

ORDIZIAKO UDALA

Euskara arloko dirulaguntzak emateko deialdia, 2023 urtekoa

2023ko azaroaren 17ko 2023/1437 Alkate Dekretu bidez erabaki zen Euskara arloan 2023an emango diren dirulaguntzen oinarriak eta deialdia egitea. Ondoren, deialdi hau argitaratzen da jendeak jakin dezan eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

Euskara arloko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia

Ondorengo dirulaguntzen deialdia egiten da:

-Udako euskarazko ikastaroetara joateko dirulaguntzak (UEU, EHU, Hik hasi...).

-Merkataritza, ostalaritza eta enpresa alorrean euskarazko errotuluak, irudi korporatiboa eta webguneak euskaraz jartzeagatik eta udalerriko elkarteek webguneak euskaraz jartzeagatik dirulaguntzak.

-Aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroa egiteko herritarrei dirulaguntzak ematea eta kirol arloko hezitzaileei berariazko prestakuntza euskaraz jasotzeko dirulaguntzak ematea.

-Udalerriko kirol elkartei euskarazko formazioa emateagatik dirulaguntzak ematea.

I. ERANSKINA

Udako euskarazko ikastaroetara joateko dirulaguntzak (UEU, EHU, Hik Hasi...)

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Convocatoria para otorgar subvenciones del área de Euskera, año 2023

Mediante Decreto de Alcaldía nº 1437 de fecha 17 de noviembre de 2023 se aprobaron las bases y la convocatoria de subvenciones del área de Euskera para el año 2023, la cual se publica a continuación para general conocimiento y efectos.

Bases reguladoras y convocatoria para otorgar subvenciones del área de Euskera

Se convocan subvenciones para los siguientes ámbitos:

-Subvenciones para acudir a cursos de verano en euskera (UEU, EHU, Hik Hasi...).

-Subvenciones para comerciantes, hosteleros/as y empresarios/as por colocar rótulos, imagen corporativa y páginas web en euskera y para asociaciones del municipio por publicar páginas web en euskera.

-Subvenciones para obtener el título de monitor/a o director/a de tiempo libre y subvenciones para personas educadoras o entrenadoras del ámbito deportivo para realizar cursos de formación deportiva en euskera.

-Subvenciones para asociaciones deportivas del municipio para la impartición de formación en euskera.

I. ANEXO

Subvenciones para acudir a cursos de verano en euskera (UEU, EHU, Hik Hasi...)

1. artikulua. Laguntzen helburua

Dirulaguntza honen xedea da Ordiziako herritarrek, euskal hizkuntzaren eta kulturaren arloko ezagutza zabaltzeko euskarazko ikastaroetan parte hartzea bultzatzea. Horrela bada, Ordiziako Udalak dirulaguntza emango du, Udako Euskal Unibertsitateak (UEUK), EHU-UPVk (euskaraz) eta Hik Hasik antolatzen dituen ikastaroen matrikula ordaindu ahal izateko.

2. artikulua. Jasotzaileak eta bete beharreko baldintzak

-Ikastaroak euskaraz izatea.

-Ordizian erroldatuta egotea eta Udalarekin zorretan ez egotea.

-Ikaslea edo erretiratua izatea nahiz langabezian egotea.

-Gutxienez %85eko asistentzia ziurtatzea.

3. artikulua. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

-Eskaera-orria, behar bezala beteta.

-Ikasle, langabetu edo erretiratu, egoera hori ziurtatzen duen agiria.

-Matrikularen kutxako ordainagiria(k).

-Ikastaroa antolatu duen erakundeak egindako ziurtagiria, eskatzaileak ikastaroa egin duela eta %85eko gutxienezko asistentzia ziurtatzen duen agiria.

4. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta subvención es fomentar la participación de los/as vecinos/as de Ordizia en cursos en euskera cuya finalidad sea difundir el conocimiento en torno al idioma y la cultura vasca. Si esto se cumple, el Ayuntamiento de Ordizia otorgará subvenciones para poder pagar las matrículas de los cursos organizados por la Universidad Vasca de Verano (UEU), la UPV/EHU (en euskera) o Hik Hasi.

Artículo 2. Personas destinatarias y requisitos.

-Que los cursos se impartan en euskera.

-Estar empadronado/a en Ordizia y no tener deudas con el Ayuntamiento.

-Ser estudiante, jubilado/a o estar desempleado/a.

