

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 30 de juny de 2017 va aprovar la convocatòria de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per al curs 2017-2018, que se sotmet a informació pública durant el termini de 15 dies, a l'efecte de comunicar públicament la convocatòria per tal que els interessats puguin presentar les sol·licituds que creguin oportunes.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2017-2018

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per al curs 2017-2018, per a la concessió de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per al curs 2017-2018, en les modalitats següents:

- I. **Dotació**, per a l'adquisició de fons i/o equipament per a la biblioteca escolar.
- II. **Activa la biblioteca**, per a la millora i l'impuls de les biblioteques escolars.

2. Bases reguladores

Les subvencions per a biblioteques escolars es regulen per les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per al curs 2017-2018, aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona el 19 de maig de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província el 21 de juny de 2017.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen (OGSAG), publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Destinataris

La subvenció s'adreça als centres sostinguts amb fons públics i centres privats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

5. Condicions i requisits per als centres docents

5.1 Requisits mínims

1. Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les bases.
 2. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
 3. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

5.2 Condicions i requisits específics

1. Participar en els espais de formació i coordinació conjunts que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona.
2. Disposar de comissió de biblioteca escolar o d'una persona responsable de la biblioteca amb dedicació, com a mínim, d'una hora setmanal.
3. Destinar els llibres, l'equipament o qualsevol altre inventariable a l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'art. 23.4 de l'OGSAG, els centres docents beneficiaris de les subvencions, estan obligats a destinar els llibres o/i l'equipament, per un període no inferior a dos anys, a potenciar les biblioteques escolars dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció d'espai d'aprenentatge i de suport a la docència i a la promoció lectora.
4. Els centres que el curs anterior no hagin justificat o hagin renunciat a una subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a biblioteques escolars, no podran presentar sol·licitud de subvenció per al curs 2017-2018.
5. Els centres que el curs anterior hagin rebut la subvenció de la modalitat Activa la biblioteca, no podran optar-hi per al curs 2017-2018.

6. Dotació

6.1 Dotació pressupostària

A aquesta subvenció es destinarà la quantitat total màxima de **13.200 €** amb càrrec a les partides següents:

2017 200 32600 48001 (Ajuts i transferències Educació), 6.240 €
2017 801 33212 48000 (Transferències biblioteques escolars), 6.960 €

6.2 Dotació per modalitats

Modalitat I - Dotació: **7.200 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

Modalitat II - Activa la biblioteca: **6.000 €**, distribuïts en quatre subvencions de **1.500 €** cadascuna.

7. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en l'imprès: Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars (annex 1 disponible a https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/1443_ca.pdf).
2. Les sol·licituds es presentaran acompanyades de la declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de

Catalunya i amb l'estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social (annex 2)
3. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 7 de setembre de 2017, supeditat a l'aprovació definitiva de les bases. La convocatòria quedarà suspesa en el cas que es presentin al·legacions a les bases i fins a la seva resolució.

4. Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.

5. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca cal presentar, a més, un projecte de biblioteca escolar, aprovat pel consell escolar, d'acord amb l'estructura detallada a la base 10.4.3 des les bases reguladores de les subvencions (consultables a

[https://seu.girona.cat/portal/dades/transparencia/subvencions/2017 BibliotequesEscolars Base s_CAT.pdf](https://seu.girona.cat/portal/dades/transparencia/subvencions/2017_BibliotequesEscolars_Base_s_CAT.pdf)).

Cal presentar, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi el projecte.

8. Criteris de valoració i resolució

8.1 De les subvencions de concurrència competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

I. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitiu i es prorratejarà entre els beneficiaris l'import màxim destinat a la de subvenció de modalitat II entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents. Es valoraran les biblioteques escolars que dediquin més recursos humans al desenvolupament de la mateixa així com l'informe de l'assessorament del curs anterior intentant donar suport al màxim nombre possible de centres sol·licitants.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat II - Activa la biblioteca de la present convocatòria i de subvenció de la modalitat IV - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria de la convocatòria per al curs 2016-2017.

