

Orden de 8 de junio de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de estancias formativas en entidades y empresas vinculadas a sectores económicos estratégicos de Galicia, destinados a las personas jóvenes inscritas y beneficiarias del Sistema nacional de garantía juvenil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, Programa Operativo de Empleo Juvenil, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (programa Xuventude Mentoring na empresa), código de procedimiento BS324D)

El Estatuto de Autonomía de Galicia, en su artículo 27, párrafos 22, 23 y 24, establece que le corresponde a la Comunidad Autónoma gallega la competencia exclusiva en las materias de promoción del deporte y la adecuada utilización del ocio y la asistencia social, así como la promoción del desarrollo comunitario que se aplica, entre otros, al ámbito de la juventud.

Mediante el Decreto 285/1989, de 16 de diciembre, se asumen las funciones y servicios transferidos por la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, en el ámbito de la juventud y desarrollo comunitario.

La Ley 6/2012, de 19 de junio, de juventud de Galicia, señala en su artículo 7 que constituirán objetivos prioritarios de la planificación general de los programas relacionados con la educación el apoyo de la educación no formal de la juventud como complemento de la educación reglada, con el objeto de contribuir al aprendizaje permanente. Asimismo, en el artículo 8 recoge que la Xunta de Galicia promoverá políticas activas que favorezcan el empleo juvenil, que tendrán, con carácter general, los objetivos de la mejora de la empleabilidad de la juventud, la mejora de la adaptabilidad y la igualdad de oportunidades de la juventud, en especial la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito laboral. Y, por último, en su artículo 15 dispone que la Xunta de Galicia potenciará la movilidad entre la juventud gallega, desarrollando programas para la realización de estudios, cursos y actividades

en otras comunidades autónomas, en la Unión Europea y en otros países, con el objetivo de potenciar el conocimiento de la diversidad y la riqueza cultural, lo que contribuirá a su formación y posterior inserción laboral.

Según el Decreto 124/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Política Social y Juventud, le corresponde a la Dirección General de Juventud, Participación y Voluntariado, entre otras funciones, la gestión de las actuaciones en materia de juventud, así como de las políticas juveniles de carácter interdepartamental y de apoyo al desarrollo de la actividad juvenil.

La Consellería de Política Social y Juventud considera prioritario apoyar, diseñar, promover, organizar y coordinar programas, desde el ámbito de la educación no formal, destinados al desarrollo de capacidades y competencias en la juventud, así como a la mejora de su empleabilidad y de sus posibilidades de emancipación.

En este ámbito se enmarca esta orden, destinada a la puesta en marcha, a través de entidades colaboradoras, de programas de estancias formativas en empresas o entidades públicas o privadas, vinculadas a sectores estratégicos en Galicia, de modo que incrementen las posibilidades de inserción laboral de las personas jóvenes participantes, posibilitando la captación y retención de talento en aquellos sectores económicos considerados claves para nuestra economía.

Estas subvenciones serán otorgadas en régimen de concurrencia competitiva con cargo a los créditos que para cada año se especifiquen en la correspondiente ley de presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia y estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) en un porcentaje del 80%, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEX), de la siguiente manera:

1. Eje 1B: Fomento del empleo sostenible y de calidad y de la movilidad laboral.
2. Objetivo Temático 8: Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la

movilidad laboral.

3. Prioridad de inversión 8.2: Integración sostenible en el mercado de trabajo de las personas jóvenes, en particular de aquellas, sin trabajo y no integradas en los sistemas de educación o formación así como los jóvenes, que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de Garantía Juvenil.

4. Objetivo específico 8.2.2: Reforzar la empleabilidad y las competencias profesionales de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.

5. Medida 8.2.2.6: Prácticas no laborales en empresas.

La línea de actuación de mejora de la empleabilidad se encuadra en el catálogo de actuaciones recogidas en el Sistema nacional de garantía juvenil, en adelante, SNGX, regulado en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, modificada por la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, y por el Real decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema nacional de garantía juvenil, modificado por el Real decreto ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo, así como por el Real decreto ley 2/2021, de 26 de enero, de refuerzo y consolidación de medidas sociales en defensa del empleo.

Esta orden es coherente con la normativa comunitaria, en particular con el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del

Consejo, que permite la financiación del gasto realizado hasta el 31 de diciembre de 2023, y con el Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo, en el ámbito de la concesión y justificación de subvenciones por medio de los costes simplificados, que tienen por objetivo la simplificación de la gestión administrativa y de los deberes de justificación impuestas a personas beneficiarias, reglamentos modificados por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE), nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 y (UE) nº 283/2014 y la Decisión nº 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) nº 966/2012.

La orden se ajusta a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020. La Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, sigue estando vigente y de referencia para los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período 2014-2020.

En su virtud, en uso de las facultades que me confiere el artículo 34.6 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

RESUELVO:

Artículo 1. Objeto y procedimiento

1. Esta orden tiene por objeto establecer el procedimiento de concesión de subvenciones para la puesta en marcha de programas de estancias formativas para personas jóvenes en empresas o entidades públicas o privadas, vinculadas a sectores económicos estratégicos de Galicia (programa Xuventude Mentoring na empresa 2023).

El procedimiento de concesión de las subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

2. La finalidad de estos programas es reforzar la empleabilidad y las habilidades y competencias profesionales de las personas jóvenes inscritas en el SNGX, no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación, contribuyendo a la mejora de su formación mediante la adquisición de experiencia profesional para su incorporación al mercado de trabajo, con los siguientes objetivos específicos:

- a) Potenciar los programas de educación no formal en los que las personas jóvenes adquieran los conocimientos y habilidades más demandados en el contexto laboral actual.
- b) Acercar a las personas jóvenes a la realidad empresarial y mejorar su autonomía personal.
- c) Crear un ecosistema favorable a la creación de oportunidades de empleo juvenil.
- d) Favorecer la captación y retención de talento en sectores económicos clave para la economía gallega.

3. La realización de las estancias formativas que formen parte de las acciones de estos programas generará el derecho a solicitar la expedición del certificado de experiencias en educación no formal en materia de juventud, regulado en la Orden de 26 de febrero de 2015 por la que se regula el certificado de experiencias de educación no formal en materia de juventud.

4. El procedimiento de concesión de las subvenciones en el programa Xuventude Mentoring na empresa establecidas en esta orden se identificarán con el código BS324D.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en esta orden:

- a) Las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede permanente o domicilio social en Galicia que desarrollen actividades en el ámbito de la juventud y/o el empleo, y cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.
- b) Los ayuntamientos gallegos, mancomunidades de ayuntamientos o entidades públicas dependientes o vinculadas a un ayuntamiento, cuya titularidad corresponda íntegramente a este, así como las entidades resultantes de la fusión de ayuntamientos a las que se refiere la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia.

Asimismo, aquellos ayuntamientos que, sin constituir mancomunidad, acuerden desarrollar programas conjuntos de actuación, podrán solicitar las subvenciones que regula esta orden, de conformidad con el acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia con fecha 28 de febrero de 2013, por el que se determinan los criterios aplicables a las subvenciones destinadas a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para primar proyectos de gestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal. En este supuesto, todos los ayuntamientos quedarán obligados solidariamente al cumplimiento de los deberes que deriven de la concesión de la subvención.

Será requisito para la concesión de la subvención que la entidad local solicitante o entidades locales en el caso de solicitudes presentadas por agrupación de ayuntamientos cumplieran con su deber de remisión al Consejo de Cuentas de las cuentas generales del último ejercicio a que estén obligadas.

2. A los efectos de lograr una mejor y más amplia distribución del importe de la convocatoria, una misma entidad no podrá presentar más de una solicitud.

Asimismo, ningún ayuntamiento o entidad local de los señalados en el número anterior podrá:

a) Presentar la solicitud de subvención en el supuesto de que la entidad local en la que esté integrado o de la cual dependa la haya presentado.

b) Figurar en más de una solicitud colectiva.

c) Figurar en una solicitud colectiva y suscribir otra individual.

El incumplimiento de estos deberes dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes individuales de subvención suscritas por la entidad de que se trate, dando validez a la solicitud realizada de forma conjunta. En el caso de figurar en más de una solicitud conjunta, no será admitida ninguna de ellas.

3. Serán excluidas las entidades solicitantes que se encuentren en alguna de las situaciones de prohibición recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades que no se encuentren al día en el cumplimiento de los deberes tributarios o frente a la Seguridad Social, o tengan pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

Artículo 3. Requisitos de las personas jóvenes participantes en los programas de estancias formativas -programa Xuventude Mentoring na empresa

Las personas jóvenes que formen parte de los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa deberán cumplir los siguientes requisitos en la fecha en la que se realice su selección por la entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener hechos los 18 años y no superar la edad máxima que establezca la normativa vigente del SNGX, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 97.c) de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

b) Estar empadronadas en la Comunidad Autónoma de Galicia con una antigüedad mínima de un año.

c) Estar inscritas en el SNGX y figurar cómo beneficiarias en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 4. Fases de los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa

1. Los programas de estancias formativas - programa Xuventude Mentoring na empresa de las entidades beneficiarias de la subvención deberán respetar las siguientes 3 fases:

a) Organización y planificación: incluye la convocatoria para la selección de las personas jóvenes participantes, que será objeto de publicidad, el proceso selectivo y la preparación en competencias laborales, búsqueda de las empresas o entidades en la que se desarrollen las estancias.

Las empresas o entidades en las que se realicen las estancias formativas deberán ser gallegas o tener centros de trabajo en Galicia y estar vinculadas a los siguientes sectores económicos estratégicos para nuestra comunidad:

- Aeronáutica
- Agroalimentación
- Biotecnología
- Automoción
- Energías renovables
- Madera/forestal
- Metal mecánico
- Naval

- Piedra natural
- Textil/moda
- Tecnologías de la información y de la comunicación
- Calidad de vida y bienestar

b) Ejecución y seguimiento de las actividades: realización de las estancias formativas en las empresas/entidades seleccionadas y seguimiento durante su realización; tutorización de las estancias y realización de itinerarios personalizados de inserción de las personas participantes.

c) Evaluación y seguimiento posterior a la realización de las estancias formativas: incluye la evaluación de los resultados de aprendizaje obtenidos por las personas participantes durante la actividad que supondrá la realización como mínimo de una jornada de orientación laboral con el fin de facilitar su inserción laboral, antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. Seguimiento y apoyo a las personas participantes, por un período mínimo de 6 meses una vez finalizadas las estancias.

2. Las tres fases tienen que estar interrelacionadas y diseñadas para asegurar que cada persona joven recibe la atención necesaria para maximizar la efectividad de cada programa.

Artículo 5. Duración y características de los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa

1. Los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) Contar con un mínimo de 10 y un máximo de 25 personas jóvenes participantes que reúnan los requisitos establecidos en el artículo anterior.
- b) El período de realización de estancias formativas en las entidades o empresas será de 3 meses consecutivos, excepto causa justificada, motivada por escrito. Los meses no naturales (cuando no

comienzan en el primer día del mes) se contarán desde el día de inicio de las estancias del mes en curso hasta el mismo día del mes siguiente.

Se consideran causas justificadas, en todo caso: la entrevista laboral o la firma de un contrato de trabajo; la concesión de una bolsa de trabajo o de estudios, la realización de exámenes de estudios oficiales; la enfermedad grave de la persona participante o la enfermedad grave/muerte o hospitalización de un familiar de hasta 2º grado; u otra causa justificada no imputable a la persona beneficiaria.

c) Las estancias formativas podrán comenzar a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión de las subvenciones y una vez aceptada esta y finalizado el proceso de selección de las personas jóvenes participantes de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 23 de esta orden. Deberán finalizar, como fecha límite, el 31 de octubre de 2023.

