

**LEGORRETAKO UDALA***Iragarkia*

Arauzko informazio publikorako epea inolako erreklamazio eta oharpenik gabe igarota, finko eta behin betiko bihurtu da 2011ko irailaren 29n Osoko Udalbatzak Udal Diru Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra onartzuz hartutako erabakia. Onartutako testua honakoa da:

**LEGORRETAKO UDALAREN ORDENANTZA OROKORRA DIRU LAGUNTZAK EMATEKO***1. artikulua. Helburua.*

Ordenantza honek helburu du diru laguntzak eta laguntzak ematerakoan jarraitzen diren prozeduretan aplikatu beharreko araubide orokorra xedatzea, horrelakoen kudeaketa oso-osoan Legorretako Udalaren esku dagoela.

*2 artikulua. Eremua.*

Araudia Legorretako Udalak hirugarren pertsona bati egin-dako funts publikoei aplikatuko zaie, izan hauek pertsonak edo entitate publiko nahiz pribatuak eta interes sozialeko jarduerak burutzeko beren eskumenen eremuan.

*3. artikulua. Onuradunak diren pertsona edo entitateak.*

1. Diru laguntzaren onuraduntzat joko da fondo publikoak jasoko dituen pertsona fisiko edo juridikoa, hori emateko zergatikotzat jotako ekintza egin beharko duena, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena. Laguntza bat emateak ez du sortuko beste diru laguntzetara eskubide izatea.

*2. Ez dira onuradun izango honako hauek:*

- a) Epai finkoren bidez diru laguntza bat bueltatzera kondenatuek, administrazioarekin kontratua bete ez izanagatik, edota diru laguntzarik ezin jaso izatera kondenatuek.
- b) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.
- c) Zerga-obligazioak bete gabe edukitzea.
- d) Beste udal diru laguntza bat itzuli beharrean egotea.
- e) Beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko diskriminazioaren bat sustatzen duten elkarteak.

*4. artikulua. Onuradunen eginbeharrak.*

Hauek dira onuradunen betebeharrak:

- a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egi-tea edo diru laguntza emateko zio den jokabideari eustea.
- b) Diru laguntza eman duen organoari justifikatzea bete-beharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta diru laguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.
- c) Diru laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

**AYUNTAMIENTO DE LEGORRETA***Anuncio*

Transcurrido el plazo de información pública reglamentaria, sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo inicial adoptado por el Pleno Municipal en sesión celebrada con fecha 29 de setiembre de 2011, aprobando la Ordenanza general reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones, cuyo texto íntegro atiende al siguiente tenor:

**ORDENANZA GENERAL REGULADORA DEL RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LEGORRETA***Artículo 1. Objeto.*

Es objeto de la presente normativa establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Legorreta.

*Artículo 2. Ámbito.*

La normativa será de aplicación a toda disposición de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento de Legorreta a favor de una tercera persona, bien sean personas o entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad o interés social, o para promover la consecución de un fin público o social dentro del ámbito de sus competencias.

*Artículo 3. Personas o entidades beneficiarias.*

1. Tendrá la condición de persona beneficiaria, la persona o entidad destinataria de los fondos públicos que tenga que realizar las actividades que fundamentan el otorgamiento de la subvención, o que se encuentre en la situación que legitima su concesión, sin que la concesión de una subvención genere derechos a futuras concesiones.

*2. No podrán obtener condición de beneficiarios:*

- a) Condenados mediante sentencia en firme a devolver una subvención, por incumplimiento del contrato con la administración, o a no poder recibir subvenciones.
- b) Incompatibilidad legal de alguno de los representantes del ente, con personal o cargos electos del Ayuntamiento.
- c) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- d) Hallarse pendiente de devolver otra subvención municipal.
- e) Aquellas asociaciones que con su actividad promuevan discriminaciones de carácter social o personal.

