



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Bases Reguladoras do programa de socorrismo dirixido a concellos do interior da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes durante o exercicio 2024

ANUNCIO

Mediante acordo da Xunta de Goberno da sesión celebrada o 6 de outubro de 2023 aprobáronse as Bases reguladoras do programa de socorrismo dirixido a concellos de menos de 50.000 habitantes do interior da provincia da Coruña durante o exercicio 2024. As ditas bases reguladoras aprobadas son as que se transcriben de seguido:

"BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SOCORRISMO DIRIXIDO A CONCELLOS DO INTERIOR DA PROVINCIA DA CORUÑA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES DURANTE O EXERCICIO 2024

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
Sección	Sección de Promoción Económica e Emprego
Anualidade	2024
Denominación	Programa de socorrismo dirixido a concellos do interior da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes durante o exercicio 2024
Beneficiarios	Entidades locais da provincia da Coruña
Programa	F0023B
Aplicación orzamentaria	0510/3412/46201
Importe da convocatoria	306.000,00€
Importe da orzamento de gastos	Mínimo 2.500,00 € - Máximo 10.000,00 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo 2.500,00 € - Máximo 10.000,00 €
Importe solicitado	Do 100% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	1
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Liñas xerais e réxime xurídico específico

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destínalle importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas destinadas a promoción de actividades, investimentos e

mantemento de centros e servizos considerados de interese público, co obxectivo de contribuír a que os concellos e outras entidades locais da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación.

No contexto socioeconómico actual, é vontade da Deputación da Coruña axudar coa carga económica dos concellos fomentando o emprego dentro do marco de desenvolvemento sostible da provincia.

As axudas enmarcadas neste programa permiten a Deputación apoiar aos concellos do interior da provincia de menos de 50.000 habitantes no sostemento dos gastos da contratación de socorristas, directamente ou mediante a externalización do servizo, nas piscinas municipais e praias fluviais durante o ano 2024 por un prazo máximo de 3 meses.

Base 2.- Financiamento

Os custos derivados do presente programa financiaranse con cargo á seguinte aplicación do orzamento desta Deputación para o exercicio 2024:

Aplicación orzamentaria	Crédito dispoñible
0510/3412/46201	306.000,00 €

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto e finalidade

O obxecto desta convocatoria é subvencionar accións destinadas a apoiar aos concellos do interior da provincia de menos de 50.000 habitantes no sostemento dos gastos da contratación de socorristas, directamente ou mediante a externalización do servizo, nas piscinas municipais e praias fluviais durante o ano 2024 por un prazo máximo de 3 meses.

No caso de persoal propio do concello, subvencionaranse:

Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

No caso de tratarse de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza a entidade, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

A estes efectos, no momento da solicitude e da xustificación da subvención deberán achegar a documentación que se requira no anexo de documentación.

Ámbito temporal

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024.

Base 4.- Gastos subvencionables

O importe da achega provincial destinarase a financiar os gastos da contratación de socorristas, directamente ou mediante a externalización do servizo, nas piscinas municipais e praias fluviais durante o ano 2024 por un prazo máximo de 3 meses, durante o período de 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024, considerándose gastos subvencionables os seguintes:

Conta contable	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
607	Traballos realizados por outras empresas para o desenvolvemento da actividade
640	Soldos e salarios **
642	Seguridade social a cargo da entidade **

** No caso de contratación directa de persoal, deben desagregar os importes correspondentes aos conceptos “640. Soldos e Salarios” e “642. Seguridade social a cargo da entidade”.

Deberá observarse o establecido na Orde HAP/1781/2013, do 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local e Orde HAP/1782/2013, do 20 de setembro pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local e se modifica a Instrución do modelo básico de contabilidade local aprobado por Orde HAEHA/4040/2004, do 20 de novembro.

Base 5.- Exclusiones

Non serán obxecto de subvención nesta convocatoria as seguintes actividades:

- As actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio e para o mesmo obxecto, ben con outra subvención de concorrencia ou por subvención nominativa, por ser incompatibles. No caso de suceder a entidade beneficiaria tería necesariamente que renunciar a unha delas.
- Os gastos que non se correspondan coa contratación de socorristas.

