



EMAKUMEEN ELKARTEEI 2023KO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak 2023 urtean herriko emakumeen elkarteei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, eta xedea du aipatu elkarteen funtzionamenduari eusteko gastuak eta antolatzen dituzten jarduerak finantziatzea.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da, kontuan hartuta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak onartu zuen Udal Dirulaguntzen emakida arautzeko Ordenantza Orokorrean finkaturiko xedapenak (BAO zk: 232, 2020ko abenduaren 2koa); maiatzaren 31ko Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauko aginduak; eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/03 Lege Orokorrekoak eta aplika daitekeen legeria osagarrikoak ere bai.

2. ARTIKULUA- ERAKUNDE ONURADUNAK

2023 urteko dirulaguntza eska dezake irabazi asmorik gabeko edozein elkartek, baldin eta emakumeen eremuko jarduerak garatu eta sustatzeko asmoz eratu bada. Eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea, legez eratuak eta Eusko Jaurlaritzako edo udaleko erregistroan edo bietan inskribatuak, jarduerak Bizkaiko Lurralde Historikoan garatzen dutenak.
- Bere estatutuetan berariaz jasota edukitzea interes orokorrekoa edo zerbitzu publikokoa dela bere xedea eta irabazi asmorik gabe eratu dela.
- Agirien bidez egiaztatzea udal honen erregistroan zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.
- Lehenago emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura irekitzera eraman duten auzietan sartuta ez egotea.

3. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN LERROAK

Diruz lagunduko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte eskatzaileek egindako jarduerak, urtean zehar gauzatutako proiektuak eta gastu arruntak, deialdi honetan bildutako hizpaketen arabera:

4. ARTIKULUA- AURREKONTU ZUZKIDURA

Gastua 2023 urteko Udal aurrekontuaren 231-480.01 partidaren kontura egingo da.

Dirulaguntza-deialdi honetako gehieneko aurrekontu-zuzkidura 9.000 eurokoa da, eta hainbanaketa egin daiteke oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean.

5. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK

Diruz lagunduko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte eskatzaileek egindako jarduerak, urtean zehar gauzatutako proiektuak eta gastu arruntak, hauek izango direlarik diruz lagundu daitezkeenak:

- Gastu arruntak eta mantenimendukoak:
 - Lokala garbitzeko, konpontzeko eta artatzeko gastuak.
 - Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkarteak burutzen duen jarduerarekin. Ekipamendua edota altzariak erosten baditu, elkarteak ezin izango du eskatu kontzeptu beragatik laguntzarik deialdi honen hurrengo lau urteetan, kirol ekipamendua kanpo geratzen delarik.



- Aseguruak: jarduera bat antolatzeako kontratatzen direnak izan ezik, kasu horretan jarduerentzako dirulaguntza-lerrotik eska daitekeelako.
- Ibilgailuen mantentze-lan mekanikoen gastuak: baldin eta ibilgailua diruz lagundutako jarduera garatzeko edo elkartearen eguneroko jarduerari eusteko erabiltzen bada.
- **Jarduera eta proiektuetatik eratorritako gastuak:**
 - Elkartearen jarduera kolektibo bati lotutako garraioa. Diruz lagunduko dira joan-etorriek eragindako garraio-gastuak: elkarteko bazkideen garraio-gastuak (adibidez, autoen alokairua, autobusak, hegazkin-txartelak, trena, metroa, tranbia, gasolina eta abar), betiere horien kostua diruz lagundutako gastu osoaren % 30 baino handiagoa ez bada.
 - Elkarreak garatzen dituen jarduera eta helburuekin lotutako edo Elkarteko pertsonak teknikoaren prestakuntzarako jardunaldiak, mintegiak, tailerrak etab. antolatzea.
 - Bere jarduerak sustatzeko herritar orori zuzenduriko ekintzak egitea.
 - Trofeoak eta sariak erosteagatiko gastuak, zuzenean lotuak subentzionaturiko jarduerarekin.
 - Elkarreak buruturiko jarduerak eta helburuak publizitzeko eta ezagutzera emateko jarduerekin lotutako gastuak.
 - Elkartearen jarduerarekin lotutako kontsultak egiteagatiko eta profesionalak baliatzeagatiko gastuak.
 - Erantzukizun zibileko aseguruak.
 - Lanak editatzea formatu digitalean zein paperean, Trapagaran bada ardatz nagusia eta gehieneko zenbatekoa 500,00 euro, baldin eta konpromisoa badago lan hori herrian hedatzeko irabazi asmoriz gabe. Dagokion batzordean baloratuko da gaia edo planteamendua bat datozen oinarri hauen filosofiarekin.
 - Elkarreak egindako jarduerarekin lotutako umezaintza zerbitzuak.
 - Proiektuan jasota dauden jardueraren kudeaketarekin zerikusi zuzena duten beste gastu batzuk (ekitaldietara joateko bidaiak).