-Certificar una asistencia del 85%.

Artículo 3. Solicitudes y documentos a presentar.

-Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.

-Certificado que acredite la condición de estudiante, jubilado/a o estar en situación de desempleo.

-Recibo del pago de la matrícula.

-Certificado expedido por la institución que organiza el curso, que acredite que la persona solicitante ha realizado el curso con una asistencia mínima de un 85%.

Artículo 4.- Documentación interoperable y verificable.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Nisae plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea inplementatzeko nodo autonomiko gisa.

Deialdi honetan honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- a) Nortasun Agiri Nazionala.
- b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- c) Zerga-betebeharrak egunean izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko dena.
- d) Erroldatzea egiaztatzeko, Ordiziako Udalaren Udal Erroldan kontsultatuko dira datuak.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) El Documento Nacional de Identidad*
- b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.*
- c) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*
- d) El empadronamiento se verificará consultando los datos en el Padrón Municipal del Ayuntamiento de Ordizia.*

Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

5. artikulua. Epeak eta eskaerak aurkezteko lekua.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko abenduaren 15ean amaituko da.

Dokumentazioa eta informazioa lortzeko eta eskabideak aurkezteko lekua: Herriarren Arretarako Udal Bulegoan (Kale Nagusia, 26-behea), 8:00etatik 13:30era bitartean edo telematikoki www.ordizia.eus helbidean.

6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ordainketa.

Baldintzak betez gero, matrikula kostuaren %50 itzuliko dio Udalak eskatzaileari, gehienez ere 250 €. Laguntzatik kanpo geratuko dira garraio eta ostatu gastuak.

Udako ikastaroetarako dirulaguntzak emateko bideratutako dirulaguntzen zenbatekoa gehienez 750 € da eta 480.03.335.00.0141 2023 diru-partidatik bideratuko da.

Beraz, dirulaguntzak partida agortu artekoak izango dira. Partida horretan jasotako diru kopurua baino handiagoa balitz eskaera, laguntzak eskatzaile guztien artean proportzionalki banatuko dira.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan, ez bere horretan, ez beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera.

En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Artículo 5. Plazos y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes concluye el 15 de diciembre de 2023.

Lugar para presentar solicitudes y recabar información y documentación: Oficina de Atención Ciudadana (Kale Nagusia, 26-bajo), de 8:00 a 13:30 y telemáticamente en la dirección www.ordizia.eus.

Artículo 6. Abono e importe de la subvención.

Si se cumplen los requisitos, el Ayuntamiento devolverá el 50% de los costes de la matrícula a las personas solicitantes, con una cantidad máxima de 250 €. Quedarán fuera de la ayuda los gastos de alojamiento y transporte.

El importe máximo de las subvenciones destinadas a subvencionar cursos de verano es de 750 € y se destinará desde la partida 480.03.335.00.0141 2023.

Por lo tanto, las subvenciones se otorgarán hasta que se agote la partida. Si las peticiones fueran superiores a la cantidad de dinero establecida en la partida, las ayudas se repartirán proporcionalmente entre todas las personas solicitantes.

Las subvenciones no podrán ser en ningún caso superiores al coste de la actividad que realice el/la solicitante, ya sea por sí misma o junto con el resto de ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas u otras instituciones públicas o privadas.

7. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpena.

Euskara Delegazioan eskariak ebaluatu ondoren, Alkatea izango da dirulaguntza ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

Ebazpenak eman eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere, dokumentazioa aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu guztietan (dirulaguntza onartu ala ez) ebazpenaren berri emango zaio eskatzaileari.

8. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

— Dirulaguntza emateak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak interesatuak betetzen dituela egiaztatzea.

— Ordiziako Udalak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organismoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

— Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazio mailakoa nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

Artículo 7. Resolución y comunicación.

Tras evaluarse las solicitudes en la Delegación de Euskera, será el Alcalde el órgano competente para la resolución de la subvención, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

Aprobada la resolución, se notificará en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente al plazo final de entrega de la documentación. Se notificará la resolución a todos los solicitantes.

Artículo 8. Obligaciones de las personas beneficiarias.

— *Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.*

— *Someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por el Ayuntamiento de Ordizia en relación con la subvención concedida; se facilitará cuanta información solicitada para la realización de las actuaciones mencionadas.*

— *Comunicar al Ayuntamiento de Ordizia la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que la presente subvención, procedentes del ámbito público o privado.*

— Emakidaren ebazpena idatzi baino lehen, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotea, baita Ogasunaren eta Udalaren zerga ordainkizunetan egunean egotea ere. Azken baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du, beti ere eskatzaileak egiaztapen horri uko egiten ez badio.