*Artículo 4. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.*

Son obligaciones de todas las personas o entidades beneficiarias:

- a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención, así como la justificación de los fondos percibidos en los términos previstos en la presente normativa o en las bases reguladoras de cada subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación por el órgano concedente, aportando cuanta información sea necesaria.

d) Diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana.

e) Diru laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitze proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

f) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatze dokumentuak gordetzea diru laguntza eman ondorengo lau urteetan.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko.

h) Jasotako fondoak itzultzea, itzulketa espediente bat ematen denean.

#### 5. artikulua. Emakida Printzipio eta moduak.

Araudi honetako diru laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira.

Diru laguntza horiek norgehiagoka bidez edo zuzeneko emakida bidez emango dira ordenantza honek dioenari jarraiki.

#### 6. artikulua. Norgehiagoka erregimeneko diru laguntzak.

Norgehiagoka izaera izango dute aurkezturiko diru laguntza eskaerak erkatzen direnean, beren artean lehenetsiak ezartzeko ezarritako balorazio irizpideak jarraituz eta deialdian zehazturiko mugaren barruan esleitzen direnean, beti ere irizpideen arabera balorazio handiena lortu dutenak.

#### 7. artikulua. Emakidaren oinarriak arautzea.

Oinarri arautzaile horiek organo eskudunaren udalkideak proposaturik, Udaltzako alkate-lehendakariak onartuko ditu.

Oinarri arautzaileek eduki beharko dute gutxienez:

- a) Diru laguntzaren gaia.
- b) Onuradunak bete beharreko baldintzak eta betekizunak.
- c) Eskabideak aurkezteko epeak eta erak.
- d) Kaudimen baldintzak, diru laguntzaren pertsona juridikoek bete behar dituztenak.
- e) Prozedura diru laguntza emateko.
- f) Haiek emateko eta baloratzeko irizpide objektiboak, eta portziorik banaketarako irizpideak.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva, o previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante.

En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurídica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho deberá ser justificado mediante la declaración jurada de la persona representante del grupo o asociación, indicando la no existencia de deudas pendientes con la Administración. En todo caso, esta justificación estará además, sujeta a lo que se indique en las bases reguladoras de la propia subvención.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos al menos durante los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.

g) Dar la adecuada publicidad a las subvenciones percibidas.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando sea objeto de un expediente de reintegro.

#### Artículo 5. Principios y formas de concesión.

Las subvenciones a que se refiere la presente normativa se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, e igualdad.

Las subvenciones se concederán bien en régimen de concurrencia competitiva o en régimen de concesión directa, de conformidad con lo previsto en la presente Ordenanza.

#### Artículo 6. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### Artículo 7. Elaboración de las Bases Reguladoras de la concesión.

Las Bases Reguladoras serán aprobadas, a propuesta del corporativo o corporativa responsable del Área correspondiente, por el Alcalde-Presidente de la Corporación.

Dichas Bases contendrán como mínimo los siguientes extremos:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.
- c) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.
- d) Condiciones de solvencia y eficacia que en su caso hayan de reunir las personas jurídicas beneficiarias de subvención.
- e) Procedimiento de concesión de la subvención.
- f) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

g) Diru laguntza prozeduraren ebazpena eta horiek emateko eskumeneko organoak.

h) Egindako gastuaren justifikazioa, onuradunak izan diren aldetik eta diru laguntzaren helburua bete denekoa eta jasotako funtsak bere direnekoa.

i) Berme neurriak, beharrezkoak jotzen direnak, eratzeko bitartekoak nahiz ezeztatze prozedura.

j) Aurretik ordainketak egiteko aukera eta konturako ordainketak.

k) Diru laguntza emateko baldintzak aldatzearen ondorioz ebazpena alda dezaketen gorabeherak.

l) Beste diru laguntza batzuekin, administrazio nahiz erakunde pribatuek emandakoak, duen bateragarritasun edo bateraezintasuna.

#### 8. artikulua. *Gastu espedientea onartzea.*

Gastu espedientea onartzeak honakoa dakar:

- a) Aurrekontu kreditua egiaztatzea.
- b) Eskumeneko organoak gastua baimentzea egin beharreko gastuaren zenbatekoa aintzat hartuta.