8.3 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

II. Activa la biblioteca

1. El grau d'integració del projecte de la biblioteca escolar en el projecte educatiu del centre. (No: 0 punts i Sí: 2 punts).

2. La integració transversal del projecte de la biblioteca escolar a totes les àrees curriculars (Gens: 0 punts, Hora de biblioteca com a assignatura: 1 punt, Biblioteca dins la classe de llengua: 2 punts, La biblioteca s'integra en algunes àrees: 3 punts i La biblioteca s'integra en totes les àrees: 4 punts).

3. La implicació del centre i de l'equip directiu en el projecte de la biblioteca escolar. Aquest criteri el valoraran els assessors a partir del coneixement que tenen dels centres (No hi ha implicació: 0 punts, Presència de l'equip directiu: 1 punt, Implicació de l'equip directiu: 2 punts, Implicació del centre i de l'equip directiu: 3 punts i Implicació de tota la comunitat educativa (AMPA, equip directiu, etc): 4 punts).

4. L'experiència i/o formació de la persona responsable de la biblioteca escolar i la seva continuïtat en el centre (No té experiència: 0 punts, Té experiència (més de dos anys): 1 punt), No té formació: 0 punts, Té formació: 1 punt, La comissió canvia cada any: 0 punts, La comissió és estable (dos anys o més): 1 punt, Dedicació 1 hora setmanal: 0 punts, Dedicació més d'una hora setmanal: 1 punt i Dedicació més de cinc hores setmanals: 2 punts).

5. Els projectes que tinguin iniciatives i activitats que depassin l'àmbit estrictament lectiu i de suport docent i que promoguin l'activitat i els hàbits lectors (No fan res fora d'horari lectiu: 0 punts, Obren fora d'horari lectiu (patís, migdia, tardes) o fan activitats

de dinamització lectora que depassen l'àmbit estrictament lectiu: 2 punts i Compleixen els dos requisits: obertura fora d'horari i activitats que depassen l'àmbit lectiu: 4 punts).

6. Els centres que tinguin pla lector vigent o que l'hagin començat a elaborar aquest curs, atès que no en tenien el curs anterior (No tenen pla lector: 0 punts, Estan elaborant el pla lector: 1 punt i Tenen pla lector: 2 punts).

7. Els projectes que serveixin per impulsar la biblioteca i donar-li continuïtat en el centre (No: 0 punts i Sí: màxim 10 punts).

8. Els centres que no hagin percebut anteriorment la subvenció de modalitat II – Activa la biblioteca es prioritzaran sobre els que sí, quan la valoració dels projectes sigui la mateixa (aquest criteri no atorga punts addicionals).

9. Avaluació i resolució de la convocatòria

1. La comissió avaluadora estarà composta per un mínim de set persones: una persona del Servei Municipal d'Educació, una persona proposada pels Serveis Territorials d'Ensenyament, una persona proposada pel Servei Regional de Suport a la Lectura Pública i quatre persones de Biblioteques de Girona. La comissió avaluadora podrà acordar la incorporació d'un màxim de quatre assessors o assessores per col·laborar amb la comissió, amb veu però sense vot.
2. Les persones que hagin d'integrar la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Les persones que formin part de la comunitat educativa d'un centre que hagi sol·licitat participar en la convocatòria no podran formar part de la comissió avaluadora. En el cas que algun membre de la comissió tingui relació directa amb algun dels projectes a avaluar, s'abstindrà de la seva valoració.
4. Els centres beneficiaris de la subvenció modalitat II - **Activa la biblioteca** no podran ser beneficiaris de la subvenció de modalitat I - **Dotació**, per a l'adquisició de fons i/o equipament per a la biblioteca escolar.

10. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de Cultura.
2. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada pel decret número 2016003978 de 18 de març de 2016.

