



## **TRAPAGARANGO ONGINTZA ELKARTEEI 2023KO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK**

### **1. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN XEDEA**

Deialdi honen xedea da Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak 2023 urtean ongintza elkarteei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, eta xedea du aipatu elkarteen funtzionamenduari eusteko gastuak eta antolatzen dituzten jarduerak finantziatzea.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da, kontuan hartuta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak onartu zuen Udal Dirulaguntzen emakida arautzeko Ordenantza Orokorrean finkaturiko xedapenak (BAO zk: 232, 2020ko abenduaren 2koa); maiatzaren 31ko Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauko aginduak; eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/03 Lege Orokorrekoak eta aplikatu daitezkeen legeria osagarrikoak ere bai.

### **2. ARTIKULUA- ERAKUNDE ONURADUNAK**

2023 urteko dirulaguntza eska dezake irabazi asmorik gabeko edozein elkartek, baldin eta gaixoei, ezinduei edo beharrian larrian dauden pertsoneri laguntzeko asmoz eratu bada. Eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea, legez eratuak eta Eusko Jaurlaritzako edo udaleko erregistroan edo bietan inskribatuak, egoitza soziala Trapagaranen dutenak eta jarduerak ere udalerrian garatzen dutenak.
- Bere estatutuetan berariaz jasota edukitzea interes orokorrekoa edo zerbitzu publikokoa dela bere xedea eta irabazi asmorik gabe eratu dela.
- Agirien bidez egiaztatzea udal honen erregistroan zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.
- Lehenago emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura irekitzera eraman duten auzietan sartuta ez egotea.

### **3. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN LERROAK**

Diruz lagunduko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte eskatzaileek egindako jarduerak, urtean zehar gauzatutako proiektuak eta gastu arruntak, deialdi honetan bildutako hizpaketen arabera.

### **4. ARTIKULUA- AURREKONTU ZUZKIDURA**

Gastua 2023 urteko Udal aurrekontuaren 231-480.01 partidaren kontura egingo da.

Dirulaguntza-deialdi honetako gehienezko aurrekontu-zuzkidura 14.850 eurokoa da, eta hainbanaketa egin daitezke oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean.

### **5. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK**

Diruz lagunduko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte eskatzaileek egindako jarduerak, urtean zehar gauzatutako proiektuak eta gastu arruntak, hauek izango direlarik diruz lagundu daitezkeenak:

- Gastu arruntak eta mantenimendukoak:
  - Lokala garbitzeko, konpontzeko eta artatzeko gastuak.
  - Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkarteak burutzen duen jarduerarekin. Ekipamendua edota altzariak erosten baditu, elkarteak ezin izango du eskatu kontzeptu beragatik laguntzarik deialdi honen hurrengo lau urteetan, kirol ekipamendua kanpo geratzen delarik.



- Aseguruak: jarduera bat antolatzen direnak izan ezik, kasu horretan jarduerentzako dirulaguntza-lerrotik eska daitekeelako.
- Ibilgailuen eta igogailuen mantentze-lan mekanikoen gastuak: betiere ibilgailua edo igogailua diruz lagundutako jarduera garatzeko edo elkartearen eguneroko jarduerari eusteko erabiltzen bada.
- **Jarduera eta proiektuetatik eratorritako gastuak::**
  - Elkartearen jarduera kolektibo bati lotutako garraioa. Diruz lagunduko dira joan-etorriek eragindako garraio-gastuak: elkarteko bazkideen garraio-gastuak (adibidez, autoen alokairua, autobusak, hegazkin-txartelak, trenak, metroa, tranbia, gasolina eta abar), betiere horien kostua diruz lagundutako gastu osoaren % 30 baino handiagoa ez bada.
  - Elkarrekin garatzen dituen jarduerak eta helburuekin lotutako edo Elkarteko pertsonak teknikoaren prestakuntzarako jardunaldiak, mintegiak, tailerrak etab. antolatzea.
  - Bere jarduerak sustatzeko herritar orori zuzenduriko ekintzak egitea.
  - Trofeoak eta sariak erostegatiko gastuak, zuzenean lotuak subentzionaturiko jarduerarekin.
  - Elkarrekin buruturiko jarduerak eta helburuak publizitzeko eta ezagutzera emateko jarduerekin lotutako gastuak.
  - Elkartearen jarduerarekin lotutako kontsultak egitegatiko eta profesionalak baliatzeagatiko gastuak.
  - Erantzukizun zibileko asegurua.
  - Lanak editatzea formatu digitalean zein paperean, Trapagaran bada ardatz nagusia eta gehienezko zenbatekoa 500,00 euro, baldin eta konpromisoa badago lan hori herrian hedatzeko irabazi asmoz gabe. Dagokion batzordean baloratuko da gaia edo planteamendua bat datozen oinarri hauen filosofiarekin.
  - Elkarrekin egindako jarduerarekin lotutako umezaintza zerbitzuak.

