

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, l'IOAL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO CASTELLÓN «COSTA AZAHAR» I L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL ALT MAESTRAT, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE DINAMITZACIÓ I GOVERNANÇA TURÍSTICA DE L'ASSOCIACIÓ INTERMUNICIPAL ALT MAESTRAT, DURANT L'EXERCICI 2023.

D'una part, Nuria Montes de Diego, consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i Presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en el Decret 11/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es nomena les persones titulars de les vicepresidències i de les conselleries (DOGV núm. 9643 de 19/07/23), i en l'article 128 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de les Generalitats, en la seua redacció donada per la modificació realitzada a través del Decret 163/2023, de 29 de setembre, del Consell (DOGV núm. 9696 de 3/10/23), que intervé en aquest acte en nom i representació d'aquesta entitat de dret públic, entitat adscrita a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, amb personalitat jurídica pròpia, regulada pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili d'aquesta entitat de dret públic, a l'efecte d'aquest document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre II, planta tercera.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, i en l'article 31, apartat dos, lletra d, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en la virtut dels quals el president de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis.

La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data 25 d'octubre de 2023.

D'una altra part, Marta Barrachina Mateu, presidenta de la Diputació Provincial de Castelló i de IOAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» (d'ara en avant Patronato Provincial de Turismo de Castellón), segons l'acord del Ple d'aquesta diputació de 5 de juliol de 2023, de conformitat amb el que disposa l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 5 dels Estatuts de l'OAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», que hi intervé en nom i representació del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, que ha aprovat el conveni i autoritzat el president per a la seua subscripció per acord de la Comissió Permanent de data 21 de setembre de 2023.

I, d'una altra part, Elia García Colom, presidenta de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, amb legitimació i capacitat per a la subscripció d'aquest conveni derivades de la seua condició i càrrec de president de l'esmentada associació, segons l'acord de nomenament de l'òrgan de govern de l'associació de 28 de juny de 2023, que es troba autoritzat per a subscriure aquest conveni per acord del Comitè de Direcció de l'Associació de data 19 de setembre de 2023, i de conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional cinquena, apartats 2 i 3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en l'article 19 dels Estatuts de l'associació.

Les parts compareixen en la representació que exerceixen de les seues institucions respectives i es reconeixen, de manera recíproca, la capacitat per a formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

I. Un aspecte fonamental de l'estratègia de la Comunitat Valenciana en matèria de turisme és el manteniment, l'adaptació i la millora de les destinacions turístiques madures, així com el creixement i el desenvolupament de les incipients, amb l'objectiu de mantindre la competitivitat de l'oferta turística i la seua posició en els mercats nacional i internacional. Amb aquesta finalitat, la Generalitat, mitjançant Turisme Comunitat Valenciana, posa en marxa els plans territorials de dinamització i governança turística.

II. Els plans de dinamització i governança turística s'instrumenten mitjançant la formalització de convenis entre Turisme Comunitat Valenciana i altres administracions públiques i ens privats, amb la finalitat de fomentar la innovació, la modernització i la consolidació dels productes turístics valencians.



III. A Turisme Comunitat Valenciana, entitat adscrita al departament del Consell amb competències en matèria de turisme, li correspon el foment de l'activitat turística; el desenvolupament i la millora del sector; la creació, la implantació i l'adequació de productes i recursos nous; l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció, i la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana. Per a això, podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, tal com estableix l'article 21.2 del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV 29/01/2020).

IV. En el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 26 de febrer de 2021, del president de la Generalitat (DOGV núm. 9033, de 3 de març de 2021) i modificat, pel que fa a la subvenció que es regula en aquest conveni, per la Resolució de 14 de març de 2023, de la Presidència de la Generalitat (DOGV núm. 9560, de 23.03.2023), estan inclosos els plans territorials de dinamització i governança turística com a línies d'actuació de l'objectiu estratègic 2 (incrementar la competitivitat de l'oferta turística).

Les accions d'aquest conveni estan dirigides cap a la revitalització i la millora dels recursos i de l'activitat turística en el territori, sota premisses de sostenibilitat, el turisme ambiental i patrimonial, el desenvolupament endogen, la qualitat, la innovació i la competitivitat, aspectes tots que contribuiran a incrementar la competitivitat de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

V. A la vista dels objectius descrits anteriorment, i de les competències que exerceix la Diputació Provincial de Castelló, atorgades per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en matèria d'assistència i de cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió, així com amb l'article 48 d'aquesta norma, que recull, entre els objectius propis i específics de la província, el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província, la Diputació de Castelló manifesta el seu suport i la seua col·laboració, que es materialitzen activament mitjançant la signatura d'aquest conveni; suport i col·laboració que, en matèria de turisme, lidera des del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, creat per a la gestió dels serveis i la realització d'actuacions que, amb referència al turisme, competeixen a la Diputació Provincial de Castelló, que participa en aquest projecte amb la finalitat de contribuir a la potenciació i al desenvolupament del turisme interior de la província.

VI. L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat declara que el turisme constitueix un eix estratègic per al desenvolupament econòmic d'aquestes localitats, una via de millora per a les condicions de vida de la seua ciutadania i un motor per a la generació de renda i d'ocupació, i que disposa d'una àmplia i variada dotació de recursos de tota mena, tant de caràcter cultural i patrimonial com naturals i paisatgístics, susceptibles de transformació en productes turístics atractius per a la demanda. Per a aconseguir-ho, podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, amb la subscripció dels instruments de col·laboració necessaris per a això.

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signants acorden formalitzar aquest conveni, segons les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts signants per a desenvolupar i executar el Pla de dinamització i governança turística (d'ara en avant, PDGT) de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat corresponent a l'exercici 2023, mitjançant la concessió directa a aquesta entitat de sengles subvencions nominatives per part de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, en els termes que estableix l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; els articles 22.2 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions); l'article 11.4.a del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, així com l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló vigent, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.

Aquestes subvencions estan previstes en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9502 de 31.12.2022) i en l'annex de subvencions nominatives del pressupost del Patronato



Provincial de Turismo de Castellón per a l'exercici 2023, que es desenvolupa en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2023-2025, en el qual es fixen per a l'àrea de Turisme com a objectius estratègics l'atracció del turisme, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Creació de producte turístic al voltant de l'àmbit territorial de la Associació Alt Maestrat
- Promoció de la destinació

Aquestes subvencions no són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada.

Les actuacions del PDGT s'han de desenvolupar en el territori i sobre els recursos i serveis de titularitat dels municipis que integren l'associació, la qual les ha d'executar en els termes que assenyala l'apartat B de la clàusula quarta d'aquest conveni, i posseirà el títol dels resultats d'aquestes.

Les actuacions que cal desenvolupar es detallen en l'annex d'aquest conveni, del qual forma part.

SEGONA. ENTITAT BENEFICIÀRIA

L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir amb les finalitats per a les quals es constitueix.

La finalitat de l'associació és la promoció turística del territori que afecta els seus municipis i la seua consolidació com a punt d'interès turístic i cultural.

L'associació tindrà la condició d'entitat beneficiària de les subvencions que s'instrumenten per mitjà d'aquest conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei general de subvencions.

Prèviament a la signatura d'aquest conveni, i com a beneficiària d'una subvenció, l'associació declara de manera responsable que compleix les condicions i assumeix les obligacions establides en els articles 13 i 14 de la Llei general de subvencions.

Als efectes del que es disposa en l'art. 13.3 bis. de la esmentada Llei, i a la vista de la documentació que consta en l'expedient de tramitació del present conveni, el beneficiari no està inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les obligacions de les parts són aquestes:

A) Turisme Comunitat Valenciana i Patronato Provincial de Turismo de Castellón:

1. Assessorar l'associació en tot el que calga per a posar en marxa, desenvolupar i executar el PDGT de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat.
2. Assessorar en el desenvolupament i la creació de producte turístic experiencial amb els estàndards del programa "CreaTurisme" i dels clubs de producte «Castelló Ruta de Sabor» i «Castelló Cycling» del Patronat Provincial de Turisme.
3. Finançar les actuacions que compregui el desplegament del Pla en el percentatge i en les condicions que s'estableixen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.
4. Exercir les facultats de seguiment i control de la subvenció, de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions.
5. Donar publicitat de la signatura del present conveni i del seu text íntegre en la seua pàgina web, en els termes establits en l'article 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

B) Associació Intermunicipal Alt Maestrat:

1. Acceptar la subvenció concedida i presentar, en cas contrari, la renúncia corresponent, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics. Si escau, la presentació de la renúncia a la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària ha de realitzar-se, com a màxim, fins al dia 2 de octubre de 2023.
2. Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Executar amb la diligència que pertoca i sota la seua responsabilitat les actuacions que constitueixen l'objecte del Pla i destinar-hi els recursos humans i materials necessaris per a això; en aquesta línia:
 - 3.1. Instar els ajuntaments integrats en el seu àmbit territorial a col·laborar i facilitar, amb caràcter general, a tots els efectes (jurídic, pressupostari, comptable i material), les actuacions sobre els elements patrimonials, les infraestructures i els serveis del seu territori.



