

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Bases reguladoras do programa de subvencións a concellos da provincia da Coruña para realizar eventos de arte pública urbana na modalidade de pintura mural durante o ano 2024 (dp0040/2024)

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO. SECCIÓN DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO TURÍSTICO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña, en sesión do 6 de outubro de 2023, acordou aprobar as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixida concellos para realizar eventos de arte pública urbana na modalidade de pintura mural durante o ano 2024, co seguinte texto:

PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA REALIZAR EVENTOS DE ARTE PÚBLICA URBANA NA MODALIDADE DE PINTURA MURAL DURANTE O ANO 2024

DP0040/2024

UNIDADE XESTORA	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
SECCIÓN	Sección de Promoción e Desenvolvemento Turístico
ANUALIDADE	2024
DENOMINACIÓN	Programa de subvencións dirixido a concellos para realizar eventos de arte pública urbana na modalidade de pintura mural durante o ano 2024
BENEFICIARIOS	Concellos da provincia da Coruña que realicen este tipo de eventos
PROGRAMA	DP0040/2024
APLICACIÓN ORZAMENTARIA	0510/4321/46201
IMPORTE DA CONVOCATORIA	150.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
IMPORTE DO ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE FINANCIADO	Até 43.750 €
IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Máximo 35.000 €
IMPORTE SOLICITADO	Até o 80% do orzamento de gastos subvencionable
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	Máximo 0,8

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas a promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- PARTE XERAL

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

2.- PARTE ESPECÍFICA

Base 1.- Obxectivos e réxime xurídico específico.

1.1.- Obxectivos

A Deputación da Coruña convoca esta liña de subvencións como parte da súa política de apoio ao turismo cultural a través de eventos de arte pública urbana na modalidade de pintura mural, facendo fincapé na potenciación do “street art”,

traballo que realizan na rúa un conxunto de artistas que desenvolveron un modo de expresión gráfica mediante o uso de diversas técnicas, que se afasta do clásico graffiti.

Esta corrente, en marcha desde os anos 90 en grandes urbes mundiais, deu pé a visualizar un produto turístico atractivo, unha alternativa para dar a coñecer un destino desde outra óptica, alcanzando un determinado tipo de cliente ao cal aínda non puideran acceder, ou ofrecendo outra alternativa á súa xa consolidada clientela turística.

O obxectivo é potenciar todos os eventos destas características que se están a desenvolver e asentar ano tras ano en concellos da provincia da Coruña para atraer e fidelizar un turismo cultural, familiar e de alto valor económico para a provincia.

1.2.- Réxime xurídico específico

Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia e normativa de desenvolvemento.

Base 2.- Obxecto específico do programa.

As axudas obxecto da presente convocatoria refírense ás actividades para o desenvolvemento de programas ou eventos (festivals, certames...) de arte urbana na súa modalidade de pintura mural que se desenvolvan en calquera dos concellos da provincia da Coruña durante o ano 2024 e que acheguen un mínimo de 3 obras exteriores orixinais en grande formato (mínimo 16 metros cadrados), de distintos artistas ou colectivos de artistas na edición do presente ano.

Enténdense por eventos de arte urbana na súa modalidade de pintura mural, e serán obxecto de axuda aqueles programas, certames, festivals ou calquera outro formato con identificación e marca propia e recoñecible, programación diversa que aglutine diferentes propostas artísticas, organizado periodicamente, con data de celebración consolidada e orientada á consecución de públicos amplos ao redor dunha proposta de contidos coherente e definida.

Serán obxecto de axuda os seguintes conceptos:

- Honorarios dos artistas participantes.
- Gastos en materiais e infraestruturas necesarias para a execución das obras de arte (guindastres, elevadores, estadas, arneses, rodets, paletinas, compresores, cintas de carroceiros, ou calquera outro análogo que se use neste tipo de traballos artísticos).
- Gastos de xestión (dirección, produción e comunicación).
- Edición e impresión de materiais gráficos, aplicación de TIC, gastos en publicidade e comunicación e gravación de audiovisuais.
- Gastos de desprazamento, aloxamento e manutención dos participantes.

Base 3.- Gastos subvencionables.