**5.2.2.- Ez dira subentzionagarritzat hartuko ondorengo kontzeptuengatik sortzen diren gastuak:**

- Elkartearen berezko jarduerak eta helburuak diren proiektu eta programak egitegatik sortutako pertsonal-gastuak.
- Finantza-gastuak eta banku-komisiok.
- Zerga-atxikien ez duten haboroekin.
- Klubeko edo elkarteko zuzendaritza taldearen edo presidentearen ordezkaritza gastuak.
- Protokolo eta kirolaz kanpoko ospakizunak
- Elkartearen Zuzendaritza batzorde edo taldearen bidaia-gastuak
- Higiezinak erostea.
- Jarduera piroteknikoak.
- Obren burutzapena
- Aisiarako baino ez diren bidaiak egitea.
- Erakunde eskatzailearen ohiko gastuak (alokairua, telefonoa, argia, etab.), subentzionaturiko jarduerarekin zuzenean lotuta ez badaude edo jarduera baten burutzapena justifikazio gisa aurkezten ez badute elkarrekin.
- Udalak berak dagoeneko egiten dituen jarduerak egitea.
- Ez dira subentzionagarriak izango xede komertzialak duten jarduerak.



- Jarduerak edo ekitaldian antolatzeko egiten diren edozein motatako lan edo jarduketagatiko kalte-ordainak, lanok ez dituztenean betetzen gaur egungo lan legeriaren baldintzak (lan-kontratua, Gizarte Segurantzari ordaintzea, etab.)
- Dirulaguntza eskatu den proiektuarekin zerikusirik ez duten erakundearen jarduerak egitea.

Hala ere, Dirulaguntzen Oinarri hauen bidez jasotako laguntzak bateragarriak izango dira xede bererako jasotako beste laguntza batzuekin, baina beste dirulaguntza bateragarri batzuk lortzeagatik jardueren kostua edo adostutako gastuak gaitutuko balira, soberakina Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari itzultzeko prozedura hasiko da.

## **6. ARTIKULUA- ESKABIDEAK**

Eskabidea, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Alkateari zuzendua, Udalaren sarrera-erregistroan aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Administrazio Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritako edozein modutara, hilabeteko epean, deialdi hau BAO-n argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, aldezturik Dirulaguntzen Base Nazionalan (BDNS) erregistratuko delarik. Eskabideari agiri hauek erantsiko zaizkio:

- I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta eta urtean zehar egin nahi diren jarduerak edo programaren ale bana, behar bezala sinatuta.
- Erantzukizunpeko adierazpena, hitzarmen honi dagokion ereduaren arabera (III. eranskina).
- Bere izenean edo elkarrearen izenean eskabidea sinatzen duenaren NANaren fotokopia, (Udaletxean ez bada aurkeztu). Beste deialdi batzuetarako aurkeztu izan bada, deialdiaren izena eta entregatu zen data adierazi beharko dira, baldin eta agiria indarrean badago eta ez bada ezelako aldaketarik gertatu.
- Elkarrearen IFZ-ren fotokopia, lehenago ez bada aurkeztu Udaletxean.
- Erakundearen estatutuen fotokopia, legalki eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarrean erregistroan sartuta dagoela egiaztatzen duen agiria, dagoeneko Udaletxean aurkeztu ez badira.

Halaber, eskaera guztietan hartu beharko da kontuan dirulaguntzen edo beste diru-iturri batzuren bidez eskuratuko den finantziario-kopurua, guztira, ezin izango dela izan aurkeztutako programaren kostua baino handiagoa.