3.2. Ser la responsable de dur a terme tots els projectes d'obres i tècnics, de sol·licitar i d'obtenir els permisos, les autoritzacions i les llicències i de fer les contractacions necessàries, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de la legislació aplicable.

3.3. Fer les actuacions de publicitat, comunicació i senyalització d'obres i actuacions per a atorgar notorietat i visibilitat al Pla.

En totes les activitats o inversions que es realitzen, cal expressar, d'una manera clara, que es duen a terme dins del PDGT de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, i caldrà adjuntar-hi els logotips de les administracions signants del conveni.

Així mateix, en la pàgina web de l'associació, s'habilitarà un enllaç als portals turístics www.comunitatvalenciana.com i www.turismodecastellon.com.

3.4. Cedir a Turisme Comunitat Valenciana i al Patronato Provincial de Turismo de Castellón tots els suports i continguts textuais i gràfics generats en l'execució del conveni.

3.5. Fomentar la creació i el desenvolupament de l'oferta i els productes turístics, coordinant les ofertes turístiques empresarials en l'associació per a la seua inclusió en el programa CreaTurisme, quan aquestes actuacions estiguen incloses en el quadre d'actuacions que figuren com a annex al present conveni.

3.6. Mantindre informades les persones membres de la comissió de seguiment del desenvolupament de les actuacions i de l'estat de la tramitació dels expedients, i aportar qualsevol informació i documentació que siga requerida per aquestes.

4. Designar el personal tècnic i de l'associació que s'encarregarà de la tasca tecnicoadministrativa del desenvolupament i de l'execució del Pla, que serà l'interlocutor directe amb la resta de les administracions signants del conveni.

4.1. L'associació podrà contractar una gerència amb la funció de col·laborar amb els òrgans de l'associació en les tasques administratives i tècniques del Pla i serà, en aquest cas, la interlocutora amb la resta de parts signants del conveni.

4.2. Això no afectarà, en cap cas, les obligacions de l'associació com a beneficiària de la subvenció, ja que les obligacions com a tal les contrau l'associació, que està obligada a complir i justificar les actuacions.

4.3. La persona que ocupi la gerència del Pla no pot fer cap actuació amb caràcter d'autoritat pública i ha de respectar el que estableix l'article 29 de la Llei general de subvencions.

4.4. La gerència no pot recaure en persona o empresa vinculada a l'associació.

5. Finançar, en la part que corresponga, les actuacions del Pla, en la forma, els terminis i les condicions que s'assenyalen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

6. Justificar, davant de les administracions signants del conveni, el compliment dels requisits i les condicions, així com l'execució de l'activitat i el compliment de la finalitat que ha determinat la concessió de la subvenció.

7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue la resta d'administracions signants, així com qualssevol altres de comprovació i de control financer.

8. Acreditar, a la signatura del conveni i en el moment de la justificació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com del reintegrament de subvencions.

9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període mínim de 5 anys.

10. Destinar, en el cas d'actuacions d'inversió, els béns immobles, els mobles, les instal·lacions i les actuacions executades per mitjà del Pla, a les finalitats per a les quals han obtingut l'autorització, durant:

10.1. un mínim de 5 anys per a béns inscripcibles en un registre públic, i

10.2. un mínim de 2 anys per a la resta de béns inventariables.

L'incompliment d'aquesta obligació de destinació, que es produirà, en tot cas, amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, i el bé quedarà afecte al pagament d'aquest reintegrament, amb les excepcions previstes en els articles 31.4.a i 31.5 de la Llei general de subvencions.

11. Complir les obligacions d'informació i de transparència establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, com a entitat beneficiària de l'ajuda, així com les obligacions que estableix la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

12. Reintegrar les quantitats percebudes en virtut d'aquest conveni, a més de l'interès de demora que puga correspondre des del moment del pagament de la subvenció, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

13. Complir amb el que es preveu en el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació social i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.



QUARTA. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR A TRAVÉS DEL PLA

A) Activitats a subvencionar

L'activitat principal es el Pla de de Dinamització i Governança Turística, que compren les següents subactivitats que consten a continuació:

- Publicitat i Promoció
- Gestió del marketing digital
- Organització d'activitats i esdeveniments de dinamització turística
- Organització i gestió de prova cicloturista.
- Ampliació i adaptació de web pròpia.
- Diseny, digitalització i impressió de material promocional.
- Creació d'espai recreatiu
- Creació de rutes turístiques de senderisme
- Creació d'audiovisuals

Les despeses subvencionables pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón seràn les despeses de naturalesa corrent afectes a les mencionades subactivitats, així com les despeses comunes a tot el Pla de Dinamització i Governança Turística, ascendint el total de la despesa subvencionable a 92.775,00 €

Les despeses subvencionables per Turisme Comunitat Valenciana seràn les despeses d'inversió afectes a las mencionades subactivitats, ascendint la despesa d'inversió subvencionable a 57.225,00 €

El detall del presupost del Pla amb les subactivitats i la despesa subvencionable es contenen en l'Anex I que forma part d'este conveni .

B) Termini d'execució de les actuacions subvencionades.

L'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni es realitzarà dins dels terminis previstos en els projectes elaborats per l'associació, sense que, en cap cas, puga excedir la data del 30 de novembre de 2023.

C) Execució, control i seguiment de l'actuació subvencionada.

L'execució, el control i el seguiment de les actuacions del Pla els ha de dur a terme l'associació.

És d'interès públic que s'execute correctament l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En aquesta línia, només es pagaran les despeses que tinguen la condició de finançables, tant pel compliment de les condicions tingudes en compte en l'atorgament de la subvenció, com pel compliment dels principis d'eficàcia i de transparència. De conformitat amb això:

- Es considera despesa realitzada el que haja sigut efectivament executat i pagat fins al 30 de novembre de 2023.
- No seran subvencionables les despeses derivades de l'assistència a fires de turisme, congressos, reunions, visites, ni altres activitats similars.
- No seran subvencionables les despeses de material d'oficina, ni els d'informàtica, comunicacions o mobiliari d'ús general, que seran assumits per l'associació.
- No seran subvencionables les despeses de manteniment o reposició sobre les inversions realitzades amb càrrec als PDGT d'anys anteriors (només aplicable a despeses d'inversió).
- No seran subvencionables les quantitats corresponents a les retencions d'IRPF de les factures emeses el 4t trimestre de l'any.
- No seran subvencionables la nòmina de gerència, en el seu cas, del mes d'octubre i novembre, ni el corresponent IRPF i Seguretat Social al no poder acreditar-se el pagament d'aquestes quantitats dins del termini màxim de justificació.
- Seran subvencionables les despeses financeres, els d'assessoria jurídica, les despeses notariales i registrals i els de funcionament del Pla, així com la gerència en el seu cas, si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada



i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'estableix un límit màxim per a la suma d'aquestes despeses del 15% de l'import total de les actuacions executades.

- Seran subvencionables les despeses d'auditoria per a la revisió del compte justificatiu d'aquest conveni. L'import corresponent a aquesta partida de despeses no podrà superar el 1,5% del total de la subvenció.
- En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

D) Naturalesa econòmica de les actuacions.

Les actuacions que ha d'executar l'associació poden tindre la naturalesa econòmica d'inversions reals o de despeses corrents.

A l'efecte de justificar i de pagar la subvenció Turisme Comunitat Valenciana només admetrà despeses d'inversió i el Patronato Provincial de Turismo de Castellón, despeses corrents, tot això sense perjudici de l'execució i la justificació íntegres, de les actuacions del Pla i de la presentació dels expedients justificatius complets, davant de cada una de les administracions signants.

Cadascuna de les administracions remetrà a l'altra la seua resolució de pagament de la subvenció, en la qual haurà de constar la conformitat dels justificants que cadascuna d'elles hagen acceptat com a comprovant, a l'efecte del seu arxivament en l'expedient corresponent.

E) Senyalització de les obres

A més de la senyalització que resulte preceptiva, les obres han de senyalitzar-se mitjançant els cartells oportuns, en els quals s'ha d'indicar que aquestes es duen a terme en col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana, el Patronato Provincial de Turismo de Castellón i l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, en el marc de desplegament del PDGT de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat.

En el cas de realització d'obres en execució del pla caldrà estar al que es disposa en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 10 de la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques (*"2 Les obres licitades amb càrrec als pressupostos públics comptaran durant la realització de l'obra amb una única tanca informativa on es relatarà succintament què s'està construint, el cost de l'obra, l'empresa adjudicatària, la data d'inici i data de finalització. Una vegada finalitzada l'obra o s'estiga prestant el servei, la tanca serà retirada de manera immediata.*

3. No està permès col·locar anuncis d'obres futures ni abans del començament de l'obra.

4. Cas que l'obra fóra paralitzada, el servei es deixarà de prestar o es retirara el finançament, la publicitat serà immediatament retirada informant prèviament del motiu pel qual es deixa de prestar el servei").

