

Resolució del Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca la sisena edició d'ajudes UJI Emprèn OnSocial, que es regeixen per les bases que figuren en l'annex a aquesta convocatòria.

La Universitat Jaume I és una institució pública d'educació superior, orientada a la innovació com a via per a desenvolupar socialment, culturalment i econòmicament el seu entorn. Una de les vies que la Universitat té per a contribuir a aquest desenvolupament econòmic és el foment de la creativitat, la innovació i l'emprenedoria en la comunitat universitària. L'emprenedoria és un dels components fonamentals per a la cerca de noves solucions i, per tant, una fita essencial de l'esperit universitari que l'UJI vol fomentar entre els membres de la comunitat universitària dins d'una cultura de la creativitat i la innovació.

En aquesta línia de treball, la Universitat Jaume I té signat un conveni amb el Banc Santander que contempla el finançament d'ajudes per al foment d'iniciatives emprenedores desenvolupades per membres de la comunitat universitària.

Per això, aquest Vicerectorat

RESOL:

Primer. Convocar la sisena edició d'ajudes UJI Emprèn OnSocial per un import global de 30.000 euros a càrrec del centre de despesa VITDC/EMP; projecte i subprojecte 18I218/01; línia de finançament 19233; programa 541-A.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex.

Tercer. Publicar la convocatòria i les bases en el DOGV i en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta resolució, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, en virtut de les competències per la rectora en la Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, 27.05.2022), en prova de conformitat del que antecedeix, signa este document en la data indicada en la signatura digital.

David Cabedo Semper

Annex I

Bases de la convocatòria d'ajudes UJI Emprèn OnSocial

1. Finalitat de l'ajuda

La Universitat Jaume I de Castelló convoca la sisena edició d'ajudes UJI Emprèn OnSocial amb el propòsit de fomentar la connexió entre la Universitat i el seu entorn socioeconòmic a través del foment d'iniciatives emprenedores desenvolupades per membres de la comunitat universitària. Aquestes ajudes són íntegrament finançades pel Banc Santander, a través del conveni signat entre aquesta institució i la Universitat.

2. Requisits

2.1 Pot presentar la seua candidatura per a optar a aquestes ajudes el personal de la comunitat universitària amb un projecte de caràcter empresarial que es trobe en un avançat estat de desenvolupament (TRL8), que no s'haja materialitzat encara en la constitució d'una empresa o que, si s'hi ha constituït, aquesta tinga una antiguitat inferior a vuit mesos. La candidatura pot ser individual o col·lectiva.

2.2 A l'efecte d'aquestes bases, s'entén com a personal de la comunitat universitària l'alumnat de grau, màster oficial o doctorat que curse estudis en l'UJI en el curs actual o que els haja cursats en els set últims cursos acadèmics, així com el personal docent i investigador, el personal vinculat a la investigació, i el personal d'administració i serveis d'aquesta institució.

2.3 Si l'objectiu del projecte de caràcter empresarial és l'explotació d'un resultat d'investigació del qual l'UJI siga titular, s'ha de complir amb el que s'estableix en la Normativa per a les empreses de base tecnològica i per a les empreses innovadores de la Universitat Jaume I.

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 S'haurà de presentar la documentació requerida utilitzant l'imprés normalitzat, a través de la seua electrònica de la universitat, dirigit al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. En la sol·licitud constarà la voluntat d'optar a les ajudes convocades i l'acceptació total de les bases.

3.2 En cas de candidatura col·lectiva, tant en la sol·licitud realitzada com en l'imprés normalitzat, es designarà el promotor o promotora principal, qui la signarà, ja que serà la persona a qui es dirigiran totes les comunicacions que afecten el projecte presentat dins d'esta convocatòria. Addicionalment, cada participant de la candidatura col·lectiva completarà i signarà individualment la instància de participant addicional.

3.3 L'imprés normalitzat, dirigit al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, al qual s'ha d'adjuntar la documentació requerida, es pot trobar en l'adreça electrònica <https://www.uji.es/seu/cataleg/vi/proc-371/>. A aquest imprés normalitzat, s'ha d'annexar la següent documentació:

1. Projecte empresarial

- Identificació de la iniciativa empresarial.