#### 9. artikulua. *Deialdia.*

Deialdian sartuko dira diru laguntzak emateko oinarriak eta iragarri egingo da.

Eskaerak aurkezteko epea eta modua urteko deialdian zehaztuko dira.

#### 10. artikulua. *Eskaerak ebaluatzea.*

Arlo horretako eskumena duen udal atalak ebaluatuko ditu eskaerak.

Ebaluazioak honakoa jasoko du:

a) Datuak konprobatzea, horien arabera emango baita ebazpena, eta arreta berezia jarriko zaio jardueraren kostuari, izan ere diru laguntzaren zenbatekoa ezin izango baita kostua baino handiagoa, beti ere, helburu berarekin eman daitezkeen beste diru laguntzen zenbatekoak kenduta.

b) Eskaeren ebaluazioa oinarriek zehazturiko irizpideak aintzat hartuta.

c) Emakida proposamena, bertan jasota eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa. Horrekin batera ebaluazioa eta balorazio irizpideak zehaztuko dira.

#### 11. artikulua. *Diru laguntza ematea.*

Udal ataleko arduradunak behin proposamena egin ondoren, eskumeneko organoak erabakia hartuko du. Erabaki honen berri emango zaie onuradun diren pertsona eta entitate guztiei.

Ondoren, emandako diru laguntzak iragarri egingo dira.

g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

h) Plazo y forma de justificación por parte de las personas o entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

i) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

j) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

k) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones y entes públicos o privados.

#### *Artículo 8. Aprobación del expediente de gasto.*

La aprobación del expediente de gasto incluirá:

- a) Certificado de existencia de crédito presupuestario.
- b) Autorización del gasto por el órgano competente en razón a la cuantía del gasto a realizar.

#### *Artículo 9. Convocatoria.*

La convocatoria incluirá las Bases Reguladoras de la concesión de ayudas y será objeto de publicación para su conocimiento.

El plazo y forma de la presentación de las solicitudes de las ayudas económicas se establecerá en cada convocatoria anual.

#### *Artículo 10. Evaluación de solicitudes.*

El Área Municipal competente por la materia será la encargada de realizar la evaluación de las solicitudes.

La referida evaluación deberá incluir:

a) Comprobación de los datos en virtud de los cuales debe emitirse la resolución de concesión, prestando especial atención al coste directo de la actividad a subvencionar, ya que en ningún caso el importe de la subvención, incluidas las restantes ayudas públicas que pudieran concederse con la misma finalidad, podrá ser superior a dicho coste.

b) Evaluación de las solicitudes conforme con los criterios de valoración establecidos en las Bases Reguladoras de la concesión.

c) Propuesta de concesión que deberá expresar la relación de personas o entidades solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

#### *Artículo 11. Otorgamiento de concesión.*

A la vista de la propuesta de concesión realizada por corporativo o corporativa responsable del área municipal, el órgano competente por razón de la cuantía del gasto, adoptará el acuerdo de concesión. Esta concesión será notificada a cada una de las personas o entidades beneficiarias.

Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación para su conocimiento.

*12. artikulua. Emakida zuzeneko diru laguntzak.*

Ondorengo kasuotan emango dira:

- a) Aurrekontuetan aurreikusitakoetan.
- b) Legezko arauak emandako zenbatekoa denean.
- c) Interes publiko, sozial, ekonomiko, humanitario edo arazoituriko bestelakoak egiaztatzen direnean.

*13. artikulua. Emakida zuzeneko diru laguntzen tramitazioa.*

1. Prozedura ofizios edo interesdunen bidez hasiko da.

Eskaera egiteko unean interesdunak bere nortasuna egiaztatu du eta helburuen justifikazio memoria aurkeztu du, ofizios hasten bada. Baldintza horiek eskatuko zaizkio interesdunari.