F) Règim de penalitzacions

En el cas que l'actuació o les obres objecte d'aquest conveni se sotmeten als procediments de contractació establits en els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'associació està obligada a establir, en els seus plecs de condicions, el règim de penalitzacions establert en el text legal esmentat.

L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat informará Turisme Comunitat Valenciana i el Patronato Provincial de Turismo de Castellón de les demores en l'execució de les obres, amb les conseqüències previstes en la Llei general de subvencions.

G) Responsabilitat patrimonial

D'acord amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o en la norma que el substituisca, si de l'execució de les actuacions derivades d'aquest conveni es produeixen lesions en els béns o els drets de les persones particulars, la responsabilitat patrimonial a què, si escau, donen lloc serà de l'entitat executora d'aquestes.

CINQUENA. FINANÇAMENT I PAGAMENT

A) Import del Pla.

L'import de les actuacions que comprén el PDGT de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, corresponent a l'exercici de 2023, ascendeix a cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), impostos inclosos.

L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat assumeix la realització de les actuacions del Pla que, una vegada executades, abonades i justificades dins de termini, finançaran les parts signants d'aquest conveni, de la manera següent:

- Turisme Comunitat Valenciana contribueix amb una aportació màxima de cinquanta mil euros (50.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària del capítol VII, programa 34, subprograma 34111, línia S0778000.



- El Patronato Provincial de Turismo de Castellón contribueix amb una aportació màxima de cinquanta mil euros (50.000 €) que s'aplicarà a despesa corrent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43200 4660000.
- L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat contribueix amb una aportació de cinquanta mil euros (50.000 €) que s'aplicarà tant a despeses d'inversió com corrents, amb càrrec al pressupost de l'associació.

Qualsevol excés de despesa per damunt dels 150.000,00 € l'assumirà l'associació.

B) Data i forma de pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer després que l'associació justifique correctament davant de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronato Provincial de Turismo de Castellón les actuacions executades i efectivament pagades, sense perjudici del que disposa la resta d'aquest apartat:

B.1. TURISME COMUNITAT VALENCIANA:

- Les quantitats que haja de satisfer Turisme Comunitat Valenciana s'han de pagar per transferència bancària al compte que, a aquest efecte, haja assenyalat l'associació, després de la correcta justificació, per part d'aquesta, de les actuacions executades corresponents a despeses d'inversió.
- Turisme Comunitat Valenciana remetrà al Patronato Provincial de Turismo de Castellón la seua resolució de pagament de la subvenció, en la qual haurà de constar la conformitat dels justificants que s'hagen acceptat com a comprovants de l'execució de les actuacions, a l'efecte del seu arxivament en l'expedient corresponent.

B.2. PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE CASTELLÓN:

- Les quantitats que haja de satisfer el Patronato Provincial de Turismo de Castellón es pagaran per transferència bancària en el compte assenyalat, a aquest efecte, per l'associació, després de la correcta justificació, per part d'aquesta, de les actuacions executades corresponents a despesa corrent, i una vegada decretat el reconeixement de l'obligació.
- El Patronato Provincial de Turismo de Castellón remetrà a Turisme Comunitat Valenciana la seua resolució de pagament de la subvenció, en la qual haurà de constar la conformitat dels justificants que s'hagen acceptat com a comprovants de l'execució de les actuacions, a l'efecte del seu arxivament en l'expedient corresponent.

SISENA. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

A) Termini i lloc de presentació de la documentació justificativa

- El termini límit de presentació de tota la documentació justificativa és el 30 de novembre de 2023.
- La documentació justificativa s'ha de presentar en la seua electrònica de cada una de les administracions signants del conveni, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B) Fiscalització de la justificació

Turisme Comunitat Valenciana fiscalitzarà únicament les despeses de naturalesa d'inversió i el Patronato Provincial de Turismo de Castellón fiscalitzarà únicament les despeses de naturalesa corrent, si bé l'associació haurà de justificar el Pla complet a tots dos organismes.

C) Documentació general

Les actuacions executades s'han de justificar d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei general de subvencions, i cal aportar la documentació següent:

1. Un escrit, en què se sol·licita el pagament de l'ajuda econòmica corresponent, amb indicació del conveni de referència, l'entitat que el presenta, l'entitat a la qual va dirigit i la llista numerada dels documents que es presenten.
2. Una memòria general detallada de les accions executades, d'acord amb les despeses justificades, signada per la presidència de l'entitat, que ha d'incloure per a cadascuna de les accions:
 - la indicació del grau de compliment en relació amb els objectius proposats;
 - les incidències remarcables;
 - un dossier de premsa;
 - un dossier fotogràfic de totes les actuacions executades;



- la documentació gràfica de la publicitat efectiva realitzada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, i els documents acreditatius, si escau, de la publicitat realitzada de la subvenció, d'acord amb el que estableix la clàusula tercera d'aquest conveni,
- i qualsevol altra informació que s'estime rellevant.

Les accions realitzades hauran de ser concordes amb la memòria presentada en la sol·licitud. No obstant això, en el cas que s'hagueren produït desviacions del pressupost no substancials, això és, no superiors al 10% de cada partida i que no alteren la finalitat perseguida en cada actuació, haurà de fer-se constar en la memòria el percentatge de desviació i la seua motivació.

S'entén per modificació no substancial aquella que no supere el 10% del pressupost inicial assignat a la despesa objecte de subvenció, devent l'entitat beneficiària de l'ajuda recaptar el vistiplau previ de la Comissió de Seguiment del conveni.

Qualsevol modificació superior al 10% del pressupost inicial dut a terme per l'entitat beneficiària serà objecte de minoració.

3. Copia de les actes de les sessions de la Comissió de Seguiment.

4. Un certificat de la secretaria de l'associació amb el vistiplau de la presidència de la mateixa acreditatiu dels aspectes següents:

- La despesa total realitzada de l'activitat subvencionada.
- L'aprovació de l'execució de les actuacions i del seu pressupost per part de l'òrgan competent.
- La propietat o capacitat legal de l'ús i gaudi dels béns del projecte on s'ha intervingut, actualitzada a la data de justificació de l'ajuda.
- Per a tots i cadascun dels contractes subscrits, el procediment seguit dels previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en la resta de la normativa aplicable en la matèria, i la data de subscripció.
- El compliment del que es disposa en l'article 63.4 de la Llei de contractes del sector públic.
- La finalització i recepció satisfactòries dels serveis i/o subministraments, amb expressió del seu cost global, basant-se en informe tècnic o en l'acta de recepció expedida per òrgan competent.
- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

5. Informe d'una persona o entitat auditora inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes en els termes previstos en la clàusula setena del present conveni.

6. Una declaració responsable de la presidència de l'associació acreditativa de les circumstàncies següents:

- No haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a les actuacions objecte del present conveni.
- No estar incursa en cap de les prohibicions recollides en l'article 13 de la Llei general de subvencions i el compromís del compliment de les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta, així com no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions en els termes que estableix l'article 34.5, de la precitada Llei.
- El caràcter compensable o no de l'IVA suportat per l'associació.
- No haver efectuat, amb càrrec al PDGT 2023, cap actuació de manteniment o reposició sobre les inversions fetes amb càrrec als PDGT d'anys anteriors, el manteniment dels quals correspon a l'associació.

D) Documentació addicional específica.

D.1) Davant Turisme Comunitat Valenciana:

Una memòria econòmica abreujada que contindrà un certificat de la secretaria de l'associació de les factures reconegudes i efectivament pagades corresponents a les actuacions del Pla, especificant per a cada factura, i per aquest ordre:

- número de factura;
- import;
- concepte;
- persona o entitat proveïdora;
- NIF;
- data d'aprovació per l'òrgan de l'associació;
- data de reconeixement de l'obligació;
- data de pagament amb especificació del compte corrent origen dels fons.



D.2) Davant el Patronato Provincial de Turismo de Castellón:

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, conforme al model oficial de formulari normalitzat i actualitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es), apartat de "SERVEIS / Ajudes i Subvencions / Normativa, Models i Altres documents".

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç:

<https://turismodecastellon.sedelectronica.es>.

La documentació a presentar, com a continuació de la indicada en l'apartat anterior "Documentació general comuna" és la següent:

a) Resum de la memòria avaluativa que es reflexarà en el REVERS del model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al que es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b) Memòria econòmica amb:

b.1) La totalitat de les despeses i ingressos executats de la activitat subvencionada, amb diferenciació entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que per a cada actuació subvencionada consten en el pressupost de la memòria inicial o les posteriors modificacions, segons el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al que es podrà accedir en la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de les despeses subvencionables que s'aporten, agrupades per entitat que ha de finançar amb especificació de, al menys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable e imputable a la subvenció, data i forma de pagament.

