

CONVOCATORIA DE BECAS PARA CURSOS DE EUSKERA

Curso 2023/24

(cursos realizados entre julio de 2023 y junio
de 2024)

El Ayuntamiento de Berrioizar concederá ayudas económicas para el aprendizaje de euskera conforme a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO.

1.1. Las becas que regula esta convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina el aprendizaje del euskera.

2.- CONDICIONES.

2.1. De la persona solicitante.

Podrán solicitar beca para estudiar euskera las personas que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Ser mayores de 16 años.
- b) Estar empadronada en Berrioizar (en la fecha de finalización del curso deberá seguir empadronada para recibir el segundo plazo de la beca) o trabajar como autónoma o en una microempresa¹ cuya sede social esté en Berrioizar (en la fecha de finalización del curso deberá seguir trabajando en Berrioizar para recibir el segundo plazo de la beca).
- c) No podrán tomar parte en esta convocatoria las personas de Berrioizar que, siendo trabajadoras de alguna administración pública, estén incluidas en planes de aprendizaje de euskera específicos.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Berrioizar, a fecha de finalización del plazo de solicitud, lo que el Ayuntamiento comprobará de oficio.

2.2. De los cursos.

Se subvencionarán tanto cursos extensivos como intensivos o internados y los cursos de autoaprendizaje. También se subvencionarán los cursos universitarios de verano en euskera.

2.3. Compatibilidad.

Las ayudas serán compatibles con cualquier otra

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

2023/24 ikasturtea

(2023ko uztailetik 2024ko ekainera
egindako ikastaroak)

Berrioizarko Udalak euskara ikastea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako:

OINARRIAK

1.- XEDEA.

1.1. Deialdi honek arautzen dituen beken xedea da euskara ikasteak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea.

2.- BALDINTZAK.

2.1.- Eskatzailearenak.

Honako baldintza hauek betetzen dituzten Berrioizarko biztanleek eskatu ahalko dute euskara ikasteko beka:

- a) 16 urtetik gorakoa izatea.
- b) Berrioizarren erroldatua egotea (ikastaroaren amaierako datan ere eskatzaileak erroldaturik egon beharko du bekaren bigarren zatia jasotzeko) edo egoitza soziala Berrioizarren duen mikroenpresa¹ batean edo langile autonomo gisa lan egitea (ikastaroaren amaierako datan ere eskatzaileak lanean jarraitu beharko du Berrioizarren, bekaren bigarren zatia jasotzeko).
- c) Berrioizarko herritarrak izan eta euskara ikasteko programetan dauden administrazioko langileek ezin dute eskaerarik egin deialdi honetan.
- d) Berrioizarko Udalarekiko zerga betebeharrak ordainduta izatea eskaera aurkezteko epea amaitzen den unean. Udalak ofizioz egiaztatuko du inguruabar hori.

2.2. Ikastaroarenak.

Diruz lagunduko dira euskara ikastea helburua duten ikastaro mota guztiak: estentsiboak, trinkoak, barnetegiak eta autoikaskuntzakoak. Udako euskarazko ikastaro unibertsitarioak ere diruz lagunduko dira.

2.3. Bateragarritasuna.

Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak dira

1

Por microempresa se define la empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones de euros (recomendación 2003/361/CE)

Mikroenpresak dira lanean 10 pertsona baino gutxiago dituztenak eta urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra 2 milioi eurokoa baino txikiagoa dutenak (EBren 2003/361 gomendioa).

ayuda de administración pública o entidad privada que se hayan dado con el mismo fin, siempre y cuando no exista sobre-financiación. En cualquier caso, la persona solicitante deberá comunicar al Ayuntamiento de Berriozar la totalidad de las ayudas recibidas.

3.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento (presencial u online) dentro de los dos siguientes plazos:

- a) Del 2 al 21 de noviembre de 2023
- b) Del 1 de junio al 15 de julio de 2024.

Los plazos serán improrrogables y no se admitirán solicitudes fuera de esos dos plazos.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

4.1. Todos los documentos serán originales o compulsados por el Ayuntamiento.

4.2. Información básica protección de datos. Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: tramitación de las becas de aprendizaje de euskera. Derechos: acceso, rectificación y supresión. Mas información en política de privacidad www.berriozar.es, portal de transparencia y dpd@berriozar.es.

4.3. Documentos a presentar inicialmente, en uno de los dos plazos establecidos en el punto 3 de esta convocatoria:

- a) **Instancia de solicitud de beca** con todos los datos requeridos.
- b) **Certificado de la entidad organizadora del curso** en el que se detallarán las condiciones del mismo: fecha de inicio y finalización del curso, nivel, número de horas y coste total.
- c) **Recibo del pago de la matrícula** expedido por la entidad bancaria.
- d) En el caso de personas no empadronadas, **certificado de la entidad o empresa de sede social en Berriozar para la que se trabaja**. En el mismo se detallará la relación laboral entre la persona trabajadora y la empresa, puesto de trabajo del interesado y si la empresa concede algún tipo de ayuda por el curso de euskera a la persona solicitante.

