



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

Aprobación das bases do Programa F0216/2024

Por acordo da Xunta de Goberno do 6 de outubro de 2023, aprobáronse as *Bases reguladoras do programa de subvencións a concellos e entidades locais para financiar gastos de persoal técnico para a atención de museos e centros museísticos (museos, coleccións museográficas ou centros de interpretación) durante o ano 2024*, que se transcriben deseguido:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E ENTIDADES LOCAIS PARA FINANCIAR GASTOS DE PERSOAL TÉCNICO PARA A ATENCIÓN DE MUSEOS E CENTROS MUSEÍSTICOS (MUSEOS, COLECCIÓN MUSEOGRÁFICAS OU CENTROS DE INTERPRETACIÓN), DURANTE O ANO 2024

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes
Sección	Sección de Educación, Cultura e Deportes
Anualidade	2024
Denominación	Programa de subvencións a concellos e entidades locais para financiar gastos de persoal técnico para a atención de museos e centros museísticos, durante o ano 2024
Beneficiarios	Entidades locais da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes
Programa	F0216/2024
Aplicación orzamentaria	0612/3331/46201
Importe da convocatoria	400.000 €. Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Mínimo 10.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 20.000 €
Importe solicitado	Ata o 100 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	1,0000
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2024 ([BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2024](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico

1.1.- Obxectivos.

A Deputación da Coruña convoca esta liña de subvencións como parte da súa política de apoio aos servizos municipais de cultura, conscientes da necesidade e da relevancia de fortalecer o tecido cultural local a partir dos que deben ser uns dos seus motores: as políticas culturais públicas.

Neste sentido, a Área de Cultura da Deputación da Coruña desenvolve anualmente un importante esforzo de apoio económico para reforzar a estrutura de persoal e a capacidade económica dos concellos, a través dun paquete de subvencións anual destinado ao financiamento de:

- O persoal técnico municipal de xestión cultural
- O persoal técnico municipal en animación sociocultural
- Os festivais municipais de artes escénicas, musicais e audiovisuais
- E, caso desta convocatoria, do persoal técnico de museos e centros museísticos.

Lingua galega:

O Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.

2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.

3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a Lei de Normalización Lingüística, aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de Usos da Lingua Galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

A Deputación convocante desta liña de subvencións e consciente desta realidade, considera que as administracións públicas galegas temos a obriga legal e o deber político de garantir que non se produzan discriminacións nin desigualdades, sexan estas da natureza que sexan, e dentro delas tampouco as que se dan nos usos lingüísticos. O ámbito público debe ser exemplar no seu esforzo e compromiso para facer posible en Galicia o que hoxe claramente non o é: poder vivir con normalidade en galego, en todos os campos da vida social, cultural e económica.

Para logralo, son fundamentais as políticas públicas que apoien claramente a diversidade cultural e garantan o dereito á produción e ao acceso cultural no noso idioma. Non existe liberdade de uso e de escoita lingüística se antes non houber garantía do coñecemento real das linguas e da posibilidade certa do seu uso en todos os ámbitos. Do mesmo xeito, non desenvolver políticas de apoio á lingua galega supón contribuír, por abandono activo de responsabilidade pública, á súa minoración social e á continuidade e agravamento da desigualdade hoxe existente.

1.2- Réxime xurídico específico.

- Lei 5/2016, do 4 de maio do Patrimonio Cultural de Galicia.
- Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia.

Base 2. Obxecto

As axudas económicas obxecto deste programa destinaranse a financiar os gastos de persoal técnico de museos e centros museísticos.

Neste programa subvencionaranse:

Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

No caso de tratarse de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza a entidade, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

O persoal para o que se solicita a subvención deberá ter formación específica (grao, licenciatura, ciclos formativos, máster, posgrao...) relacionada cos campos da xestión cultural, patrimonial, de museos, turística ou, no caso específico dos espazos vinculados directamente co medio ambiente, coa xestión do patrimonio natural.

O persoal que se financie ou xustifique a través desta convocatoria, sexa de mantemento ou de nova creación, deberá ser recoñecido por parte do concello co grupo profesional A, Técnico/a Medio/a, correspondente como mínimo, ao subgrupo de clasificación A2, con nivel 16, ou o grupo que corresponda no caso de persoal laboral. As retribucións deberán ser as correspondentes a ese grupo.