L'esmentada relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la memòria inicial o les seues modificacions posteriors, als efectes de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la memòria inicial o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, als efectes de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflexarà en l'ANVERS del model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, i ANNEX A en cas adient, que es troba disponible en la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que finàncien l'activitat subvencionada (ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i qualsevol altra) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflexarà en l'ANVERS del model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, (apartat ingressos), que es troba disponible en la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit de que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas la totalitat dels ingressos siga superior a les despeses justificades.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, transcorregut el termini màxim de justificació sense que s'haja presentat aquesta davant el Patronat Provincial de Turisme, es requerirà a la entitat beneficiària per a que en el termini improrrogable de 15 dies es presente la documentació. La manca de presentació en el termini assenyalat comportarà, si escau, la exigència del reintegrament i les altres responsabilitats establertes en la Llei general de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà la entitat beneficiària de las sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

E) Minoració

Una vegada finalitzat el termini de justificació sense que s'hagen finalitzat ni justificat completament les actuacions del Pla, es produirà, amb els tràmits oportuns previs, la minoració de l'import de la subvenció per a ajustar les aportacions al percentatge de les actuacions del Pla efectivament executades i justificades.

Per a dur a terme la minoració, es tindrà en compte l'import de les actuacions efectivament justificades, la naturalesa econòmica de les despeses que les conformen i el percentatge d'execució.



Quan la justificació insuficient s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos adquirits, la quantitat que calga reintegrar, o la pèrdua del dret de cobrament, es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

L'alteració de les condicions inicials de la subvenció pot causar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

En la tramitació oportuna, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni es tinguen en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les que haja presentat l'entitat interessada.

F) Comprovació material de les actuacions

Les administracions signants han de dur a terme la comprovació material de les actuacions executades per l'associació mitjançant el Pla, en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

SETENA. AUDITORIA

A.- Davant Turisme Comunitat Valenciana:

La persona o entitat auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu, s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, de conformitat amb l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona o entitat auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment, per part de l'associació, de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquest tema.

Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de la citada Ordre EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, la persona o entitat auditora haurà de comprovar:

1. L'adequació del compte justificatiu presentat, que ha d'haver sigut subscrita per persona amb poder suficient per a això.
 2. El contingut de la memòria d'actuació, comprovant la possible falta de concordança entre la informació continguda en ella i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.
 3. Que la informació continguda en la memòria econòmica abreujada està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat que els ha realitzats, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document de despesa, el seu import total i l'imputat a la subvenció, la data d'emissió i la data de pagament.
 4. Que l'associació disposa dels documents originals acreditatius de les despeses justificades, de conformitat amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.
- Aquests documents justificatius consistiran en resguards de transferències bancàries, factures i còpies dels extractes bancaris dels càrrecs en el compte corresponent.
5. Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament.
 6. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.
 7. Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut de les bases recollides en aquest conveni i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.
 8. Que per part de l'associació s'han complit les accions de difusió i publicitat previstes en el conveni.
 9. A més de les consideracions anteriors, en l'informe haurà de constar un quadre resum, segons el següent model, que incloga la descripció de les accions subvencionables, les quantitats a justificar i la quantitat final justificada, havent d'explicar-se les diferències que puguem existir entre el pressupost acreditat per l'associació i el considerat vàlidament justificat per la persona o entitat auditora, indicant els motius d'aquestes diferències i el seu import.



ACCIONS SUBVENCIONABLES	IMPORT A JUSTIFICAR	IMPORT JUSTIFICAT
	TOTAL	

Finalment, la persona o entitat auditora sol·licitarà una carta signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu en la qual s'indicarà que s'ha informat la persona o entitat auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, l'aplicació i la justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona o entitat auditora sobre els procediments realitzats.

L'associació està obligada a posar a la disposició de la persona o entitat auditora tots els llibres, els registres i els documents que li siguin sol·licitats per a efectuar la revisió, així com a conservar-los a fi de les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent.

La persona o entitat auditora haurà de mantindre un arxiu de la documentació acreditativa del treball de revisió dut a terme que suporta l'informe emés durant un període mínim de huit anys comptats des de la data d'emissió de l'informe.

B).- Davant el Patronato Provincial de Turismo de Castellón:

L'informe d'auditor relatiu a la revisió del compte justificatiu, el contingut i els requisits del qual són els fixats en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, respondrà al model facilitat pel Patronat, que es troba com Annex II al final del present conveni.

Si el beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la normativa d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor. En cas contrari, la designació de l'auditor serà realitzada pel beneficiari

Els justificants de despesa acreditatius del pressupost total de les despeses subvencionables, a revisar per l'auditor, hauran de complir els següents requisits:

1. En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent a l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, si escau, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, aquests han d'acompanyar-se dels còpies dels nòmines signades per la persona preceptora i pagades, així com els justificants corresponents a les cotitzacions de la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o document equivalent). Igualment, han de justificar-se les retencions i l'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària dels quantitats corresponents a l'IRPF o IRPN. Addicionalment, per a cadascuna de les nòmines haurà d'adjuntar-se el "Comunicat de treball de l'activitat subvencionada" conforme al model que podran descarregar-se en la pàgina web de la Diputació de Castelló.

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

a) Només es considera despesa subvencionable els conceptes salarials.



b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:

- Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc
- Liquidació
- Abonaments per ERTO
- Indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a quaranta mil euros (40.000,00 euros) euros quan es tracte de contractes d'obres, o a quinze mil euros (15.000 euros) quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents entitats proveïdores amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En cas de superar la quantia per al contracte menor que s'indica en el paràgraf anterior, en la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar:

- La data de recepció per l'entitat proveïdora;
- El servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si escau, al projecte supervisat pel Patronat, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció per l'entitat beneficiària.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

2. Els documents acreditatius dels pagaments a persones o entitats creditors, a revisar per l'auditor, hauran de complir els següents requisits:

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

- Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec ni ordre de transferència sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

- O, si escau, mitjançant rebut de la persona proveïdora o de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificats (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, segons model disponible en la web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es) llevat que s'estampille en la mateixa factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació de l'entitat o persona perceptora.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a mil euros (1.000,00 euros) o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació dels actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016 que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagaments, amb caràcter general es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se junt al justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Adicionalment, pel que fa al present conveni, l'entitat beneficiària no té la consideració d'empresa als efectes de l'aplicació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i la present subvenció nominativa no conté actuacions subvencionades que siguen imputables



a operacions comercials, per la qual cosa NO s'ha d'acreditar que es compleixen els terminis de pagament regulats en l'esmentada llei.

OCTAVA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una comissió com a òrgan mixt de seguiment i control de les actuacions del PDGT de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, de conformitat amb l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

A) Composició:

La comissió estarà integrada per:

- Dues persones designades per Turisme Comunitat Valenciana.
- Dues persones designades pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón.
- Dues persones designades per l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat.

La presidència de la comissió l'exercirà qui ocupe la presidència de l'associació o, en absència d'aquesta, l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora designats per a això.

La secretaria de la comissió l'exercirà qui exercisca la gerència del Pla o, en defecte d'això, una persona tècnica de l'associació, que hi actuarà amb veu però sense vot.

A les reunions de la comissió pot assistir personal tècnic especialista en els temes que s'hagen de debatre, amb veu però sense vot.

En la designació de les persones representants de la Generalitat, es procurarà que hi haja una presència equilibrada de dones i d'homes, en aplicació del que preveu el III Pla d'igualtat de dones i d'homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per mitjà de l'acord del Consell de 5 d'agost de 2022.

B) Règim de funcionament:

1. Les parts signants disposaran, cada una, d'un vot.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les parts, excepte la modificació o interrupció del pla d'actuacions, que requeriran el vot favorable de les tres parts signants.
3. Una còpia de les actes, dels acords o dels informes que, si escau, emeta la comissió, s'ha de remetre a la persona que exercisca la direcció de Turisme Comunitat Valenciana.
4. En els aspectes no previstos en el conveni, seran aplicables els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

C) Competències:

Correspon a la comissió de seguiment supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les activitats convingudes es duen a terme correctament, incloent-hi la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i de compliment que puguin plantejar-se respecte al conveni subscrit.

La comissió pot autoritzar modificacions de les actuacions recollides en l'annex d'aquest conveni sempre que es tracte de modificacions originades per causes sobrevingudes, que no siguin modificacions substancials de l'actuació i que no incrementen la dotació econòmica del conveni.

NOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut del conveni requereix un acord unànim de les parts signants i sempre ha de ser expressa.

En tots els casos, la modificació s'ha de fer mitjançant una addenda al conveni, sense perjudici de les facultats de la comissió de seguiment per a autoritzar modificacions no substancials de les actuacions del conveni originades per causes sobrevingudes, que les persones membres han d'aprovar per unanimitat.

DESENA. RESOLUCIÓ

Les parts signants poden resoldre aquest conveni i deixar-lo sense efecte en cas d'incompliment de les obligacions que estableix, o per la impossibilitat d'execució de les actuacions.

Així mateix, són causa de resolució:

- L'acord mutu de les parts, sempre que raons d'interès públic facen innecessari o inconvenient continuar amb el conveni.
- La renúncia expressa de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat per causes sobrevingudes.