Udalak egokitzen jotzen dituen azalpen guztiak eska dakizkieke erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

Eskabidea ez balego behar bezala beteta edo aipatutako datu edo agiriren bat faltako balitz, 10 egun balioduneko epea emango litzaioke eskatzaileari akatsak zuzentzeko, ohartaraziz, zuzenketa egiten ez badu, bere eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

Deialdiari buruzko informazio guztia eskuragarri egongo da udal webgunean ([www.trapagaran.net](http://www.trapagaran.net)) eta Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalan BDNS

(<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>)

## **7. ARTIKULUA- BALORATZEKO IRIZPIDEAK**

Hauek izango dira baloratzeko irizpideak:

7.1.- Jarduerak Valle de Trápaga-Trapagarango udalerriaren biztanlerian duten eragina.

Udalerrian erroldaturiko zenbat bazkide dituen edota erroldaturiko zenbatek jaso duen elkarrearen aldetiko laguntza edo aholkularitza baloratzeko da



Bazkideen edo lagunduriko edo aholkaturiko pertsonen kopurua

5 edo gutxiago..... 5 puntu

6 eta 10 bitartean..... 10 puntu

11 eta 15 bitartean..... 15 puntu

16 edo gehiago..... 20 puntu

7.2.- Berdintasun eta Gizarte Ekintza Sailarekin zein neurritan kolaboratzen duten, hau da, gizarte zerbitzuetatik bideraturiko zenbat kasu artatzen dituzten

Kasu bideratuak noizbehinka artatzea.. 40 puntu

Kasu bideratuak azturaz artatzea... 70 puntu

7.3.- Euskararen erabilera balioztatuko da jardueretan

Eskaera

Eskaera osoa edo haren zatirik handiena..... 10 puntu

Eskaeraren zati txikiena..... 5 puntu

WEB gunea..... 5 puntu

G.O. eta Berdintasun Sailarekiko beste jarduera batzuk.... 5 puntu

## **8. ARTIKULUA- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA**

- Oinarri hauetan jasotako laguntzen emakidaren organo instruktorea Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Berdintasun eta Gizarte Ekintza Saila izango da.
- Ebazpen proposamena emateko eskumena duen organoa Dirulaguntza emateko Batzordea izango da eta Berdintasun eta Gizarte Ekintza Saileko politikariek eta udal teknikariek osatuko dute.
- Tokiko Gobernu Batzarra edo Alkate-Presidentea izango da ebazpen-organoa. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea lau hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatuko da epe hori, deialdiak geroagoko data batera atzeratzen ez badu.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpenean honako datuak agertuko dira:

- Dirulaguntza ematen zaien erakunde edo pertsona eskatzaileak
- Gainerako eskabideen gaitzespen motibatua.
- Zein xedapenen arabera eman den dirulaguntza.
- Ordaintzeko zenbatekoa, modua eta epeak.
- Jar daitezkeen errekurtsoak, zein organori zuzendu behar zaizkien eta horretarako dagoen epea.

Dena den, emakidaren ebazpena aldatu egin daiteke, eta beharrezkoa balitz, emandako dirulaguntza itzuli ere egin beharko litzateke, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero edo gainfinantziazioa sortzen duten beste erakunde publiko edo pribatuetatik laguntza lortuz gero.

Dirulaguntzaren ebazpenak amaiera emango dio bide administratiboari.

Gehieneko epea amaituta, ez bazaie legezko jakinarazpena egin pertsona edo erakunde interesdunei, eskabidea gaitzetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik.

## **9. ARTIKULUA- JAKINARAZPENA ETA ARGITALPENA**

Ebazpena hartuta, jakinarazpena egingo zaie pertsona edo erakunde onuradunei, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren arabera.



Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko iragarki-oholean jarri beharko du ikusgai emakida eta ebazpenaren laburpen bat argitaratu behar du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eduki osoa zein lekutan dagoen ikusgai adieraziz, eta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren webgunean zein Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean (BDNS) ere (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>) ere plazaratuko du.

#### **10. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA**

Aipatu dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

1. Lehenengo zatia %80koa izango da, dirulaguntza onartu ondoren eta Tokiko Gobernu Batzarrak akordioa hartu eta gero.
2. Bigarren zatia %20koa, urtean egindako jardueri buruzko agiriak eta justifikazio-MEMORIA aurkeztu ondoren ordainduko da, eta saileko teknikariaren eta udal kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero.