- Memòria del projecte amb el contingut següent (preferiblement en format Lean Canvas):
 - Objectiu
 - Problema o problemes identificats
 - Solucions
 - Mètriques/Indicadors/KPI
 - Proposta única de valor
 - Avantatge competitiu
 - Estructura de costos
 - Sostenibilitat financera
 - Impacte social i/o mediambiental generat per la solució aportada
- Documentació justificativa que el projecte es troba en un nivell de maduresa de la tecnologia TRL8, és a dir, que la solució està completa i certificada a través de proves, validacions i demostracions, a punt per a ser provada en entorns reals i comercialitzada. Per a això cal presentar la següent documentació:
 - Relació de les proves realitzades en entorns reals (tipologies, resultats esperats, impacte dels resultats)
 - Resultats obtinguts en les proves reals
 - Pla d'acció per a la resolució de les disfuncions, si escau, de la solució després de la realització de les proves en un entorn real
 - Acreditació, amb l'aportació d'una còpia de la qualificació positiva obtinguda, d'haver participat, tots els membres de l'equip promotor, en programes de formació emprenedora amb un mínim d'assistència de 30 hores

A l'efecte d'aquestes bases s'entén que tots els projectes que hagen finalitzat amb aprofitament el programa d'emprenedoria UJI Emprèn OnSocial es troben en un estat de desenvolupament TRL8. Per aquest motiu, per a acreditar el nivell de maduresa TRL8, els membres de l'equip promotor que, amb el projecte presentat, hagen finalitzat amb aprofitament l'esmentat programa, únicament han d'indicar aquesta qüestió en la sol·licitud, i no fa falta que aporten documentació addicional.

- Presentació, amb estructura d'Elevator Pitch en format de vídeo MP4 o format compatible, d'una duració màxima de cinc minuts.

2. Justificant de totes les persones integrants de les candidatures que aspiren a les ajudes, d'haver manifestat la seua intenció de participar en la convocatòria a través de l'apartat d'ajudes d'UJI Emprèn OnSocial el portal Santander X <https://www.santanderx.com/>. El portal envia un correu electrònic per a confirmar-ne la presentació una vegada acabat el tràmit.

3.4 El termini de presentació de sol·licituds i dels impresos normalitzats, juntament amb la documentació annexa (a través de la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I, dirigida al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica de la Universitat Jaume I), és de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, la documentació pot presentar-se, dins del termini establert, en els registres i oficines als quals es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Esmena d'errors

4.1 En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) una resolució provisional de les sol·licituds admeses i excloses i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions en les sol·licituds, si escau.

4.2 Per a resoldre els motius de l'exclusió, cal presentar la documentació necessària en la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/seu/>) dirigida al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. Així mateix, poden presentar-se en els registres i oficines als quals es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3 En cas de no presentar la documentació en el termini indicat, les persones sol·licitants quedaran excloses. Transcorregut aquest període, es farà pública la resolució definitiva en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

5. Comissió Avaluadora

5.1 La Comissió Avaluadora que ha de resoldre les ajudes estarà formada per la directora d'Innovació i Emprenedoria, María Luisa Flor, que la presidirà; el gerent de l'entitat gestora del parc científic, Juan Antonio Bertolín Olmos; dos experts en l'àmbit de la creació d'empreses i la innovació, Daniel Escrig i Bernardo Palomares, i la tècnica de suport a projectes d'emprenedoria de la Càtedra INCREA, que actuarà com a secretària, Laura Martínez Peris.

5.2 Aquesta Comissió Avaluadora està facultada per a interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes que es puguin presentar en la seua aplicació, instruir el procediment, avaluar les sol·licituds presentades i proposar la concessió d'ajudes.

6. Criteris de valoració

6.1 Els criteris de selecció i concessió de les ajudes són els següents:

- Grau d'innovació del producte o servei: fins a 10 punts
- Potencial de creixement: fins a 10 punts
- Avantatge competitiu: fins a 10 punts
- Mercat: fins a 10 punts
- Potencial de creació d'ocupació: fins a 10 punts
- Estat d'avançament del projecte: fins a 10 punts
- Equip promotor: fins a 10 punts
- Novetat del projecte: fins a 10 punts
- Impacte social i/o mediambiental del projecte: fins a 10 punts
- Equilibri de gènere en l'equip promotor: fins a 10 punts

6.2 Perquè un projecte puga optar a l'ajuda ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

7. Ajuda econòmica

7.1 Es podran atorgar fins a **tres** ajudes, amb diploma de reconeixement i amb una valoració monetària de 10.000 euros bruts per a cadascuna. Les ajudes s'atorgaran a aquells projectes que, d'acord amb la valoració de la Comissió Avaluadora, hagen obtingut les majors puntuacions sempre, això sí, que aquestes hagen superat el llindar de 50 punts definit en l'apartat anterior.

