

**SERVEIS A LES PERSONES**

Ref.: 2022/10/TBA

/sgm

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL TRANSPORTE DE LOS Y LAS JÓVENES PARA SU EDUCACIÓN POSTOBLIGATORIA**1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo de Pleno con fecha 29.11.2021, fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión, por parte del departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Castellbisbal, de ayudas al transporte de los y las jóvenes para su educación postobligatoria.

Estas Bases reguladoras fueron objeto de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* con fecha 13.12.2021. Se publicó una reseña de esta publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya* con fecha 22.12.2021.

2.- Cantidad total máxima de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 5.000 EUR se destinará un importe máximo de 2.000€ para aplicar al presupuesto del año vigente a la aplicación presupuestaria 05.2310.489055.

El importe individualizado de la prestación social por solicitud será del 50% del coste total de la tarjeta de transporte joven de la *Autoridad del Transporte Metropolitano (ATM)*, en cualquiera de sus variantes.

No podrán ser concedidas subvenciones por importe superior al especificado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objetivo de las subvenciones de la convocatoria presente es:

- Favorecer la igualdad de oportunidades fomentando la educación continuada y proporcionando oportunidades de estudiar a los colectivos de jóvenes hasta los 24 años.
- Potenciar la formación postobligatoria y superior de las personas adolescentes y jóvenes de Castellbisbal, facilitando la formación al alumnado que desee continuar su aprendizaje y que, por su coyuntura económica actual de vulnerabilidad, requieran apoyo económico para los gastos de transporte derivados del desplazamiento al centro donde se imparte su formación.

2.- Las prestaciones sociales concedidas a la ampara de estas bases y de acuerdo con los criterios establecidos en el Reglamento municipal regulador de las prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Castellbisbal, se deberán destinar a financiar parcialmente el pago de los billetes oficiales de transporte emitidos por la ATM en modalidad T-Jove, en las diferentes modalidades (T-Jove FM/FN especial i T-Jove FM/FN general), y





durante el curso escolar 2022/2023, siempre y cuando se acredite la continuidad de los estudios.

También se valorarán, excepcionalmente, otras casuísticas que hagan necesario el uso de otros títulos de transporte público.

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia no competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones incluidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las condiciones siguientes:

- A) Estar empadronado/da en Castellbisbal.
- B) Tener edad comprendida entre los 16 años y los 24 años, con la condición que no podrá ser mayor de 24 años en el momento de la solicitud de la prestación social. En el caso que la persona solicitante no haya cumplido los 18 años en el momento de la solicitud, ésta tendrá que ser firmada por su representante legal, padre, madre o tutor/a.
- C) Estar matriculado/a en un centro público, privado o concertado de formación profesional de grado medio o superior, bachilleratos, estudios universitarios i/o postgrados o masters, o cualquier otra modalidad educativa, y en modalidad de formación asistencial o continuada. Quedarán excluidas las formaciones no presenciales o a distancia.
- D) Utilizar el transporte público como medio de desplazamiento habitual para la asistencia a formación comentada, mediante el billete joven, emitido por la ATM.
- E) No superar las rentas máximas anuales por unidad de convivencia que se desglosan en el apartado 11.b. de las bases reguladoras que rigen esta convocatoria.
- F) Tener el Carnet Jove del Ayuntamiento de Castellbisbal del año en curso.
- G) La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar la solicitud

- A) Formulario de solicitud que se podrá obtener dentro del trámite específico que estará disponible en la Sede Electrónica u Oficina Virtual de trámites del Ayuntamiento de Castellbisbal.
- B) Documento acreditativo de la matriculación en la formación que se acredita. En caso de estar en período de preinscripción, se entenderá como válido el documento que acredite la inscripción, pero no es procedente a la emisión de la prestación social, hasta que se justifique el documento de matriculación definitivo.