II. ERANSKINA

Merkataritza, ostalaritza eta enpresa alorrean euskarazko errotuluak, irudi korporatiboa eta webguneak euskaraz jartzeagatik eta udalerriko merkatariei, enpresei eta elkartei webguneak euskaraz jartzeagatik dirulaguntzak.

1. artikulua. Laguntzen helburua.

Deialdi honen xedea da errotuluak, irudi korporatiboa eta webguneak euskalduntzeagatik entitatei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. artikulua. Jasotzaileak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak eska ditzakete helbide fiskala Ordizian daukaten pertsona fisiko edo juridikoek, bai eta bere jarduera ekonomikoa Ordiziako udalerrian dauden lokaletan egiten dutenek ere.

3. artikulua. Bete beharreko baldintzak.

-Testua zuzen idatzita egon beharko da; Euskara Zerbitzuak ontzat eman beharko du errotuluan eta gainontzeko elementuetan jarri beharreko testua, beti ere inprimatu baino lehen.

— *Con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias de Hacienda y del Ayuntamiento. Esto último lo verificará el mismo Ayuntamiento, siempre que la persona solicitante no se oponga a dicha verificación.*

II. ANEXO

Subvenciones para comerciantes, hosteleros/as y empresarios/as para colocación de rótulos, imagen corporativa y páginas web en euskera y para asociaciones del municipio para la publicación de páginas web en euskera.

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es reglamentar las condiciones para otorgar subvenciones a entidades para la euskaldunización de rótulos, imagen corporativa y páginas web.

Artículo 2. Destinatarios.

Podrán solicitar subvenciones objeto de estas bases, las personas físicas y jurídicas con domicilio fiscal en Ordizia, así como aquellas personas que realicen su actividad económica en locales domiciliados en Ordizia.

Artículo 3. Requisitos para obtener la subvención.

-El texto deberá estar redactado correctamente. El Servicio de Euskera deberá dar el visto bueno al texto que acompañe al rótulo o al resto de elementos antes de la impresión.

Webguneen kasuan, Euskara Zerbitzuak, ez du bere gain hartuko webguneetako edukiak euskaratzeko ardura. Nolanahi ere, euskara mailaren kalitatea bermatu behar denez, Euskara Zerbitzuak zenbait itzulpen zerbitzuren telefonoak eskainiko ditu lan hori errazteko.

-Izen propioa bakarrik agertzen bada ez da inolako dirulaguntzarik emango. Dendariak ez du dirulaguntzarik jasoko errotulu berrian izen berezia soilik agertzen bada; adibidez, "Arantxa" edo "Tximeleta". Aldiz, jasoko du dirulaguntza izen generikoa ere agertzen bada, esaterako, "Arantxa oinetakoak" edo "Tximeleta belar-denda".

-Aipatutako elementu bakoitzeko (errotulu, irudi korporatibo, webgune) behin bakarrik eskatu ahal izango da dirulaguntza.

-Izaera ez ofizialeko entitateek bakarrik jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

-Bateraezinak izango dira kontzeptu honetan Udalak eman lezakeen dirulaguntza eta publizitatearen izenean errotulu beragatik enpresa batek eman lezakeena.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskatzaileek dirulaguntzak eskatzeko honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Dirulaguntzaren inprimakia behar bezala bete.

- Ateratako materialaren ale bat edo, errotuluen kasuan, idatziz agertuko den testua eta irudia.

En el caso de las páginas web, el Servicio de Euskera no asumirá la responsabilidad de traducir los contenidos al euskera. No obstante, como es preciso garantizar la calidad del nivel de euskera, el Servicio de Euskera ofrecerá los números de teléfono de algunos servicios de traducción para facilitar la tarea.

-Si sólo aparece el nombre propio no se le dará ninguna subvención. El comerciante no recibirá subvención alguna, si en el nuevo rótulo sólo aparece el nombre propio; por ejemplo, "Arantxa" o "Tximeleta". Por el contrario, sí recibirá la subvención, si también aparece el nombre genérico, como "Arantxa oinetakoak" o "Tximeleta belar-denda".

-Sólo se podrá pedir la subvención una vez por cada uno de los elementos mencionados (rótulo, imagen corporativa, página web).

