



Resolució de concessió de subvenció directa a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Lleida per finançar el projecte pilot: Pla de suport territorial per a la facilitació de l'activitat empresarial, 2023 (expedient TAIS SED154/23/000002)

Fets

1. El 27 de gener de 2023, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Lleida, amb NIF Q2573001A i adreça al Carrer Anselm Clavé, número 2, de Lleida, presenta una sol·licitud de subvenció (expedient TAIS SED154/23/000001) per un import de 120.000,00 euros per finançar el Projecte d'Oficina d'Atenció a l'Empresa, Terres de Lleida, amb un pressupost de despeses de 150.833,00 euros.
2. Posteriorment, el 8 de març de 2023, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Lleida, en endavant *Cambra*, amb NIF Q2573001A i adreça al Carrer Anselm Clavé, número 2, de Lleida, presenta una sol·licitud de subvenció (expedient TAIS SED154/23/000002) per un import de 120.000,00 euros per finançar el **Projecte pilot: Pla de suport territorial per a la facilitació de l'activitat empresarial 2023**, amb un pressupost de despeses de 129.667,00 euros, que substitueix la sol·licitud anterior.
3. El 16 de març de 2023 s'informa sobre la impossibilitat de promoure la concurrència pública.
4. El 13 de setembre, com a resposta a un requeriment l'entitat presenta un nou pressupost de despeses de 129.667,55 euros, que substitueix l'anterior.
5. El 3 d'octubre de 2023, el secretari d'Empresa i Competitivitat dicta la proposta de concessió de la subvenció sol·licitada.

Fonaments de dret

1. Els articles 90.3.c) i 94.2 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant, TRLFP), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública.
2. Les persones beneficiàries de subvencions han de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i 90 bis lletres c) i d), 92 bis i 95 del TRLFP, així com les que s'han fet constar a l'Annex I d'aquesta Resolució i adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, que s'han recollit a l'Annex II.
3. Són causes de revocació de les subvencions les que especifiquen els articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFP, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de la justificació.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 1 de 15



En el cas que l'import justificat de l'activitat subvencionada sigui inferior a l'import total del projecte, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que s'hagin complert el seu objecte i finalitat.

Si l'activitat subvencionada no es pot executar per motius de força major o de salut pública, la persona beneficiària haurà de reintegrar, si escau, l'import de l'ajut concedit.

4. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció, es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
5. D'acord amb l'article 29 de la LGS, s'entén que la persona beneficiària subcontracta les activitats subvencionades quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària de la subvenció per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.
6. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (15.000,00 € en cas de subministraments i serveis i 40.000,00 € en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministren, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció, d'acord amb allò establert a l'article 31.3 de la LGS.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'acreditar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes a l'article 31 de la LGS.
 - 7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució establert per aquesta Resolució.
 - 7.2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per aquesta Resolució.
 - 7.3. No són subvencionables les despeses següents:
 - a) Les despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas,



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 2 de 15



seran subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.

- b) Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport i les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.
- c) Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc de treball, complements en funció del resultat de l'entitat, complements de quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte si els fixa el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora, fet que s'haurà de demostrar documentalment.
- d) L'import de l'IVA deduïble per part de la persona beneficiària.
- e) L'import de les cotitzacions a la Seguretat Social i l'IRPF que no hagin estat liquidades en el moment de presentar la justificació de la subvenció.

8. La justificació d'aquesta subvenció s'ha de presentar mitjançant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

La Intervenció Delegada i la Intervenció General podran requerir com a justificants de la subvenció concedida qualsevol factura, rebut, transferència bancària, certificat, nòmina o altres documents, en el marc de la normativa vigent i les instruccions aplicables.

9. L'òrgan competent per resoldre la concessió d'aquesta subvenció és el conseller d'Empresa i Treball, d'acord amb l'article 94.2.c del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Per tot això exposat,

Resolc:

1. Concedir a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis una subvenció directa de 120.000,00 euros per a la realització del Projecte pilot: Pla de suport territorial per a la facilitació de l'activitat empresarial, 2023, amb càrrec a la partida IU15 D/4820030/6220/0000 del pressupost vigent.

L'import concedit suposa el 92,54%, del pressupost total de l'activitat, d'import de 129.667,55 euros, IVA inclòs.

L'import que s'ha de justificar és de 129.667,55 euros, IVA inclòs.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZ18X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 3 de 15

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
**Secretaria d'Empresa
i Competitivitat**

L'import concedit es desglossa en diverses accions, començant per una diagnosi a 200 empreses, la constitució d'una Taula territorial de la Comissió per la Facilitació de l'Activitat Econòmica i la coordinació amb la bústia específica, i el llançament d'una campanya de comunicació del projecte.