7.2 Aquells projectes que, tot i haver superat aquest llindar, no siguen beneficiaris d'ajuda, conformaran una llista de reserva a la qual es recorrerà (en ordre descendent de puntuació) per a atorgar ajudes, en el cas de renúncies o de no acceptació de l'ajuda per part dels promotors d'algun dels projectes que n'hagen sigut beneficiaris.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

8.1 D'acord amb els resultats, les persones beneficiàries presentaran l'acceptació de l'ajuda a través de la Seu Electrònica de la Universitat (codi de la convocatòria: 19549) o a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 15 dies comptadors des de la data de publicació de la concessió, d'acord amb el que es disposa en el punt següent i sense perjudici d'impediments de força major degudament acreditats.

8.2 L'acceptació es dirigirà al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. En cas que la candidatura seleccionada no duga a terme aquest tràmit, es considerarà que renuncia a l'ajuda.

8.3 Adjuntar el [Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social](#).

8.4 Adjuntar el [Certificat d'estar al corrent de l'Agència Tributaria de la Generalitat Valenciana](#).

8.5 Adjuntar el [Certificat tributari d'estar al corrent de les obligacions tributaries](#) de la Agencia Tributaria estatal.

8.6 Addicionalment, per a poder rebre l'ajuda atorgada:

- Les persones beneficiàries han d'acreditar, en cas que el projecte ja haja fructificat en la creació d'una societat de responsabilitat limitada, que aquesta té una antiguitat igual o inferior a vuit mesos en el moment en el qual es van publicar aquestes bases. En qualsevol altre cas, s'acreditarà el compromís de constituir una societat de responsabilitat limitada en un termini màxim de set mesos. En tots dos casos, el conjunt de promotors i promotores del projecte membres de la comunitat universitària, posseirà una participació mínima del 20% del capital social de la societat constituïda.
- Les persones beneficiàries acreditaran el compromís de sol·licitar, en un termini màxim de dos mesos comptadors des de la concessió de l'ajuda (si l'empresa estiguera constituïda) o des de la constitució de l'empresa, la vinculació de l'empresa al Parc Científic, Tecnològic i Empresarial de la Universitat Jaume I (Espaitec).

- Les persones beneficiàries acreditaran que s'ha desemborsat el 100% del capital social i que l'empresa està activa en cas que el projecte ja haja fructificat en la creació d'una societat de responsabilitat limitada, o el compromís de fer-ho en un termini màxim de set mesos.

8.7 La Universitat Jaume I es reserva el dret de participar amb un 5% en el capital social de l'empresa. Les persones beneficiàries es comprometen a vendre-li a la Universitat l'esmentada participació en el capital social a valor nominal si aquesta institució ho sol·licita en el termini màxim de nou mesos comptadors des de l'atorgament de l'ajuda. En un altre cas s'entén que la Universitat desisteix d'exercir aquest dret.

8.8 En cas que la Universitat decidisca participar, caldrà signar un pacte de socis i sòcies en el qual es recolliran una sèrie de clàusules de protecció de drets dels accionistes minoritaris en general i, en particular, de la Universitat Jaume I. En aquest pacte també s'inclourà una opció de venda de la participació de la Universitat als beneficiaris de l'ajuda per un preu d'exercici igual al valor nominal.

8.9 Els promotors i promotores de les candidatures seleccionades es comprometen també a col·laborar en un mínim de tres esdeveniments promocionals que organitze la Universitat Jaume I per a fomentar les activitats d'emprenedoria i innovació. Així mateix, donen el seu consentiment perquè el vídeo presentat pugui ser utilitzat per la Universitat Jaume I per a la promoció de les activitats de la Càtedra INCREA d'Innovació, Creativitat i Aprenentatge i del Parc Científic, Tecnològic i Empresarial, la promoció del seu projecte i/o la captació d'inversions, sempre que s'hagen signat prèviament acords de confidencialitat.

8.10 Les persones beneficiàries de les ajudes es comprometen a acceptar que aparega aquesta condició en l'apartat de les ajudes UJI Emprèn OnSocial del portal del Santander X (<https://www.santanderx.com/>).