-Únicamente podrán recibir las subvenciones las entidades de carácter no oficial.

-Serán incompatibles en este sentido las subvenciones que pueda aportar el Ayuntamiento y aquellas ayudas que pueda aportar alguna empresa por el mismo rótulo en concepto de publicidad.

Artículo 4. Documentación a presentar

Los solicitantes de la subvención deberán aportar la siguiente documentación:

-Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.

- Una unidad del material diseñado o, en el caso de los rótulos, el texto y la imagen que aparecerá por escrito.

-Egindako gastua ziurtatzen duen fakturaren kopia.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu behar dira www.ordizia.eus atariko dirulaguntzen atariaren bidez. Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoetako Prozedura Arrunta arautzen duen 39/2015 Legearen 16. Artikuluan ezartzen duen eran aurkeztu ahal izango dira.

5. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Nisae plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoaren trukea inplementatzeko nodo autonomiko gisa.

-Copia detallada de la factura.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del apartado de subvenciones del portal www.ordizia.eus. Asimismo, podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Ordinario de las Administraciones Públicas.

Artículo 5.- Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Deialdi honetan honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

a) Nortasun Agiri Nazionalea edo IFK, pertsona juridikoen kasuan.

b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

c) Zerga-betebeharrak egunean izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko dena.

d) Elkartearen inskripzioa eta estatutuak Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan kontsultatuz egiaztatuko dira.

Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

6. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.

2022ko abenduaren 1etik 2023ko azaroaren 30era burututako ekintzen eskabideak abenduaren 15a baino lehen aurkeztu behar dira.

7. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honetara bideratutako dirulaguntzen zenbatekoa gehienez 2.910 € da eta 471.01.335.00.0141 2023 diru-partidatik bideratuko da.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) El Documento Nacional de Identidad o CIF en caso de personas jurídicas.

b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

c) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) La inscripción de la asociación y sus estatutos se verificarán consultando los datos en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

En el caso de que la entidad o persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Artículo 6. Plazos para presentar solicitudes.

Las solicitudes por actividades realizadas desde el 1 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023 deberán presentarse antes del 15 de diciembre.

Artículo 7. Criterios de valoración de las solicitudes y cuantía de las subvenciones.

El importe máximo de las subvenciones derivadas a este programa es de 2.910 € y se destinará desde la partida 471.01.335.00.0141 2023.

Partida horretan jasotako diru kopurua baino handiagoa balitz eskaera, Udalak xede bererako diru-kopuru berri batzuk onetsi ahal izango ditu, baldin eta aurrekontu-eskuragarritasuna badago.

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, eta edozein kasutan entitate bakoitzari kontzeptu bakoitzeko behin bakarrik emango zaio dirulaguntza.

7.1. Errotuluen kasuan.

Kanpoko errotulua (eta eguzki-oihalak errotulu funtzioa egiten badu) euskara hutsez jarritz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak. Dirulaguntza gehienez ere 300 eurokoa izango da.

7.2. Irudi korporatiboaren kasuan.

Ordiziako Udalak honako hauek hartzen ditu, besteak beste, irudi korporatiboaren elementutzat:

- a) Eskaparateetako errotulazioa
- b) Establezimenduaren barruko errotulazioa
- c) Ibilgailuen errotulazioa
- d) Kartazalak
- e) Paperetako menbretea
- f) Bisita-txartelak
- g) Identifikazio-zigilua
- h) Produktuak biltzeko papera
- i) Poltsak
- j) Inprimakiak (albaranak, fakturak...)

Elementu hauetako testua euskara hutsez jarritz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak. Dirulaguntza gehienez ere 120 eurokoa izango da.

7.3. Webguneen kasuan.

En el caso de que la solicitud fuera superior a la cantidad consignada en dicha partida, el Ayuntamiento podrá aprobar nuevas cantidades para el mismo fin, siempre que haya disponibilidad presupuestaria.

Para el cálculo de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, otorgándose a cada entidad una única subvención.

7.1. En el caso de rótulos.

En caso de que el rótulo exterior se ponga únicamente en euskera (y si el todo tiene la función de rótulo), el Ayuntamiento financiará el 50% del coste, estableciendo como máximo la subvención será de 300 euros.