En tot cas, i de conformitat amb el que estableix l'article 11.1.f del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, la comissió de seguiment decidirà com finalitzar les actuacions que es troben en curs.



ONZENA. REINTEGRAMENT

Caldrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en tots els casos i en els termes que estableixen els articles 37 de la Llei general de subvencions i 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DOTZENA. EFECTES I VIGÈNCIA

Aquest conveni produirà efectes des del moment de la signatura fins al 31 de desembre de 2023. No obstant això, les despeses subvencionables poden haver-se efectuat des de l'1 de gener de 2023.

TRETZENA. COMPATIBILITAT AMB LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AJUDES PÚBLIQUES

Aquest conveni és compatible amb el mercat interior, ja que les seues disposicions no afecten els intercanvis comercials entre els Estats membres, d'acord amb el que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i no té els requisits acumulatius exigits en aquest article, ja que l'entitat beneficiària no és una empresa productora de béns o prestadora de serveis en el mercat, sinó una associació d'entitats locals que actua servint amb objectivitat els interessos que li són propis, i, en concret, el foment del turisme en el seu conjunt i l'impuls de recursos turístics nous.

Atés que es tracta d'un conveni no subjecte a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la subvenció establida per mitjà d'aquest conveni no requereix la notificació o comunicació a la Comissió Europea.

CATORZENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

El règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupen en execució del present Conveni serà el previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals i altra normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

Les parts vetllaran pel compliment del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tota la informació facilitada per les parts i tota la informació generada a conseqüència de l'execució del present conveni tindrà el tractament de confidencial, sense perjudici de la informació que siga de domini públic, i no podrà ser divulgada o facilitada a terceres persones ni utilitzada per a un fi diferent del previst en aquest document sense l'acord unànim de les parts.

L'obligació de confidencialitat per a les parts s'estendrà indefinidament encara que el conveni s'haguera extingit. Tot això sense perjudici de l'eventual autorització de les parts o, en el seu cas, que aquesta informació passés a ser considerada com de domini públic.

Patronato Provincial de Turismo Castellón "Costa Azahar":

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, RGPD) («el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament»), en l'article 6.1.e) del RGPD («el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament»), i conforme amb la Llei general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas un mínim de 10 anys des que finalitze el termini de prohibició establert en la Llei General de Subvencions.

La persona titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'única responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant persona representant, legal o voluntària, haurà d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). En el cas que l'entitat beneficiària facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquesta, deurà, amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-les dels extrems continguts en el present conveni.

QUINZENA. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni és de caràcter administratiu i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i regula una subvenció nominativa a favor de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat, per la qual cosa es regirà pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, i en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló vigent, sense perjudici de qualsevol altra normativa que resulte procedent.

SETZENA. JURISDICCIO APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en el desenvolupament i l'execució d'aquest conveni s'han de sotmetre als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que hi siguen competents, sense perjudici de la resolució de les controvèrsies que puguin produir-se mitjançant els procediments establerts en aquest conveni.

En prova de conformitat del que s'ha expressat anteriorment, les parts, fent ús de les facultats conferides, signen el present document.

La Consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

La presidenta de la Diputació Provincial de Castelló i de IOAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar»

Nuria Montes de Diego

Marta Barrachina Mateu

La presidenta de l'Associació Intermunicipal Alt Maestrat

Elia García Colom



ANNEX I

PLA D'ACTUACIONS 2023-PRESSUPOST D' ACTIVITATS 2023

- PUBLICITAT I PROMOCIÓ

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa <i>subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón</i>	
Contractació de serveis de una agència de publicitat i gabinet de premsa	17.545,00 €
Contractació de serveis de redacció de un pla de publicitat i proposta de la campanya	5.540,00 €
TOTAL	23.085,00€
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €

- GESTIÓ DEL MÀRQUETING DIGITAL

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa <i>subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón</i>	
Contratació dels serveis de una agència de comunicació especialitzada en mrketing i comunicació digital	14.520,00 €
TOTAL	14.520,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €



- ORGANIZACIÓ D'ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Contractació de diferents empreses per als serveis de gestió de cada esdeveniment a realitzar en el període del PDGT 2023 (culturals, gastronòmiques, de turisme activou i altres)	16.730,00 €
TOTAL	16.730,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €

- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PROVA CLICLOTURISTA

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Contractació de serveis de gestió integral de la prova esportiva BTT organitzada per l'Associació Intermunicipal	5.445,00 €
TOTAL	5.445,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €



- AMPLIACIÓ I ADAPTACIÓ DE WEB PROPIA

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Contractació d'auditoria/servei d'estudi i diagnosi de la web	1.815,00 €
Despesa d'inversió - Despesa subvencionable per a Turisme Comunitat Valenciana	
Contractació de serveis d'ampliació i adaptació de pàgina web	16.085,00 €
TOTAL	17.900,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Importe
	0 €
TOTAL	0 €

- DISSENY I DIGITALITZACIÓ DE MATERIAL PROMOCIONAL

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa Corrent - Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Contractació de serveis d'impressió de material promocional	3.630,00 €
Despesa d'inversió - Despesa subvencionable per a Turisme Comunitat Valenciana	
Contractació de serveis de creació amb disseny i digitalització de material promocional	18.150,00
TOTAL	21.780,00€
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €



- CREACIÓ D'ESPAI RECREATIU

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa d'inversió - Despesa subvencionable per a Turisme Comunitat Valenciana	
Contractació de subministraments i serveis d'instal·lació i muntatge d'espai recreatiu amb punt d'observació del cel	7.260,00 €
TOTAL	7.260,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €

- CREACIÓ DE RUTES TURÍSTIQUES DE SENDERISME

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa d'inversió – Despesa subvencionable per a Turisme Comunidad Valenciana	
Contractació de serveis i subministraments per a creació de ruta senderista a Catí	7.865,00€
Contractació de serveis i subministraments per a creació de ruta senderista a Albocàsser	7.865,00€
TOTAL	15.730,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €



- CREACIÓ D'AUDIOVISUALS

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa corrent - Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Contractació d'empresa per als serveis de creació de dos audiovisuals	4.840,00 €
TOTAL	4.840,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
	0 €
TOTAL	0 €

- DESPESES COMUNES A TOT EL PLA DE DINAMITZACIÓ

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despesa corrent – Despesa subvencionable pel Patronato Provincial de Turismo de Castelló	
Despeses de personal	15.000,00 €
Despeses d'assessoria	1.750,00 €
Despeses de notària i registrals	775,00 €
Despeses financeres	2.935,00€
Despeses d'auditoria per a la compte justificatiu del conveni	2.250,00 €
TOTAL	22.710,00 €
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
Despeses de personal no inclosos en subvenció	6.500,00 €
Despeses financeres no incloses en subvenció	500,00 €
TOTAL	7.000,00 €



TOTAL DESPESASUBVENCIONABLE	
Tipología	Import
Total Despesa Corrent que constitueix la despesa subvencionable per al Patronato de Turismo de Castellón	92.775,00 €
Total Despesa d'Inversió que constitueix la despesa subvencionable per a Turisme Comunitat Valenciana dels aquesta únicament contribueix amb una aportació màxima de cinquanta mil euros (50.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària del capítol VII, programa 34, subprograma 34111, línia S0778000	57.225,00 €
TOTAL	150.000,00 €
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE	
Tipología	Import
Despeses de personal no inclosos en subvenció	6.500,00 €
Despeses financeres no incloses en subvenció	500,00 €
TOTAL	7.000,00 €

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Patronato Provincial de Turismo de Castelló	50.000,00 €
Subvenció de Turisme Comunitat Valenciana	50.000,00 €
Fons propis de la Associació Intermunicipal Alt Maestrat	57.000,00 €
TOTAL	157.000,00 €

MEMÒRIA D'ACTUACIONS PDGT ALT MAESTRAT. 2023

1. ANTECEDENTS

En els últims anys, la denominada "Associació Intermunicipal Alt Maestrat" ha desenvolupat un Pla de Competitivitat Turística (2016-2018) i un Pla de Dinamització i Governança Turística (2020-2022), generant en tot el territori un avanç substancial quant a desenvolupament de productes turístics, esdeveniments d'interés turístic i posicionament de la marca "Alt Maestrat, Human Land", que s'ha deixat sentir en l'arribada de visitants i turistes al destí.

En 2023, Ares del Maestrat ha abandonat l'associació, quedant conformada actualment per quatre municipis rurals (Albocàsser, Benassal, Catí i Culla), que aglutinen una superfície territorial de 380,49 km² i una població de 3.514,00



habitants (INE, 2022), encara que està oberta a la incorporació de nous municipis de la comarca que vulguen sumar-se al projecte en qualsevol moment, i per tant, manté contacte constant amb tots els municipis de la comarca.