5.2.2.- Ez dira subentzionagarritzat hartuko ondorengo kontzeptuengatik sortzen diren gastuak:

- Elkartearen berezko jarduera eta helburu diren proiektu eta programak egiteagatik sortutako pertsonal-gastuak.
- Finantza-gastuak eta banku-komisioak.
- Zerga-atxikipenik ez duten haborokinak.
- Klubeko edo elkarteko zuzendaritza taldearen edo presidentearen ordezkaritza gastuak.
- Protokolo eta kirolaz kanpoko ospakizunak (bazkariak, lunchak...)
- Elkartearen Zuzendaritza batzorde edo taldearen bidaiak-gastuak
- Higiezinak erostea.
- Jarduera piroteknikoak.
- Obren burutzapena
- Aisiarako baino ez diren bidaiak egitea.
- Erakunde eskatzailearen ohiko gastuak (alokairua, telefonoa, argia, etab.), subentzionaturiko jarduerarekin zuzenean lotuta ez badaude edo jarduera baten burutzapena justifikazio gisa aurkezten ez badute elkarreak.
- Udalak berak dagoeneko egiten dituen jarduerak egitea.
- Ez dira subentzionagarriak izango xede komertziala duten jarduerak.



- Jarduerak edo ekitaldian antolatzeko egiten diren edozein motatako lan edo jarduketagatiko kalte-ordainak, lanok ez dituztenean betetzen gaur egungo lan legeriaren baldintzak (lan-kontratua, Gizarte Segurantzari ordaintzea, etab.)
- Dirulaguntza eskatu den proiektuarekin zerikusirik ez duten erakundearen jarduerak egitea. Hala ere, Dirulaguntzen Oinarri hauen bidez jasotako laguntzak bateragarriak izango dira xede bererako jasotako beste laguntza batzuekin, baina beste dirulaguntza bateragarri batzuk lortzeagatik jardueren kostua edo adostutako gastuak gaitutuko balira, soberakina Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarari itzultzeko prozedura hasiko da.

6. ARTIKULUA- ESKABIDEAK

Eskabidea, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Alkateari zuzendua, Udalaren sarrera-erregistroan aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Administrazio Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritako edozein modutara, hilabeteko epean, deialdi hau BAO-n argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, alde aurretik Dirulaguntzen Base Nazionalean (BDNS) erregistratuko delarik. Eskabideari agiri hauek erantsiko zaizkio:

- I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Erantzukizunpeko adierazpena, hitzarmen honi dagokion ereduaren arabera (III. eranskina).
- Urteko dirulaguntza eskatzeko, II. eranskina, behar bezala bete eta sinatuta aurkezteaz gain, urtean zehar egin nahi duen beste jarduera edo programen ale ekarri beharko ditu, behar bezala sinatuta.
- Bere izenean edo elkarrean izenean eskabidea sinatzen duenaren NANaren fotokopia, (Udaletxean ez bada aurkeztu). Beste deialdi batzuetarako aurkeztu izan bada, deialdiaren izena eta entregatu zen data adierazi beharko dira, baldin eta agiria indarrean badago eta ez bada ezelako aldaketarik gertatu.
- Elkarrean IFZ-ren fotokopia, lehenago ez bada aurkeztu Udaletxean.
- Erakundearen estatutuen fotokopia, legalki eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarrean erregistroan sartuta dagoela egiaztatzen duen agiria, dagoeneko Udaletxean aurkeztu ez badira.

Halaber, eskaera guztietan hartu beharko da kontuan dirulaguntzen edo beste diru-iturri batzuren bidez eskuratuko den finantziario-kopurua, guztira, ezin izango dela izan aurkeztutako programaren kostua baino handiagoa.