En ningún caso a Deputación lle aboará de forma directa cantidade ningunha ao persoal técnico financiado, xa que todos os pagamentos os realizarán os concellos.

A participación neste programa non suporá relación contractual ningunha entre a Deputación e o persoal técnico financiado.

Ámbito temporal e prórrogas:

O período subvencionado comprende entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

Para aquelas entidades locais que no ano 2023 tivesen concedida prórroga, o período será o comprendido entre o 1 de maio de 2024 e o 31 de decembro de 2024.

As entidades locais incluídas no programa do ano 2024 poderán solicitar a prórroga do programa ata o 30 de abril de 2025; a solicitude de prórroga poderá presentarse ata o **15 de decembro de 2024**, ás 14:00 h.

No caso de ter concedida prórroga poderán incluírse xustificantes de gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro do exercicio da convocatoria, con data límite do 30 de abril do exercicio seguinte.

Base 3. Gastos subvencionables

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Base 4. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para a mesma persoa obxecto desta subvención.

Nesta convocatoria non se admitirán contratos de servizos.

O persoal financiado a través desta convocatoria centrarase nas funcións propias dos museos e centros museísticos, polo que quedan excluídas das posibles liñas de traballo a desenvolver as actividades deportivas e de tempo libre, de promoción económica, de servizos sociais, de turismo e as vinculadas á información xuvenil e ás Oficinas municipais de información xuvenil.

Base 5. Entidades solicitantes

Poderán participar neste programa as entidades locais da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes, xestoras de museos e/ou centros museísticos de carácter permanente depositarias de bens móbeis, obxectos ou testemuños

de valor histórico, arqueolóxico, artístico, etnográfico, científico ou técnico de interese local, que é importante divulgar e protexer.

Cada entidade local poderá presentar unha solicitude por cada museo ou centro museístico.

Base 6. Requisitos e obrigas específicas

6.1.- Relación xurídica. O persoal cuxo financiamento constitúe o obxecto da subvención, deberá estar vinculado á entidade local mediante unha relación xurídica laboral ou funcional.

6.2.- Funcións do persoal. As funcións a desenvolver por este persoal serán as encomendadas aos museos e centros na Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia. Entre outras, a organización e catalogación da colección, a selección de pezas para exposición, a elaboración do discurso expositivo, a xestión dos préstamos ou depósitos en condicións de conservación e seguridade e a dinamización e relación do museo ou centro co seu contexto territorial e social.

6.3.- Selección do persoal técnico. No caso da creación dun novo posto de traballo, a selección do persoal técnico desenvolverase a través dun procedemento de concurso-oposición, conforme ao seguinte:

Requisitos de titulación:

- * Titulación universitaria.

No caso de que a entidade local decida esixir unha ou varias titulacións universitarias específicas, ditas titulacións deberán estar directamente relacionadas co ámbito da xestión de museos e ser acorde coa natureza dos bens culturais do espazo.

- * Formación específica superior en función da natureza do museo ou centro- en museoloxía, xestión cultural, turismo ou xestión patrimonial do medio natural, de acordo coa natureza dos bens culturais e coleccións do espazo (mestrados ou posgraos universitarios relacionados directamente, cursos universitario de especialización, etc)

Méritos: Deberan valorarse polo menos os seguintes:

- * Formación específica (cursos, xornadas, mestrados, titulacións etc) debidamente acreditada e homologada, relacionada co posto de traballo, impartida polas administracións públicas ou polas institucións e entidades autorizadas.
- * Experiencia -acreditada documentalmente- na planificación, deseño e/ou desenvolvemento práctico de actividades de catalogación, inventario, planificación de exposicións, apoio científico e práctico.

Probos: Desenvolveranse tres probas escritas:

1.- Proba de comprobación de coñecementos teóricos, na que se inclúa unha parte específica relativa a xestión de espazos museísticos, patrimoniais e/ou de posta en valor e divulgación do medio natural (en función da natureza espazo dos bens culturais e coleccións).

2.- Proba de comprobación de coñecementos prácticos nos campos de xestión de espazos museísticos, patrimoniais e/ou de posta en valor e divulgación do medio natural (en función da natureza espazo dos bens culturais e coleccións).