11. Notificació o publicació de la resolució

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als beneficiaris en el temps i forma establerts a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i se'n donarà publicitat d'acord amb Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/educacio_ajuts, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

12. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima els centres interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

3. Contra la resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la notificació, sens perjudici que, si es considera convenient, es pugin interposar altres recursos que creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Els centres beneficiaries de les subvencions de modalitat II - Activa la biblioteca hauran de presentar una declaració d'acceptació de la subvenció, per tal de cobrar el primer termini. Es podrà utilitzar l'imprès: Declaració d'acceptació de la subvenció (Entitats privades o persones físiques), disponible a:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_ca.pdf

Conjuntament amb l'acceptació de la subvenció, hauran d'adjuntar una declaració responsable en què manifestin que:

a) disposen de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, amb indicació expressa del número de pòlissa i companyia contractada i rebut del pagament.

b) disposen de l'assegurança d'accidents i rebut del pagament.

c) disposen de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada sempre que s'incorporin noves persones a l'activitat objecte de la subvenció.

d) l'acceptació de la subvenció no implica cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i les persones que realitzaran l'activitat objecte de la subvenció.

Els centres beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció i la declaració responsable.

En cas de no complir amb aquest requisits, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat a la subvenció.

14. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

15. Justificació de la subvenció rebuda i causes de reintegrament

1. Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la

base d'execució del pressupost municipal vigent i Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen (consultables a www.girona.cat/transparencia/cat/pressupost per l'exercici 2017).

2. La no acceptació de les subvencions o no presentar-la d'acord amb el punt 13 o la falta de la documentació exigida, implicaran la revocació de les subvencions concedides.

3. Totes les modalitats de subvenció s'han de justificar d'acord amb la modalitat de justificació de compte justificatiu. La justificació de les subvencions de modalitat I -

4. Les subvencions s'han de justificar documentalment i en l'imprès corresponent: Compte justificatiu. Subvencions inferiors a 30.000,00 €. Les despeses justificades han de ser realitzades amb posterioritat a la concessió de la subvenció. (disponible a https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1412_ca.pdf).

5. L'incompliment del punt 5.2.3 serà causa de reintegrament de la subvenció, o si el centre beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es concedeix la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

6. El termini per presentar la justificació de les subvencions per al curs 2017-2018 de modalitat I – Dotació, modalitat II - Activa la biblioteca és el 31 de juliol de 2018.

7. La justificació de la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca inclourà, a més, un informe - memòria segons el qual la subvenció s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. L'informe - memòria ha de reflectir les actuacions dutes a terme que hagin generat les despeses.

16. Terminis de realització o pagament de les subvencions

Modalitats I - Dotació. Les subvencions per a fons o equipament es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent.

Modalitat II. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectives en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

17. Informació i assessorament

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:

Biblioteques de Girona

Emili Grahit, 4 c

17002 Girona

Tel. 972 419 439. A/e: bibliotequesdegirona@ajgirona.cat

http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_biblioescolars

**ANNEX 1
MODEL DE SOL·LICITUD**

Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars

Dades del centre

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Objectius previstos per al curs¹

Recursos

El vostre centre disposa de comissió o responsable de biblioteca escolar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En cas de disposar de comissió, indiqueu el càrrec dels membres que la componen o/i noms.	
Hores de dedicació setmanal de la comissió o de la persona responsable de la biblioteca (hores per persona):	
Recursos econòmics (finançament previst per al curs):	

¹ Expectatives i iniciatives previstes per al curs.

Tipus de subvenció que sol·liciteu

Modalitat I - Dotació (per a fons o equipament)

Modalitat II - Activa la biblioteca

Girona, ____ d _____ de 2017
Signatura,

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA I AMB L'ESTAT, AIXÍ COM DE LES OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Dades d'identificació de l'entitat

Nom de la institució, entitat o empresa:
NIF:
Adreça/domicili social:
Població:
Codi postal:
Telèfon/s:

Dades de la persona que actua en nom i representació de l'entitat

Cognoms i nom:
NIF:
Adreça:
Població:
Codi postal:

Declaració

La persona signant acredita mitjançant declaració responsable que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, en el moment de la sol·licitud i acceptació de la subvenció.

Data

Signatura del/de la representant legal