4.4. Una vez finalizado el curso para el que solicita la beca (y siempre antes del 15 de julio de 2024):

- **Certificado de asistencia expedido por el Euskaltegi** al que se ha acudido. Para poder cobrar la segunda parte de la ayuda la asistencia deberá ser superior al 80%. En el mismo certificado deberá aparecer el nivel o

beste edozein erakunde publikok zein pribatuk helburu berberaz emandakoekin, betiere gain-finantzaketarik gertatzen ez bada. Edonola ere, eskatzaileek jasotako dirulaguntza guztien berri emanen diote Berriozarko Udalari.

3.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

Eskaerak Udaletxeko erregistroan (presentzialki edo online) aurkeztuko dira, bi epe hauen barnean:

- a) 2023ko azaroaren 2tik 21era.
- b) 2024ko ekainaren 1etik uztailaren 15era.

Epeak luzaezinak izanen dira. Epe horietatik kanpo ez da eskaerarik onartuko.

4.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

4.1. Eskatutako agiri guztiak jatorrizkoak izango dira, edo bestela, Udalak konpultsatuak.

4.2. Datuen babesari buruzko oinarriko argibideak. Tratamenduaren arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: euskara ikasteko beka izapidetzea. Eskubideak: sarbidea, zuzenketa eta ezabaketa. Informazio gehiago: pribatutasun politika, www.berriozar.eus, gardentasun ataria eta dpd@berriozar.es.

4.3. Hasieran aurkeztu beharreko dokumentuak, deialdi honetako 3. puntuaren ezarritako bi epeetako batean:

- a) **Beka eskatzeko eskabidea**. Eskatzen diren datu guztiak bete beharko dira.
- b) **Ikastaroa antolatzen duen erakundeak izenpeturiko dokumentua**, non hari buruzko baldintzak azaldu behar diren: hasiera eta bukaera data, maila, ordu kopurua eta ikastaroaren kostua.
- c) **Matrikularen banku-ordainagiria**.
- d) Erroldatu gabeko pertsonen kasuan, **lan egiten den eta egoitza soziala Berriozarren duen entitate edo enpresaren agiria**. Agirian zehaztuko dira langilearen eta enpresaren arteko lan harremana, eskatzailearen lanpostua eta, horrela bada, enpresak langileari ematen dion laguntza euskara ikasteagatik.

4.4. Diruz lagundutako ikastaroa bukatu eta gero (edonola ere, 2024ko uztailaren 15a baino lehen):

- **Euskaltegiak egindako asistentzia-agiria gehitu beharko da**. Dirulaguntzaren bigarren zatia eskuratu ahal izateko asistentziak %80tik gorakoa izan beharko du. Bertan ikasleak gainditutako maila ere azalduko da.

niveles superados. Este certificado deberá adjuntarse únicamente en el caso de que en la solicitud no se haya autorizado al Ayuntamiento de Berriozar a recabar dicha información.

- En el caso de haber abonado el curso a plazos, se deberán presentar los recibos bancarios no presentados en la solicitud inicial.
 - En el caso de personas no empadronadas, certificado de la entidad o empresa de sede social en Berriozar para la que se trabaja, en fecha del mes de finalización del curso de euskera. En el mismo se detallará la relación laboral entre la persona trabajadora y la empresa, puesto de trabajo de la persona interesada y si la empresa concede algún tipo de ayuda por el curso de euskera a la persona solicitante.
- 4.5. Subsanación de errores. Si en la solicitud presentada faltara algún documento o dato, el Ayuntamiento requerirá completar la solicitud en el plazo de diez días naturales desde la recepción de la notificación. Si pasado ese plazo no se ha aportado la documentación o datos requeridos, se entenderá que la persona solicitante renuncia a la solicitud.

5.- CUANTIA DE LAS AYUDAS.

- 5.1. La beca ascenderá al 40% del importe de la matrícula. Estas ayudas irán a cargo de la aplicación presupuestaria 1 33500 4800000 "BECAS CURSOS EUSKERA" de los presupuestos para el año 2024, siempre que exista crédito adecuado y suficiente para dicho ejercicio.
- 5.2. En cualquier caso, la persona inscrita en el curso no recibirá una beca superior a 800 euros en cada convocatoria.
- 5.3. En el supuesto de que importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

6.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PAGOS.

- 6.1. Si al hacer la solicitud el curso ha finalizado, la persona solicitante recibirá el 100% de la beca tras la realización de informe favorable por parte del Servicio de Euskera del Ayuntamiento y la resolución correspondiente del órgano municipal competente.
- 6.2. Si al hacer la solicitud el curso no ha finalizado, la persona solicitante recibirá el 30% de la beca tras la realización de informe favorable por parte del Servicio de Euskera del

Eskabidean Berriozarko Udalari informazio hori jasotzeko baimenik eman ez bazaio soilik erantsi beharko da ziurtagiri hau.