Malgrat la seua reduïda població, aquests pintorescos municipis de l'interior de Castelló configuren una destinació turística de gran atractiu per a la demanda excursionista i vacacional, que no sols busca turisme rural, sinó altres productes singulars i autèntics (turisme cultural, turisme de naturalesa, turisme actiu, turisme esportiu, turisme gastronòmic i turisme de salut i benestar).

2. OBJECTIUS

- A) Els principals objectius a aconseguir durant la vigència del Pla de Dinamització i Governança Turística i al llarg de l'anualitat 2023 són els següents: Seguir las directrices e iniciar el desarrollo de actuaciones contenidas en el PET elaborado en 2021
- B) Fer costat al teixit empresarial local, i ajudar a combatre els efectes derivats de les successives crisis des de 2020.
- C) Establir les bases de l'estratègia turística del territori, responent amb això als grans canvis que s'han produït en l'entorn turístic a conseqüència de les crisis i la digitalització, diversificant l'oferta per a incloure nous serveis i entorns atractius als turistes.
- D) Continuar apostant per l'adequació dels recursos, creant productes i experiències turístiques competitives i sostenibles.
- E) Col·laborar amb el sector privat per a integrar l'oferta i els productes turístics del destí en estratègies de producte, promoció i comercialització, provincials i autonòmiques com "Castelló Ruta de Sabor", "L'Exquisit Mediterrani", "Programes Creaturisme" i "Experiències CV"
- F) Continuar desenvolupant esdeveniments i activitats d'interés turístic per a motivar l'arribada de turistes, i generar reconeixement a través de la seua difusió en mitjans de comunicació.
- G) Desenvolupar accions promocionals dirigides cap a la captació del turisme de proximitat (residents en Comunitat Valenciana i turistes allotjats en el mitjà litoral) i el turisme nacional.
- H) Apostar per la promoció i comunicació en línia a través de la millora constant del portal web del destí, la gestió del màrqueting digital i l'estratègia Mitjà social.
- I) Continuar avançant en la digitalització del destí per a arribar a formar part de la Xarxa DTI, emprant les noves tecnologies per a la creació de continguts i suports que ajuden el visitant a interpretar i valorar els recursos i productes turístics que ofereix el territori.
- J) Afermar el sentit de pertinença al territori en clau de destinació turística amb dotació d'elements de marca comunes.

3. ACTUACIONS PDGT 2023

Per a l'anualitat 2023 del Pla de Dinamització i Governança Turística es proposen un conjunt de 9 actuacions de dinamització turística i una actuació de gestió del PDGT comú a totes elles:

3.1. PUBLICITAT I PROMOCIÓ

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 23.085€*

Conjuntament amb la promoció i màrqueting digital, també és absolutament necessari, per a donar a conèixer la nostra oferta en tots els aspectes, comptar amb inversió publicitària off-line en mitjans aliens de diferent tipologia, que arriben a un públic menys procliu a les xarxes socials, que també forma part del nostre públic objectiu, i que continua sent molt interessant i important per al nostre destí.

3.1.1 Referent a la publicitat de la marca i de les actuacions incloses en el pla, les activitats a englobar en aquesta actuació, i seguint les directrius del PET 2021, en el seu apartat E5, consisteixen a contractar una agència de publicitat que ofereisca servei de gabinet de premsa, amb disseny de creativitats i suports promocionals, cobertura d'esdeveniments del PDGT, campanyes puntuals, i compra dels espais publicitaris convenients en mitjans aliens (premsa, ràdios, suports...), assessorant l'associació sobre les millors opcions d'inversió publicitària.

3.1.2 Contractació d'una empresa professional de publicitat perquè redacte un pla específic per als recursos de primer ordre de l'àmbit territorial de la Associació, i propose una primera campanya a incloure en aquesta anualitat. Els recursos a incloure seran, entre altres, la Font En Destrals i El Rivet de Benassal, el Museu Arqueològic de l'Alt Maestrat, el Parc Miner del Maestrat, el Castell de Culla i el Territori Templar, els abrics de pintures rupestres visitables



de la Cova dels Cavalls i el ermitorio de Sant Pau a Albocàsser, o la Llotja i el Ermitorio de l'Avellà de Catí. Totes dues actuacions corresponen a despesa corrent.

3.2 GESTIÓ DEL MÀRQUETING DIGITAL

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 14.520€*

L'actuació consisteix a contractar els serveis d'una empresa especialitzada en màrqueting i comunicació digital, per a gestionar, crear contingut, fomentar la visibilitat de la nostra marca i oferta en les xarxes socials, així com la bona imatge de la marca, que elabore una estratègia per a xarxes per a la present anualitat seguint la directriu del Mitjà social Pla existent, que realitze la gestió de possibles crisis, el disseny del contingut promocional, la gestió amb usuaris i seguidors, i el desenvolupament de campanyes SEM i campanyes Mitjans socials.

A partir dels resultats obtinguts en anualitats anteriors, i vista la prevalença del màrqueting digital, de les xarxes socials i de tot l'entorn digital en la comunicació i en la promoció del destí en general, com l'eina de comunicació més potent en l'actualitat, cada vegada es fa més evident la importància de les xarxes socials, especialment facebook i instagram, en les quals es concentra el major percentatge dels nostres possibles visitants, i per als perfils dels quals és necessària una gestió professional.

En l'apartat E6 de les propostes d'actuacions incloses en el PET 2021, especialment en l'apartat E61 i E62 s'inclou la necessitat d'accions a desenvolupar en el màrqueting en línia, i la importància de la gestió adequada de les xarxes socials. Per aquest motiu es pretén articular campanyes de promoció específiques per a les nostres xarxes institucionals, amb la seua corresponent vinculació a la web pròpia d'Alt Maestrat, human land, dirigida, tant al turisme de proximitat (residents Comunitat Valenciana i turistes allotjats en destins litorals pròxims), com a la demanda turística potencial d'altres mercats objectiu d'àmbit nacional.

Aquesta actuació correspon a despesa corrent.

3.3. ORGANITZACIÓ D' ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA. PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 16.730€

En aquest punt, l'activitat a realitzar consisteix en la contractació de diferents empreses que presten els serveis de la gestió dels esdeveniments que es programen per a realitzar dins d'aquesta anualitat en el PDGT 2023, que s'engloben dins de despesa corrent, i el tipus i el número de la qual es relaciona a continuació:

1. dos esdeveniments de promoció del turisme actiu (activitats de turisme actiu, o de turisme cultural a l'aire lliure a determinar segons disponibilitats i climatologia) a realitzar a Catí a l'abril i juny
2. tres esdeveniments de promoció del turisme gastronòmic a realitzar en els municipis entre els mesos de maig i octubre: Cuina amb ametlla i tradicional a Albocàsser, gastronomia amb avellana a Benassal, degustació productes locals i de proximitat maridados i amb tast de vins/cerveses a Culla.
3. tres esdeveniments de dinamització del turisme cultural, un de la tradició i els càtars a Albocàsser a realitzar entre abril i setembre, una vetlada de música tradicional a Culla a l'estiu i un taller/fira artesanal a Benassal.

Aquests esdeveniments i la seua realització es programen de manera provisional, ja que, encara que la nostra previsió és realitzar-los tots entre abril i octubre de 2023, i tal com es relacionen, poden sorgir circumstàncies que obliguen a la modificació d'algun d'ells, per la temàtica o la data.

El nombre de contractes que es preveu realitzar per a aquesta actuació és d'un contracte de serveis de gestió per a cada esdeveniment, sense perjudici que, finalment, per circumstàncies imprevistes o per disponibilitats s'haguera d'ampliar i realitzar més d'un contracte en algun dels esdeveniments.

En aquesta actuació se segueixen les línies marcades pel PET en el seu apartat E2, en la proposta d'actuacions per a l'impuls dels diferents tipus d'oferta turística. Donada el bon acolliment per part de la demanda turística i dels propis empresaris locals i de proximitat del territori dels esdeveniments realitzats en les passades anualitats, creiem convenient continuar avançant per aquest camí.



3.4 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PROVA CICLOTURÍSTICA

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 5.445€

L'Associació Intermunicipal Alt Maestrat ha participat en l'organització d'esdeveniments esportius vinculats al circuit de proves Challenge BTT Marató de la Diputació de Castelló des de la seua creació, amb un gran èxit de participació i repercussió mediàtica per al territori.

La despesa inclosa en aquesta actuació es destina a la contractació dels serveis d'una entitat/empresa que gestione l'esdeveniment de manera integral. La Associació Intermunicipal Alt Maestrat declara que no percep altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o privada, i que, tal com estableix el conveni, l'Associació forma part de l'organització de l'esdeveniment XC-BTT Maraton Alt Maestrat.

Tot el relacionat amb el cicle-turisme, com a línia preferent dins de l'oferta de la província de Castelló, i sent un dels majors potencials del nostre destí, es recomana de manera important en el punt E2 del PET 2021. D'aquesta manera, i per a continuar donant continuïtat a un esdeveniment que promociona una de les fortaleses de la nostra oferta, com és la xarxa de trams de cicle turisme de muntanya, i que tan bon acolliment té entre locals i participants, s'inclou aquesta actuació per a organitzar un esdeveniment de ciclisme turístic-esportiu que promociona la nostra marca i la nostra oferta en el món del ciclisme de muntanya, a realitzar el mes de març de 2023, en format presencial.