El tiempo de interrupción, establecido en la letra b), quedaría excluido del período de estancias formativas y no genera ningún derecho económico para las personas beneficiarias.

d) Las horas formativas en las entidades o empresas en las que se realicen las estancias tendrán una duración mínima de 100 horas mensuales y un mínimo de cuatro días semanales. Estas horas deberán acreditarse mediante una prueba documental de asistencia diaria a las estancias formativas, en la cual consten los días laborales de la semana, la hora de entrada y salida y la firma de la persona participante y de la responsable de tutorizar las estancias formativas en la entidad o empresa, y según los modelos establecidos al efecto (anexo IV-bis).

e) Los programas presentados deberán contar con un plan formativo complementario en habilidades y competencias para el empleo, con un mínimo de 20 horas lectivas, que se podrán impartir en modalidad presencial, teleformación o mixta. El plan formativo será desarrollado e impartido por la entidad beneficiaria de la subvención.

2. Las estancias formativas se desarrollarán conforme a lo establecido en el Real decreto 1543/2011, de 31 de octubre, por el que se regulan las prácticas no laborales en empresas, así como

en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Artículo 6. Recursos humanos mínimos de los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa

Además de los requisitos anteriores, los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa deberán contar, como mínimo, con los siguientes recursos humanos:

- a) Una persona responsable del programa, que lo coordine y gestione durante toda su duración. Su porcentaje medio de dedicación al programa durante todas las fases no podrá ser inferior al 10% de la jornada completa (37 horas y promedio semanales).
- b) Una persona que ejerza la figura de tutor/a encargado/a del seguimiento de la formación de las personas participantes en las estancias y que tutorice, junto con la persona responsable de cada empresa, las estancias formativas. Su porcentaje medio de dedicación al programa durante todas las fases no podrá ser inferior al 75% de la jornada completa (37 horas y medio semanales).

Artículo 7. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de los programas.

La entidad beneficiaria deberá realizar por sí misma la actividad subvencionada, por lo que la subcontratación solo estará permitida en los términos definidos y con los límites previstos en este punto y en los artículos 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el 43 de su reglamento. Queda fuera de este deber la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria de la subvención para realizar por sí misma la actividad

subvencionada.

En todo caso, deberán respetar lo dispuesto en la Orden ESS/1924/2016 de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

2. El período de subvencionabilidad de dichos gastos será desde el día siguiente al de la publicación de las bases reguladoras hasta el 20 noviembre de 2023.

Cuando formen parte de la cuenta justificativa documentos de gastos, generados dentro del período subvencionable, de nóminas o que comporten ingresos a costa del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación, el importe de estos ingresos o cuotas se considera justificado con la presentación del documento de gasto, factura o documento equivalente, en que se refleje el importe de la retención o cotización devengadas en la fecha de justificación, quedando la entidad beneficiaria obligada a presentar los documentos acreditativos de su liquidación con fecha límite en la segunda quincena de diciembre de 2023.

3. En esta convocatoria se incorpora el establecimiento de método de costes simplificados conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento (UE) nº 1304/2013, modificado por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, "las normas generales aplicables a las opciones de costes simplificados a título del FSE se establecen en los artículos 7, 68 y 68 bis del Reglamento (UE) nº 1303/2013". En concreto, en base al art. 67.5.d) del Reglamento (UE) nº 1303/2013, se establece una financiación a tipo fijo, en función de los costes directos de personal subvencionables más el 40% de estos costes directos de personal para otros costes directos e indirectos vinculados a la actividad subvencionada.

En todo caso, el importe máximo de la ayuda a conceder para cada entidad beneficiaria se establece en 120.000,00€.

4. Serán subvencionables en concepto de costes directos de personal:

a) Las retribuciones salariales brutas totales del personal de nueva contratación incorporado con una dedicación del 100% al programa, incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad contratante.

En los contratos de trabajo que se formalicen deberán hacerse constar las funciones a realizar, la vinculación al programa, la cofinanciación por el Fondo Social Europeo, Programa Operativo de Empleo Juvenil y el porcentaje de cofinanciación del 80% en el eje 1B, objetivo temático 8, prioridad de inversión 8.2, objetivo específico 8.2.2, Medida 8.2.2.6.

b) Las retribuciones salariales brutas totales del personal propio de la entidad, sin limitación porcentual, correspondientes al tiempo efectivo dedicado a la ejecución de las actividades descritas en el artículo anterior, incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad empleadora.

En este caso deberá presentarse una resolución expresa acreditativa de la adscripción del personal al programa, con el porcentaje de jornada destinada al programa y el período por el que se adscribe.

c) En el caso de contratación mercantil para la realización de actividades de formación serán subvencionables los costes de personal que formen parte de la prestación del servicio externo, siempre que el personal sea necesario para el desarrollo de la actividad subvencionada, y el coste por su contratación esté claramente identificado y detallado en la factura.

Para la determinación de los costes directos de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado a la ejecución de la actividad subvencionada, según lo previsto en la letra c) del artículo 5.1 de la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre; para estos efectos, no se computarán las situaciones con pleno derecho a retribución en que no se presta servicio efectivo, como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

5. Serán subvencionables en concepto de otros costes directos:

- a) La elaboración y diseño de materiales y guías formativas.
- b) La organización de las estancias y las actividades formativas y visitas a empresas.
- c) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de la actividad subvencionada.
- d) Los gastos de seguros destinados a cubrir contingencias de riesgo derivadas de la actuación subvencionada.
- e) Los gastos de transporte y dietas por desplazamientos de las personas jóvenes participantes y de las personas tutoras y responsables del programa.

Las dietas por desplazamiento de las personas jóvenes participantes no podrán ser inferiores a 100 euros/mes cuando el ayuntamiento del centro de realización de la estancia formativa no sea el mismo que el ayuntamiento de residencia. Estas dietas son independientes de las becas señaladas en el número séptimo.

6. Serán subvencionables en concepto de costes indirectos: los gastos corrientes que no se corresponden en exclusiva a la actividad subvencionada por tener carácter estructural y que resulten necesarios para su desarrollo, como gastos en bienes consumibles y en material fungible, comunicaciones, gastos de alquiler y de mantenimiento de instalaciones (luz, agua, calefacción, teléfono, limpieza y seguridad).

Para la determinación del importe subvencionable correspondiente a los otros costes directos e indirectos anteriormente citados, tomamos como referencia lo que se establece el artículo 67.5.d) del Reglamento (UE) 1303/2013 y adicionalmente, el artículo 68 ter del Reglamento 1303/2013, introducido por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, por lo que será subvencionable por estos conceptos el resultado de aplicar el 40% a los costes directos de personal subvencionable.

7. Adicionalmente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 ter.1. del Reglamento (UE, Euratom)

2018/1046 los salarios e indemnizaciones abonados a las personas jóvenes participantes tendrán la consideración de coste subvencionable adicional no incluido en el tipo fijo, por lo que serán subvencionables, de forma independiente al resto de conceptos y abonadas a coste real, las bolsas de formación otorgadas a las personas jóvenes participantes en concepto de salario o indemnización.

Estas bolsas no podrán ser inferiores a la mitad del salario mínimo interprofesional en cómputo anual, con las pagas extras incluidas y por los meses de duración de las estancias formativas, vigente en el momento de la publicación de estas bases reguladoras, incrementándose en 100 euros/mes para el caso de personas jóvenes con discapacidad igual o superior al 33%. Dicha cantidad se deducirá proporcionalmente para el caso de meses no completos.

8. No será subvencionable el seguimiento y apoyo a las personas participantes, por un período mínimo de 6 meses una vez finalizadas las estancias, la excepción del tiempo transcurrido entre el fin de las estancias y la celebración de la jornada de orientación laboral a la que hace referencia el artículo 4.1.c).

Artículo 8. Financiación

1. Estas ayudas estarán cofinanciadas en un porcentaje del 80% por el Fondo Social Europeo, Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, dentro del Eje 1B, Fomento del empleo sostenible y de calidad y de la movilidad laboral. Objetivo Temático 8: Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral. Prioridad de inversión 8.2: Integración sostenible en el mercado de trabajo de las personas jóvenes, en particular de aquellas, sin trabajo y no integradas en los sistemas de educación o formación así como los jóvenes, que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de Garantía Juvenil. Objetivo específico 8.2.2: Reforzar la empleabilidad y las competencias profesionales de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.

2. Para la financiación de estas subvenciones, existe crédito suficiente y adecuado en la Ley 6/2022, de 27 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2023, con una cuantía total de 1.289.507,48 euros (código de proyecto 2022 00109).

3. La distribución inicial de créditos se fija de la siguiente manera:

a) 250.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 13.06.313A.460.0 (código de proyecto 2022 00109) para cofinanciación de programas de estancias formativas en Galicia vinculadas a sectores estratégicos presentadas por ayuntamientos, agrupaciones de ayuntamientos o mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Galicia válidamente constituidas.

b) 1.039.507,48 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 13.06.313A.481.0 (código de proyecto 2022 00109) para cofinanciación de programas de estancias formativas en Galicia vinculadas a sectores estratégicos presentadas por entidades privadas sin ánimo de lucro, con sede permanente o domicilio social en Galicia.

4. Los importes de cada aplicación podrán ser incrementados o minorados a consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos destinados a la financiación de los programas del Sistema nacional de garantía juvenil, en los supuestos y en las condiciones previstas en los artículos 30 y 31 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Para eso, es necesario el informe favorable previo de la modificación presupuestaria por parte del Organismo Intermedio del POEX 2014-2020, actualmente la Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos.

Artículo 9. Incompatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones establecidas en esta convocatoria son incompatibles con cualquier otro tipo de subvenciones o becas de instituciones públicas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a actividades similares con la misma finalidad.

La incompatibilidad se aplica desde la fecha de publicación de la resolución definitiva de concesión de las subvenciones hasta la fecha de finalización de las estancias formativas establecidas en esta convocatoria.

Artículo 10. *Solicitudes y plazo de presentación*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

3. Para resolver las dudas relacionadas con dificultades técnicas o en el caso de más información durante el proceso de obtención de los formularios y de su presentación por vía electrónica, las personas interesadas podrán hacer sus consultas al teléfono de información 012 o a la dirección electrónica 012@xunta.gal.

Si las dudas están relacionadas con la presente convocatoria, podrán hacer sus consultas en el correo electrónico programas.xuventude@xunta.gal.

Artículo 11. *Documentación complementaria*

1. Las entidades interesadas deberán presentar con la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa del programa, en el modelo que se publica como anexo II para cada procedimiento, que deberá hacer referencia a los siguientes aspectos:

- Descripción del programa y de sus fases.
- Horas de formación que se van a impartir.
- Actividades, sectores y ámbito territorial en el que se pretende actuar.
- Relación de recursos humanos propios de que dispone la entidad solicitante en que se especifiquen las condiciones de aquellos, con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas.

En caso de que la entidad beneficiaria solicitante de la subvención no tenga medios humanos suficientes, se expresará el número de personas que se contratarán con indicación de la jornada que desarrollarán y el compromiso expreso de enviar la relación recursos humanos propios indicada en el párrafo anterior en cuanto se realice la contratación.