- C) Documento que acredite la compra del billete comentado, en el establecimiento que la persona solicitante desee (factura nominal) y la tarjeta Jove del sistema integrado de transporte ya utilizada para estos desplazamientos, entendiendo que esta última deberá ir vinculada, nominalmente o con el NIF, al nombre de la persona solicitante y matriculada en los estudios que acredite.

En caso que el beneficiario sea una persona menor de edad, deberá presentar la solicitud y los documentos anteriormente relacionados el/le tutor/a legal correspondiente, a excepción de la T-joven y el documento de matrícula a nombre del/de la alumno/a.

Los beneficiarios tienen la obligación de facilitar toda la información que le sea requerida por parte del Ayuntamiento, especialmente podrá solicitar, en caso de duda, que se presenten los documentos originales.

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá por escrito al solicitante por tal que la enmiende en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

Otros documentos señalados en el artículo 16 de la Ordenanza General de subvenciones serán solicitados a los beneficiarios propuestos por el jurado y de forma previa a la resolución de concesión.

La presentación de la solicitud implica la aceptación plena de las bases reguladoras de la prestación social y la autorización al Ayuntamiento para llevar a cabo las consultas necesarias con otras administraciones públicas para comprobar las circunstancias expresadas en la solicitud y documentación aportada.

En caso que no haber recibido con anterioridad ningún pago del Ayuntamiento de Castellbisbal o haber modificado el número de cuenta corriente, será necesario presentar a parte el documento de alta de acreedores al Ayuntamiento de Castellbisbal. Para tramitar el alta o modificación de acreedores a la dirección:

https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10205&pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=2.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases es motivo de denegación de la solicitud, una vez requerida la persona interesada en los términos establecidos en las Bases reguladoras.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el siguiente:

- 1r trimestre del curso 2022/2023:

El día 03 de octubre de 2022 i finalizará el día 14 de octubre incluido.

- 2n trimestre del curso 2022/2023:

El día 16 de enero de 2023 i finalizará el día 27 de enero incluido.

- 3r trimestre del curso 2022/2023:

Del día 27 de marzo i finalizará el día 07 de abril incluido.





Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada o por el/la representante legal.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el apartado 6 podrá encontrarse en la página web del Ayuntamiento de Castellbisbal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo de las administraciones públicas (LPACAP).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo máximo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las correcciones necesarias, con la indicación que si no procede de esta manera se entenderá su solicitud como desistida.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de la convocatoria presente será el Departamento de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la *Ordenanza General de Subvenciones* del Ayuntamiento de Castellbisbal y que estará formado por las personas siguientes:

- . Regidor/a delegado/a de Servicios a las Personas
- . Técnico/a de Servicios Sociales
- . Administrativo/a correspondiente, que actuará de secretario/a, con voz pero sin voto

La resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones se realizará por acuerdo de Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar el concurso desierto o no agotar el crédito total previsto.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.





11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12.- Criterios objetivos de concesión de las subvenciones

Las prestaciones sociales se concederán a aquellas personas solicitantes que cumplan los criterios objetivos determinados en las Bases:

- A) Estar matriculado/a y haber satisfecho las tasas universitarias, de ciclos formativos de grado medio y/o superiores, bachilleratos o de cualquier otra modalidad formativa indicada en estas bases.
- B) No superar los ingresos máximos de la unidad familiar siguientes:

Miembros de la unidad de convivencia	IRCS x 2 Mensual	Cuantía máxima IRCS x 2 Anual
1	1.138,25 €	15.935,46 €
2	1.479,72 €	20.716,10 €
3	1.821,20 €	25.496,74 €
4	2.162,67 €	30.277,37 €
5	2.504,14 €	35.058,01 €
6 o més	2.845,62 €	39.838,65 €
De 6 miembros en adelante, se incrementará en un 30% por cada miembro de la unidad familiar o de la unidad de convivencia		

13.- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Fechado en Castellbisbal el día de la firma del documento.

Documento firmado electrónicamente por:
Cap de Serveis Socials (Isabel Perez Oró)
Regidora de Serveis a les Persones (Melania Solís Cintas)