2. Aurkezturiko agiriak aztertuta, txostena egingo da emakidaren egokitasuna baloratzeko beti ere ordenantzak ezarritako irizpideei jarraituz.

Diru laguntza ematearen lankidetzaz gai izan daiteke diru laguntzaren baldintzak zehazteko.

3. Txostenaren arabera, udalkideak emakidaren proposamena egingo du eta zenbatekoa aztertu beharko du eta baita bera hartzen duen aurrekontu kreditua ere.

Proposamen horri erantsiko zaio aurrekontu kredita dagoneko egiaztagiria.

4. Alkateak emakida erabaki hartuko du nori zuzendua den adieraziz, zenbatekoa eta ordainketa egiteko unearrekin batera.

*14. artikulua. Aldaketak.*

Diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta behin eta berriz diru laguntza jasotzeak edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik jasotzeak emakidaren Ebazpena alda dezake.

*15. artikulua. Diru laguntza arrazoitzea.*

Diru laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jardura burutzeko.

- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharrak aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako diru laguntzak direnean honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Jardueraren azalpen-memoria.
2. Gauzaturiko kontzeptuengatikoko gastu eta sarreraren likidazioa eta, halaber, azkenean lortutako emaitza.
3. Fakturak edo eskuratutako dokumentuak, ahal bada originalak, edota fotokopia konpultsatuak, egindako gastuaren egiaztagarri.

*Artículo 12. Subvenciones en régimen de concesión directa.*

Se podrán conceder subvenciones de forma directa, en los siguientes casos:

- a) Aquellas previstas nominativamente en los Presupuestos.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta por una norma de rango legal.
- c) Aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas.

*Artículo 13. Tramitación del otorgamiento de las subvenciones en régimen de concesión directa.*

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de la persona o entidad interesada.

El posible beneficiario de la subvención en todo caso deberá acreditar en el momento de cursarse la solicitud, su personalidad, y además deberá aportar memoria justificativa de los fines que persigue y a los que va a aplicar la subvención, en el caso de iniciarse el procedimiento de oficio, dichos requisitos serán requeridos al interesado.

2. Examinada la documentación aportada se emitirá informe valorando la procedencia de la concesión conforme a los criterios establecidos en la presente ordenanza.

El otorgamiento de la subvención podrá ser objeto de convenio en el que se regulen las condiciones de la subvención.

3. A la vista del informe, se procederá a emitir la propuesta de concesión por el corporativo o corporativa responsable del Área correspondiente, que deberá expresar la cuantía de la subvención, y el crédito presupuestario al que se imputa la misma.

A la citada propuesta se le adjuntará certificado de existencia de crédito presupuestario.

4. La Alcaldía, adoptará el acuerdo de concesión indicando el destinatario, la cuantía de la subvención, así como el momento de procederse al pago.

*Artículo 14. Modificaciones.*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión.

*Artículo 15. Justificación de la subvención.*

Concedida la subvención, el beneficiario deberá acreditar:

- a) Que las cantidades concedidas se han aplicado al cumplimiento de la finalidad o realización de la actividad subvencionada.

- b) Los resultados obtenidos.

La justificación constituye requisito necesario para el reconocimiento y liquidación de la obligación.

En el caso de subvenciones concedidas a personas o entidades, públicas o privadas, la documentación que deberán presentar es la siguiente:

1. Memoria explicativa de la actividad realizada.
2. Liquidación de ingresos y gastos, señalando el resultado obtenido.
3. Facturas, o documentos equivalentes, originales o, en su caso, fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado.

Memoriak jasoko ditu diru laguntza eman zeneko helburua bete dela egiaztatzeko beharrezko alderdi guztiak.

Datuak diruz lagundutako jarduerari buruzkoak izango dira, entitate baten jarduera orokorra diruz laguntzen denean izan ezik. Kasu horretan, pertsona onuradunak urteko memoria aurkeztuko du, horretara behartuta dagoenean, eta merkataritza legeriak ezarritako agiriok: Balantzea, galera eta irabazien kontua, memoria eta azken honetan jasotako funtsen aplikazioa.

