalogades PEPPA	100.000,00 €

Setè. Modalitats de justificació

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Vuitè. Termini de presentació de les justificacions.

La justificació s'ha de presentar en els 30 dies següents a la notificació de la resolució de concessió de la subvenció."



SETÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

VUITÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

NOVÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESÈ.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea Planificació, Territori i Economia, a la Gerència Municipal, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos i a l'Assessoria Jurídica.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.