



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E AGRUPACIÓNS DE CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA, DE MENOS DE 50.000 HABITANTES, PARA O FINANCIAMENTO DO GASTO DE PERSOAL DAS OFICINAS DE TURISMO NO ANO 2024 (DP0029/2024)

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña, en sesión do 6 de outubro de 2023, acordou aprobar as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixida a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2024, co seguinte texto:

PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E AGRUPACIÓNS DE CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA, DE MENOS DE 50.000 HABITANTES, PARA O FINANCIAMENTO DO GASTO DE PERSOAL DAS OFICINAS DE TURISMO NO ANO 2024.

DP0029/2024

UNIDADE XESTORA	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
SECCIÓN	Sección de Promoción e Desenvolvemento Turístico
ANUALIDADE	2024
DENOMINACIÓN	Programa de subvencións dirixido a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña, de menos de 50.000 habitantes, para financiar o gasto do persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2024
BENEFICIARIOS	Concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes
PROGRAMA	DP0029/2024
APLICACIÓN ORZAMENTARIA	0510/4321/46201
IMPORTE DA CONVOCATORIA	800.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
IMPORTE DO ORZAMENTO DE GASTOS FINANCIADO	Máximo 20.000 €
IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Mínimo 10.000 € e máximo 20.000 €
IMPORTE SOLICITADO	Até o 100% do orzamento de gastos
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	1
GASTO ANTICIPADO	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas a promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- PARTE XERAL

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

2.- PARTE ESPECÍFICA

Base 1.- Obxectivos e réxime xurídico específico.

1.1.- Obxectivos

A Deputación da Coruña convoca esta liña de subvencións como parte da súa política de apoio aos servizos municipais de turismo, conscientes da necesidade e da relevancia de fortalecer e profesionalizar o sector turístico, financiando a con-

tratación de persoal técnico para as oficinas de turismo dos concellos ou agrupacións de concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia da Coruña durante o ano 2024.

1.2.- Réxime xurídico específico

Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia e normativa de desenvolvemento.

Base 2.- Obxecto específico do programa.

O obxecto do programa DP0029/2024 é financiar gastos de persoal técnico para as oficinas de turismo dos concellos ou agrupacións de concellos da provincia da Coruña de poboación inferior a 50.000 habitantes, desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024.

Serán obxecto de subvención neste programa:

- Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- No caso de tratarse de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza a entidade, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcional.
- A contratación externa do servizo.

O persoal financiado por esta convocatoria deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos, e en todo caso do Celga 4 ou equivalente:

- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte
- Grao ou licenciatura en Humanidades
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
- Grao ou licenciatura en Historia

As contratacións de persoal que se financien ou xustifiquen a través desta convocatoria deberán ter o grupo de cotización e salario segundo o convenio colectivo aplicable e vixente no momento de formular a solicitude, e no caso de persoal funcionario deberán pertencer como mínimo ao subgrupo de clasificación A2, con nivel 16.

En ningún caso a Deputación lle aboará de forma directa cantidade ningunha ao persoal técnico contratado, xa que todos os pagamentos os realizarán os concellos contratantes.

A participación neste programa non suporá relación contractual ningunha entre a Deputación e o persoal técnico das oficinas turísticas municipais.

Base 3.- Gastos subvencionables.

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais
623	Servizos profesionais independentes

Base 4.- Entidades solicitantes.

Poderán solicitar as subvencións neste programa:

- Concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña con poboación inferior a 50.000 habitantes. Para estes efectos, terase en conta a poboación oficial do concello segundo os datos do último padrón publicado polo Instituto Nacional de Estatística.
- Os concellos de menos de 10.000 habitantes que non dispoñan de áreas de Turismo nin persoal asignado á xestión de turismo no seu organigrama, que non contén con grandes infraestruturas de aloxamento, mais que no seu territo-

rio dispoñan de espazos, bens ou outros recursos capaces de xerar dinámicas positivas para o turismo, estacional ou eventualmente, poderán solicitar a subvención conxuntamente mediante a agrupación de concellos limítrofes (mínimo tres).

Cada concello ou agrupación de concellos poderá solicitar unha única subvención.

Base 5.- Solicitudes.

A documentación que se ha presentar para a solicitude é a relacionada no ANEXO I destas bases.

Base 6.- Requisitos e obrigas específicas das entidades beneficiarias

6.1.- No caso de non contar con persoal técnico de turismo no cadro de persoal do concello, a selección para o ano 2024, realizarase en réxime de dereito laboral ou administrativo, con cumprimento das disposicións vixentes, respectando, en todo caso, os requisitos de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O procedemento de selección do persoal ou de contratación do servizo poderá desenvolverse por parte da entidade local de forma parella ao procedemento de resolución das subvencións, de maneira que a contratación efectiva do persoal non sufra demoras unha vez publicada a resolución definitiva do programa DP0029.