#### 16. artikulua. Egiaztatze epea.

Diru laguntza egiaztatzea betebeharraren ordainketaren aurretik egingo da, ordenantza honen 18 artikulua aurreikusitakoa izan ezik eta norgehiagoka denean oinarriek zehaztuko dute epea.

Egiaztatzea dagokion urtean egingo da. Salbuespen modura, eta jarduera urte osoan zehar egiten denean, laguntza eman deneko hurrengo urteko otsailaren 28arte zabalduko da epea.

#### 17. artikulua. Zuriketa eta ordainketa egiaztatzea.

Dokumentazio justifikatzailearen egiaztapena dagokion arloko teknikariak egin beharko du. Arloko zinegotzi arduradunak ontzat eman beharko du aipaturiko informea. Dokumentazio guztia Kontuhartzaitza departamentura igorriko da, Kontuhartzaitzaileak ordainketa egin dezan.

#### 18. artikulua. Diru laguntzaren ordainketa.

1. Diru laguntza ordainduko da pertsona edo erakunde onuradunek egiaztatu dutenean, eta zenbateko horren proportzioan, jarduera egin izana, edo eman zeneko helburua, proiektua burutu izana.

2. Aurretiko ordainketak ere egin ahalko dira eta egiaztatze aurretiko funtsak entregatuko dira, jarduerak burutzeko finantzazio modura eta kasu bakoitzean oinarriek zehazten dutenari lotuta.

3. Orokorrean eta aurrekontuaren arabera, arretiko ordainketak egin ahalko dira proiektu edo izaera sozialeko nahiz nazioarteko lankidetzara izaerako jardueretan, irabazi asmorik gabekoei ematen zaienean, hala nola diruz lagundutako jarduera ezin finantza duten pertsona edo erakunde onuradunen diru laguntzetan.

#### 19. artikulua. Itzultzea.

Bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Administrazio nahiz judizio aitortpena emakida prozeduraren deuseztasunari buruz.

b) Diru laguntza lortzea horretarako xedaturiko baldintzen jabe izan gabe edo galarazi duten haiek ezkatutuz bai subjektuari bai objektuari dagokienez.

c) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo diru laguntza ematerako oinarri den xedea.

La Memoria incluirá todos aquellos aspectos necesarios para comprobar el cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención.

Los datos se referirán a la actividad subvencionada exclusivamente, excepto cuando se financie la actividad genérica de una entidad. En este caso, la persona o entidad perceptora deberá incluir, la Memoria anual de actividades y en su caso, cuando esté obligado a ello, los documentos exigidos por la legislación mercantil: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y Memoria, haciendo constar esta última la aplicación de los fondos recibidos.

#### Artículo 16. Plazo de justificación.

La justificación de la subvención será previa al pago de la obligación salvo lo previsto en el artículo 18 de esta Ordenanza, y cuando la subvención se conceda en régimen de concurrencia el plazo de la justificación se establecerá en las Bases Reguladoras.

La justificación se realizará dentro del ejercicio en que se concede. Con carácter excepcional, cuando la actividad subvencionada se desarrolle durante todo el año natural, el plazo de justificación se ampliará hasta el 28 de febrero del ejercicio siguiente al que se conceda la subvención.

#### Artículo 17. Comprobación de justificante y pago.

La comprobación de los documentos justificantes de la subvención será realizada por el Área Municipal correspondiente, que, en su caso, dará la conformidad mediante la firma del personal técnico correspondiente y del corporativo o corporativa responsable y se remitirá el expediente a la Oficina de Intervención para la tramitación del pago.

#### Artículo 18. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por las personas o entidades beneficiarias, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo, o adopción del comportamiento para el que se concedió.

2. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y siempre con sujeción a lo establecido en cada caso, en las bases reguladoras.

