

II. ERANSKINA/ ANEXO II

DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA **Eraikinak birgaitzea** **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN** **Rehabilitación de edificios**

ESKATZAILEA - SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono	
Noren izenean / En representación de		IFK / NIF – NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono	

Harremanetarako hizkuntza/Idioma de relación:

Euskera ☐

Elebiduna/Bilingüe ☐

Fatxadak eta estalkiak zaharberritu, konpondu eta berritzeko oztopo arkitektonikoak kentzeko dirulaguntza **ESKATZEN DUT** eta horretarako, idatzi honen atzealdean zehazten den dokumentazioa aurkezten dut.

SOLICITO subvención para la supresión de barreras arquitectónicas, rehabilitación de fachadas y cubiertas, adjuntando la documentación señalada en la parte posterior de este escrito.

Nire erantzukizunpean **AITORTZEN** dut:

DECLARO bajo mi responsabilidad:

- Ordezkatzen dudan erkidegoak **EZ** duela laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzeko aukera galdu edo horretarako ezgaitzen duen legeko debekuren batean sartuta ez egotea.

- Que la comunidad a la que represento **NO** ha sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

- Ordezkatzen dudan jabeen erkidegoak, indarreko legeriaren arabera, onuraduna izatea ezgaitzen duen lege-debekurik **EZ** duela.

- Que la comunidad a la que represento **NO** se halla incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la legislación vigente para ser beneficiaria de la misma.

- Ordezkatzen dudan komunitateak ez duela Gizarte Segurantzarekiko eta zerga-administrazioekiko betebeharririk.

- Que la comunidad a la que represento carece de obligaciones pendientes con la Seguridad Social y con las administraciones tributarias.

- Eskabide honetako datu guztiak eta aurkeztu ditudan agiri guztiak egiazkoak eta osoak direla.

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento.

- Jarduera honetarako: ☐ **EZ** da diru-laguntzarik eskatu.

- Que para esta actividad: ☐ **NO** se ha solicitado subvención.

☐ Diru-laguntza **ESKATU** zaio:

☐ **SI** se ha solicitado subvención a:

ERAKUNDEA:

ENTIDAD:

KOPURA:

IMPORTE:

ADMINISTRAZIOAK BERE KABUZ EGIAZTATU BEHAR DU (X batez markatu, oposizioa izanez gero):

COMPROBACIÓN DE OFICIO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN(Marque con una x en caso de oposición):

Araudi aplikagarriaren arabera, prozedura honen instrukzio organoak datu hauek egiaztatuko ditu administrazio eskuduneari:

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten datuak (Diruzaintza Gizarte Segurantzako Orokorra (GSDO)).

– Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)).

– Zerga-betebeharren ordainketan egunean egoteari buruzko datuak EAE edo Estatuko Zerga Agentzia).

– Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria).

☐ **AURKA EGITEN DIOT** prozedura honen instrukzio organoa ofizios egiaztatzeari. Aurka eginez gero, prozeduran eskatzen diren agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

☐ **ME OPONGO** a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento. En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

DATU PERTSONALEN BABESA.

Eskabidean ageri diren datu pertsonalak tratatu eta hirigintza arloko laguntza eta diru-laguntzak izeneko tratamendu jardueran sartuko dira.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Ayudas y subvenciones en materia de urbanismo.

• **Arduraduna:** Iurretako Udala

• **Responsable:** Ayuntamiento de Iurreta

• **Helburua:** hirigintza arloko laguntzak eta diru-laguntzak kudeatu eta ematea.

• **Finalidad:** Gestión y concesión de las ayudas y subvenciones en materia de urbanismo.

• **Legitimazioa:** aplikatu beharreko legeko betebeharrak betetzeko eta interes publikoan egindako misio bat edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko beharrezko tratamendua.

• **Legitimación:** tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

• **Hartzaileak:** ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeko betebeharra izan ezean.

• **Destinatarios:** no se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

• **Eskubideak:** eskubidea duzu datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, bai eta informazio gehigarrian jasotako beste eskubide batzuk ere.

• **Derechos:** usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

• **Informazio gehigarria:** gure web orrian <https://www.iurreta.eus/> kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza.

• **Información adicional:** puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <https://www.iurreta.eus/>

ERANTSITAKO DOKUMENTUAK

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Lehendakariaren Nortasun Agiri Nazionalaren
fotokopia.

☐

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del
Presidente/a.

Obrak egiteko erabakia hartu zuen Jabekideen
Batzarraren aktaren kopia, baita Lehendakariaren
izendapenarena ere.

☐

Fotocopia del Acta de la Junta en que se acuerde por las
personas propietarias realizar las obras, así como del
nombramiento del Presidente/a.

Jabeen Erkidegoko Identifikazio Fiskaleko
Zenbakiaren fotokopia.

☐

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal de la
Comunidad de Propietarios/as.

Fatxadaren edota estalkiaren argazkia, esku-
hartzearen aurretik.

☐

Fotografía de la fachada y/o cubierta antes de la
intervención, en su caso.

Hirugarrenen alta-inprimakia, bakarrik datua
Udaletxean ez badago.

☐

Impreso de Alta de terceros, sólo en el caso de que el
dato no conste en el Ayuntamiento.