- Ikastaroa epeka ordaindu bada, hasierako eskaeran aurkeztu gabeko ordainagiriak aurkeztu beharko dira.
 - Erroldatu gabeko pertsonen kasuan, lan egiten den eta egoitza soziala Berriozarren duen entitate edo enpresaren agiria, euskara ikastaroaren bukaeraren hilabetean egina. Agirian zehaztuko dira langilearen eta enpresaren arteko lan harremana, eskatzailearen lanpostua eta, horrela bada, enpresak langileari ematen dion laguntza euskara ikasteagatik.
- 4.5. Akatsak zuzentzea. Aurkeztutako eskaeran agiri edo daturen bat falta izanen balitz, Udalak dokumentazioa osatzeko eskaera egingen du, hori egiteko epea hamar egun naturalekoa izanen delarik, jakinarazpena jasotzen denetik. Epea eskatutako agiri edo datuak aurkeztu gabe igarotzen bada, eskatzaileak uko egiten diola eskaerari ulertuko da.

5.- DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK.

- 5.1. Beka ordaindutako matrikularen %40 izanen da. Dirulaguntza hauek 2024. urteko aurrekontuen 1 33500 4800000 "BECAS CURSOS EUSKERA" diru-sailaren kargura joanen dira, horretarako diru-saila eta kreditua dagoen bitartean.
- 5.2. Edonola ere, deialdi bakoitzean ikasleak ez du 800 euro baino gehiago jasoko.
- 5.3. Dirulaguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdian erabiltzeko gordetako diru-kopurua baino handiagoa bada, hainbanaketa egingen da eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona onuradunen artean.

6.- EBAZPENA, JAKINARAZPENAK ETA ORDAINKETAK.

- 6.1. Eskaera aurkezten denean ikastaroa bukatu bada, ikasleak bekaren %100 jasoko du, Euskara Zerbitzuak aldeko txostena egin eta udal organo eskudunak ebazpena eman eta gero.
- 6.2. Eskaera aurkezten denean ikastaroa bukatu gabe badago, Euskara Zerbitzuak aldeko txostena egin eta udal organo eskudunak ebazpena eman eta gero, ikasleak bekaren

Ayuntamiento y la resolución correspondiente del órgano municipal competente. El restante 70% lo recibirán las personas solicitantes que tengan una asistencia certificada mínima del 80%.

En cualquier caso, las solicitudes siempre tendrán que realizarse dentro de los dos plazos detallados en el apartado 3.

6.3. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer opativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

7.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA SOLICITANTE.

- a) Comunicar necesariamente al Ayuntamiento los cambios relevantes introducidos en el desarrollo de los cursos subvencionados.
- b) Facilitar el cometido de las personas evaluadoras.
- c) Comunicar al Ayuntamiento de Berriozar las cuantías recibidas de otros organismos públicos o privados por el mismo concepto.

8.- INCUMPLIMIENTOS.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca podrá dar lugar a modificar o anular la resolución de concesión.

9.- NORMATIVA REGULADORA.

Esta convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BON nº 49, del 11 de marzo de 2011).
- Bases de ejecución del presupuesto anual del Ayuntamiento de Berriozar.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones y reglamento de desarrollo en Real Decreto 887/2006.

%30a jasoko du. Gainerako %70a ikastaroaren bukaeran lortutako asistentzia ziurtagiria jaso eta gero eskuratuko du.

Beti ere eskaerak 3. atalean zehaztutako bi epe orokorren barnean aurkeztu beharko dira.

6.3. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-
ERREKURTSOA, Nafarroako
Administrazioarekiko Auzien eskumeneko
organo eskudunari zuzendua, ebazpena
jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO
epean.

GORA JOTZEKO errekurtsioa, Nafarroako
Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena
jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.

BERRAZTERTZEKO errekurtsioa, egintza
ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia
jakinarazi eta HILABETEKO epean.

7.- ESKATZAILEAREN BETEBEHARRAK.

- a) Diruz laguntzen diren ikastaroetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinarazi behar dira.
- b) Baloratzaillei bere eginkizunean laguntzea.
- c) Beste erakunde publiko edo pribatuak emandako laguntzen zenbatekoen berri ematea Berriozarko Udalari.

8.- EZ BETETZEAK.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzen aldatzeak emate ebazpena aldatzea edo deuseztatzea ekar dezake.

9.- ARAUTZEKO LEGEDIA.

Deialdia hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiratuko zaio:

- Berriozarko Udalaren Ordenantza, Dirulaguntzak Arautzen Dituen (49. NAO, 2011ko martxoaren 11koa).
- Berriozarko Udalaren urteko Aurrekontua burutzeko araudia.
- Dirulaguntzei Buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen 887/2006 Errege Dekretua.