Dins d'aquestes, en els conceptes següents:

- a) Despeses de realització de diagnosi
 - b) Campanya de comunicació.
 - c) Coordinació
 - d) Auditoria requerida per la justificació de la subvenció fins a un límit de 1.200,00 euros.
2. Aquesta subvenció a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis és una subvenció directa de 120.000,00 euros per a la realització del Projecte pilot: Pla de suport territorial per a la facilitació de l'activitat empresarial, 2023.
3. La finalitat d'aquesta subvenció és emprendre mesures estratègiques impulsades des de les administracions públiques catalanes en col·laboració amb el sector empresarial, que es tradueixin en projectes concrets que contribueixin a evitar la deslocalització i a consolidar el teixit empresarial lleidatà, que per la seva localització geogràfica és més propens a la deslocalització.
- I. Evitar la deslocalització empresarial a les Terres de Lleida i prendre mesures per evitar aquesta deslocalització que s'ha produït en els darrers anys.
 - II. Promoure el creixement i la consolidació del teixit empresarial lleidatà: prendre mesures per ajudar en aquest creixement i consolidació del teixit empresarial de Lleida.
 - III. Acompanyar les empreses lleidatanes. Mitjançant el Pla de suport territorial per la facilitació de l'activitat empresarial, es donarà suport a les empreses lleidatanes per superar aquelles barreres que puguin sorgir a l'hora de consolidar-se i de desenvolupar el seu negoci.
4. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada.
- No obstant això, la suma d'aquests ajuts no pot excedir el cost total de l'activitat subvencionada. Si es produeix aquest excés, la persona beneficiària ha de reintegrar-lo, juntament amb els interessos de demora corresponents.
5. La realització de l'activitat subvencionada es pot subcontractar fins a un màxim del 50% del seu cost.
6. El pagament de l'import concedit es tramitarà un cop realitzada la justificació de les despeses.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 4 de 15



7. L'execució de l'actuació subvencionada, que es durà a terme l'any 2023, s'inicia el 15 d'abril de 2023 i finalitzarà el 15 de novembre de 2023.
8. El termini per a presentar la documentació justificativa de realització de l'activitat subvencionada va del dia 16 de novembre a l'11 de desembre de 2023.
9. La documentació justificativa s'ha de presentar d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i ha de consistir en **un compte justificatiu amb informe d'auditor**, que ha d'incloure la documentació següent:

9.1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

9.2. Una memòria econòmica abreujada i que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, mitjançant la plantilla de justificació habilitada, amb la identificació del creditor/a, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No són subvencionables les despeses següents:

- Les despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc de treball, complements en funció del resultat de l'entitat, complements de quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte si els fixa el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora, fet que s'haurà de demostrar documentalment.
- L'import de l'IVA deduïble per part de l'entitat beneficiària.
- L'import de les cotitzacions a la Seguretat Social i l'IRPF que no hagin estat liquidades en el moment de presentar la justificació de la subvenció.

c) Forma d'acreditar les despeses:



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 5 de 15

c.1) Despeses de personal:

Són subvencionables els salaris bruts, les assegurances socials (quota de Seguretat Social a càrrec de l'empresa) i les pagues extres (la part meritada proporcional a la durada d'execució del projecte i en funció del percentatge de dedicació a aquest). En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, caldrà aportar còpia del respectiu contracte de treball.

Les despeses de personal s'acreditaran mitjançant els documents següents:

- Contractes del personal.
- Nòmines del personal.
- Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC, antic TC1), segellat o mecanitzat pel banc, o bé, pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2) dels mesos imputats a la subvenció. Cal assenyalar-hi les línies corresponents a totes i cadascuna de les persones treballadores que imputen hores al projecte.
- Models 110 / 111 i 190.

Per acreditar el pagament efectiu de les nòmines imputades, l'entitat ha d'aportar:

- Transferència bancària, que ha d'identificar el destinatari, l'import i la data de la transferència. No és vàlida l'ordre de pagament.
- Remeses: En el cas que els justificants de pagament inclogui el total de les persones treballadores, cal presentar el desglossament per treballador/a i el certificat bancari que acrediti que a la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments de les persones treballadores imputats al projecte. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms de les persones treballadores, la nòmina pagada i l'import d'aquesta.