#### **11. ARTIKULUA- ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK**

Oro har, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko dirulaguntzen emakida arautzeko Udal Ordenantzaren 8. artikuluan jasotakoak, alegia:

1. Xedea bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo dirulaguntzaren emakidaren oinarriaren araberako jarrera izan beharko dute.
2. Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo erabiltzeko helburua betetzen dela egiaztatu beharko dute.
3. Subentzionaturiko jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea eta haien determinazioak betetzea.
4. Men egitea dirulaguntza ematen duen erakundeak, edo, haren erakunde laguntzaile batek egin beharreko egiaztatze-jarduketari eta Kontu-hartzaileari dagozkion finantza-kontrolerakoei eta Kontu Publikoen Euskadiko Epaitegiaren legerian edo eskumen hori duten beste organo batzuren aurreikusita daudenei, eta batez ere, lokaletara sartzen uztea eta ikertu beharreko agiriak erakustea eta haien kopia egiteko aukera ematea.
5. Dirulaguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari jakinarazi beharko diote. Horien guztien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.
6. Dirulaguntza eman duen erakundeari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarren aldaketa objektibo zein subjektiboaren berri.
7. Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan egunean egotea egiaztatu beharko dute, dirulaguntza emateko ebazpena egin baino lehen.
- 8.- Zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea sexuagatiko bereizkeriagatik edota emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arau-hausteengatik, Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondorioz, eta abuztuaren 4ko 5/2000 Errege Dekretu Legislatiboaren ondorioz, zeinaren bidez onartzen baita Gizarte alorreko arau-hauste eta zehapenei buruzko Legea eta martxoaren 22ko gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoaren hamalagarrenaren xedapen gehigarriaren testu bategina (besteak beste, mugarik ezarri gabe).
9. Pertsona edo erakunde onuradunek euskara eta gaztelania erabili beharko dute aldi berean subentzionaturiko programa edo jardueraren zabalkunderako egiten diren kartel, testu eta agirietan. Gainera, erabiltzen den hizkera eta irudiak ezin dira sexistak izan, eta ez dituzte betikoratuko rol matxista



eta estereotipatuak. Halaber, derrigorrez jarri beharko da Udalaren logoa. Jarduera subentzionatua burutu dela justifikatzean egiaztatuko da betebeharrak hori bete dela.

10.- Emakidaren zioz eman dizkioten obligazio partikularrak, arauan edo deialdiaaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

11.- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak ezartzea erabakitzen duen beste edozein obligazioa, dirulaguntzaren erabilera egokia eta subentzionaturiko jardueraren garapen egokia bermatzeko.

## **12. ARTIKULUA- PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN ALDETIK DIRULAGUNTZAREN PUBLIZITATEA EGITEA**

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok plazaratu egin beharko du jaso duen udal finantziaketa eta Udalaren logotipoa ezarri sortzen duen material inprimatu guztietan (kartelak, foiletoak, informazio orriak...), hedabide elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan edo idatzizko komunikabideetan argitaratzen diren iragarkietan. Horretarako, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak bere logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Halaber, beti errespetatuko da euskararen erabilerarako udal ordenantza bi hizkuntza ofizialak –euskara eta gaztelania– erabiltzean subentzionaturiko programa edo jardueren publizitate gisa egiten diren karteletan, testuetan eta agirietan.

Derrigorrezkoa izango da, baita ere berdintasun irizpideak sartzea genero ikuspegia txertatzeko (hizkera eta irudi inklusiboak).

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak subentzionaturiko jarduera guztien publizitatea egin beharko da jarduera egin baino lehen, interesatuta daudenak haietan parte hartu ahal izateko. Halaber, jarduerak egin baino gutxienez **15 egun lehenago** jakinarazi beharko zaio Udalari, egokitzen diren baliabideak erabiliz zabalkunde emateko.

## **13. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA**

### **13.1. Justifikatzeko epea:**

Pertsona edo erakunde eskatzaileek 2023ko urtarrilaren 31ra arteko epea edukiko dute dirulaguntza justifikatzeko. Epe horretan subentzio lerroei dagozkien faktura guztiak aurkeztu beharko dira eta eranskinak ere bai, behar bezala beteta eta sinatuta.