Base 6.- Destinatarios/as e requisitos

Son destinatarios deste Programa os concellos do interior da provincia con menos de 50.000 habitantes que posúan piscinas municipais ou praias fluviais. A estes efectos terase en conta a poboación oficial do concello segundo os datos do último padrón publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

Base 7.- Compromisos e obrigas

O concello comprométese a publicitar a achega provincial e a facer constar o financiamento da Deputación provincial da Coruña en todas as comunicacións polas que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou Internet. Coa memoria e conta xustificativa, o concello presentará a acreditación do cumprimento destas obrigas.

Base 8.- Concesión

O procedemento de concesión das axudas será o de concorrencia competitiva polo que logo de revisar as solicitudes presentadas, e de comprobar que cumpren cos requisitos requiridos na convocatoria aplicaranse os seguintes criterios de valoración:

Superficie total dos vasos das piscinas/ praias fluviais: (ata 65 puntos)	Menos de 350 m ²	55 puntos
	Entre 350 e 400 m ²	60 puntos
	Máis de 400 m ²	65 puntos
Poboación do concello: (ata 20 puntos)	Ata 3.000 habitantes	17 puntos
	De 3.001 a 5.000	18 puntos
	De 5.001 a 10.000	19 puntos
	Máis de 10.000	20 puntos
O concello solicitante é resultado dunha fusión de municipios: (ata 15 puntos)	Non	0 puntos
	Sí	15 puntos

Á vista da documentación que conste no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a unidade xestora formulará un informe proposta de resolución de concesión definitiva, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselles ás entidades interesadas na forma prevista na convocatoria.

Base 9.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para o mesmo obxecto desta subvención.

Base 10.- Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación da axuda rematará o **31 de marzo de 2025**.

Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementarias e xurídicas de aplicación.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE DE CONCESIÓN

1.- Declaracións e compromisos

- Declaración de que a entidade que represento está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos:
 - Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención.
 - O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público.
 - Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
 - Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
 - Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal
- Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, e nas bases reguladoras da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.

2.- Documentación específica

- Certificación do acordo de solicitude de subvención.
- Memoria explicativa da finalidade da subvención.
- Certificación da presentación da última Conta xeral que legalmente sexa exixible ante os órganos de control externo.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **No caso de postos de natureza estrutural:**
 - Informe da Secretaría da entidade local sobre a natureza do posto de traballo (persoal funcionario ou laboral fixo) ou, de ser o caso, sobre a inclusión do dito posto no proceso de estabilización de emprego regulado na Ley 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- **No caso de postos de natureza non estrutural:**
 - Informe da Secretaría da entidade local, sobre a modalidade de relación de emprego prevista e a súa adecuación a lexislación vixente en materia laboral ou funcional.

XUSTIFICACIÓN

1.- Declaracións e compromisos

As seguintes declaracións aparecerán no momento de achegar a xustificación para cubrir en modo formulario:

- Declaración de que a entidade que represento non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración de que os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, na contabilidade do concello, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións.
- Declaración, se procede, de que a entidade que represento RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non alcancen o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados) e que, no seu caso, ACEPTA o reintegro da cantidade anticipada ao non alcanzar a cantidade mínima requirida para a xustificación.
- Declaración, se procede, de que a entidade que represento presenta a xustificación fóra do prazo establecido nas bases da convocatoria e ACEPTA a sanción que corresponde segundo se recolle na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención.

2.- Documentación específica

- Memoria das actividades realizadas na anualidade, que conterá como mínimo os seguintes aspectos: actividades desenvolvidas, temporalización, ámbito territorial, cuantificación e perfil dos participantes, resultados obtidos.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- No suposto de que a subvención se xustifique con **gastos de persoal**, indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
- **Relación detallada de todos os ingresos** concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.

- No caso de postos de natureza estrutural:

Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local na que dé conta da seguinte información:

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo).
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- O período no que estivo vinculado ao concello (todo o ano ou outro período).

- No caso de postos de natureza non estrutural:

Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local na que dé conta da seguinte información:

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- Modalidade de relación de emprego.

No caso de postos de natureza non estrutural: Informe da Secretaría da entidade local sobre a adecuación da modalidade de relación de emprego á lexislación vixente en materia laboral ou funcional.

- Informe da Secretaría da entidade local sobre a adecuación da modalidade da contratación empregada á lexislación vixente en materia laboral.

- Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, achegando unha proba documental ao respecto."

A Coruña, 9 de outubro de 2023

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria,

Amparo Taboada Gil