6.2.- Os puntos nos que se sitúen as oficinas de información turística terán en lugar visible a imaxe corporativa da Deputación, así como o horario e localización do resto de oficinas que funcionan no xeodestino no que estean enmarcados.

6.3.- O período mínimo de atención ao público da oficina de turismo será de 4 meses, coincidindo coa tempada alta turística.

6.4.- A información facilitada comprenderá a información local e tamén información de todo o xeodestino e da provincia da Coruña. En ningún caso se ofrecerá información tendente á realización de accións discriminatorias de comercialización turística nin sobre establecementos non inscritos no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas.

6.5.- Os informadores turísticos adscritos ás citadas oficinas están obrigados a realizar os seminarios de formación en temas relacionados co turismo que puidese impartir a Deputación, co obxecto de mellorar a calidade dos servizos que se han prestar.

6.6.- Garantirase a utilización da lingua galega na prestación do servizo (rótulos, documentos, paneis...) xunto co resto das linguas que se considere utilizar para mellorar a calidade do servizo.

6.7.- O persoal contratado ao abeiro desta subvención deberá coordinarse periodicamente cunha axenda de traballo remitida pola Sección de turismo da Deputación para verificar o cumprimento do obxecto da convocatoria.

6.8.- O persoal contratado asistirá ás reunións periódicas que convoque a Sección de Turismo con fin de facer un seguimento da axenda proposta.

Base 7.- Exclusións e compatibilidades.

Non serán obxecto de subvención:

7.1.- Os gastos que non se correspondan co obxecto específico da convocatoria.

7.2.- As actividades obxecto desta convocatoria xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio.

As subvencións outorgadas nesta convocatoria son compatibles con calquera outra subvención provincial para a mesma entidade beneficiaria, e para o mesmo período, sempre e cando non sexan para financiar o mesmo obxecto.

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Base 8.- Valoración das solicitudes, concesión definitiva, resolución e notificación.

8.1.- Valoración das solicitudes. Para a valoración das solicitudes desta convocatoria seguiranse os seguintes criterios de baremación:

1. Número total de prazas de aloxamento en establecementos turísticos do concello ou agrupacións de concellos. Este dato extraerase do Rexistro Oficial de Empresas e Actividades Turísticas dependente da Dirección Xeral de Turismo, referido a 31 de decembro do ano anterior ao da convocatoria.	Entre 1 e 250 Entre 251 e 500 Entre 501 e 750 Entre 751 e 1.000 Máis de 1.000	4 puntos 8 puntos 12 puntos 16 puntos 20 puntos	Ata 20 puntos
2. Capacidade de cobertura da demanda turística			Ata 40 puntos
2.1. Concellos ou agrupacións de concellos que dispoñan de oficinas de información turística diferenciadas doutras dependencias	15 puntos		

2.2. Concellos ou agrupacións de concellos que contén nos seus orzamentos cunha área ou servizo de Turismo diferenciada, persoal asignado e crédito consignado:	15 puntos	
2.3. Concellos ou agrupacións de concellos que manteñan os servizos de información turística operativos ao longo de todo o ano, ou un mínimo de 4 meses:	5 puntos por ano completo e 1 punto polo período mínimo de 4 meses e 0,5 puntos por cada mes a maiores	
2.4. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con información turística na rede actualizada permanentemente (mínimo semanalmente, caso das webs) a través de webs turísticas, redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Youtube...) e dende hai, como mínimo, 1 ano, para estes efectos, comprobaranse as estatísticas das páxinas e das redes.	Máximo 5 puntos Web específica de turismo: 3 puntos Espazo no menú da web municipal: 1 punto (non puntuaría)	
3. Interese turístico e planificación sostida	nos casos de web específica) Redes sociais: 0,5 por cada rede	Ata 40 puntos
3.1. Concellos declarados municipios de interese turístico	5 puntos	
3.2. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con festexos declarados de interese turístico galego	5 puntos	
3.3. Concellos ou agrupacións de concellos que nos 4 anos anteriores desenvolveran plans de achegamento á calidade turística ou contén con marcas de calidade turística local ou que no momento da convocatoria estean en trámite de contratación	5 puntos	
3.4. Concellos ou agrupacións de concellos que teñan certificados recursos turísticos baixo criterio dalgunha das normas europeas cualificadoras da calidade (praias, recursos turísticos, patrimonio...)	1 punto por recurso, máximo 5 puntos	
3.5. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con establecementos catalogados coa Q de calidade turística	1 punto por establecemento, máximo 5 puntos	
3.6. Concellos ou agrupacións de concellos que contén no seu territorio con espazos naturais catalogados como protexidos por normas autonómicas, estatais ou europeas	1 punto por recurso, máximo 5 puntos	
3.7. Concellos ou agrupacións de concellos que contén no seu territorio con patrimonio catalogado como Ben de Interese Comunitario BIC	1 punto por ben catalogado, máximo 5 puntos	
3.8. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con museos e centros de interpretación	1 punto por recurso, máximo 5 puntos	

8.2.- Concesión definitiva.