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
602	Outros aprovisionamentos
607	Traballos realizados por outras empresas
621	Arrendamentos e canons (arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións, dereitos de autoría)
624	Transportes (gastos de desprazamento dos participantes)
627	Publicidade e propaganda

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

Na conta 607 - Traballos realizados por outras empresas, inclúense:

- Traballos necesarios para o proxecto encargados a outras empresas.
- Os gastos de manutención e aloxamento necesarios para a realización da actividade, que non son imputables á conta 629 por non ser persoal propio da empresa.

Base 4.- Entidades solicitantes.

Poderán ser beneficiarios desta convocatoria os concellos da provincia da Coruña que desenvolvan programas ou eventos de arte urbana na súa modalidade de pintura mural, cun mínimo de dúas edicións de antigüidade e que a última, previa ao obxecto da presente convocatoria, se celebrara con posterioridade ao ano 2020.

Base 5.- Solicitudes.

A documentación que se ha presentar para a solicitude é a relacionada no ANEXO I destas bases.

Base 6.- Requisitos e obrigas específicas das entidades beneficiarias.

6.1 - A comunicación, información e publicidade (impresa, informática ou audiovisual) derivada da realización destas actuacións deberá levar, en lugar visible, a imaxe corporativa da Deputación. Para estes efectos, deberán incluír o logo da Deputación da Coruña, de conformidade co seu manual de identidade corporativa. Os custes desta publicidade correrán a cargo da entidade beneficiaria da subvención.

6.2- Comunicarlle á Presidencia da Deputación da Coruña e á sección de Turismo, con carácter previo, a presentación das actividades subvencionadas e campañas de promoción relacionadas.

6.3.- O concello debe ter as licenzas, autorizacións e procedementos de aprobación preceptivos para a xestión das obras vinculadas á presente convocatoria.

6.4.- Para acadar a condición de beneficiario o evento deberá ser paritario no xénero dos artistas convidados, polo que non poderá ser inferior da porcentaxe 70-30 en ambos xéneros.

6.5.- Non se poderá presentar máis dun programa ou evento por concello.

6.6.- Os programas ou eventos deberán estar aprobados debidamente por parte do órgano correspondente.

Todas estas accións deberán axustarse á ordenación urbanística e á normativa sectorial vixente.

Base 7.- Exclusiones e compatibilidades.

Non serán obxecto de subvención:

7.1.- Os concellos que contaran con subvención da Deputación da Coruña para o mesmo programa ou evento durante o presente ano 2024.

7.2.- Os gastos que non se correspondan co obxecto específico da convocatoria.

As subvencións outorgadas nesta convocatoria son compatibles con calquera outra subvención provincial para a mesma entidade beneficiaria, e para o mesmo período, sempre e cando non sexan para financiar o mesmo obxecto.

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Base 8.- Valoración das solicitudes, concesión definitiva, resolución e notificación.

8.1.- Valoración das solicitudes. Para a valoración das solicitudes desta convocatoria seguiranse os seguintes criterios de baremación:

Antigüidade do evento.	1 punto por edición (máximo 5)
Número de días de duración do evento	1 punto por cada día (máximo 10)
Número de artistas ou colectivos de artistas participantes	1 punto/artista ou colectivo. É obrigatorio acadar un mínimo de 3 puntos (máximo 5)
Número de artistas ou colectivos galegos/as	1 punto/artista ou colectivo (máximo 2)
Número de artistas ou colectivos internacionais	1 punto/artista ou colectivo (máximo 2)
Número de artistas ou colectivos estatais	1 punto/artista ou colectivo (máximo 2)
Actividades paralelas (palestras, concertos, talleres, visitas guiadas...)	1 punto por actividade (máximo 4)
Medios de difusión do proxecto	Páxina web do evento: 2 puntos
	Redes sociais do evento: 1 punto por rede (máximo 3 puntos)
	Publicidade e comunicación (carteis, dípticos, folletos): 1 punto
Material audiovisual	3 puntos
Aplicación de TIC ao proxecto	1 punto
Paridade no xénero dos artistas convidados/as	50%-50%: 10 puntos 60%-40%: 5 puntos Menos dun 40%: 0 puntos
Nivel de cofinanciamento do evento	Entre o 21% e o 50%: 25 puntos Máis do 50%: 50 puntos

Para os efectos de documentar a orixe dos/as artistas participantes, terase como referencia a nacionalidade que figure no DNI ou pasaporte correspondente a cada un/ha deles.