Udalak egokitzat jotzen dituen azalpen guztiak eska dakizkieke erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

Eskabidea ez balego behar bezala beteta edo aipatutako datu edo agiriren bat faltako balitz, 10 egun balioduneko epea emango litzaioke eskatzaileari akatsak zuzentzeko, ohartaraziz, zuzenketa egiten ez badu, bere eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

Deialdiari buruzko informazio guztia eskuragarri egongo da udal webgunean (www.trapagaran.net) eta Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean BDNS

(<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>)

7. ARTIKULUA- BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Baloratzeko irizpideak hauek izango dira:

7.1 Diru-laguntzaren zenbatekoa elkarte bakoitzaren bazkide kopuruarekiko proportzionala izango. Kalkulu honetarako ez dira zenbatuko Emakume elkarte bat baino gehiagotan inskribaturik dauden pertsonak



Bazkide-kopurua

250 edo gutxiago..... 25 puntu

250tik gora..... 50 puntu

7.2.- Jarduerak Valle de Trápaga-Trapagarango udalerrriaren biztanlerian duten eragina balioztatuko da eta zein neurritan kolaboratzen duten Berdintasun eta Gizarte Ekintza Sailarekin, udal programetan, hala nola gabon-kanpainen, herriko jaietan, kultur irteeratan, Emakumeen Nazioarteko Egunean eta genero indarkeriaren aurkako programetan

Sailarekin noizbehinka elkarlanean aritzea..... 10 puntu

Sailarekin azturaz elkarlanean aritzea..... 30 puntu

7.3.- burutzen diren jardueretan euskara erabiltzea baloratuko da, 7.1 eta 7.2 ataletan punturen bat lortu bada

Eskaera

Eskaera osoa edo haren zatirik handiena..... 10 puntu

Eskaeraren zati txikiena..... 5 puntu

WEB gunea..... 5 puntu

Gizarte Ongizate eta Berdintasun Sailarekiko beste jarduera batzuk.....5 puntu

8. ARTIKULUA- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

a) Oinarri hauetan jasotako laguntzen emakidaren organo instruktorea Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Berdintasun eta Gizarte Ekintza Saila izango da.

b) Ebazpen proposamena emateko eskumena duen organoa Dirulaguntza emateko Batzordea izango da eta Berdintasun eta Gizarte Ekintza Saileko politikariek eta udal teknikariek osatuko dute.

c) Tokiko Gobernu Batzarra edo Alkate-Presidentea izango da ebazpen-organoa. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea lau hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatuko da epe hori, deialdiak geroagoko data batera atzeratzen ez badu.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpenean honako datuak agertuko dira:

a) Dirulaguntza ematen zaien erakunde edo pertsona eskatzaileak

b) Gainerako eskabideen gaitzespen motibatua.

c) Zein xedapenen arabera eman den dirulaguntza.

d) Ordaintzeko zenbatekoa, modua eta epeak.

e) Jar daitezkeen errekursoak, zein organori zuzendu behar zaizkien eta horretarako dagoen epea.

Dena den, emakidaren ebazpena aldatu egin daiteke, eta beharrezkoa balitz, emandako dirulaguntza itzuli ere egin beharko litzateke, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero edo gainfinantziazioa sortzen duten beste erakunde publiko edo pribatuetatik laguntza lortuz gero.

Dirulaguntzaren ebazpenak amaiera emango dio bide administratiboari.

Gehieneko epea amaituta, ez bazaie legezko jakinarazpena egin pertsona edo erakunde interesdunei, eskabidea gaitzetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik.

9. ARTIKULUA- JAKINARAZPENA ETA ARGITALPENA

Ebazpena hartuta, jakinarazpena egingo zaie pertsona edo erakunde onuradunei, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren arabera.



Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko iragarki-oholean jarri beharko du ikusgai emakida eta ebazpenaren laburpen bat argitaratu behar du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eduki osoa zein lekutan dagoen ikusgai adieraziz, eta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren webgunean zein Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean (BDNS) ere (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>) ere plazaratuko du.

10. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Aipatu dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

1. Lehenengo zatia %80koa izango da, dirulaguntza onartu ondoren eta Tokiko Gobernu Batzarrak akordioa hartu eta gero.
2. Bigarren zatia %20koa, urtean egindako jardueri buruzko agiriak eta justifikazio-MEMORIA aurkeztu ondoren ordainduko da, eta saileko teknikariaren eta udal kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero.