7.2. En el caso de la imagen corporativa.

El Ayuntamiento de Ordizia considera que son, entre otros, elementos de imagen corporativa:

- a) Rótulos de escaparates*
- b) Rótulos del interior del establecimiento*
- c) Rótulos de vehículos*
- d) Sobres*
- e) Membretes*
- f) Tarjetas de visita*
- g) Sello identificativo*
- h) Papel para envolver productos*
- i) Bolsas*
- j) Impresos (albaranes, facturas...)*

Si el texto de estos elementos se redacta únicamente en euskera, el Ayuntamiento sufragará el 50% del coste, estableciéndose como máximo una subvención de 120 euros.

7.3. En el caso de páginas web.

Udalerriko aisialdi, kultur eta kirol elkarteek ere eskatu ahal izango dute dirulaguntza mota hau.

- a) Euskara hutsezko webguneak. Kostuaren %50 ordainduko du Udalak; gehienez ere 500 euro.
- b) Webgune nagusia beti euskaraz irekitzen da eta erabiltzaileari aldiro, hala nahi badu, hizkuntzaz aldatzeko aukera ematen dio. Kostuaren %50 ordainduko du Udalak; gehienez ere 350 euro.
- c) Hizkuntza aukeratzea sarbide duten webguneak. Kostuaren %50 ordainduko du Udalak; gehienez ere 150 euro.

8. artikulua. Ebazpena, jakinarazpena eta ordainketa.

Euskara Delegazioan eskariak ebaluatu ondoren, Alkatea izango da dirulaguntza ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

Dirulaguntzak ordainketa bakar baten bidez emango da, behin dirulaguntza ematea erabaki eta gero.

9. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

— Dirulaguntza emateak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak interesatuak betetzen dituela egiaztatzea.

Podrán optar a la solicitud de esta subvención las asociaciones deportivas, culturales o de ocio del municipio.

- a) Páginas web exclusivamente en euskera. El Ayuntamiento sufragará el 50% del coste; siendo la subvención máxima de 500 euros.*
- b) Si la página web principal siempre se abre en euskera y permite al usuario, si éste quiere, cambiar de idioma, el Ayuntamiento sufragará el 50% del coste, como máximo 350 euros.*
- c) Páginas web en cuya entrada aparece la elección de idioma. El Ayuntamiento sufragará el 50% del coste, como máximo 150 euros.*

Artículo 8. Resolución, comunicación y pago.

Tras evaluarse las solicitudes en la Delegación de Euskera, será el Alcalde el órgano competente para la resolución de la subvención, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

Las subvenciones se abonarán en un pago único, una vez se haya resuelto la subvención.

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

— Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

— Ordiziako Udalak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

— Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazio mailakoa nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

— Emakidaren ebazpena idatzi baino lehen, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotea, baita Ogasunaren eta Udalaren zerga ordainkizunetan egunean egotea ere. Azken baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du, beti ere eskatzaileak egiaztapen horri uko egiten ez badio.

III. ERANSKINA

Aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroa egiteko herritarrei dirulaguntzak ematea eta kirol arloko hezitzaileei berariazko prestakuntza euskaraz jasotzeko dirulaguntzak ematea.

1. artikulua. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2022-2023 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa bukatu duten herritarrentzako dirulaguntzak emateko eta kirol arloan diharduten hezitzaileei berariazko euskarazko prestakuntza jasotzeko baldintzak arautzea.

2. artikulua. Jasotzaileak.

— *Someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por el Ayuntamiento de Ordizia en relación con la subvención concedida; se facilitará cuanta información solicitada para la realización de las actuaciones mencionadas.*

— *Comunicar al Ayuntamiento de Ordizia la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que la presente subvención, procedentes del ámbito público o privado.*

— *Con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias de Hacienda y del Ayuntamiento. Esto último lo certificará el mismo Ayuntamiento, siempre que la persona solicitante no se oponga a dicha verificación.*

III. ANEXO

Subvenciones para obtener el título de monitor/a o director/a de tiempo libre y subvenciones para personas educadoras o entrenadoras del ámbito deportivo para realizar cursos de formación deportiva en euskera.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para las personas de Ordizia que hayan finalizado el curso de formación de monitores/as o directores/as de tiempo libre durante el curso 2022-2023 y para aquellas siendo educadoras/es del ámbito deportivo, hayan realizado algún curso de formación deportiva en euskera.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

-Aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroa egin dutenen kasuan, Ordiziako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek eskatu ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak.