As entidades deben acadar un mínimo de 50 puntos para obter a condición de beneficiarias desta convocatoria, no caso de que sexa necesaria a baremación.

8.2.- Concesión definitiva.

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrència competitiva e será aprobada por resolución de Presidencia.

A unidade encargada da tramitación administrativa do expediente, á vista da documentación que consta neste e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios de valoración establecidos nestas bases, formulará un informe proposto de resolución de concesión definitiva, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposto será remitido ao Servizo de Intervención para a súa fiscalización.

8.3.- Resolución e notificación.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada ás entidades locais interesadas mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individual.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerárase aceptada tacitamente.

Base 9.- Reformulación de solicitudes.

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

Base 10.- Cambio de obxecto.

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

Base 11.- Xustificación e pago.**Prazo de xustificación.**

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 31 de marzo de 2025 ás 14:00 horas.

Documentación xustificativa.

A documentación que se ha presentar para a xustificación é a indicada no Anexo II desta convocatoria.

Pago.

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Disposición adicional primeira.

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación destas bases reguladoras.

Disposición adicional segunda.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

3.- ANEXOS DOCUMENTACIÓN.**ANEXO I.- Documentación da solicitude**

1.- Documento acreditativo da delegación da alcaldía/presidencia, no seu caso, no que se especifique o alcance de dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).

2.- Certificación acreditativa do acordo de solicitude adoptado polo órgano municipal competente.

3.- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presen-

tación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

4.- Documento acreditativo da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa esixible e da súa presentación perante os órganos de control externo que correspondan.

5.- Orzamento estimado de gastos das actividades para as que se solicita financiamento provincial, así como o importe da subvención solicitada que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos subvencionable.

6.- Memoria explicativa do proxecto que debe conter:

- Breve descrición da actividade realizada nas edicións anteriores, para os efectos de comprobar que é subvencionable nesta convocatoria.
- Cronograma da realización das actividades do evento durante o ano 2024.
- Plano de localización das áreas de actuación.
- Resumo do evento, incluíndo:
 - Fotos detalladas de cada obra
 - Impacto das actividades relacionadas e descrición destas
 - Número de persoas beneficiarias directa ou indirectamente
- Declaración de ter a acreditación da titularidade da propiedade ou dereito real que posúa sobre o ben inmovible ou, no seu caso, declaración de ter a autorización do propietario.
- Compromiso de solicitar a licenza ou autorizacións preceptivas.

7.- Certificación expedida pola secretaría do concello na que se acredite que hai un informe técnico no que constan os datos subministrados na solicitude para os efectos de baremación.

8.- Certificación de dispoñibilidade dos terreos sobre os que se vai actuar.

9.- Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que sexa precisa para a valoración da solicitude.

ANEXO II.- Documentación da xustificación

1.- Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para o mesmo obxecto, das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos.

2.- Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

3.- Declaración de ter aprobada a última conta anual que legalmente sexa esixible e presentada ante os órganos de control externo que correspondan.

4.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

5.- A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra do rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

6.- Memoria xustificativa das actividades realizadas.

7.- Certificación de gastos realizados expedida polo órgano responsable da contabilidade da entidade local, que deberá xerarse na plataforma SUBtel logo de ter completada na mesma a "Relación de gastos" cos datos dos xustificantes de gastos.

Unicamente se admitirán xustificantes correspondentes a actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

Os xustificantes de gasto terán que estar expedidos nos períodos sinalados.

Non obstante, naqueles casos nos que as actividades fosen realizadas no final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2025.

No caso de programas ou eventos subvencionados en anos sucesivos, presentarase declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

8.- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A Coruña, 9 de outubro de 2023

O Presidente,

Valentín González Formoso

A Secretaria Provincial,

Amparo C. Taboada Gil

2023/8031