11. ARTIKULUA- ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK

Oro har, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko dirulaguntzen emakida arautzeko Udal Ordenantzaren 8. artikuluan jasotakoak, alegia:

1. Xedea bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo dirulaguntzaren emakidaren oinarriaren araberako jarrera izan beharko dute.
2. Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo erabiltzeko helburua betetzen dela egiaztatu beharko dute.
3. Subentzionaturiko jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea eta haien determinazioak betetzea.
4. Men egitea dirulaguntza ematen duen erakundeak, edo, haren erakunde laguntzaile batek egin beharreko egiaztatze-jarduketari eta Kontu-hartzaileari dagozkion finantza-kontrolerakoei eta Kontu Publikoen Euskadiko Epaitegiaren legerian edo eskumen hori duten beste organo batzureneari aurreikusita daudenei, eta batez ere, lokaletara sartzen uztea eta ikertu beharreko agiriak erakustea eta haien kopia egiteko aukera ematea.
5. Dirulaguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari jakinarazi beharko diote. Horien guztien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.
6. Dirulaguntza eman duen erakundeari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarren aldaketa objektibo zein subjektiboaren berri.
7. Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan egunean egotea egiaztatu beharko dute, dirulaguntza emateko ebazpena egin baino lehen.
8. Zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea sexuagatiko bereizkeriagatik edota emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arau-hausteengatik, Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondorioz, eta abuztuaren 4ko 5/2000 Errege Dekretu Legislatiboaren ondorioz, zeinaren bidez onartzen baita Gizarte alorreko arau-hauste eta zehapenei buruzko Legea eta martxoaren 22ko gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoaren hamalagarrenaren xedapen gehigarriaren testu bategina (besteak beste, mugarik ezarri gabe).
9. Pertsona edo erakunde onuradunek euskara eta gaztelania erabili beharko dute aldi berean subentzionaturiko programa edo jardueraren zabalkunderako egiten diren kartel, testu eta agirietan.



Gainera, erabiltzen den hizkera eta irudiak ezin dira sexistak izan, eta ez dituzte betikoratuko rol matxista eta estereotipatuak. Halaber, derrigorrez jarri beharko da Udalaren logoa. Jarduera subentzionatua burutu dela justifikatzean egiaztatuko da betebeharrak hori bete dela.

10.- Emakidaren zioz eman dizkioten obligazio partikularrak, arauan edo deialdiaaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

11.- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak ezartzea erabakitzen duen beste edozein obligazioa, dirulaguntzaren erabilera egokia eta subentzionaturiko jardueraren garapen egokia bermatzeko.

12. ARTIKULUA- PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN ALDETIK DIRULAGUNTZAREN PUBLIZITATEA EGITEA

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok plazaratu egin beharko du jaso duen udal finantziarioa eta Udalaren logotipoa ezarri sortzen duen material inprimatu guztietan (kartelak, foiletoak, informazio orriak...), hedabide elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan edo idatzizko komunikabideetan argitaratzen diren iragarkietan. Horretarako, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak bere logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Halaber, beti errespetatuko da euskararen erabilerarako udal ordenantza bi hizkuntza ofizialak –euskara eta gaztelania– erabiltzean subentzionaturiko programa edo jardueren publizitate gisa egiten diren karteletan, testuetan eta agirietan.

Derrigorrezkoa izango da, baita ere berdintasun irizpideak sartzea genero ikuspegia txertatzeko (hizkera eta irudi inklusiboak).

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak subentzionaturiko jarduera guztien publizitatea egin beharko da jarduera egin baino lehen, interesatuta daudenak haietan parte hartu ahal izateko. Halaber, jarduerak egin baino gutxienez **15 egun lehenago** jakinarazi beharko zaio Udalari, egokitzen josten diren baliabideak erabiliz zabalkundeak emateko.

13. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

13.1. Justifikatzeko epea:

Pertsona edo erakunde eskatzaileek 2024ko urtarrilaren 31ra arteko epea edukiko dute dirulaguntza justifikatzeko. Epe horretan subentzio lerroei dagozkien faktura guztiak aurkeztu beharko dira eta eranskinak ere bai, behar bezala beteta eta sinatuta.