-Kirol arloko euskarazko formakuntza egin dutenen kasuan, Ordiziako kirol elkarte bateko hezitzaile edo entrenatzailea izatea.

3. artikulua. Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Dirulaguntzak jasotzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

-Ordizian erroldaturik egotea aisialdiko begirale edo zuzendari titulua lortzen ari direnen kasuan edo kirol arloko euskarazko formakuntza jasotzen ari direnen kasuan, Ordiziako kirol elkarte bateko kide izatea.

-Ikastaroak euskaraz izan behar du eta Eusko Jaurlaritzak homologatua.

-Begirale edo zuzendari ikastaroa egiten dutenen kasuan, ikastaroaren alderdi teorikoa zein praktikoa gainditzea.

-Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazio mailakoa nahiz nazioartekoa) dirulaguntzarik jaso bada, organo emaileari jakinaraztea.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

-En el caso de las personas que hayan realizado el curso de formación de monitores/as o directores/as de tiempo libre podrán solicitar estas ayudas aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Ordizia.

-En el caso de las personas que hayan realizado algún curso formativo deportivo en euskera, podrán solicitar esta ayuda aquellas personas que sean educadoras o entrenadoras de algún club deportivo de Ordizia

Artículo 3.- Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

-Estar empadronado o empadronada en Ordizia en el caso de las personas que hayan realizado el curso de formación de monitores/as o directores/as de tiempo libre o ser entrenador/a o educador/a de algún club deportivo de Ordizia en el caso de las personas que hayan realizado un curso de formación deportiva en euskera.

-El curso debe ser impartido en euskera y estar homologado por el Gobierno Vasco.

-En el caso de las personas que han realizado el curso de formación de monitores/as o directores/as de tiempo libre, que se supere la parte teórica del curso y se obtenga el título en el plazo máximo establecido.

- Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

Artículo 4.- Documentación a presentar.

Eskabide ereduarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko ditu eskatzaileak:

- a) Kirol hezitzaile edo entrenatzaileen kasuan, elkartearen ziurtagiria, Ordiziako kirol elkareren bateko hezitzailea dela egiaztatzen duena.
- b) Ikastegiaren ziurtagiria, matrikularen zenbatekoa eta ikastaroaren homologazioa eta hizkuntzari buruzko xehetasunak ziurtatuko dituen. Aisialdiko hezitzaileen kasuan, horrez gain, eskatzaileak alderdi teorikoa eta praktikoa gainditu duela dioen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) En el caso de las personas entrenadoras o educadoras deportivas, el certificado del club que acredite que la persona solicitante de la ayuda es educadora o entrenadora de algún club deportivo de Ordizia.*
- b) Justificante de la escuela que ha impartido el curso mediante el que se certifique que han realizado el curso, la cuantía de la matrícula abonada; la homologación del curso, así como el idioma en el que se ha impartido el curso y en el caso de los solicitantes del curso de tiempo libre, además de ello, el certificado deberá acreditar que han superado la parte teórica y la parte práctica.*

Artículo 5. Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Nisae plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea inplementatzeko nodo autonomiko gisa.

Deialdi honetan honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- a) Nortasun Agiri Nazionala.
- b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- c) Zerga-betebeharrak egunean izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko dena.
- d) Erroldatzea egiaztatzeko, Ordiziako Udalaren Udal Erroldan kontsultatuko dira datuak.

Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

6. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

Urtero, aurreko urteko irailaren 1a eta urte horretako irailaren 30a bitartean hasi eta bukatutako ikastaroak lagunduko dira.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) El Documento Nacional de Identidad*
- b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.*
- c) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa*
- d) El empadronamiento se verificarán consultando los datos en el Padrón Municipal del Ayuntamiento de Ordizia.*

En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Artículo 6.- Lugar y plazo para presentar las solicitudes.

Anualmente, se subvencionarán los cursos iniciados y finalizados entre el 1 de septiembre del año anterior y el 30 de septiembre de ese año.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskaerak aurrez aurre aurkez daitezke Herriarren Arretarako Udal Bulegoan (Kale Nagusia, 26-behea), 8:00etatik 13:30era bitartean, edota Internet bidez www.ordizia.eus webguneko zerbitzu telematikoen bidez.

7. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta aurrekontua.

Hauek izango dira banatuko diren dirulaguntzak:

-Begirale ikastaroa: matrikularen %30a, gehienez ere 150 euro.

-Zuzendari ikastaroa: matrikularen %30a, gehienez ere 150 euro.