- Experiencia de la entidad solicitante en los últimos tres años en programas de mejora de la empleabilidad para personas jóvenes.

b) Si es el caso, anexo/s IV acuerdo de las entidades beneficiarias con las empresas/entidades para la realización de las estancias formativas en Galicia, debidamente firmado/s.

c) Acreditación de la persona que, en nombre y representación de la entidad, firma la solicitud, mediante la correspondiente documentación de apoderamiento, resolución, mandato, certificado expedido por el secretario o secretaria, o acta, donde se determine dicha representación.

d) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad solicitante mediante

copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad solicitante, donde conste que dispone de personalidad jurídica y carece de fines lucrativos. Quedan exceptuadas de la presentación de estos documentos las entidades locales, excepto que concurran en agrupación de ayuntamientos constituidas a través de un convenio de colaboración, supuesto en que deberán presentar copia de dicho convenio.

e) La acreditación de la persona representante de la entidad de que la entidad cuenta con capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la subvención.

f) En el caso de agrupaciones de ayuntamientos bajo cualquier modalidad: Anexo I-bis pluralidad de entidades locales solicitantes, en el caso de agrupaciones de ayuntamientos o mancomunidades de ayuntamientos, todos los ayuntamientos integrantes deberán cubrirlo; copia del convenio de colaboración, memoria explicativa de la realización conjunta del proyecto con indicación de las aportaciones económicas o de otra índole de los ayuntamientos agrupados, así como el nombramiento de la persona representante o apoderada única de la agrupación, de acuerdo con lo exigido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Además cada uno de los ayuntamientos de la agrupación deberá presentar una declaración, firmada por la persona representante legal de cada uno de ellos, en la que se recoja el conjunto de todas las ayudas o subvenciones, solicitadas o concedidas para la misma finalidad por las distintas administraciones públicas competentes o entes públicos estatales o internacionales según el modelo que aparece en el anexo I.

2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no será necesario presentar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recaudados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

3. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

Artículo 12. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la entidad interesada se oponga a su consulta:

a) NIF de la entidad solicitante.

b) DNI/NIE de la persona representante.

- c) NIF de cada una de las entidades locales que integran la agrupación de ayuntamientos.
- d) DNI/NIE de la persona representante de cada entidad que integra la agrupación de ayuntamientos.
- e) Certificado de estar al día del pago de deberes tributarios con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de la entidad solicitante y de cada una de la entidades locales integrantes de la agrupación de ayuntamientos.
- f) Certificado de estar al día del pago con la Seguridad Social de la entidad solicitante y de cada una de la entidades locales integrantes de la agrupación de ayuntamientos.
- g) Certificado de estar al día del pago de deberes tributarios con la Agencia Tributaria de Galicia de la entidad solicitante y de cada una de la entidades locales integrantes de la agrupación de ayuntamientos.

2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario presentar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán solicitados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento oposición expresa de la persona interesada. De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

3. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

5. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

6. Se consultarán, además, los siguientes datos de las personas jóvenes participantes:

a) DNI/NIE de la persona joven participante.

b) Certificado de residencia con fecha de última variación del padrón da persona joven participante. En caso de que la última variación del padrón sea inferior a un año, deberá presentar certificado de residencia con fecha de última variación del padrón.

b) Comprobación de estar inscrito/a y ser beneficiario/a en el SNGX de la persona joven participante.

c) Certificado de discapacidad de la persona joven cuando sea expedido por la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 13. Enmienda de las solicitudes

Si en la solicitud se apreciaran defectos o falta de documentación, el órgano instructor requeri-

rá a la persona solicitante para que en un plazo de diez días hábiles enmiende la falta o presente los documentos preceptivos. Si no lo hace se considerará desistida de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, previa resolución, que será dictada en los términos de su artículo 21.

Artículo 14. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar después de la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 15. Publicación y notificaciones

Se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos administrativos y la correspondiente resolución de este procedimiento, sin perjuicio de lo recogido en el artículo 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Esta publicación producirá los efectos de notificación.

Con carácter complementario serán igualmente objeto de publicidad a través de la página web de la dirección general competente en materia de juventud (<http://xuventude.xunta.es>).

Artículo 16. Instrucción

La instrucción del procedimiento regulado en esta orden, le corresponde a la subdirección general competente en programas y asesoramiento para la juventud de la dirección general competente en materia de juventud, y se llevará a cabo conforme a lo estipulado en el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 17. Comisión de evaluación

1. Se creará una comisión para la valoración de las solicitudes que se presenten en este procedimiento que estará integrada por los/las siguientes miembros:

Presidente/a: la persona titular de la subdirección general competente en programas y asesoramiento para la juventud, o persona que la sustituya.

Secretario/a: una persona funcionaria de la dirección general competente en materia de juventud.

Vocales:

La persona titular de la jefatura del servicio con competencias en materia de programas y movilidad juvenil.

La persona titular de la sección con competencias en programas europeos.

Una persona empleada pública al servicio de la administración general autonómica adscrita a la dirección general competente en materia de juventud.

2. Esta comisión podrá adoptar válidamente sus acuerdos siempre que asistan a ella la persona que ejerce la presidencia o persona que la sustituya, dos (2) vocales y el secretario o secretaria. Si por cualquier motivo, en el momento en que la comisión de evaluación tenga que examinar las solicitudes, alguna de las personas que la componen no pudiera asistir, será sustituida por la persona empleada pública que al efecto designe la persona titular de la dirección general competente en materia de juventud.

3. La comisión de evaluación realizará un informe en el que constará el resultado de la evaluación y la prelación de las solicitudes por orden decreciente de puntuación. Dicho informe será elevado al órgano instructor.

Artículo 18. *Criterios de evaluación*

1. Los criterios de evaluación de las solicitudes serán los recogidos en este artículo. Como resultado de la aplicación de los criterios de evaluación se obtendrá una relación ordenada de todas las solicitudes que cumplen con las condiciones establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una

de ellas.

La puntuación máxima por programa será de 100 puntos, sin perjuicio de lo previsto para las solicitudes conjuntas presentadas al amparo del acuerdo del Consello de la Xunta, de 28 de febrero de 2013, por el que se determinan los criterios aplicables a las subvenciones destinadas a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para primar proyectos de gestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal.

2. Los criterios generales de evaluación para los programas de estancias formativas-programa Xuventude Mentoring na empresa son (máximo 100 puntos):

a) Programas que tengan como destinatarios/as como mínimo un 10% de personas jóvenes con discapacidad superior o igual al 33%; y/o víctimas de violencia de género o personas cuyas progenitoras la sufrieran; y/o personas en riesgo de exclusión social: 10 puntos.

b) Mejoras en recursos humanos respecto de los mínimos exigidos (hasta 20 puntos)

Partiendo de que la jornada completa es de 37 horas y media y teniendo en cuenta los mínimos exigidos en el artículo 6 (sean 1 o varias personas):

1º. Aumento en un 25% de la jornada: 5 puntos

2º. Aumento en un 50% de la jornada: 10 puntos

3º. Aumento en un 75% de la jornada: 15 puntos

4º. Aumento en un 100% de la jornada: 20 puntos

c) Mejoras en la formación complementaria de las personas jóvenes participantes (hasta 12 puntos):

Partiendo de que el plan formativo complementario debe contar con un mínimo de 20 horas lectivas teniendo en cuenta los mínimos exigidos en el artículo 5:

1º. Aumento de un 25%: 3 puntos

2º. Aumento de un 50%: 6 puntos

3º. Aumento de un 75%: 9 puntos

4º. Aumento de un 100% : 12 puntos

d) Tener firmados acuerdos con entidades o empresas para la realización de las estancias formativas en el momento de solicitar el programa (hasta 16 puntos):

1º. Tener firmados acuerdos con una empresa/entidad: 6 puntos.

2º. Tener firmados acuerdos con 2 empresas/entidades: 11 puntos.

3º. Tener firmados acuerdos con 3 empresas/entidades: 16 puntos.

e) Compromisos globales de inserción laboral adquiridos en los acuerdos con las empresas/entidades en las que se desarrollarán las estancias formativas (hasta 21 puntos)

1º. Entre el 10 y el 20% de las personas jóvenes participantes: 6 puntos

2º. Entre el 21 y el 30% de las personas jóvenes participantes: 11 puntos

3º. Entre el 31 y el 40% de las personas jóvenes participantes: 16 puntos

4º. Superiores al 40% de las personas jóvenes participantes: 21 puntos

f) Programas en los que más del 60% de las personas jóvenes participantes en las estancias formativas las desarrollen en empresas/entidades ubicadas en ayuntamientos rurales: 11 puntos.

Se considera ayuntamiento rural aquel que no cuenta con ninguna zona densamente poblada a nivel de parroquia (ZDP) según la clasificación publicada por el Instituto Gallego de Estadística. Para estos efectos, se consideran ayuntamientos rurales todos los ayuntamientos gallegos

excepto los siguientes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra y Vigo.

g) Haber gestionado en Galicia en los últimos tres años programas específicos de mejora de la empleabilidad destinados a las personas jóvenes o formar parte como entidad colaboradora del programa Xuventude Mentoring: 10 puntos.

3. De conformidad con el Acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia, de 28 de febrero de 2013, por el que se determinan los criterios aplicables a las subvenciones destinadas a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para primar proyectos de gestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, se establece la siguiente puntuación adicional por la presentación de proyectos conjuntos:

a) La presentación de la solicitud por parte de una mancomunidad o agrupación de ayuntamientos, excluida la modalidad de fusión municipal, supone un incremento del 30% respecto de la puntuación total. Este criterio se subdivide de la siguiente manera:

Por la mera presentación de la solicitud conjunta: 10 puntos adicionales.

Por el número de ayuntamientos superior a dos que se asocien: 2 puntos adicionales por ayuntamiento adicional asociado, hasta un máximo de 10 puntos.

Por la valoración de la memoria de ahorro de costes que se consiguen con la presentación conjunta respecto de la individual: 10 puntos.

b) La presentación de la solicitud por parte de los ayuntamientos que fueran objeto de fusión supone un incremento del 30% respecto de la puntuación total.

Las solicitudes conjuntas deberán consistir en la participación conjunta y efectiva en el desarrollo de la actividad común, mediante aportaciones de organización, medios personales y materiales o recursos financieros para la finalidad compartida, de acuerdo con las respectivas competencias.

4. En el caso de empate en la puntuación entre varias entidades solicitantes de las subvenciones y con el fin de determinar el orden de prelación entre programas que obtuvieron la misma puntuación, se fija como sistema de desempate:

- a) La mayor valoración que hubiese realizado la comisión de evaluación en cada uno de los criterios que se reflejan en el punto 2 de este artículo y siguiendo el orden establecido en él.
- b) De persistir el empate, el orden de entrada de la solicitud.

Artículo 19. *Resolución*

1. Le corresponde a la persona titular de la dirección general competente en materia de juventud, por delegación de la conselleira de Política Social y Juventud, luego de la propuesta del órgano instructor y de la fiscalización por la Intervención, la competencia para la adjudicación de las ayudas mediante la correspondiente resolución. La resolución será notificada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el plazo máximo de cuatro meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. La publicación de la resolución tendrá los efectos de notificación.

2. Si transcurriera el plazo máximo para resolver sin dictarse resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución de concesión fijará expresamente:

- a) El importe de la subvención concedida.
- b) La duración de cada programa.
- c) La finalidad de la subvención.
- d) Igualmente, esta resolución comprenderá la identificación de la entidad beneficiaria, cuantía de la subvención y deberes que correspondan a dicha entidad beneficiaria, los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con ella, el plan financiero y el

plazo de ejecución, así como los demás requisitos previstos en la normativa comunitaria para la selección de la operación que debe contener el documento por el que se establecen las condiciones de la ayuda (DECA).