### **13.2. Dirulaguntzen justifikazioa:**

Dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren %100a justifikatu beharko da eta ez bakarrik Udalak emandako kopurua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

### **13.3. Justifikatzeko sistema:**

Justifikazioan II. eranskina sartu beharko da, beteta eta sinatuta:

- Kilometrajea justifikatzeko: garraio-gastuak eskatu dituzten pertsona edo erakunde guztientzat.
  - a) Antolatzaile bat dagoenean: elkarteak ekitaldira joan dela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da eta elkarteak berak egindako agiri bat, non agertuko diren ekitaldira joan diren pertsona guztien izen-abizenak, NANA eta sinadura.
  - b) Antolatzailerik ez dagoenean: elkarteak berak egindako agiri bat, non agertuko diren ekitaldira joan diren pertsona guztien izen-abizenak, NANA eta sinadura.
- Egindako gastuen faktura originalak edo fotokopia konpultsatuak. Federazioko fitxen kasuan, laguntza eskatuko zaien pertsonen-zerrenda.



- Ordainketaren justifikanteak. Fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratuta edo ordainduta dagoela adierazten duen zigilua eta eskuzko sinadura jartzearekin; edo enpresariak idatzitako agiri batekin, non adieraziko duen faktura zein den eta eskudirutan ordaindu dela. Banku-transferentziaren bidez egiten bada ordainketa, justifikantea erantsi beharko da. Derrigorrezkoa izango da banku-transferentziaren bidez ordaintzea 1.000 eurotik gorako gastuak. 100 eurotik beherako fakturak ez dute justifikanterik beharko. Kasu horretan nahikoa izango da elkartearen idazkariaren ziurtagiria, non esango duen faktura ordainduta dagoela (V. eranskina).
- Egindako publizitatearen ale bat, non jasota egongo den Valle de Trápaga-Trapagarango udala babeslea izan dela, "Valle de Trápaga-Trapagarango Udala" inskripzioarekin eta udalaren logotipoarekin. Halaber, euskara eta gaztelania batera erabili beharko dira. Gainera, han agertzen den hizkera eta irudiak ezin izango dira sexistak izan eta rol matxistak iraunarazten dituztenak.
- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek gerora jakiten badu beste erakunde publiko edota pribatu baten dirulaguntza jasoko duela, berehala aurkeztu beharko dio Udalari aitorpen bat erakunde hori eta jasoko duen zenbatekoa zein den adieraziko duena. (BEHAR BEZALA SINATUTA), Udal diru-zaintzan itzultzeko dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- Aurkeztutako faktura guztiak ez badute estaltzen aurrekontu subentzisionagarriaren %100a, edo proiektu edo jarduera subentzisionagarria ez balitz egingo, onuradunak horren berri emango dio Udalari, Udal Diru-zaintzari itzultzeko dagoeneko ordaindu dena edo, emandako dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- IV. eranskina, beste erakunde batzuk emandako subentzio edo dirulaguntzei buruzkoa behar bezala beteta.
- Sarien kasuan, Eskudirutako Sarien Ziurtagiria aurkeztu beharko da, (VI. eranskina) behar bezala beteta eta abonu-agiria. Sarien guztirako zenbatekoa inoiz ez da izango 500 €-tik gorakoa.

#### **13.4. Ez justifikatzea edo nahikorik ez justifikatzea:**

Justifikazioaren obligazioa ez bada betetzen edo justifikazioa ez bada nahikoa, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze interesekin batera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikulua 1. atalean ezarritako terminoetan.

#### **14. ARTIKULUA- EZ BETETZEA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA**

Onuradun pertsonak edo erakundeek ez badituzte betetzen Oinarri hauetan edo Udal Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean ezarritakoaren arabera dirulaguntzak jasotzeagatik ezarri zaizkien baldintzak; edo aurkeztutako datu eta agiriak faltsuak badira edo ezkutatu egiten badira, dirulaguntza bertan behera geratuko da eta behar ez bezala ordaindutako kopurua itzuli beharko da.

#### **15. ARTIKULUA- GARAPENA ETA INTERPRETAZIOA**

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik balego, Tokiko Gobernu Batzarrak ebartziko du dagokion Informazio Batzordearen alde aurreko txostenarekin.

Oinarri hauetan aurreikusitako guztian, Valle de Trápaga-Trapagarango udaleko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean xedatutakoa beteko da.