Aquesta actuació correspon a despesa corrent

3.5. AMPLIACIÓ I ADAPTACIÓ DE LA WEB PROPIA

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 17.900€*

Buscant l'adaptació permanent per a la millora de la qualitat en el procés de venda i atenció turística del nostre destí, la millora contínua dels processos inclosos en la cadena de valor turístic amb les noves tecnologies i de la capacitat de resposta enfront d'un entorn en constant evolució -en línia amb l'Eix 3 de l'Estratègia de la Sostenibilitat Turística en Destí del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència- i, sobretot, sobre la base de les modificacions en l'Associació, i en el desenvolupament dels Plans de Governança, afectats per la inclusió d'Albocàsser i l'eixida d'Ares del Maestrat, és absolutament imprescindible l'ampliació i adaptació de la web vinculada a Alt Maestrat, human land, "altmaestrat.es" amb nous continguts i funcionalitats.

La primera part d'aquesta actuació consisteix en la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada en noves tecnologies que realitze, després de les modificacions dels municipis associats (entrada d'Albocàsser i eixida d'Ares del Maestrat, creació de nous recursos i productes), una diagnosi mitjançant auditoria i revisió, per a detectar els canvis necessaris a realitzar en la web quant al seu disseny, funcionalitat i contingut, i la seua transformació funcional respecte als canvis citats. Aquesta primera part, d'estudi i diagnosi correspondrà a despesa corrent.

Per a la segona part d'aquesta actuació es podrà contractar amb la mateixa empresa o una altra similar que preste els serveis descrits en aquest punt: ampliació de la web, incloure i desenvolupar els continguts i apartats necessaris per a estructurar les noves realitats dels municipis de l'associació, mòduls d'accessibilitat, elements d'interactivitat (mapes, fullets, gestions), l'actualització i la traducció als idiomes inclosos en la web dels textos dels nous continguts aportats, la vinculació de QRs, mapes i fullets descargables, accés a vídeos i integració dels mateixos en la plataforma digital amb la qual es treballa actualment. Aquesta segona part correspon a despeses d'inversió.

3.6. DISSENY I IMPRESSIÓ DE MATERIAL PROMOCIONAL

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 21.780€*

Igual que en el cas anterior, també el material promocional disponible actualment per a la venda de la nostra oferta turística es troba molt desactualitzat pels canvis realitzats en les últimes anualitats amb la incorporació del municipi d'Albocàsser, l'eixida del municipi d'Ares del Maestrat, i l'oferta turística. L'actuació s'integra en l'Eix 3 de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destins i promou la millora de la comunicació i dels serveis als turistes.

És per això que aquesta actuació es divideix en dues subactuacions relacionades amb el material:



3.6.1 La primera, que correspon a despeses d'inversió, se centrarà en la contractació d'una empresa dedicada al disseny gràfic per als serveis de creació de nou material promocional, formada per 2 fullets/guies de l'àmbit territorial, més 4 fullets d'informació de municipis i/o productes turístics concrets, amb informació de la nostra oferta turística actualitzada (patrimoni, activitats, esport, espais naturals, etc.). Inclou els treballs de disseny del nou material, la creació, redacció i traducció de textos, i la digitalització de mapes, plans i imatges. Es tracta que resulte un material actual, complet, renovat, homogeni i atractiu per als nostres visitants. Per això considerem imprescindible dedicar-li un pressupost ampli que ens permeti obtenir un bon producte.

3.6.2 També incloem una segona sub-actuació, que consisteix en la contractació amb una empresa d'impressió que preste els serveis de la impressió d'aquest material, per a dotar a les oficines de turisme i empreses del sector, que substituïska a l'actual i que ofereixca una imatge millorada i de major qualitat de la nostra oferta. Aquesta actuació s'inclou en despesa corrent.

3.7. CREACIÓ D'ESPAI RECREATIU

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 7.260€*

En línia amb la necessitat de la millora dels nostres destins i de la creació d'oferta turística diferenciada, d'acord amb l'Eix 4 de l'estratègia de Sostenibilitat Turística, i seguint les directrius recollides en el punt E2.7 del PET respecte al astroturisme proposem instal·lar, en un espai de propietat municipal, en la zona del Balneari de Fuente en Segures, al peu del Montcàtil, elements per a realitzar activitats d'observació de l'entorn natural, els ocells, i del cel, donada la seua ubicació com a punt sense contaminació lumínica, que contribuïska a ampliar les activitats que poden realitzar els turistes en el nostre territori.

L'actuació consisteix en la contractació d'una empresa que preste els serveis i els subministraments per a la creació d'aquest espai, mitjançant la instal·lació de dues panells/tòtems informatius del propi recurs i de l'entorn, amb accés a apps, o pàgines de consulta i interpretació del cel. També, una barana en les escales d'accés a la zona per a facilitar l'accessibilitat, i dos bancs on poder asseure's. L'observació de les estrelles i del mapa del cel és una activitat en alça que pot ser molt valorada pels turistes, especialment pel turisme familiar, sobretot si es pot fer de manera lliure.

Aquesta actuació s'engloba en despeses d'inversió.

3.8. NOVES RUTES TURÍSTIQUES DE SENDERISME

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 15.730€*

En línia amb el desenvolupament del punt E2.4 de l'actual PET respecte de la posada en valor del patrimoni natural, i combinant-lo amb el desenvolupament de productes turístics de caràcter cultural, que doten al nostre territori d'ofertes variades i atractives, es pretén desenvolupar dues noves rutes turístiques de senderisme, una pels voltants de Catí, i una altra pel terme municipal d'Albocàsser. Totes dues activitats incloses en despeses d'inversió.

3.8.1 Ruta Senderista de Catí : Contractació d'una empresa que preste els serveis de: Marcatge, condicionament i senyalització de la ruta, que es denominarà de la Nevera, que es configurarà com una ruta circular d'uns 15km aproximadament, que eixint del centre urbà del municipi, seguirà pel Barranc de la Tova, fins a arribar a les neveres del Mas de la Serra i del Tossal, fins a 1.200m d'altitud, passant per paisatges i miradors de gran bellesa, construccions de pedra en sec, abrics de roca, i tornarà cap a Catí per la zona del Santuari de l'Avellà. L'actuació se centra en la creació, definició, adequació, senyalització i marcat del traçat, amb instal·lació de punts d'interès senyalitzats, i amb panell informatiu en l'inici de la ruta.

3.8.2 Ruta de senderisme a Albocàsser: Contractació d'una empresa que preste els serveis de: Marcatge, condicionament i senyalització de la ruta circular, que es denominarà Matamoros i Font del Bosc, d'aproximadament 17 km, en un entorn de gran interès pels elements de pràctiques agrícoles i ramaderes tradicionals, i els "Tolls", xicotets estanys d'aigua en el fons del barranc de la Valltorta, que creua pel paratge de la Font del Bosc, amb la muntanya Montegordo com a paisatge de referència. L'actuació se centra en la creació, definició, adequació, senyalització i marcat del traçat, amb instal·lació de punts d'interès senyalitzats, i amb panell informatiu en l'inici de la ruta.



L'oferta d'activitats a l'aire lliure resulta molt atractiva i cada vegada més valorada pels amants del turisme d'interior i de muntanya, pel pretenem aprofitar per a ampliar la nostra oferta en aquest àmbit, i convertir-nos en un destí més competitiu i valorat.

Totes dues actuacions es consideren despesa d'inversió.

3.9. CREACIÓ D'AUDIOVISUALS

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ: 4.840€*

Lligat als Eixos 3 i 4 de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destí, respecte de la digitalització, i l'ús de les eines digitals en l'oferta turística, i en la millora de la competitivitat d'aquesta, proposem, en aquesta anualitat, millorar la competitivitat d'un dels nostres millors i majors atractius, el municipi de Culla, inclòs en el llistat de "Pobles més bonics d'Espanya" un dels actius més visitats i amb major projecció turística.

En aquest cas l'activitat consisteix a contractar els serveis d'una empresa que pugui realitzar audiovisuals amb professionalitat, perquè, tenint en compte l'excel·lent funcionament del municipi de Culla com atractiu de visites al territori de l'àmbit d'actuació de l'associació, cree dos audiovisuals promocionals de la seua oferta turística, que inclou els enregistraments, realització, muntatge i producció/postproducció d'alguns dels recursos més importants, atractius i visitats del municipi, per a la seua promoció (territori templer, castell, Parc Miner del Maestrat) en idiomes castellà, valencià i subtítols en anglés, utilitzables en les visites que es realitzen en el municipi, i també per a la seua difusió en web i xarxes que millore l'experiència i ajude a crear interès per la comarca.