4. En la resolución de concesión se hará referencia a la cofinanciación por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil; y el porcentaje de cofinanciación del 80% en el eje 1B, objetivo temático 8, prioridad de inversión 8.2, objetivo específico 8.2.2, Medida.8.2.2.6.

5. El nombre de las entidades beneficiarias será publicado en la lista de operaciones prevista en el artículo 115 del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Social Europeo y otros fondos.

6. Para dar cumplimiento a los requisitos de información y comunicación previstos en el anexo I del Reglamento (UE) 1304/2013 (modificado por el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio) se proporciona la aplicación informática Participa 1420 que permite el registro de los indicadores comunes y específicos, tanto de productividad como de resultado inmediato y a largo plazo, garantizando la integridad de los datos y la depuración automática de la información.

Cada entidad beneficiaria debe colaborar en el registro de personas participantes y su asociación a la operación que desarrollan y en la gestión de la recogida de la información requerida sobre los participante.

7. Toda alteración de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8. La resolución definitiva con la relación de entidades beneficiarias, excluidas, desestimadas, lista de espera y renunciadas será objeto de publicidad, con carácter complementario, en la página web de la dirección general competente en materia de juventud: <http://xuventude.xunta.es>.

Artículo 20. Régimen de recursos

1. Las resoluciones recaídas en este procedimiento agotan la vía administrativa, por lo que, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra ellas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, que comenzará a contar desde el día siguiente al de su notificación si esta fuere expresa. Si no lo fuere, el plazo será de seis meses y se contará a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

2. A pesar de lo anterior, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes, que comenzará a contar a partir del día siguiente al de su notificación, si esta fuere expresa. Si no lo fuere, se podrá interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Artículo 21. Lista de espera

1. Las entidades solicitantes que cumplan los requisitos exigidos y no sean propuestas como adjudicatarias inicialmente por agotarse el crédito presupuestario correspondiente, pasarán a conformar una lista de espera por riguroso orden de puntuación obtenida.

2. En el caso de producirse renunciadas o revocaciones de las subvenciones concedidas, el órgano instructor podrá realizar nuevas propuestas de resolución de concesión para las entidades incluidas en la antedicha lista, con atención rigurosa al orden de la puntuación establecida en ella, y siempre que exista crédito idóneo y suficiente.

Asimismo, y en los supuestos establecidos en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en el supuesto de ampliación del crédito y hasta el límite del crédito disponible, el órgano instructor podrá proponer nuevas concesiones de subvenciones a la solicitud o solicitudes siguientes en el orden de puntuación.

3. A partir de 31 de julio de 2023 no se realizarán nuevas propuestas de resolución, con el fin de que puedan finalizarse los programas a subvencionar a través de esta orden en el plazo máximo previsto.

Artículo 22. Efectividad de la resolución

1. La resolución comprenderá el acto de otorgamiento de la subvención que será efectiva desde el día siguiente al de su publicación. A pesar de esto, la efectividad de la resolución estará condicionada a que la entidad beneficiaria la acepte expresamente y concrete la/s entidad/es o empresa/s de realización de las estancias formativas, mediante la entrega de la siguiente documentación, en la forma señalada en el artículo 10, en el plazo de 10 días hábiles contados desde dicha publicación:

a) Anexo III cubierto aceptando o renunciando a la subvención y en el que se incluirá:

- En caso de aceptar la subvención, el número de cuenta bancaria con el código IBAN de la que sea titular la persona beneficiaria.
- Si es el caso, la solicitud del anticipo previsto en el artículo 25, marcando el recuadro previsto al efecto.
- El extracto de la convocatoria del proceso selectivo de las personas jóvenes participantes, en los términos establecidos en el artículo siguiente.

b) Siempre que no lo hayan presentado ya con anterioridad, anexo/s IV o compromiso de la/s empresa/s o entidad/es de estancias, firmado/s por la/s persona/s responsable/s para la realización de estas.

2. Para las entidades beneficiarias de las subvenciones que no presenten en plazo y forma los anexos III y IV, la persona titular de la dirección general competente en materia de juventud por delegación de la persona titular de la consellería, declarará la pérdida del derecho a la subvención, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 23. Proceso selectivo de las personas jóvenes participantes en las estancias formativas

1. Para garantizar los principios de publicidad, igualdad y libre concurrencia, las entidades beneficiarias de la subvención deberán publicar la convocatoria para la participación de las personas jóvenes en los programas subvencionados en alguno de los siguientes medios: en su página web, redes sociales o radio/prensa local. Las entidades locales deberán publicarla también en su tablero de anuncios. Las publicaciones deberán respetar las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 (modificado por el Reglamento 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio).

No está permitida la publicación de convocatorias de selección con carácter previo a la notificación de la resolución de concesión.

Asimismo, los extractos de la convocatoria para participar en los programas subvencionados serán publicados en la página web de la dirección general competente en materia de juventud: <http://xuventude.xunta.es>.

Para tal efecto, en el plazo de los 10 días siguientes a la publicación de la resolución de concesión de las subvenciones, las entidades beneficiarias enviarán, a través del anexo III, un extracto de la convocatoria a la dirección general competente en materia de juventud. Este extracto contendrá como mínimo: la forma y plazo de presentación de solicitudes que será como mínimo de 5 días y como máximo de 1 mes, los destinos de las estancias formativas y un teléfono y correo electrónico de contacto.

2. Para el caso de que concurran más personas jóvenes candidatas que plazas ofertadas, en el proceso selectivo se tendrán en cuenta unos criterios mínimos de evaluación, que son:

a) Víctimas de violencia de género o personas solicitantes cuyas progenitoras la sufrieran, siempre que la acreditación de dichas circunstancias fuera emitida con anterioridad a la fecha de la presentación de la solicitud: 2 puntos.

b) Personas con discapacidad igual o superior al 33 %: 2 puntos.

c) Personas en riesgo de exclusión social: 2 puntos.

d) La antigüedad en el fichero del SNGX como persona beneficiaria en el fichero hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes: hasta 1,5 puntos, puntuando 0,10 por cada mes que lleve inscrita.

e) La edad de la persona solicitante a fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes: hasta 1,5 puntos, con la siguiente escala,

Mayores de 28 años: 1,5 puntos.

De 26 a 27 años: 1,3 puntos.

De 24 a 25 años: 1,1 punto.

De 22 a 23 años: 0,9 puntos.

De 20 a 21 años : 0,7 puntos.

De 18 a 19 años: 0,5 puntos.

f) Haber sido beneficiaria de una subvención individual del programa de movilidad trasnacional juvenil Galeuropa (BS324A): 2 puntos.

La información necesaria para la comprobación de este criterio será proveída por la dirección general competente en materia de juventud, a través de la subdirección general competente en

programas y asesoramiento para la juventud.

g) Haber sido participante en Xuventude Mentoring: 2 puntos.

3. En el supuesto de que se produzcan empates en las puntuaciones de dos o más personas solicitantes, los criterios de desempate serán los siguientes:

a) En primer lugar, la puntuación más alta obtenida en los criterios del apartado precedente en el mismo orden en el que están establecidos.

b) En segundo lugar, igualdad de género: se dará preferencia al género que tenga menor número de solicitudes.

c) Por último, de persistir el empate, se tendrá en cuenta el orden de entrada de la solicitud.

4. Una vez finalizado el proceso selectivo será responsabilidad de las entidades beneficiarias de la subvención obtener con carácter previo a la realización de las estancias formativas la verificación por parte de la dirección general competente en materia de juventud de que cada participante seleccionado/a está inscrito/a en el fichero del SNGX, figura como beneficiario/a y es residente en la Comunidad Autónoma de Galicia con una antigüedad mínima de un año.

A los efectos de esta verificación, las entidades beneficiarias remitirán la siguiente documentación:

a) Anexo V, resultados del proceso selectivo, en el modelo que se publicará en la página de la dirección general competente en materia de juventud: <http://xuventude.xunta.es> donde consten:

1º. La relación de personas seleccionadas, con su DNI/NIE y demás datos que acrediten el cumplimiento de los criterios de evaluación aplicados.

2º. La relación de empresas/entidades donde realizará las estancias formativas cada una de las personas participantes, con indicación de la persona que los/las tutorizará en la empresa.

3º. El calendario de realización de las estancias formativas de cada persona participante, en el

cual se indique claramente la fecha de comienzo y fin, los días laborables de la semana y el horario.

b) Copia de las actas del proceso selectivo donde figuren las personas seleccionadas para realizar las estancias formativas y, si es caso, las puntuaciones obtenidas según los criterios de evaluación.

c) Copia de la póliza de seguros de accidentes y responsabilidad civil y seguros médicos que dé cobertura a la juventud que realizará las estancias formativas.

d) En caso de que se adquiriera el compromiso de contratar personal para el programa, certificación de la persona representante de la entidad en que conste el nombre de la persona o personas contratadas, su titulación, experiencia y el número de horas o la jornada dedicada al programa.

La dirección general competente en materia de juventud revisará la documentación y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 3 por parte de las personas jóvenes seleccionadas, como requisito previo para el pago de la subvención que permita el inicio de las estancias a subvencionar.

Artículo 24. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el artículo 44 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el artículo 6 de la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre.

El manual para la correcta justificación de la subvención, así como los modelos a los que hace referencia este artículo y el siguiente, estarán a disposición de las entidades beneficiarias en la página de la dirección general competente en materia de juventud: <http://xuventude.xunta.es>.

2. El método de justificación empleado será el de costes simplificados conforme a lo dispuesto

en los artículos 67.5d) del Reglamento (UE) 1303/2013, y adicionalmente el artículo 68 del Reglamento (UE) 1303/2013, introducido por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046.

3. Se establece como fecha límite de justificación de la subvención concedida el 20 de noviembre de 2023.

4. Para la justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el modelo que se publicará como anexo VI, en la que consten:

1º. Actividades realizadas en la preparación y planificación.

2º. Actividades realizadas en la tutorización y apoyo.

3º. Plan formativo desarrollado

4º. Aspectos destacables de la ejecución del proyecto: dificultades, apoyos, modificaciones que se produjeron.

5º. Evaluación y seguimiento: breve indicación general de los logros de las personas participantes de acuerdo a los objetivos del proyecto.