3. Con carácter general, y en función de las disponibilidades presupuestarias, se podrán realizar pagos anticipados, en el supuesto de subvenciones destinadas a financiar proyectos o actividades de carácter social y cooperación internacional que se concedan a personas o entidades sin fines lucrativos, así como subvenciones a otras personas o entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar la ejecución de la actividad subvencionada.

#### Artículo 19. Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora en los siguientes casos:

a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, tanto en lo relativo al sujeto como al objeto subvencionable.

c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

- d) Egiaztatze betebeharra edo ezarritako epeak ez betezea.
- e) Udal izaera zabaltzeko betebeharra ez betetzea.
- f) Aitzakia edo ezetza egiaztatze lanetan eta finantza kontrola egitean oinarri hauetan jasotakoari jarraiki.
- g) Diru laguntza ematerakoan, Onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- h) Diru laguntza bakoitzaren oinarrietan ezarritakoak.

Egiaztatze edo ez betetze partziala denean egiaztatu gabeko zatiaren itzulketa eskatuko da.

Itzulketa beste laguntza batzuk jaso direlako eskatzen bada onuradunak egiten duen jardueraren kostua gaindituz gero, gauzatzen den ekintzaren benetako kostua gainditzen duen hondarra itzuli beharko da.

#### 20. artikulua. Dirua nola itzuli.

1. Diru laguntza ematen duen organoak berak izango du eskua hartzen den zenbatekoa guztiz edo aldeztuz itzultzeko eskatzeko.

2. Diru laguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo diru laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere den, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru laguntza guztiz edo aldeztuz ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezear, behartze bideari ekingo diola Udalak.

5. Behartze bideko prozedurari ekiten bazaio administrazio araren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da arauzko zigor prozedurari ekiteko.

#### 21. artikulua. Ardurak.

Udalak emandako diru laguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakundeek diruz lagundutako jarduerak bete behar dituzte administrazio on, fede on eta legaltasuna printzipioekin.

Printzipio hauek ez betetzeak dagozkien ardurak ekarriko ditu eta diru laguntzaren itzulketa espedienteari hasiera ematea.

Administrazio erantzukizuna indarrean dagoen legeriak aurreikusitakoari jarraiki eskatuko da.

Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, diru laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoak dioena egingo da.

#### 22. artikulua. Zigor araubidea.

Administrazio arau-haustek dira diru laguntza gaietan Diru laguntzei buruzko Lege Orokorrak jasotako akzio eta ez-egiteak. Arau-haustek arinak, Larriak edo oso larriak izan daitezke lege horren arabera eta bertan jasotako zigorrak ezarriko zaizkie arau-hausleei.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación e incumplimiento de los plazos establecidos para ello.

e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente normativa.

g) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

h) Los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvenciones.

En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada.

En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones, que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.

#### Artículo 20. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 21. Responsabilidades.

Las personas o entidades receptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y legalidad.

El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

La responsabilidad administrativa será exigida de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 22. Régimen Sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley, y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

Zigorra izan daiteke isun ba finko edo proportzional bat. Diru zigorra behar ez bezala jasotako edo egiaztatu gabeko kopuruaren gainean ezarriko da. Isun honek ez du zerikusirik 19 art.an jasotako itzulketarekin eta kobratzeko eskubide publiko diru sarreratzat hartuko da eta Dirubilketari buruzko Araudi Orokorra hartuko da kontuan.

#### AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau indarrena sartuko da apirilaren 2ko 7/1985 legeak, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituenak 70.2 art.an xedaturikoari jarraiki.

Indarrena izango dira Ordenantza honetako arauak ahalik eta aldatu edo bertan behera utzi arte.

Legorreta, 2011ko azaroaren 22a.—Bakartxo Mendez Urdangarin, Alkatea.

(680)

(12145)

Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 19, y para su cobro se considerará como un ingreso de derecho público y se aplicará el Reglamento General de Recaudación.

#### DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Las normas contenidas en esta Ordenanza permanecerán en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Legorreta, a 22 de noviembre de 2011.—La Alcaldesa, Bakartxo Mendez Urdangarin.

(680)

(12145)