Per acreditar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

- El Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC, antic TC1) i la Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2) en els quals cal que aparegui el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent o el segell de pagament efectiu.
- Quan els pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social es realitzen pel "Sistema RED" (Remissió Electrònica de Documents) el pagament s'ha de justificar de la manera següent:
 - Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, cal aportar el càrrec realitzat en el compte bancari.
 - Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, cal aportar el "Rebut de Liquidació de Cotitzacions" segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZ18X2YHAXZA5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 6 de 15

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria d'Empresa
i Competitivitat

- Si el pagament es realitza a través d'altres canals, cal aportar el "Rebut de Liquidació de Cotitzacions" i el justificant bancari de pagament del mateix.

c.2) Factures i resta de justificants de despesa:

Les factures, factures electròniques i la resta de documents de valor probatori equivalent han de ser originals. Cal que continguin numeració, data d'expedició, identificació de l'exponentor i del destinatari (nom i cognoms o raó social, NIF i domicili fiscal). Han d'especificar els conceptes detallats en la sol·licitud de la subvenció, que han d'estar vinculats a l'execució del projecte subvencionat. Han de contenir el tipus d'impost aplicat i quota, la forma de pagament i els pagaments parcials que s'haguessin realitzat abans de l'emissió de la factura. Si l'operació està exempta d'impost, cal fer referència a aquesta circumstància i al motiu.

La data de les factures i dels justificants de despesa ha de trobar-se compresa dins del termini d'execució del projecte.

No es consideren vàlides als efectes de justificació les factures emeses a persona jurídica diferent del beneficiari.

No són admissibles com a factures ni justificants acreditatius de la despesa els documents següents:

- Còpia de factures enviades per fax.
- Fotocòpies.

Per acreditar el pagament efectiu de les factures i altres justificants de despesa, s'admeten:

- Transferències bancàries, extractes o certificacions bancàries.
- Xecs nominatius, el pagament dels quals cal que aparegui a l'extracte bancari que justifiqui el càrrec en el compte del beneficiari.
- Rebut del pagament del proveïdor, que ha de contenir la data en què s'efectua el pagament i la signatura del proveïdor.

L'entitat beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que podran ser requerits per l'Administració.

No són admissibles els documents de pagament que, fins i tot complir amb els requisits formals indicats, no permetin identificar clarament les factures o els justificants vinculats al projecte a què corresponguin.

Cal fer constar de manera expressa als documents de pagament:



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 7 de 15

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
**Secretaria d'Empresa
i Competitivitat**

- La data del pagament, que serà com a màxim la data límit de justificació.
- La identificació de l'ordenant del pagament i el beneficiari d'aquest.
- El concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a la o les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

D'acord amb l'article 31.2 de la Llei General de Subvencions, es considera despesa realitzada la que sigui efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la resolució de concessió de la subvenció.

Si el resultat de la verificació dels pagaments és negatiu, la despesa no serà admesa.

c. 3) Despeses de Viatges i Dietes

Les despeses de transport, allotjament i manutenció són subvencionables si responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i han sigut generades per persones directament relacionades amb el projecte.

La justificació d'ambdós requisits s'ha de recollir a la memòria de justificació de l'actuació i a través d'un certificat del representant legal.

a) Límits subvencionables per a despeses de viatges i dietes

Per a les despeses de viatges, allotjament i manutenció es prendran com a referència els límits fixats al **conveni propi de l'entitat beneficiària**. En cap cas, el cost dels viatges i dietes subvencionats no pot superar el valor de mercat.

En absència de conveni propi, es prendrà com a referència el **Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei**, que determina els següents límits:

- Quanties de les dietes en territori espanyol (Annex 1)

Allotjament (import justificat documentalment): 120 euros màxim / nit
Manutenció de dinar: 19 euros
Manutenció de sopar: 19 euros
Manutenció de dinar i sopar: 38 euros
- Quanties d'indemnitzacions per raó del servei mitjançant l'ús de vehicle particular o altres mitjans de transport (Annex 3)

Automòbils: 0,30 euros / km recorregut
Motocicletes: 0,15 euros / Km recorregut



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 8 de 15

b) Justificació documental de les despeses de viatges i dietes:

- Si l'entitat beneficiària abona directament les despeses, cal que les factures originals estiguin a nom de l'entitat beneficiària, juntament amb el justificant de pagament.

- Viatges:

Les despeses de viatge per mitjà de transport públic o col·lectiu (bitllets d'avió, tren, autobús, etc.) s'han de correspondre a la classe turista o similar.

Si la factura no està a nom de l'entitat beneficiària, cal aportar el bitllet d'avió, tren, autobús o altre que indiqui l'import abonat per al bitllet, la identitat del viatger, que haurà d'estar vinculat a l'execució del projecte, la data del desplaçament i la identificació de la classe (turista).