6º. Declaración complementaria de no haber percibido otras subvenciones para la misma actividad de las administraciones públicas competentes o de cualquiera de sus organismos, entes o sociedades.

b) Para el caso de personal de nueva contratación, contratos de trabajo e informe de la vida laboral que refleje la situación de alta en el período en que se desarrolló la actividad subvencionada.

c) Documentos justificativos del recibo de liquidación de cotizaciones (RLC) y de la relación nominal de trabajadores (RNT) junto con los justificantes individualizados de los gastos efectua-

dos y los documentos bancarios acreditativos de los pagos realizados (extracto o cargo bancario) así como una certificación expedida por la persona titular de la secretaría u órgano equivalente en la que se relacionen todos los justificantes individualizados de los gastos realizados así como la fecha de su pago. No obstante lo anterior, cuando formen parte de la cuenta justificativa documentos de gastos que comporten ingresos a costa del impuesto de la renta de las personas físicas (IRPF), cuotas por seguros sociales liquidables o de naturaleza periódica e iterativa, como nóminas, con posterioridad a la fecha de justificación, el importe de estos gastos se considera justificado con la presentación del documento en el que se refleje el importe de la retención, cotización o pago devengados en la fecha de justificación. Las entidades beneficiarias quedan obligadas a presentar los documentos acreditativos de su liquidación en los diez días siguientes a la finalización de los plazos legalmente establecidos para su ingreso en el período voluntario.

d) Hoja individualizada de asistencia y actuaciones del personal que desarrolla el programa firmado por cada profesional y por la persona responsable de la entidad contratante, adaptada al registro obligatorio de control horario de esta última.

e) En el caso de contratación mercantil de los gastos de personal: Facturas o documentos con valor probatorio equivalente por el importe correspondiente al personal contratado, así como los correspondientes justificantes bancarios acreditativos de su pago. En el justificante bancario deberá constar el número de factura objeto de pago, la identificación de la persona pagadora y de la destinataria del pago, que deberá coincidir con la que emite la factura.

f) Documentación acreditativa del mantenimiento del sistema de contabilidad separada: extracto de la contabilidad que permita verificar como se contabilizaron los gastos, la cual deberá incluir cuentas o subcuentas, fechas y números de los correspondientes asientos contables.

g) Documentación acreditativa del cumplimiento de los deberes en materia de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre

(modificado por el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio), mediante aportaciones de copias de la documentación utilizada, fotografías de los carteles expuestos, indicación de la página web, etc. En la documentación que se presente tendrán que verse con claridad los logotipos de la UE y de la Xunta de Galicia.

h) La relación nominal con todas las personas jóvenes participantes en el programa, en la cual constará su nombre y apellidos, DNI/NIE, fecha de nacimiento, género, grado de discapacidad (si es el caso), nivel de estudios, ayuntamiento de residencia, ayuntamiento y empresa/entidad de destino de las estancias, fechas de inicio y fin de las estancias formativas y sector empresarial.

i) Para justificar las bolsas de formación para las personas jóvenes participantes: copia de las transferencias emitidas por la entidad beneficiaria a favor de cada persona joven participante por el importe que corresponda a la bolsa a la que tiene derecho.

j) Certificado, según el modelo que se publicará como anexo VII, emitido por la empresa/entidad de destino de las estancias formativas de cada persona joven participante, en el que conste el período en que se desarrollaron, el número de horas formativas mensuales y las actividades llevadas a cabo. Deberá estar debidamente firmado por la persona de la empresa que ejerció la tutoría de las estancias formativas, la persona tutora de la entidad de destino y la persona que las realizó.

k) Prueba documental de asistencia diaria a las estancias formativas, firmada por la/s persona/s de la empresa/entidad que ejerció la tutoría de las estancias formativas y la persona beneficiaria de la subvención, en el modelo que se publicará como anexo IV-bis.

l) Hojas de firmas de todas las jornadas del Plan formativo complementario en habilidades y competencias para el empleo realizadas con las personas jóvenes participantes y de las actividades de orientación laboral realizadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1.e) de esta orden donde figuren los nombres de las personas/entidades/empresas que imparten el curso y de los asistentes, la jornada impartida y las horas de entrada y salida y la duración, una

hoja para cada jornada según lo especificado en el anexo VI de esta convocatoria.

m) Un reportaje fotográfico y/o audiovisual del programa que contendrá todas las actividades realizadas y una muestra de las estancias formativas de cada persona participante.

Artículo 25. Pago de la subvención

1. Una vez recibida y comprobada la documentación justificativa se podrá proceder al pago de la subvención concedida. En caso de que el gasto justificado sea inferior al presupuesto de la subvención y en el caso de incumplimiento de deberes, la cuantía de la subvención será aminorada de manera proporcional y siguiendo los criterios señalados en el artículo 27.

2. Se podrán realizar pagos anticipados y a costa de la subvención concedida, de acuerdo a lo establecido en el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en los artículos 62 y 63 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, y en esta convocatoria.

Se podrá solicitar un anticipo de hasta el 80% del importe concedido. La entidad beneficiaria que quiera solicitar el anticipo deberá solicitarlo marcando en el recuadro del anexo III.

Esta solicitud se deberá presentar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la resolución de concesión, a través del anexo III.

3. No podrán realizarse pagos de la subvención, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en cuanto la entidad beneficiaria no se encuentre al día en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, tenga pendiente de pago alguna deuda con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma o sea deudor/a por origen de reintegro.

Artículo 26. Deberes de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias, además de cumplir los restantes deberes previstos en esta orden y las establecidas por la normativa aplicable con carácter general a las subvenciones públicas, deberán:

a) Realizar las acciones de los programas de estancias formativas para las cuáles se concede la subvención, de conformidad con lo establecido en esta orden y en las instrucciones o manuales que la desarrollen.

b) Acreditar ante el órgano convocante la realización de las actividades y el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención, presentando la documentación que les sea requerida con el fin de comprobar el cumplimiento de los deberes que derivan de dicha concesión.

c) Someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección efectuadas por la consellería competente en materia de política social y juventud y a las de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Consejo de Cuentas, así como el Tribunal de Cuentas o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea, las relativas a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión y seguimiento del Fondo Social Europeo que podrán comprender las oportunas visitas sobre el terreno y las que puedan corresponder, en el supuesto de cofinanciación a la Comisión y al Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas y proporcionar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicarle al órgano convocante cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y deberes asumidos por las personas beneficiarias y, de ser el caso, la obtención concurrente de subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualquier otra administración o ente público estatal o internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Comunicarle al órgano convocante, en el plazo de 3 días siguientes desde que se produzca el hecho:

1º. La interrupción o abandono de las estancias, mediante escrito motivado y firmado por la persona participante.

2º. El cambio de empresa/entidad de las estancias, mediante escrito motivado.

f) Difundir la convocatoria de su programa de estancias formativas para la selección de jóvenes públicamente y con la adecuada antelación a través de internet (páginas web y/o redes sociales, así como en la página web (<http://xuventude.xunta.es>), u otros medios de difusión complementarios, de manera que puedan ser conocidas por todas las personas potencialmente beneficiarias de estas.

g) Buscar una o varias empresas y/o entidades colaboradoras para la realización de las estancias formativas en Galicia.

h) Disponer de los seguros médicos, de accidentes y de responsabilidad civil necesarios para dar cobertura a las personas participantes en los programas de estancias formativas, desde el inicio hasta la finalización de estas.

i) Mantener el contacto con la dirección general competente en materia de juventud, durante todo el período de ejecución del programa subvencionado, en todas sus fases, y hasta un año después de su finalización.

j) Asistir a las reuniones informativas y jornadas formativas a las cuáles sean convocadas, durante el período de ejecución del programa subvencionado, y hasta un año después de su finalización.

k) Satisfacer, en el momento de su vencimiento, los deberes económicos que deriven del funcionamiento del proyecto subvencionado, especialmente las de carácter salarial, si las hubiere con independencia de que se percibiera con anterioridad la subvención concedida.

l) Tener la capacidad administrativa, financiera y operativa acreditada para cumplir las condiciones de la subvención.

2. Con el fin de efectuar un seguimiento adecuado de la ejecución de los proyectos cofinanciados por el Fondo Social Europeo al amparo del Programa Operativo de Empleo Juvenil para el período 2014-2020, mediante las subvenciones establecidas en esta orden la entidad beneficiaria deberá someterse, según la normativa europea que resulte de aplicación, al cumplimiento de los siguientes deberes:

a) Respetar las normas de subvencionabilidad del gasto financiado por el Fondo Social Europeo, reguladas mediante los artículos 69 y 125 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, el artículo 13 del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo (reglamentos modificados por el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio), así como las que se dicten en su desarrollo para el período 2014-2020 y la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

b) Cumplir con las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 (modificado por el Reglamento 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio), en concreto:

1º. A los efectos de difusión pública, deberán identificar convenientemente las actividades y servicios que desarrolle el programa subvencionado, especialmente a través del portal web del

SNGX y de publicidad estática realizada por medio de carteles (tamaño mínimo A3) o paneles que, colocados en lugar visible, informarán del programa de estancias formativas cofinanciado por la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo, Programa Operativo de Empleo Juvenil.

2º. Asimismo, las personas contratadas y las personas jóvenes participantes serán informadas de que el programa está cofinanciado por la Xunta de Galicia (Consellería de Política Social y Juventud) y por el Fondo Social Europeo, así como de la finalidad de la subvención, figurando todos los emblemas en las comunicaciones. También deberán hacer una breve descripción de la operación en su página web destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

c) Mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones realizadas con cargo a los proyectos subvencionables por el Fondo Social Europeo, contando por lo menos, con un código contable idóneo que permita identificar claramente las transacciones y su trazabilidad.

d) Mantener una pista de auditoría suficiente, mantener de forma separada en la contabilidad el ingreso de la ayuda percibida y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un plazo de dos años a partir de 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas anuales en que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.1 del Reglamento (UE) 1303/2013, en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. El comienzo de ese plazo será oportunamente comunicado por la Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos.

e) Realizar las actuaciones precisas para recoger información suficiente relativa al desarrollo de las actuaciones que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de productividad y resultados enumerados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo (modificado por el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio). Los indicadores de productividad y los de resultados (anexo VIII) serán formalizados por las

entidades beneficiarias de la subvención en los 10 días hábiles siguientes a su puesta a disposición a través de la aplicación Participa 1420.

Artículo 27. Incumplimiento de deberes. Reintegro de la subvención

1. El incumplimiento total o parcial por parte de las entidades beneficiarias de los deberes establecidos en esta orden, así como en la demás normativa aplicable y, con carácter general, a las subvenciones públicas que se otorguen con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia, originará, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en concepto de subvenciones más los intereses de demora en las condiciones y de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007, de 13 de junio, y sin perjuicio de lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

2. De conformidad con el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el importe que se debe reintegrar se determinará de acuerdo con los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones:

- a) Incumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de la subvención: reintegro del 100% sobre el gasto subvencionable.
- b) No realizar la actividad objeto de subvención, o adoptar un comportamiento contrario a lo que fundamenta la concesión de la subvención: reintegro del 100% sobre el gasto subvencionable.
- c) Incumplimiento del requisito de estar las personas jóvenes beneficiarias inscritas en el SNGX y con la condición de beneficiario/a y de su verificación ante el órgano convocante: descuento de la cuantía correspondiente de la beca de cada persona participante.
- d) Incumplimiento del deber de comunicar al órgano concediente la solicitud de otras ayudas, dará lugar al reintegro de un 10% del total de la subvención.
- e) Incumplimiento del deber de comunicar al órgano concediente la obtención de otras ayudas:

reintegro del 100% del importe de la subvención percibida más los intereses de demora, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponder.

f) La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión por concurrir las causas previstas en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando concurra alguna de las causas de reintegro antes referidas: reintegro de las cantidades percibidas.

g) Incumplimiento de los deberes de presentación de documentación exigida para justificar los gastos: en caso de que no se presente ninguna documentación procederá el reintegro del 100% sobre el gasto subvencionable. En el supuesto de presentación de parte de la documentación exigida o de presentación de documentación incorrecta, el importe a reintegrar será proporcional al gasto no justificado.

h) Incumplimiento del deber de presentar la certificación de las estancias formativas, así como la prueba documental de asistencia diaria a las estancias: reintegro del 100% sobre el gasto subvencionable correspondiente a beca de las estancias formativas de las personas jóvenes que no se certifiquen.

i) Incumplimiento del deber de devolver cubiertos al órgano concediente los cuestionarios con los datos relativos a los indicadores de productividad y de resultados que se les soliciten: reintegro del 2% sobre el gasto subvencionable correspondiente a la beca de las estancias formativas de las personas jóvenes que no presenten dichos datos.

j) Incumplimiento del deber de acreditar la cobertura de seguros de responsabilidad civil y de accidentes, así como la asistencia sanitaria durante el período de duración de las estancias:

Reintegro del 2% del gasto subvencionable si el incumplimiento afecta a alguno de los seguros.