3.- Proba de comprobación de coñecementos da lingua galega onde a cualificación será apto ou non apto; estarán exentos de realizar este exercicio os aspirantes que acrediten posuír o certificado de Lingua Galega Nivel 4(Celga 4) ou equivalente.

6.4.- Difusión do apoio da Deputación. Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas polo museo ou centro museístico deberán incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente; farase constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais, páxina web ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.

O Concello terá a obriga de colocar un cartel, cun tamaño DIN A3 mínimo, acreditativo de que o museo ou centro museístico conta co financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

6.5.- Participación en actividades formativas. O persoal adscrito aos museos e centros museísticos obxecto de subvención, está obrigado a realizar os seminarios de formación que puidesen impartir as áreas de Cultura e Turismo da Deputación da Coruña co fin de acadar un servizo calidade.

6.6.- Aboamento da nómina e a Seguridade Social. A entidade local aboará directamente as nóminas e a Seguridade Social do persoal; a participación neste programa non suporá relación contractual ningunha entre a Deputación e o persoal técnico financiado.

6.7.- Custos da entidade. A entidade local asumirá os custos do persoal non financiados coa subvención.

6.8- Apertura ao público. O museo ou o centro museístico deberá estar aberto ao público un mínimo de **900 horas ao ano**, no conxunto de períodos de apertura que o concello determine. Dentro do período de apertura o centro ou museo deberá estar aberto un mínimo de 20 horas semanais.

Non se aceptarán solicitudes de centros ou museos que non inclúan, de forma obrigatoria, horas de apertura en horario de tarde e en fin de semana.

6.9.- Lingua galega. Nesta convocatoria non se subvencionará persoal para espazos nin actividades que exclúan a lingua galega en calquera das súas accións, materiais ou contidos. Por tanto, todas as actividades e materiais de comunicación, divulgación e desenvolvemento do museo ou centro museístico que se beneficie da subvención deberán ter como lingua vehicular a lingua galega, sen prexuízo de que tamén poidan incluír outras linguas.

Toda a sinalética e o conxunto dos soportes de difusión e comunicación do espazo (web, perfís de redes sociais, folletos, publicacións, cartelería...) deben estar en lingua galega, sen que isto exclúa a posibilidade de o estaren tamén noutras linguas.

6.10.- Grupo profesional. O persoal que se financie ou xustifique a través desta convocatoria, sexa de mantemento ou de nova creación, deberá ser recoñecido por parte do concello co grupo profesional A, Técnico/a Medio/a, correspondente como mínimo, ao subgrupo de clasificación A2, con nivel 16, ou o grupo que corresponda no caso de persoal laboral. As retribucións deberán ser as correspondentes a ese grupo.

Base 7. Valoración das solicitudes e concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrència competitiva e será aprobada por resolución do presidente da Deputación, polo procedemento de concesión provisional/definitiva regulado nas bases xerais destas axudas.

A cantidade que se concederá será a suma agregada dos diferentes criterios e as súas respectivas ponderacións, tendo en conta os límites máximos e mínimos cuantitativos e porcentuais establecidos, así como o redondeo ao céntimo das cantidades resultantes.

Esta cantidade en ningún caso poderá superar os 20.000 €.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito dos museos e centros museísticos, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

7.1.- VALORACIÓN DIRECTA DE DATOS: ata 60 puntos. Valoraranse os seguintes aspectos:

Do indicado no DOSSIER:

- * **Traxectoria e antigüidade do espazo.** Valorarase os anos de funcionamento do museo ou centro museístico: ata 10 puntos.
 - menos de 10 anos: 1 puntos
 - entre 10 e 20 anos: 5 puntos
 - máis de 20 anos: 10 puntos
- * **Estrutura e antigüidade do persoal técnico xa existente no espazo.** Valorarase se o museo ou centro museístico xa contaba con persoas técnicas para realizar as funcións dos museos e centros museísticos distintas do persoal obxecto desta subvención. Só se terá en conta a antigüidade vinculada ao espazo (non a outros ámbitos municipais) e non se poderá incluír o persoal xa subvencionado pola Deputación noutras liñas (atención turística, deportes, xestión cultural e animación sociocultural...): ata 5 puntos.
- * **Divulgación e posta en valor do espazo:** ata 10 puntos.
 - Existencia de folletos divulgativos e material didáctico do espazo. O Concello debe achegar un exemplar de cada elemento divulgativo realizado no ano anterior: ata 4 puntos; non se puntuarán materiais que non sexan do ano anterior.
 - Existencia de páxina web activa e propia do espazo (independente, por tanto, da páxina do Concello): ata 3 puntos; 2 puntos se existe e 3 se ten, ademais, o dominio punto.gal como dominio principal.
 - Existencia de perfil propio activo nalguna rede social, con xestión actualizada: ata 3 puntos; 1 punto por rede social activa funcionando.