Respecte a les despeses de transport en el vehicle propi de la mateixa entitat caldrà emplenar el full de liquidació de viatges i dietes per calcular l'import total subvencionable, que serà el que fixi el conveni propi de l'entitat o, en absència d'aquest, 0,30 euros / km recorregut.

- Allotjament i restauració:

En el cas d'allotjament i restauració cal comprovar que no se sobrepassen els límits fixats al conveni propi de l'entitat beneficiària, o en el seu defecte, els fixats al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Per a despeses de restauració, si no existeix factura de l'establiment, cal presentar a l'auditor un certificat signat pel representant legal en què identifiqui la identitat dels comensals relacionats amb l'execució del projecte.

- Acreditació:

Cal presentar a l'auditor l'original de les factures i/o el full de liquidació de viatges i dietes amb el respectiu comprovant de pagament. El total imputat al compte justificatiu ha de correspondre's amb el pagament efectiu suportat per l'entitat.

- Si l'entitat beneficiària abona les despeses a les persones participants en l'execució del projecte, cal emplenar el full de liquidació de despeses de viatges i dietes indicant-hi la identitat de la persona a què es refereix. L'import resultant s'ha d'especificar al compte justificatiu, consignat-hi el número d'ordre del full de liquidació a la relació classificada de despeses.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 9 de 15



Cal que el total imputat en el compte justificatiu es correspongui amb el pagament efectiu abonat per l'entitat beneficiària a la persona treballadora. A tal efecte, cal presentar a l'auditor l'original del full de liquidació de despeses de viatges i dietes i el comprovant de pagament que acrediti la transferència de diners a la persona participant del projecte.

- Viatges:

Per a les despeses de viatge per mitjà de transport públic o col·lectiu, les persones treballadores o participants en l'execució del projecte han de presentar a l'entitat la factura o bitllet d'avió, tren o autobús on s'identifiqui el viatger, la data del desplaçament, l'import abonat per al bitllet i la classe (turista o similar).

Les despeses de desplaçament en vehicle particular, s'indemnitzaran a raó del que prevegi el conveni propi de l'entitat beneficiària o, en defecte d'aquest, a 0,30 euros / km recorregut. Cal fer servir un full de liquidació de viatges i dietes per especificar el recorregut efectuat.

Si hi ha justificants de peatges d'autopista, cal adjuntar-hi els documents acreditatius.

- Allotjament i restauració:

Per a despeses d'allotjament i manutencions, cal comprovar que no se sobrepassen els límits fixats al conveni propi de l'entitat beneficiària, o en defecte d'aquest, els fixats al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

En cas d'allotjament, cal aportar factura o justificant de l'hotel, pensió o agència de viatge en què consti la persona treballadora o participant en l'execució del projecte amb indicació del total de nits, preu unitari per nit i preu total de l'allotjament.

Cal que les despeses de manutenció de les persones treballadores o participants en l'execució del projecte s'especifiquin al full de liquidació de viatges i dietes.

- Acreditació:

Caldrà presentar a l'auditor l'original del full de liquidació de viatges i dietes amb el respectiu comprovant de pagament. El total imputat al compte justificatiu ha de correspondre's amb el pagament efectiu suportat per l'entitat.

9.3. S'ha d'incloure un document acreditatiu d'haver fet constar el suport del Departament d'Empresa i Treball en la realització de l'activitat subvencionada,



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMÍO
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 10 de 15



d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

9.4. Atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

9.5. Les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model de l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

9.6. El detall dels procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

10. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de l'entitat en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

11. En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, la Cambra ha de complir amb les obligacions de transparència del títol II d'aquesta Llei que li siguin aplicables i haurà de comunicar, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Empresa i Coneixement en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Roger Torrent i Ramió
Conseller d'Empresa i Treball



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMIÓ
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 11 de 15

**Annex I****OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

Són obligacions generals de la persona beneficiària:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Treball en la forma i el termini que estableix la resolució de concessió.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi la resolució de concessió. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMIÓ
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZA5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 12 de 15

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Secretaria d'Empresa
i Competitivitat

s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució de concessió.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, fent constar el suport del Departament d'Empresa i Treball, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.
- j) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.



Doc.original signat per:
ROGER TORRENT I RAMIÓ
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 13 de 15



Annex II

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMIÓ
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 14 de 15

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
**Secretaria d'Empresa
i Competitivitat**

quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



Doc. original signat per:
ROGER TORRENT I RAMIÓ
10/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04YOGJZI8X2YHAXZAZ5RLXKSGMI0QW2A

Data creació còpia:
11/10/2023 08:45:54

Pàgina 15 de 15