Reintegro del 1% del gasto subvencionable si el incumplimiento afecta a días de alguno de los seguros.

k) Incumplimiento de los deberes de las entidades beneficiarias en materia de publicidad establecidos en el artículo anterior: reintegro del 2% sobre el gasto subvencionable.

l) Incumplimiento del deber de las entidades beneficiarias de mantener un sistema de contabilidad separada previsto en el artículo anterior: reintegro del 2% sobre el gasto subvencionable.

m) Incumplimiento del deber de las entidades beneficiarias de mantener una pista de auditoría suficiente prevista en el artículo anterior: reintegro del 2% sobre el gasto subvencionable.

n) Incumplimiento del horario de las estancias formativas.

Se descontará un 1% del gasto subvencionable de la subvención concedida por cada hora de ausencia respecto de las mínimas establecidas mensuales que no fueran compensadas durante el período de las estancias.

Estos porcentajes se aplicarán sobre la beca de las personas participantes en caso de que exista un incumplimiento horario sin que suponga falta de asistencia diaria a la practica.

ñ) Falta de asistencia a las estancias formativas.

Cuando se produzca una falta de asistencia a la práctica y cuando las personas participantes en los programas abandonen o interrumpan su participación, procederá el reintegro de la subvención proporcional al número de días de estancias dejados de realizar.

Asimismo serán exceptuados del deber de reintegro por falta de asistencia hasta un máximo de 3 días en el caso de enfermedad común acreditada con el correspondiente informe médico. Estos 3 días deberán ser recuperados en horas, en conformidad con la empresa, antes de finalizar el período de estancias.

Se considera causa justificada en todo caso la entrevista laboral o la firma de un contrato de trabajo, la concesión de una beca de trabajo o de estudios, la realización de exámenes de estudios oficiales, la enfermedad grave de la persona participante o la enfermedad grave/muerte o hospitalización de un familiar de hasta 2º grado y otra causa justificada no

imputable a la persona beneficiaria.

Estos descuentos se aplicarán en la cuantía de la beca subvencionada a la entidad por cada participante.

o) El incumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de la obligación de realizar sus obligaciones de orientación laboral y/o formación de las personas jóvenes participantes dará lugar al reintegro de un 10 % del total de la subvención.

3. En caso de que las personas participantes no observen un código ético de conducta, creando durante el desarrollo de las estancias formativas una situación conflictiva, que perjudica la convivencia y el normal desarrollo de la actividad del centro de prácticas, la entidad responsable, después de dar audiencia a persona interesada y la vista del informe conjunto de la persona que tutoriza las prácticas y de la entidad beneficiaria, la dirección general con competencia en materia de juventud, podrá ordenar la cancelación de las prácticas y deberán reintegrar los importes recibidos de su beca en caso de faltas graves reiteradas.

4 Las cantidades que se deban reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y resultará de aplicación para su cobro lo previsto en los artículos 19 a 23 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.

Artículo 28. Devolución voluntaria del reintegro de la subvención

De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, las entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta operativa del Tesoro de la Xunta de Galicia ES82 2080 0300 87 3110063172 en concepto de devolución voluntaria de la subvención.

En todo caso, la entidad beneficiaria deberá presentar ante la dirección general competente en materia de juventud un escrito de devolución voluntaria de la subvención y una copia

justificativa de la devolución voluntaria realizada, en la cual conste la fecha del ingreso, su importe y el número de expediente y la denominación de la subvención concedida.

Artículo 29. Asistencia, seguimiento y evaluación

1. La Consellería de Política Social y Juventud, a través de la dirección general competente en materia de juventud, a través de la subdirección general competente en programas y asesoramiento para la juventud, es el órgano encargado de realizar las tareas de supervisión, coordinación, asistencia técnica, seguimiento y control y evaluación de la gestión de los programas así como de las subvenciones concedidas.

2. Además de tramitar y resolver el expediente de solicitud y de transferir los fondos correspondientes, la dirección general competente en materia de juventud, a través de la subdirección general competente en programas y asesoramiento para la juventud, realizará las siguientes actuaciones:

a) Asistencia, apoyo y asesoramiento técnico y administrativo a las entidades solicitantes de los programas, tanto en su preparación como en su desarrollo, a los efectos de conseguir el éxito del proyecto: creación de empleo, cualificación, adquisición de experiencia e inserción laboral.

b) Seguimiento y evaluación de la gestión: obteniendo de las personas responsables la información referente a los programas de estancias formativas que están realizando, en cuanto a las fechas de realización, las personas que tutorizan las estancias, el personal de apoyo y cualquier otro dato que se considere de interés para el seguimiento puntual de la gestión, especialmente de los que sirvieron de base para la concesión de la subvención.

c) Control de las subvenciones concedidas y liquidación del expediente.

d) Control de los resultados obtenidos, según lo establecido en el artículo siguiente.

Artículo 30. Control de los resultados obtenidos

A los efectos del seguimiento de los resultados obtenidos en los programas de estancias formativas subvencionados, la dirección general competente en materia de juventud realizará las siguientes actuaciones:

a) Antes de finalizar el período de realización de cada programa se pondrá a disposición de cada entidad, a través de la aplicación informática Participa 1420, un cuestionario mediante el cuál se les solicitarán los datos relativos a los indicadores de resultados inmediatos que procedan de cada participante. Las entidades tendrán el deber de colaborar con la dirección general competente en materia de juventud para que en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que finalice el período de realización del programa las personas participantes envíen debidamente cubierto el mencionado cuestionario.

b) En el plazo de 6 meses desde la finalización del período de realización de las estancias formativas, la dirección general competente en materia de juventud podrá requerir la actualización de estos datos, con la finalidad de cubrir los indicadores de resultado a largo plazo.

Artículo 31. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a que estén vinculadas, después de requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada ley.

Artículo 32. Normativa de aplicación

1. Esta orden se ajusta a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.

2. Igualmente, es de aplicación lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca; en el Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo (DOUE 20.12.2013, L 347); reglamentos modificados por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE), nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 y (UE) nº 283/2014 y la Decisión nº 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) nº 966/2012; en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

Disposición adicional primera. *Información a la Base de datos nacional de subvenciones*

La Consellería de Política Social y Juventud transmitirá a la Base de datos nacional de subvenciones la información necesaria, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Disposición adicional segunda. *Delegación de competencias*

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Política Social y Juventud en la persona titular de la dirección general competente en materia de juventud, para resolver la concesión, denegación, modificación, el origen de reintegro, total o parcial, la declaración de pérdida del derecho de la subvención, u otros incidentes de las subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar y disponer los gastos, el reconocimiento de los deberes y la propuesta de pago, en relación con lo dispuesto en el artículo 73 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre.

Disposición adicional tercera. *Lucha contra el fraude*

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que hayan podido ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto en la dirección web <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificación-y-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>, y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

Disposición última primera. *Facultad de desarrollo*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de juventud para dictar, dentro de sus competencias, los actos e instrucciones necesarios para el desarrollo de esta orden.

Disposición última segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, a 8 de junio de 2023

Fabiola García Martínez

M.^a Francisca Gómez Santos

Conselleira de Política Social e Xuventude

Secretaria General Técnica

INSÉRTESE



PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA	BS324D	SOLICITUD

TIPO DE ENTIDAD:

- ☐ Entidad local
☐ Entidad sin ánimo de lucro

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL		NIF
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)			

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL			NIF		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA		LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN



TIPO DE ENTIDAD

☐ AYUNTAMIENTO ☐ ENTIDAD RESULTANTE DE LA FUSIÓN DE MUNICIPIOS ☐ AGRUPACIÓN DE AYUNTAMIENTOS ☐ MANCOMUNIDAD

EN EL CASO DE MANCOMUNIDAD, AGRUPACIÓN DE AYUNTAMIENTOS O SOLICITUDES CONJUNTAS, indiquense los ayuntamientos participantes

ENTIDAD LOCAL	NIF

Ayuntamiento que actúa como representante:

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
7. Que se compromete a disponer de los seguros médicos, de accidentes y de responsabilidad civil necesarios para dar cobertura a las personas participantes en los programas de estancias formativas, desde el inicio hasta la finalización de estas.
8. Que se compromete a comunicar al órgano que concede la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos como persona beneficiaria y, en su caso, la obtención de otras subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas con este programa.
9. Que, en el caso de ser persona beneficiaria, se compromete a cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 26 de la orden.
10. Tener capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la subvención.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

- ☐ Anexo II Memoria explicativa del programa
- ☐ Anexo/s IV acuerdo de las entidades beneficiarias con las empresas/entidades para la realización de las estancias formativas en Galicia, debidamente firmado/s, si es el caso.
- ☐ Acreditación de la persona que, en nombre y representación de la entidad, firma la solicitud, mediante la correspondiente documentación de apoderamiento, resolución, mandato, certificado expedido por el secretario o secretaria, o acta, donde se determine dicha representación.
- ☐ Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad solicitante mediante copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad solicitante, donde conste que dispone de personalidad jurídica y carece de fines lucrativos.
- ☐ Acreditación de la persona representante de la entidad de que la entidad cuenta con capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la subvención.

ADEMÁS EN EL CASO DE AGRUPACIONES DE AYUNTAMIENTOS BAJO CUALQUIER MODALIDAD:

- ☐ Anexo I-bis pluralidad de entidades locales solicitantes, en el caso de agrupaciones de ayuntamientos o concellos o mancomunidades de ayuntamientos, todos los integrantes deberán cubrirlo.
- ☐ Copia del convenio de colaboración
- ☐ Memoria explicativa de la realización conjunta del proyecto con indicación de las aportaciones económicas o de otra índole de los ayuntamientos agrupados, así como el nombramiento de la persona representante o apoderada única de la agrupación, de acuerdo con lo exigido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- ☐ Además cada uno de los ayuntamientos de la agrupación deberá presentar una declaración, firmada por la persona representante legal de cada uno de ellos, en la que se recoja el conjunto de todas las ayudas o subvenciones, solicitadas o concedidas para la misma finalidad por las distintas administraciones públicas competentes o entes públicos estatales o internacionales según el modelo que aparece en el anexo I.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Escritura de constitución			
☐ Estatutos de constitución de la entidad			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona representante	☐
Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma	☐
Certificado de estar al día en el pago con la Seguridad Social	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al día en el pago de deberes tributaria con la AEAT.	☐ Sí ☐ No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social y Juventud.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1., letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración Dixital de Galicia. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las Administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. La Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos de la Consellería de Facenda y Administración Pública con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de Organismo Intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la Autoridad de Gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) n° 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- ORDEN de de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de estancias formativas en entidades y empresas vinculadas a sectores económicos estratégicos de Galicia, destinados a las personas jóvenes inscritas y beneficiarias del Sistema nacional de garantía juvenil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, Programa operativo de empleo juvenil, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (Programa Xuventude Mentoring na empresa, código de procedimiento BS324D).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA



MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

TIPO DE ENTIDAD:

- ☐ Entidad local
☐ Entidad sin ánimo de lucro

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TIPO DE ENTIDAD

- ☐ AYUNTAMIENTO ☐ ENTIDAD RESULTANTE DE LA FUSIÓN DE MUNICIPIOS ☐ AGRUPACIÓN DE AYUNTAMIENTOS ☐ MANCOMUNIDAD

EN EL CASO DE MANCOMUNIDAD, AGRUPACIÓN DE AYUNTAMIENTOS O SOLICITUDES CONJUNTAS, indiquense los ayuntamientos participantes

ENTIDAD LOCAL	NIF



BREVE DESCRIPCIÓN DE CADA FASE DEL PROYECTO:

A) ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN (máximo 20 líneas) (incluye la convocatoria para la selección de las personas jóvenes participantes, que será objeto de publicidad, el proceso selectivo y la preparación en competencias laborales, además de la búsqueda de las empresas o entidades en la que se desarrollen las estancias).