Do indicado na MEMORIA DE ACTIVIDADES

- * **Horario de apertura ao público do espazo en 2024.** Valorarase o número total de horas de apertura anual do espazo ao público: ata 10 puntos, en función dos tramos de porcentaxe que se determinen.
- * **Número total anual de horas de traballo da persoa para o que se solicita a subvención en 2024:** ata 10 puntos, en función dos tramos de porcentaxe que se determinen.
- * **Horario de apertura en fin de semana.** A apertura en fin de semana é requisito obrigatorio para poder optar ás axudas desta convocatoria. A partir do seu cumprimento, o horario de apertura na fin de semana valorarase en función da súa amplitude, ata 5 puntos

Do indicado na MEMORIA ECONÓMICA E ORZAMENTO:

- * **Orzamento total que o Concello destina ao sostemento do espazo:** ata 5 puntos, en función dos tramos de porcentaxe que se determinen.
- * **Capacidade de autofinanciamento do espazo:** ata 5 puntos.
 - Ten venda de entradas: 3 puntos.
 - Fai venda de materiais propios (camisolas, libros, cadernos...): 2 puntos.

7.2.- VALORACIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA: ata 40 puntos, a través de informe da Comisión de Valoración Técnica, en que se teñen en conta os seguintes aspectos:

- * **Valoración do interese do museo ou centro museístico, a partir da análise do Dossier informativo.** Terase en conta a traxectoria, os bens, o interese patrimonial do espazo e dos seus contidos, a atención ás persoas visitantes, etc: ata 15 puntos.
- * **Valoración das actividades/proxectos a desenvolver no espazo durante a anualidade para a que se solicita subvención, a partir da análise da Memoria:** ata 15 puntos.
- * **Valoración da estratexia de comunicación e do servizo de atención dos públicos:** valorarase os materiais divulgativos, a comunicación en soportes físicos e online e a adaptación dos horarios de apertura ás posibilidades de acceso da cidadanía: ata 10 puntos.

Base 8. Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **30 de maio de 2025**, ás 14:00 horas.

Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

3 ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I- Documentación da solicitude

- * Documento acreditativo da delegación da alcaldía/ presidencia, no seu caso, no que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).
- * Certificación acreditativa do acordo de solicitude, na que conste o importe solicitado.
- * Documento acreditativo da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa exigible e da súa presentación perante os órganos de control externo.

- * Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- * No caso de postos de natureza estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a natureza do posto de traballo (persoal funcionario ou laboral fixo) ou, de ser o caso, sobre a inclusión do dito posto no proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- * No caso de postos de natureza non estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a modalidade de relación de emprego prevista e a súa adecuación a lexislación vixente en materia laboral ou funcional.
- * DOSSIER INFORMATIVO do museo ou centro museístico: O Concello presentará un dossier informativo do museo ou centro museístico, no que se indicará:
 - *Natureza*: Explicación da natureza, historia e obxectivos do museo ou centromuseístico.
 - *Traxectoria*: Antigüidade do espazo. Indicar os anos de funcionamento do museo ou centro museístico.
 - *Contidos*: Relación detallada dos seus bens. Explicación do interese patrimonial do espazo e dos seus contidos e da relevancia que ten o espazo para a localidade ou o territorio.
 - *Públicos*: Información sobre número e procedencia das persoas visitantes. Horarios de visita e atención dos públicos. Indicar especificamente o horario de traballo, o horario de atención aos públicos e o número total anual de horas de apertura do espazo a público.
 - *Estado e traballo actual*:
 - * Reportaxe fotográfica que dea conta do estado actual do centro museístico ou museo.
- * Resumo das liñas de traballo e actividades desenvolvidas o ano anterior.
 - *Estrutura do persoal*:
 - * Número total e funcións das persoas adscritas ao museo ou centro museístico.
 - * Antigüidade do persoal técnico xa existente vinculado directamente á xestión específica do espazo, indicando se o museo ou centro museístico xa contaba con persoas técnicas de museos ou centros museísticos do espazo distintas da persoa a financiar a través desta subvención. O Concello deberá indicar a relación de persoas que están neste caso, a antigüidade laboral dentro do espazo de cada unha delas e se estas persoas son financiadas a través dalgunha outra subvención desta ou doutra administración pública.
 - *Comunicación*: Divulgación e posta en valor do recurso. O Concello deberá indicar:
 - * Existencia de folletos divulgativos e material didáctico do espazo. O concello debe achegar en PDF un exemplar de cada elemento divulgativo realizado **no ano anterior**.
 - * Existencia de páxina web propia do espazo. Non se contabilizará como web propia a web do Concello, mais si poderá contabilizarse se, existindo unha web ou microsite propia do centro ou museo, esta está aloxada baixo o dominio da web municipal.
 - * Existencia de perfil propio activo nalgunha rede social, con xestión actualizada. O Concello debe indicar os enlaces e perfís que permitan realizar a comprobación.
- * MEMORIA DE ACTIVIDADES: O Concello presentará unha memoria de actividades do museo ou centro museístico na que se indicará:
 - Listaxe de proxectos e actividades a desenvolver no espazo durante a anualidade para a que se solicita subvención grazas á financiación do persoal técnico para a que se solicita subvención, cunha explicación mínima de cada, indicando contidos, destinatarios e obxectivos.
 - Horario de apertura ao público en 2024. Indicarase o horario de apertura que terá o espazo e o número total de horas anuais que estará aberto ao público.
 - Número total anual de horas de traballo da persoa para o que se solicita a subvención en 2024. Indicarase o calendario e horario de traballo e o número total de horas de traballo que terá a persoa para o que se solicita a subvención

- * **MEMORIA ECONÓMICA E ORZAMENTO:** O Concello presentará unha memoria de económica do museo ou centro museístico na que se indicará:
 - O orzamento total desagregado co que destinará en 2024 ao funcionamento do espazo, incluíndo salarios (unicamente do persoal directamente vinculado á xestión do espazo), desenvolvemento de actividades, gasto corrente, etc e toda a información relativa ás fontes de financiamento previstas para o espazo en 2024: achega da entidade solicitante; subvencións concedidas ou previstas, outros recursos externos para o autofinanciamento; venda de entradas, venda de agasallos, produtos e materiais propios; cafetería e semellante.
 - Declaración doutras subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto.
 - Declaración da cantidade económica que o Concello destinou de fondos propios para o funcionamento do museo ou centro museístico no ano anterior
- * Declaración do emprego da lingua galega como lingua vehicular do espazo (museo ou centro de interpretación) subvencionado.

ANEXO II- Documentación xustificación

- Certificación expedida polo órgano responsable de contabilidade, dos gastos realizados durante o período subvencionado. Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a “Relación de gastos” cos datos dos xustificantes de gasto.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Na relación de gastos indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade de todo o período subvencionado.
- Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.
- Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, achegando unha proba documental ao respecto.
- Memoria das actividades desenvolvidas na anualidade, que conterá como mínimo os seguintes aspectos: listaxe de actividades desenvolvidas, temporalización, ámbito territorial, cuantificación e perfil dos participantes, resultados obtidos e indicación do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención e en concreto das obrigas establecidas na base 6 das bases específicas.

A memoria terá que estar feita polo persoal técnico e nela constará a súa identificación completa (nome, apelidos, titulación e cargo) e estará asinada pola persoa que represente á entidade.

- Certificación expedida pola Secretaría do Concello na que dé conta da seguinte información:
 - Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
 - Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo ou temporal)
 - Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de cese ou fin do contrato, no seu caso.
 - Categoría profesional e titulación académica (incluíndo Celga 4 ou equivalente).
 - Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)
 - Período no que estivo vinculado ao concello (todo o ano ou outro período).
- **No caso de postos de natureza non estrutural:** Informe da Secretaría do Concello da adecuación da modalidade da relación de emprego utilizada á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.
- Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación e uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

A Coruña, 6 de outubro de 2023.

O presidente,
Valentín González Formoso

A secretaria,
Amparo Taboada Gil

2023/8009