13.2. Dirulaguntzen justifikazioa:

Dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren %100a justifikatu beharko da eta ez bakarrik Udalak emandako kopurua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

13.3. Justifikatzeko sistema:

Justifikazioan II. eranskina sartu beharko da, beteta eta sinatuta:

- Kilometrajea justifikatzeko: garraio-gastuak eskatu dituzten pertsona edo erakunde guztientzat.
 - a) Antolatzaile bat dagoenean: elkartea ekitaldira joan dela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da eta elkarreak berak egindako agiri bat, non agertuko diren ekitaldira joan diren pertsona guztien izen-abizenak, NANA eta sinadura.
 - b) Antolatzailerik ez dagoenean: elkarreak berak egindako agiri bat, non agertuko diren ekitaldira joan diren pertsona guztien izen-abizenak, NANA eta sinadura.



- Egindako gastuen faktura originalak edo fotokopia konpultsatuak. Federazioko fitxen kasuan, laguntza eskatuko zaien pertsonen-zerrenda.
- Ordainketaren justifikanteak. Fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratuta edo ordainduta dagoela adierazten duen zigilua eta eskuzko sinadura jartzearekin; edo enpresariak idatzitako agiri batekin, non adieraziko duen faktura zein den eta eskudirutan ordaindu dela. Banku-transferentziaren bidez egiten bada ordainketa, justifikantea erantsi beharko da. Derrigorrezkoa izango da banku-transferentziaren bidez ordaintzea 1.000 eurotik gorako gastuak. 100 eurotik beherako fakturak ez dute justifikanterik beharko. Kasu horretan nahikoa izango da elkartearen idazkariaren ziurtagiria, non esango duen faktura ordainduta dagoela (V. eranskina).
- Egindako publizitatearen ale bat, non jasota egongo den Valle de Trápaga-Trapagarango udala babeslea izan dela, "Valle de Trápaga-Trapagarango Udala" inskripzioarekin eta udalaren logotipoarekin. Halaber, euskara eta gaztelania batera erabili beharko dira. Gainera, han agertzen den hizkera eta irudiak ezin izango dira sexistak izan eta rol matxistak iraurazten dituztenak.
- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek gerora jakiten badu beste erakunde publiko edota pribatu baten dirulaguntza jasoko duela, berehala aurkeztu beharko dio Udalari aitorten bat erakunde hori eta jasoko duen zenbatekoa zein den adieraziko duena. (BEHAR BEZALA SINATUTA), Udal diru-zaintzan itzultzeko dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- Aurkeztutako faktura guztiak ez badute estaltzen aurrekontu subentzionagarriaren %100a, edo proiektu edo jarduera subentzionagarria ez balitz egingo, onuradunak horren berri emango dio Udalari, Udal Diru-zaintzari itzultzeko dagoeneko ordaindu dena edo, emandako dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- IV. eranskina, beste erakunde batzuk emandako subentzio edo dirulaguntzei buruzkoa behar bezala beteta.
- Sarien kasuan, Eskudirutako Sarien Ziurtagiria aurkeztu beharko da, (VII eranskina) behar bezala beteta eta abonu-agiria. Sarien guztirako zenbatekoa inoiz ez da izango 500 €-tik gorakoa.

13.4. Ez justifikatzea edo nahikorik ez justifikatzea:

Justifikazioaren obligazioa ez bada betetzen edo justifikazioa ez bada nahikoa, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze interesekin batera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikulua 1. atalean ezarritako terminoetan.

14. ARTIKULUA- EZ BETETZEA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Onuradun pertsonak edo erakundeek ez badituzte betetzen Oinarri hauetan edo Udal Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean ezarritakoaren arabera dirulaguntzak jasotzeagatik ezarri zaizkien baldintzak; edo aurkeztutako datu eta agiriak faltsuak badira edo ezkutatu egiten badira, dirulaguntza bertan behera geratuko da eta behar ez bezala ordaindutako kopurua itzuli beharko da.

15. ARTIKULUA- GARAPENA ETA INTERPRETAZIOA

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik balego, Alkateak ebatziko du dagokion Informazio Batzordearen alde aurreko txostenarekin.

Oinarri hauetan aurreikusitako guztian, Valle de Trápaga-Trapagarango udaleko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean xedatutakoa beteko da.