BREVE DESCRIPCIÓN DE CADA FASE DEL PROYECTO:(continuación)

B) EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES (máximo 20 líneas) (realización de las estancias formativas en las empresas/entidades seleccionadas y seguimiento durante su realización; tutorización de las estancias y realización de itinerarios personalizados de inserción de las personas participantes).



BREVE DESCRIPCIÓN DE CADA FASE DEL PROYECTO:(continuación)

C) EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS (máximo 20 líneas) (incluye la evaluación de los resultados de aprendizaje obtenidos por las personas participantes durante la actividad. Supondrá la realización como mínimo de una jornada de orientación laboral con el fin de facilitar su inserción laboral, antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención, así como el seguimiento y apoyo a las personas participantes, por un período mínimo de 6 meses una vez finalizadas las estancias).



RECURSOS HUMANOS

En caso de que la entidad cuente con medios humanos propios:

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
JORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
TELÉFONO	PORCENTAJE MEDIO DE DEDICACIÓN AL PROGRAMA DURANTE TODAS LAS FASES (que no puede ser inferior al 10% de la jornada completa (37 horas y media semanales))		

PERSONA TUTORA ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
JORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
TELÉFONO	PORCENTAJE MEDIO DE DEDICACIÓN AL PROGRAMA DURANTE TODAS LAS FASES (que no puede ser inferior al 10% de la jornada completa (37 horas y media semanales))		

TOTAL DE LA JORNADA SEMANAL DEDICADA AL PROYECTO POR EL PERSONAL DE LA ENTIDAD:

Si la entidad no tiene medios humanos suficientes:

Me comprometo, en el nombre de la entidad que represento y en caso de que esta resulte beneficiaria de esta ayuda, a contratar a personas con titulación y/o experiencia en el ámbito de la juventud y el empleo, que realizarán las funciones de responsable del proyecto y/o tutor/es, con la jornada que se indica a continuación. Asimismo adquiero el compromiso de remitir a la Dirección General de Juventud, Participación y Voluntariado, en el plazo establecido para la presentación de la documentación justificativa de las estancias, los contratos de trabajo (artículo 24.3.b)

NÚM. CONTRATOS	JORNADA SEMANAL (suma de las jornadas de todas las personas que se prevea contratar).	PERÍODO DE TIEMPO CONTRATADO PARA EL PROGRAMA

SE PRESENTAN ACUERDOS CON EMPRESAS/ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS

☐ SÍ

☐ NO

En caso afirmativo, indíquese cuantos

EMPRESAS /ENTIDADES SOCIAS EN LAS QUE SE REALIZAN LAS ESTANCIAS FORMATIVAS

[illegible]



DATOS DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS FORMATIVAS EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES ESTRATÉGICOS (PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING EN LA EMPRESA 2023)

Nº personas jóvenes participantes

Número de personas jóvenes con discapacidad igual o superior al 33%

HORAS DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD
(mínimo 100h mensuales)

DÍAS DE FORMACIÓN
(mínimo 4 días semanales)

HORAS DEL PLAN FORMATIVO COMPLEMENTARIO EN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL EMPLEO
(mínimo 20 horas lectivas)

PRESUPUESTO SOLICITADO

Importe de las bolsas

Importe de las Retribuciones salariales brutas del personal de nueva contratación incorporado con una dedicación del 100% al programa, incluida a parte proporcional de pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad contratante.

Retribuciones salariales brutas del personal propio de las entidades correspondiente al tiempo efectivo dedicado a la ejecución de las actividades (responsable del programa y el tutor/encargado del seguimiento de la formación de las personas participantes).

CRITERIOS DE VALORACIÓN

El programa tiene como destinatarios/las como mínimo un 10% de personas jóvenes con discapacidad superior o igual al 33% y/o víctimas de violencia de género o personas cuyas progenitoras la sufrieran, y o personas en riesgo de exclusión social.

☐ Sí ☐ No

Compromisos globales de inserción laboral adquiridos en los acuerdos con las empresas/entidades en las que se desarrollarán las estancias formativas:

- ☐ Entre el 10 y el 20% de las personas jóvenes participantes
☐ Entre el 21 y el 30% de las personas jóvenes participantes
☐ Entre el 31 y el 40% de las personas jóvenes participantes
☐ Superiores al 40% de las personas jóvenes participantes

☐ Sí ☐ No

Programas en los que más del 60% de las personas jóvenes participantes en las estancias formativas las desarrollen en empresas/entidades ubicadas en ayuntamientos rurales (se considera ayuntamientos rurales todos los ayuntamientos gallegos excepto los siguientes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra y Vigo).

☐ Sí ☐ No

Haber gestionado en Galicia nos últimos tres años programas específicos de mejora de la empleabilidad destinados a las personas jóvenes o formar parte como entidad colaboradora del programa Xuventude Mentoring.

☐ Sí ☐ No

PRESUPUESTO MÁXIMO SOLICITADO



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E XUVENTUDE

ANEXO II
(continuación)

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,

de

de



UNIÓN EUROPEA

FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

Dirección General de Juventud, Participación y Voluntariado

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

PLURALIDAD DE ENTIDADES LOCALES SOLICITANTES
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

RELACIÓN DE TERCERAS ENTIDADES SOLICITANTES

De conformidad con el artículo 66.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las presentaciones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud. En este sentido, las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Asimismo, dichas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.

ENTIDAD LOCAL	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		FIRMA
			ME OPONGO A LA CONSULTA	
		DNI/NIE de la persona representante	☐	
		Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma	☐	
		Certificado de estar al día en el pago con la Seguridad Social	☐	
		CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS En el caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente correspondiente	AUTORIZO LA CONSULTA	
		NIF de la entidad integrante de la agrupación	☐ SÍ ☐ NO	
		Certificado de estar al día en el pago de deberes tributarios con la AEAT	☐ SÍ ☐ NO	
		DNI/NIE de la persona representante	☐	
		Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma	☐	
		Certificado de estar al día en el pago con la Seguridad Social	☐	
		CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS En el caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente correspondiente	AUTORIZO LA CONSULTA	
		NIF de la entidad integrante de la agrupación	☐ SÍ ☐ NO	
		Certificado de estar al día en el pago de deberes tributarios con la AEAT	☐ SÍ ☐ NO	
		DNI/NIE de la persona representante	☐	
		Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma	☐	
		Certificado de estar al día en el pago con la Seguridad Social	☐	
		CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS En el caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente correspondiente	AUTORIZO LA CONSULTA	
		NIF de la entidad integrante de la agrupación	☐ SÍ ☐ NO	
		Certificado de estar al día en el pago de deberes tributarios con la AEAT	☐ SÍ ☐ NO	

De no ser suficiente el espacio previsto en el cuadro anterior, se deberán cubrir y enviar tantos anexos como sean necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social y Juventud.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1., letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración Dixital de Galicia. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las Administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. La Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos de la Consellería de Facenda y Administración Pública con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de Organismo Intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la Autoridad de Gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) n° 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-derechos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-general-proteccion-datos

Lugar y fecha

 , de de

RENUNCIA O ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.
BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

TIPO DE ENTIDAD:

- ☐ ENTIDAD LOCAL
- ☐ ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquiera medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

☐ RENUNCIA☐ ACEPTA

la subvención concedida por Resolución de la Consellería de Política Social y Juventud en fecha , por importe de €, al amparo de la con el establecido en la orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de estadias formativas en entidades y empresas vinculadas a sectores económicos estratégicos de Galicia, destinados a las personas jóvenes inscritas y beneficiarias del Sistema nacional de garantía juvenil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, Programa operativo de empleo juvenil, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (programa Xuventude Mentoring na empresa), código de procedimiento BS324D).

☐ SOLICITA

El pago anticipado del gasto para la anualidad de 2023, según lo establecido en el artículo 25 de la orden de convocatoria

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Extracto de la convocatoria del proceso selectivo de las personas jóvenes participantes, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.
- ☐ Anexo/s IV acuerdo de las entidades beneficiarias con las empresas/entidades para la realización das estancias formativas en Galicia, debidamente firmado/s, siempre que no lo hayan presentado ya con anterioridad.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



ACUERDO DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS CON LAS EMPRESAS/ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS
FORMATIVAS EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES ESTRATÉGICOS
BS324D PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

TIPO DE ENTIDAD:

- ☐ ENTIDAD LOCAL
- ☐ ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS DE LA ENTIDAD/EMPRESA DE ACOGIDA DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

NIF

DIRECCIÓN

CIUDAD

PAÍS

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

PERSONA DE CONTACTO, RESPONSABLE DE LA ACOGIDA DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Al amparo de lo establecido en la orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de estancias formativas en entidades y empresas vinculadas a sectores económicos estratégicos de Galicia, destinadas a las personas jóvenes inscritas y beneficiarias del Sistema nacional de garantía juvenil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, Programa operativo de empleo juvenil, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (Programa Xuventude Mentoring na empresa, código de procedimiento BS324D).

LAS DOS PARTES ACUERDAN:

1. Llevar a cabo el programa de estancias formativas, de acuerdo con las bases de la convocatoria, cuya fecha límite de realización es el día 31 de octubre de 2023 (incluido)

NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA	HORAS DE FORMACIÓN (mínimo 100h mensuales)	DÍAS DE FORMACIÓN (mínimo 4 días semanais)

2. Mecanismos de comunicación entre las partes

3. Derechos y deberes de las dos partes definidos de común acuerdo. (máximo 10 líneas)

4. COMPROMISOS del acuerdo:

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA/
ENTIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS
FORMATIVAS EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES
ESTRATÉGICOS (PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA
EMPRESA 2023)**

Lugar y fecha

 , de de

**PRUEBA DE ASISTENCIA DIARIA A LAS ESTANCIAS FORMATIVAS
BS324D PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA****DATOS DE LA ENTIDAD/ EMPRESA ENCARGADA DE LA TUTORÍA DE LAS PRÁCTICAS**

RAZÓN SOCIAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA TUTORIA

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

COMPROBANTE SEMANAL**DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

MES

DESDE EL DÍA

HASTA EL DÍA

DÍA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL HORAS	FIRMA PERSONA PARTICIPANTE	OBSERVACIONES
LUNES					
MARTES					
MIÉRCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SÁBADO					
DOMINGO					

FIRMA DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA TUTORIA DE LAS PRÁCTICAS (EN LA EMPRESA/ ENTIDAD)

Lugar y fecha

 , de de

**RESULTADOS DEL PROCESO SELECTIVO
BS324D PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA**
TIPO DE ENTIDAD:

- ☐ ENTIDAD LOCAL
- ☐ ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

RELACIÓN DE TERCERAS PERSONAS PARTICIPANTES

De conformidad con el artículo 66.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las presentaciones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud. En este sentido, las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Asimismo, dichas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		FIRMA
		Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		
			ME OPONGO A LA CONSULTA	
		DNI/NIE de la persona joven participante	☐	
		Certificado de residencia con fecha de la última variación padronal da persona joven participante	☐	
		Comprobación de estar inscrito e ser beneficiario no Sistema nacional de garantía xuvenil de la persona jóven participante	☐	
		CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
		Certificado de discapacidad de la persona jóven participante cuando sea expedido por la Comunidad Autónoma de Galicia	☐ SI ☐ NON	
		DNI/NIE de la persona joven participante	☐	
		Certificado de residencia con fecha de la última variación padronal da persona joven participante	☐	
		Comprobación de estar inscrito e ser beneficiario no Sistema nacional de garantía xuvenil de la persona jóven participante	☐	
		CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
		Certificado de discapacidad de la persona jóven participante cuando sea expedido por la Comunidad Autónoma de Galicia	☐ SI ☐ NON	



DATOS DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	EMPRESA/ENTIDAD DE REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS	PERSONA ENCARGADA DE LA TUTORIA EN LA EMPRESA/ ENTIDAD	FECHA DE COMIENZO DE LA ESTANCIA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA	DÍAS LABORABLES	HORARIO

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- ☐ Copia de las actas del proceso selectivo donde figuren las personas seleccionadas para realizar las movilidad y, si es el caso, las puntuaciones obtenidas según los criterios de evaluación.
- ☐ Copia de la póliza de seguros de accidentes y responsabilidad civil y seguros médicos que den cobertura a la juventud que realizará las estancias formativas.
- ☐ De ser el caso, certificación de la persona representante de la entidad en que conste el nombre de la persona o personas contratadas, su titulación, experiencia y el número de horas o la jornada dedicada al programa.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
BS324D PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA**TIPO DE ENTIDAD:**

- ☐ ENTIDAD LOCAL
- ☐ ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS :

Actividades realizadas en la preparación y planificación.