-Kirol arloko hezitzaile edo entrenatzaileentzako euskarazko ikastaroak: %30a, gehienez ere 150 euro.

Programa honetara bideratutako dirulaguntzen zenbatekoa gehienez 2.000,00 € da eta 480.04.335.00.0141 2023 diru-partidatik bideratuko da.

Eskaera guztiak jaso ondoren, eskatzaileei dagokien dirulaguntzaren %100 ordainduz, horretara iristeko adinako krediturik ez balego, dagoen diru-kopurua hainbanatu egingo da.

8. artikulua. Prozedura eta dirulaguntza ordaintzea.

1.- Eskaerak ezarritako epean jasoko dira.

2.- Euskara Delegazioan eskariak ebaluatu ondoren, Alkatea izango da dirulaguntza ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

Para recibir las ayudas, la persona interesada podrá solicitar la ayuda en la Oficina de Atención a la Ciudadanía (Kale Nagusia, 26 - behea), de 8:00 a 13:30, o en Internet mediante el servicio telemático de la página web www.ordizia.eus.

Artículo 7.- Importe y presupuesto de la subvención.

Se repartirán las siguientes subvenciones:

-Curso de monitor/a: 30% de la matrícula (150 € como máximo).

-Curso de director/a: 30% de matrícula (150 € como máximo).

-Cursos en euskera para entrenadores/as o educadores/as deportivos: 30% de matrícula (150 € como máximo).

El crédito máximo de la subvención destinada a este programa es de 2.000 € y se utilizará para ello la partida 480.04.335.00.0141 2023.

Tras la presentación de todas las solicitudes, en el caso de pagar el 100% de las ayudas que corresponden a las personas solicitantes no hubiera suficiente crédito para alcanzar dicho importe, se concederá la cuantía que resulte prorrateando la cantidad existente.

Artículo 8.- Procedimiento y pago de la subvención.

1.- Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido.

2.- Tras evaluarse las solicitudes en la Delegación de Euskera, será el Alcalde el órgano competente para la resolución de la subvención, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

3.- Jarraian, ebazpen proposamena interesatuari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Ikastaroa amaituta, dirulaguntzen behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da banku transferentzia bidez. Beti ere, ikastaro beragatik beste erakunde batetik dirulaguntzarik jasotzen ez badu.

IV. ERANSKINA

Udalerriko kirol elkarteei euskarazko formazioa emateagatik dirulaguntzak ematea.

1.artikulua. Xedea.

Deialdi honen xedea da kirol eremuan euskararen presentzia areagotzea, eta horretarako, Ordiziako kirol elkarteei dirulaguntza ematea beraien arloko prestakuntza edo formakuntza euskaraz izan dadin.

2. artikulua. Jasotzaileak.

Ordiziako kirol elkarteak, Udalarekin euskara sustatzeko hitzarmena sinatuta dutenak.

3.artikulua. Onuradunek bete beharreko baldintzak.

-Ordizian kirol arloan euskara sustatzeko Ordiziako Udalarekin hitzarmena sinatuta izatea.

-Elkarteak antolatutako ikastaroa euskaraz izatea.

3.- *Se les notificará la resolución a las personas interesadas y dispondrán de un plazo de 10 días para presentar las alegaciones oportunas.*

Una vez finalizado el curso y aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago, mediante transferencia bancaria. Siempre y cuando no reciba ninguna subvención de otra entidad por el mismo curso.

IV. ANEXO

Subvenciones para asociaciones deportivas del municipio para la impartición de cursos del ámbito deportivo en euskera.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases el impulso del euskera en el ámbito deportivo, y para ello, se regulan las siguientes subvenciones para asociaciones deportivas de Ordizia con el fin de fomentar la presencia del euskera en su formación deportiva.

Artículo 2. Entidades beneficiarias.

Clubes o asociaciones deportivas de Ordizia, que tengan suscrito el convenio del impulso del uso del euskera con el Ayuntamiento.

Artículo 3. Requisitos a cumplir.

-Tener suscrito con el ayuntamiento de Ordizia el convenio de impulso del uso del euskera en el ámbito deportivo de Ordizia.

-El curso debe ser impartido en euskera.

-Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazio mailakoa nahiz nazioartekoa) dirulaguntzarik ez jasotzea; eta halakorik jaso bada, organo emaileari jakinaraztea.