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrència competitiva e será aprobada por resolución de Presidencia.

A unidade encargada da tramitación administrativa do expediente, á vista da documentación que consta neste e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios de valoración establecidos nestas bases, formulará un informe proposta de resolución de concesión definitiva, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será remitido ao Servizo de Intervención para a súa fiscalización.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

A unidade xestora poderá establecer un mínimo de puntos necesarios para a concesión das subvencións.

8.3.- Resolución e notificación.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada ás entidades locais interesadas mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individual.

Base 9.- Xustificación.

Prazo de xustificación.

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 31 de marzo de 2025 ás 14:00 horas.

Documentación xustificativa.

A documentación que se ha presentar para a xustificación é a indicada no Anexo II desta convocatoria.

Disposición adicional primeira.

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación destas bases reguladoras.

Disposición adicional segunda.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

3.- ANEXOS DOCUMENTACIÓN.

ANEXO I.- Documentación da solicitude

1.- Documento acreditativo da delegación da alcaldía/presidencia, no seu caso, no que se especifique o alcance de dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).

2.- Certificación acreditativa do acordo de solicitude adoptado polo órgano municipal competente.

3.- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

4.- Documento acreditativo da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa esixible e da súa presentación perante os órganos de control externo.

5.- No caso de postos de natureza estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a natureza do posto de traballo (persoal funcionario ou laboral fixo) ou, de ser o caso, sobre a inclusión do dito posto no proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

6.- No caso de postos de natureza non estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a modalidade de relación de emprego prevista e a súa adecuación a lexislación vixente en materia laboral ou funcional.

7.- Memoria co orzamento estimado de gastos do persoal financiado, as tarefas que ha realizar, calendario de actividades previstas e horario da xornada laboral, así como as titulacións requiridas.

8.- Certificación expedida pola secretaria do concello na que se acredite que hai un informe técnico no que constan os datos subministrados na solicitude para os efectos de baremación.

9.- As agrupacións de concellos que se constitúan para o mantemento en común deste servizo presentarán tamén de xeito telemático:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude da agrupación de concellos.
- Certificación do nomeamento dun representante legal para estes efectos.
- Declaración na que conste o concello que vai recibir o importe da achega e que deberá presentar a documentación para o pagamento e xustificación.

10.- Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que sexa precisa para a valoración da solicitude.

ANEXO II.- Documentación da xustificación

1.- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para o mesmo obxecto, das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificadas e período ao que se refiren os gastos.

2.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

3.- Declaración de ter aprobada a última conta anual que legalmente sexa esixible e presentada ante os órganos de control externo que correspondan.

4.- Memoria xustificativa das tarefas realizadas polo persoal e dos resultados obtidos.

5.- Certificación de gastos realizados expedida polo órgano responsable da contabilidade da entidade local, que deberá xerarse na plataforma SUBtel logo de ter completada na mesma a “Relación de gastos” cos datos dos xustificantes de gastos.

6.- Fotografía da oficina turística, para os efectos de comprobar o cumprimento da obriga 6.2.

7.- **Se é persoal con posto de natureza estrutural:** certificación expedida pola persoa a cargo da secretaría na que dé conta da seguinte información:

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo).
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- Categoría profesional e titulación académica (incluíndo Celga 4 ou equivalente).
- Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra).
- Período no que estivo vinculado ao concello (todo o ano ou outro período).

8.- **Se é persoal con posto de natureza non estrutural:** certificación expedida pola persoa a cargo da secretaría na que dé conta da seguinte información:

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Modalidade de relación de emprego.
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- Categoría profesional e titulación académica (incluíndo Celga 4 ou equivalente).
- Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)

9.- **No caso de postos de natureza non estrutural:** Informe da Secretaría da entidade local sobre a adecuación da modalidade de relación de emprego á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

10.- **Se é un contrato de servizos,** certificación das condicións ou prescricións técnicas que serviron de base para a contratación, onde consten as funcións a realizar polo persoal técnico contratado, a titulación requirida, a duración da xornada laboral e a forma de pago.

11.- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

12. Informe detallado do período no que se prestou atención ao público na oficina de turismo, de conformidade co disposto na base 6.2 das específicas da convocatoria.

13.- Deberá achegarse informe do cumprimento do punto 6.7 relativo á verificación da axenda de traballo establecida pola Sección de turismo da Deputación.

A Coruña, 9 de outubro de 2023

O Presidente,

Valentín González Formoso

A Secretaria Provincial,

Amparo C. Taboada Gil

2023/8030