Entenem que en aquest cas es tracta de promocionar i millorar la competitivitat de l'oferta que representa el municipi de Culla dins de l'oferta de l'Associació, per a atraure visitants al territori, que puguin ser nostres millors prescriptors en el futur, per a incrementar el nombre de visitants i el temps que aquests passen en els nostres municipis.

L'actuació correspon a despesa corrent.

3.10. GESTIÓ DEL PDGT

Existeixen una sèrie de despeses vinculades al *PDGT que corresponen a la gestió del mateix, i, per tant, són transversals i comuns per a totes les actuacions de dinamització relacionades en la memòria, i que entren en la categoria de despesa corrent.

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE: 22.710€*

PRESSUPOST DESTINAT A AQUESTA ACTUACIÓ NO SUBVENCIONABLE: 7.000€*

La gestió administrativa del PDGT inclou les despeses subvencionables derivades de les funcions de la gerència, les despeses financeres, notariales i registrals, les despeses d'assessoria, així com els derivats de la contractació de productes de crèdit per al Pla, vinculats al PDGT 2023. També en aquesta anualitat s'inclou una partida per a l'elaboració d'un informe sobre la justificació de les actuacions realitzades en el PDGT 2023, elaborat per un professional o entitat auditora, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En el cas de la gerència, encarregada de la interlocució contínua amb Turisme Comunitat Valenciana i el Patronato Provincial de Turismo de Castellón, així com de la preparació de les Comissions de Seguiment i Final del Pla, les funcions de cerca de proveïdors per al desenvolupament d'actuacions, l'articulació dels mecanismes necessaris per a la contractació de serveis i la justificació anual de les actuacions desenvolupades en termini i forma establits, corresponen les despeses de personal, dels quals aquesta subvenció només considera subvencionables els salaris fins a setembre, sent que la resta de les despeses de la gerència no estan inclosos en la subvenció i es cobreixen amb fons propis de la Associació Intermunicipal Alt Maestrat.

Despeses de personal corresponent a la gerència subvencionables que es pressuposten pel PDGT 2023: 15.000,00€

Despeses de personal corresponent a la gerència NO subvencionables que es pressuposten per a l'anualitat 2023: 6.500,00€



En el cas de les despeses financeres s'inclouen, tant les comissions cobrades per transferències en les activitats incloses en el desenvolupament del Pla, com els interessos i comissions derivats de productes de crèdit necessaris per al finançament de les activitats el pla de les quals cal avançar el pagament. També, en aquest cas, queden comissions i interessos bancaris que, en reportar-se fora de les dates cobertes pels plans, no s'accepten com a subvencionables i es cobreixen amb fons propis de l'associació.

Despeses financeres per interessos i comissions subvencionables que es pressuposten per al desenvolupament del PDGT 2023: 2.935,00€

Despeses financeres per interessos i comissions NO subvencionables que es pressuposten per a l'annualitat 2023: 500,00€

Respecte de les despeses notarials i registrals derivats del PDGT 2023 subvencionables es pressuposten en un total de: 775,00€

Respecte de les despeses d'assessoria/gestoria derivats del PDGT 2023 subvencionables es pressuposten en un total de: 1.750,00€

Finalment, per a l'elaboració d'un informe sobre la justificació de les actuacions realitzades en el PDGT 2023, elaborat per un professional o entitat auditora, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que s'exigeix en aquesta anualitat, i l'import de la qual no pot sobrepassar el 1,5% del pressupost total aprovat en conveni, es destina una partida específica per a contractar amb persona o empresa que complisca aquestes condicions i que elabore el citat informe per a la correcta justificació.

Despeses per elaboració d'informe d'empresa auditora subvencionables que es pressuposten en el desenvolupament del PDGT 2023: 2.250,00€

*Nota: Els pressupostos assignats inclouen l'Impost del Valor Afegit, atés que l'import per l'IVA suportat corresponent no té caràcter deduïble per a la Associació, per la qual cosa forma part del cost de les actuacions.

ANNEX II

MODEL INFORME D'AUDITOR

Entitat concedent:

Departament gestor:

Beneficiari:

Conveni regulador:

Activitat subvencionada:

Núm. expedient gestiona:



PRIMER. Als fins previstos en el article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, he/hem sigut designat/s per (identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació) per a revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (indicació de la resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió) a (identificació del beneficiari de la subvenció) i destinada (breu descripció de l'activitat subvencionada).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres/mi a l'efecte d'identificació s'acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació de l'esmentat compte justificatiu és responsabilitat de (identificació del beneficiari de la subvenció), concretant-se la nostra/la meua responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat segon d'este informe.

SEGON. El nostre/el meu treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les normes d'actuació aprovades mitjançant l'Ordre 1434/2007, del Ministeri d'Economia i Hisenda, i les bases/conveni reguladors de la subvenció concedida, en què es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast d'estos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació (s'esmenten les comprovacions realitzades sobre la base del que es preveu en l'apartat III.2 de la norma d'actuació i en les bases/conveni regulador):

1. Procediments de caràcter general, en relació amb:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari

.....

b) Sol·licitud del compte justificatiu

.....

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes

.....

2. Procediments específics relatius al compte justificatiu

.....

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels aspectes següents:

– El compte justificatiu ha sigut subscrit per persona amb poders suficients per a això.

a) Revisió de la memòria d'actuació

.....

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels aspectes següents:

– S'ha comprovat la concordança entre la informació continguda en esta i els documents aportats per a la revisió de la justificació econòmica.

– S'ha adoptat les mesures de difusió de caràcter públic imposades, inserint la imatge corporativa del Patronat Provincial de Turisme de Castelló segons s'indica en el clàusula tercera del conveni.)

b) Revisió de la memòria econòmica



(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels aspectes següents de la justificació dels apartats **b.2, la relació numerada dels documents justificatius de la despesa subvencionable i documents justificatius de la despesa i pagament:**

– La verificació de la correcta consideració de l'IVA en el compte justificatiu, en funció de la seua naturalesa deduïble o no deduïble.

– Les despeses incloses en la relació tenen el caràcter de despeses corrents/inversió (segons siga procedent en la convocatòria), corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes de despesa subvencionable, i han sigut correctament classificades en el compte justificatiu. En cas contrari, la despesa s'ha exclòs o reclassificat (segons corresponga) de l'«IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3)», reflectit en el quadre següent.

– L'entitat beneficiària no ha subcontractat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

– La documentació acreditativa de les despeses subvencionables: s'han revisat els requisits dels justificants de despesa i pagament especificats en la base SEXTA, JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS, del conveni regulador, i també la concordança amb la informació complementària aportada (part de treball de les nòmines, documentació de les tres ofertes per a despeses que superen l'import del contracte menor, etc.) i, en el cas que no complisquen els esmentats requisits o la informació complementària no siga concordant, la despesa s'ha exclòs de l'«IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3)», reflectit en el quadre següent

S'han revisat les desviacions dels conceptes de despesa subvencionable justificada revisada per l'auditor, com les del pressupost de la sol·licitud/concessió o les seues posteriors modificacions, llançant el detall següent:

CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE	QUANTIA A JUSTIFICAR INICIAL/MODIFICADA (segons pressupost inicial de la sol·licitud/ concessió o modificació posterior)	QUANTIA A JUSTIFICAR INICIAL/MODIFICADA MÉS VARIACIONS QUE NO REQUERISCA AUTORITZACIÓ (cas bases permeten variacions sense prèvia autorització)	IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE REVISADA PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS	IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE REVISADA PER L'AUDITOR DESPRÉS DE DESVIACIONS
		(2)	(3)	(el menor de 2 i 3)
TOTAL(1)	(1)		TOTAL (4)	(4)



IMPORT DE DESPESA SUBVENCIONABLE JUSTIFICADA REVISAT (el menor entre 1 i 4):

– El detall dels justificants de despesa/pagament inclosos en «IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3)», als quals cal aplicar els criteris de graduació d'incompliment per la seua extemporaneïtat regulats en l'article 17.11 de l'OGS, són els següents:

Núm.	Concepte despesa	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import subvencionable / justificat	Import imputable a la subvenció/a estampillar	Data de pagament	Forma de pagament

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels aspectes següents de la justificació dels apartats **b.1, la totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, i b.3, la relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada.**):

– **No s'ha obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les despeses de l'activitat subvencionable que siguin incompatibles o produïsquen excés de finançament.**

d) Revisió del certificat de taxació de béns immobles

.....

e) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents

.....

f) Altres procediments exigits en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió

.....

g) Carta de manifestacions

.....

Atés que este treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 19/1988, de juliol, d'auditoria de comptes, no expressem/expressa una opinió d'auditoria en els termes previstos en l'esmentada normativa.

TERCER. El beneficiari ha posat a la nostra/la meua disposició tota la informació que li ha sigut requerida per a realització del nostre/meu treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

QUART

Opció a) Quan NO es detecten fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem/he observat fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

Opció a) Quan SÍ es detecten fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:



Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior:

Data
Signatura de l'auditor