Actividades realizadas en la tutorización y apoyo.



MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS :

Plan formativo desarrollado.

Aspectos salientables de la ejecución del proyecto: dificultades, apoyos, modificaciones que se produjeron.

Evaluación y seguimiento: breve indicación general de los logros de las personas participantes de acuerdo a los objetivos del proyecto.

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los cuáles se solicita esta subvención.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los cuáles se solicita esta subvención, que son las que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen de minimis de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.

4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

6. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ En el caso de personal de nueva contratación, contratos de trabajo e informe de la vida laboral que refleje la situación de alta en el período en que se desarrolló la actividad subvencionada.
- ☐ Documentos justificativos del recibo de liquidación de cotizaciones (RLC).
- ☐ Documentos justificativos de la relación nominal de trabajadores (RNT).
- ☐ Justificantes individualizados de los gastos efectuados.
- ☐ Documentos bancarios acreditativos de los pagados realizados (extracto o cargo bancario).
- ☐ Certificación expedida por la persona titular de la secretaría o órgano equivalente en la que se relacionen todos los justificantes individualizados de los gastos realizados así como la fecha de su pago.
- ☐ Justificantes del pago del impuesto de la renta de las personas físicas (IRPF), de ser el caso.
- ☐ Nóminas y justificantes de su transferencia y pago.
- ☐ Recibos de cotizaciones a seguridad social.
- ☐ Hoja individualizada de asistencia y actuaciones del personal que desarrolla el programa firmado por cada profesional y por la persona responsable de la entidad contratante, adaptada al registro obligatorio de control horario de esta última.
- ☐ En el caso de contratación mercantil de los gastos de personal: Facturas o documentos con valor probatorio equivalente por el importe correspondiente al personal contratado, así como los correspondientes justificantes bancarios acreditativos de su pago. En el justificante bancario deberá constar el número de factura objeto de pago, la identificación de la persona pagadora y de la destinataria del pago, que deberá coincidir con la que emite la factura.
- ☐ Documentación acreditativa del mantenimiento del sistema de contabilidad separada: extracto de la contabilidad que permita verificar cómo se contabilizaron los gastos, lo cual deberá incluir cuentas o subcuentas, fechas y números de los correspondientes asientos contables.
- ☐ Documentación acreditativa del cumplimiento de los deberes en materia de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre (modificado por el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio), mediante presentación de copias de la documentación utilizada, fotografías de los carteles expuestos, indicación de la página web, etc. En la documentación que se presente tendrán que verse con claridad los logotipos de la UE y de la Xunta de Galicia.
- ☐ La relación nominal con todas las personas jóvenes participantes en el programa, en la cual constará su nombre y apellidos, DNI/NIE, data de nacimiento, género, grado de discapacidad (se es el caso), nivel de estudios, ayuntamiento de residencia, ayuntamiento y empresa/entidad de destino de las estancias, fechas de inicio y fin de las estancias formativas y sector empresarial.
- ☐ Copia de las transferencias emitidas por la entidad beneficiaria a favor de cada persona joven participante por el importe que corresponda a la beca a la que tiene derecho.
- ☐ Certificado, según el modelo que se publicará como anexo VII, emitido por la empresa/entidad de destino de las estancias formativas de cada persona joven participante, en el que conste el período en que se desarrollaron, el número de horas formativas mensuales y las actividades llevadas a cabo. Deberá estar debidamente firmado por la persona de la empresa que ejerció la tutoría de las estancias formativas, la persona tutora de la entidad de destino y la persona que las realizó.
- ☐ Prueba documental de asistencia diaria a las estancias formativas, firmada por la/s persona/s de la empresa/entidad que ejerció la tutoría de las estancias formativas y la persona beneficiaria de la subvención, en el modelo que se publicará como anexo IV-bis.
- ☐ Hojas de firmas de todas las jornadas del Plan formativo complementario en habilidades y competencias para el empleo realizadas con las personas jóvenes participantes y de las actividades de orientación laboral realizadas, donde figuren los nombres de las personas/entidades/empresas que imparten el curso y de los asistentes, la jornada impartida, las horas de entrada y salida y la duración, una hoja para cada jornada.
- ☐ Un reportaje fotográfico y/o audiovisual del programa que contendrá todas las actividades realizadas y una muestra de las estancias formativas de cada persona participante.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____, ____ de ____ de ____



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA



CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA/ENTIDAD DE DESTINO DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS
BS324D PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD/ EMPRESA DE REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

SECTOR ECONÓMICO ESTRATÉGICO AL QUE ESTA VINCULADA

PERSONA DE CONTACTO, RESPONSABLE DE LA ACOGIDA DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LAS ESTANCIAS FORMATIVAS

NÚMERO DE HORAS FORMATIVAS MENSUALES

DESDE MES /DÍA

HASTA MES / DÍA

HORAS DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD
(mínimo 100h mensuales)

DÍAS DE FORMACIÓN
(mínimo 4 días semanais)

ACTIVIDADES REALIZADAS**FIRMA DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA TUTORIA DE LAS
ESTANCIAS FORMATIVAS (EN LA EMPRESA/ENTIDAD)****FIRMA DE LA PERSONA PARTICIPANTE**

Lugar y fecha

 , de de

ANEXO VIII

Indicadores de productividad y resultados

Exigidos por el Reglamento (UE) 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo (FSE) (modificado por el Reglamento 2018/1046, de 18 de julio).

Indicadores comunes del FSE (anexo I del Reglamento 1304/2013)

1. Indicadores comunes de productividad

a) Participantes

Dimensión del Indicador	Nombre del indicador	Frecuencia de informe	Población de referencia	Representatividad de la muestra
Estado laboral	Desempleados incluyendo los de larga duración	Anualmente	Todos los participantes	
	Desempleados de larga duración	Anualmente	Todos los participantes	
	Inactivos	Anualmente	Todos los participantes	
	Inactivos, no integrados en los sistemas de educación o formación	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas con empleo, incluidos los trabajadores por cuenta propia	Anualmente	Todos los participantes	
Edad	Personas menores de 25 años de edad	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas mayores de 54 años de edad	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas mayores de 54 años de edad que se encuentran desempleadas, incluidas las de larga duración, o inactivas y no integradas en los sistemas de educación o formación	Anualmente	Todos los participantes	
Nivel educativo	Personas con estudios de enseñanza primaria (CINE 1) o secundaria (CINE 2)	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas con el Segundo ciclo de enseñanza secundaria (CINE 3) o con enseñanza postsecundaria (CINE 4)	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas con enseñanza superior o terciario (CINE 5 a 8)	Anualmente	Todos los participantes	
Participantes desfavorecidos	Inmigrantes, participantes de origen extranjera, minorías (incluidas comunidades marginadas, como la población romaní)	Anualmente	Todos los participantes	
	Participantes con discapacidad	Anualmente	Todos los participantes	
	Otras personas desfavorecidas	Anualmente	Todos los participantes	
	Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda	Una vez en 2023	Muestra representativa de todos los participantes	1) Situación laboral 2) Grupo edad 3) Nivel educativo
	Personas de zonas rurales	Una vez en 2023	Muestra representativa de todos los participantes	1) Situación laboral 2) Grupo edad 3) Nivel educativo

b) Entidades

Nombre del indicador	Frecuencia de informe	Población objetivo del informe
Número de proyectos total o parcialmente realizados por agentes sociales o las asociaciones no gubernamentales	Anualmente	Todos los proyectos
Número de proyectos dedicados a la participación y la progresión sostenibles de las mujeres en el ámbito del empleo	Anualmente	Todos los proyectos
Número de proyectos dirigidos a las administraciones públicas o a los servicios públicos a nivel nacional, regional o local	Anualmente	Todos los proyectos
Número de microempresas y pequeñas y medianas empresas subvencionadas (incluidas las cooperativas y las empresas de	Anualmente	Todas las PYMES directamente soportadas

economía social)		
------------------	--	--

2. Indicadores comunes de resultado

a) Indicadores de resultado inmediato

Nombre del indicador	Frecuencia de informe	Población objetivo del informe
Participantes inactivos que buscan trabajo luego de su participación	Anualmente	Participantes inactivos
Participantes que se integraron en los sistemas de educación o formación luego de su participación	Anualmente	Todos los participantes, excepto aquellos no integrados en los sistemas de educación o formación al inicio
Participantes que obtienen una cualificación luego de su participación	Anualmente	Todos los participantes
Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, luego de su participación	Anualmente	- Desempleados - Participantes inactivos
Participantes desfavorecidos que buscan trabajo, se integran en los sistemas de educación o formación, obtienen una cualificación u obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, luego de su participación	Anualmente	Participantes desfavorecidos que logran un resultado entendido como un cambio a diferencia entre la situación al salir, en comparación con la situación al entrar en la operación del FSE. Participantes desfavorecidos son: -Inmigrantes, personas de origen extranjera, minorías (incluyendo las comunidades marginadas, como la población romaní) -Participantes con discapacidad -Otras personas desfavorecidas

b) Indicadores de resultado a largo plazo

Nombre del indicador	Frecuencia de informe	Población objetivo del informe	Muestra representativa centrada en
Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, en el plazo de seis meses siguientes a su participación	2023 y 2024	Participantes: - Desempleados - Inactivos	1a) Desempleados 1b) Inactivos 2) Grupo edad 3) Nivel educativo
Participantes que mejoraran su situación en el mercado de trabajo en el plazo de los seis meses siguientes a su participación	2023 y 2024	Participantes: - Empleados	1) Grupo edad 2) Nivel educativo
Participantes mayores de 54 años de edad que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, en el plazo de seis meses siguientes a su participación	2023 y 2024	Participantes mayores de 54 años de edad: - Desempleados - Inactivos	1a) Desempleados 1b) Inactivos 2) Nivel educativo
Participantes desfavorecidos que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, en el plazo de seis meses siguientes a su participación	2023 y 2024	- Desempleados - Inactivos Participantes con alguna de las siguientes desventajas (no exclusivas mutuamente): - Inmigrantes, participantes de origen extranjera, minorías (incluidas comunidades marginadas, como la población romaní) - Participantes con discapacidad - Otras personas desfavorecidas	1a) Desempleados 1b) Inactivos 2) Grupo edad 3) Nivel educativo