— Emakidaren ebazpena idatzi baino lehen, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotea, baita Ogasunaren eta Udalaren zerga ordainkizunetan egunean egotea ere. Azken baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du, beti ere eskatzaileak egiaztapen horri uko egiten ez badio.

4.artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

-Eskaera inprimakia.

-Euskaraz eman duten formakuntzaren deskribapen zehatza, ordu kopurua, parte hartzaile kopurua, landutako edukiak.

-Formazioaren gastua jasotzen duen faktura edo ordainagiria.

5. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

-No obtener subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que la presente subvención, procedentes del ámbito público o privado, y en el caso de que se obtengan, comunicar al Ayuntamiento de Ordizia.

— Con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias de Hacienda y del Ayuntamiento. Esto último lo certificará el mismo Ayuntamiento, siempre que la persona solicitante no se oponga a dicha verificación.

Artículo 4. Documentación a presentar.

-Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado.

-Justificante del curso impartido, en el que se detallen el contenido del curso subvencionable, las horas de formación, y el número de participantes.

- Factura o recibo que acredite el gasto del curso de formación.

Artículo 5. Documentación interoperable y verificable.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Nisae plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea inplementatzeko nodo autonomiko gisa.

Deialdi honetan honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- a) Nortasun Agiri Nazionala edo IFK, pertsona juridikoen kasuan.
- b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- c) Zerga-betebeharrak egunean izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko dena.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) El Documento Nacional de Identidad o CIF en caso de personas jurídicas.*
- b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.*
- c) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

d) Elkarteren inskripzioa eta estatutuak Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan kontsultatuz egiaztatuko dira.

Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

6. artikulua. Eskaerak aurkezteko epeak eta tokia.

2022ko urritik 2023ko irailera bitartean egindako ikastaroetarako eskaerak 2023ko abenduaren 15a baino lehen aurkeztuko dira.

Eskaerak www.ordizia.eus webguneko zerbitzu telematikoen bidez aurkeztu behar dira. Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoetako Prozedura Arrunta arautzen duen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezartzen duen eran aurkeztu ahal izango dira.

7. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta aurrekontua.

Udalak formazio saioaren gastuaren %50a finantzatuko du goiko aldean zehaztutako baldintzak betetzen badira, eta kirol-elkarte bakoitzak gehienez ere 750 €ko dirulaguntza jasoko du kontzeptu honengatik.

Programa honetara bideratutako dirulaguntzen zenbatekoa gehienez 2.910€ da eta 471.01.335.00.0141 2023 diru-partidatik bideratuko da.

Partida horretan jasotako diru kopurua baino handiagoa balitz eskaera, Udalak xede bererako diru-kopuru berri batzuk onetsi ahal izango ditu, baldin eta aurrekontu-eskuragarritasuna badago.

d) La inscripción de la asociación y sus estatutos se verificarán consultando los datos en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Artículo 6. Lugar y plazo para presentar las solicitudes.

Se presentarán antes del 15 de diciembre de 2023 las solicitudes correspondientes a los cursos realizados entre octubre del 2022 y septiembre del 2023.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del apartado de subvenciones del portal www.ordizia.eus. Asimismo, podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Ordinario de las Administraciones Públicas.

Artículo 7.- Importe y presupuesto de la subvención.

El Ayuntamiento financiará el 50% del gasto de la formación, siempre que se cumplan las condiciones exigidas, percibiendo como máximo la cuantía de 750 € de subvención por dicho concepto cada año.

El crédito máximo de la subvención destinada a este programa es de 2.910 € y se utilizará para ello la partida 471.01.335.00.0141 2023.

En el caso de que la solicitud fuera superior a la cantidad consignada en dicha partida, el Ayuntamiento podrá aprobar nuevas cantidades para el mismo fin, siempre que haya disponibilidad presupuestaria.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke Euskal Autonomi Elkarteko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Horrez gain, agindu horretan adierazitakoari jarraiki, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu aurretik berraztertze errekurtsua jartzeko eskubidea izango dute doakienek nahi izanez gero, Alkatetzan, aipatu erabakiak eta ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita hilabeteko epean.

Ordizia, 2023ko azaroaren 2a. -
Adur Ezenarro Agirre, alkatea.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso - administrativo ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la Ordenanza en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso - administrativo, los referidos interesados podrán interponer contra la presente resolución, recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Ordizia, a 2 de noviembre de 2023.
Adur Ezenarro Agirre, alcalde.