9. Deute de l'ajuda

9.1 L'ajuda s'ingressarà, a prorrata, en els comptes bancaris dels promotors i promotores del projecte que siguin membres de la comunitat universitària.

9.2 L'aportació monetària es destinarà exclusivament a sufragar les despeses corrents, les inversions i el capital corrent necessaris durant el primer any de funcionament de l'empresa. Transcorregut aquest primer any, les persones beneficiàries hauran d'aportar una memòria de justificació de les inversions, despeses i pagaments.

9.3 A l'efecte de poder realitzar els ingressos, la candidatura seleccionada aportarà les corresponents fitxes de terceres parts, degudament emplenades i signades. La fitxa pot sol·licitar-se en el Servei de Control Intern de la Universitat o obtindre's en: <https://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/telematica/&url=/serveis/sci/base/tercers/fichaterceros/telematica/>.

10. Publicació de la resolució de la convocatòria

10.1 El Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica resoldrà el procediment per delegació de competència, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant la Resolució 24.05.2022, DOGV 9349, 27.05.2022.

10.2 La resolució de la convocatòria es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I, <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, amb indicació dels recursos que procedeixen contra aquesta i del termini i de l'òrgan davant del qual es poden interposar, així com en el portal <https://www.santanderx.com/>. La presentació de candidatura per a l'ajuda suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

11. Informació addicional

11.1 Les qüestions no previstes expressament en aquestes bases o els dubtes que es deriven els resoldrà la Comissió Avaluadora, de conformitat amb la interpretació que aquesta realitzi, tenint en compte el sentit i la finalitat de les bases d'aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable.

11.2 La Universitat Jaume I no es responsabilitza de possibles infraccions que hagen comés les persones participants sobre els possibles drets de propietat intel·lectual o industrial de les idees i projectes presentats. Són aquestes persones les que responen sobre l'originalitat de les seues idees i projectes.

La comissió d'infraccions en matèria de subvencions es regeix per les disposicions del títol quart de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3 La Universitat Jaume I es compromet a mantindre la confidencialitat dels projectes, sense menyscar de la realització d'accions de difusió que no comprometen els aspectes confidencials de les idees i projectes. En cas de voler realitzar la difusió concreta d'algun dels projectes, més enllà del que s'estableix en l'apartat 8, la Universitat Jaume I sol·licitarà autorització als promotors i promotores del projecte.

11.4 Les candidatures que no hagen resultat beneficiàries de l'ajuda poden retirar la documentació aportada, amb acreditació prèvia, dins del termini de 30 dies hàbils a partir del 7 de gener de 2024. Les despeses de missatgeria que puguin produir-se per la devolució de documentació presentada seran a càrrec de la persona que la sol·licite. En cas que, en aquest termini, no retiren la documentació presentada, s'entendrà que renuncien definitivament a recollir-la. Transcorregut el termini d'un mes des de la finalització del termini fixat per a retirar la documentació presentada, la documentació no recollida podrà ser destruïda.

12. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases s'ha d'aplicar els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions i de les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament, s'han d'aplicar les restants normes de dret públic i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

13. Política de dades personals

13.1 El tractament de dades personals necessari per a dur a terme el procediment forma part del registre d'activitats de tractament del qual és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13.2 Així mateix, i en el moment de la sol·licitud les persones participants autoritzen, marcant la casella de manera expressa, que les seues dades personals se cediran al Banc Santander, gràcies al mecenatge del qual es convoquen estes beques o ajudes a l'estudi amb les següents finalitats:

- Per a la incorporació de les seues dades personals al fitxer de l'actual «Plataforma d'Emprenedoria Santander X», o del qual li substituïska, facilitant a la persona usuària la informació que necessite per als seus estudis i serveis en els quals puguen tindre interès.
- Per a finalitats estadístiques, així com per a l'estudi de la utilització dels serveis per part dels usuaris i usuàries, el disseny de nous serveis i l'enviament d'informació tècnica i operativa sobre els serveis oferits perquè els usuaris i usuàries se'n puguen beneficiar.
- Per a l'enviament d'informació sobre productes propis del banc, així com també informació institucional d'aquest.

Així mateix, la informació de la resolució de les ajudes serà comunicada al Banc Santander i servirà per a la tramitació de l'expedient.

13.3 Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit dirigit a la Universitat Jaume I, avinguda de Vicent Sos Baynat s/n, 12071, Castelló de la Plana.