



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

Aprobación das bases do Programa FOPPSS/2024.

Por acordo da Xunta de Goberno do 6 de outubro de 2023, aprobáronse as bases do *Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2024*, que se transcriben deseguido:

BASES DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E ENTIDADES LOCAIS PARA FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS DURANTE O ANO 2024 (FOPPSS/2024)

Datos da convocatoria

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección:	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2024
Denominación:	Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2024
Beneficiarios	Os concellos e entidades locais da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa:	FOPPSS/2024
Aplicación orzamentaria:	0611/23121/46201
Importe da convocatoria	8.561.165,04 €, máis as modificacións que se poidan producir
Importe do orzamento de gastos:	Non se establecen
Importe da subvención que se ha conceder:	Non se establece
Importe solicitado:	0 100 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento:	1,0000
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional primeira destas Bases.

Base 1. Liñas xerais

O Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2024 convócase ao abeiro do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, que regula os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, e do Decreto 148/2014 polo que se modifica; no seu art. 31, especifica as competencias propias das Deputacións:

O citado decreto establece no artigo 31:

“1. As deputacións provinciais, de conformidade co previsto no artigo 109.1.b), da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos e agrupacións de concellos, especialmente aos de menos de 20.000 habitantes, na implantación e xestión dos servizos sociais comunitarios municipais.

2. De conformidade co artigo 63 da Lei de servizos sociais de Galicia, as deputacións provinciais proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos por aqueles concellos con menos de 20.000 habitantes.

3. As deputacións provinciais apoiarán prioritariamente o financiamento do SAF-básico aos concellos e corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, así como o financiamento ás ditas entidades para a contratación de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios ao do/da profesional de referencia que se regula no artigo 37.”

O Capítulo VI. Dotacións de persoal dos servizos sociais comunitarios, no artigo 33. Criterios xerais establece:

“3. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, as administracións públicas titulares dos servizos sociais comunitarios, promoverán a calidade no emprego e a estabilidade laboral das persoas profesionais ao seu servizo evitando situacións de precariedade laboral, como medio de lograr a calidade e permanencia da oferta

pública de servizos sociais. Así mesmo , fomentarán a mellora das condicións laborais e a implantación de medidas a prol da efectividade do principio de igualdade, en particular daquelas tendentes á conciliación da vida familiar e laboral."

En base ao citado decreto, e co obxecto de cumprir as súas competencias, a Deputación Provincial da Coruña, garante a renovación do financiamento básico para o funcionamento dos servizos sociais comunitarios a cada unha das corporacións locais de menos de 20.000 habitantes da provincia de A Coruña, tomando como referencia para cada anualidade os servizos sociais comunitarios financiados no exercicio inmediatamente anterior, a través das Bases reguladoras anuais do Plan de financiamento dos servizos sociais comunitarios municipais.

Os importes recollidos na base 13 para este persoal auxiliar SAF libre concorrência corresponden cos datos da concesión no ano 2023 cunha achega provincial de 12 €/hora. A concesión realizarase en base ás horas previstas para o ano 2024 ata esgotar o crédito dispoñible asegurando o importe recollido na base 13.

Coa finalidade de mellorar a eficacia na execución do programa, nesta convocatoria elimínanse na base 13 os módulos asignados e non solicitados no ano anteriore.

Este ano todos os concellos poderán solicitar motivadamente a cobertura de máis módulos de tipoloxía I, II e III dos que figuran na base 13, segundo se recolle na base 3.3.1. A súa concesión dependerá da dispoñibilidade orzamentaria .

En sucesivos exercicios, dentro da limitación orzamentaria, respectarase a contía recibida no exercicio anterior para o financiamento destes módulos.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, o programa tramitarase de xeito telemático a través da plataforma electrónica de tramitación de subvencións SUBTEL, á que se pode acceder a través da Sede Electrónica da Deputación da Coruña. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento.

Base 2. Réxime xurídico

2.1.- Réxime xurídico xeral

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 30 de xullo de 2021, BOP 150, do 10 de agosto de 2021.

Regulamento orgánico e Bases de execución do Orzamento de 2024 da Deputación da Coruña.

Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro de 2015, BOP 56, do 23 de marzo de 2016.

Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017 , BOP 186 do 29 de setembro de 2017.

2.2.- Réxime xurídico específico da convocatoria

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro.

Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

Base 3. Obxecto

3.1.- Servizos, programas e actividades subvencionables

O programa FOPPSS ten por obxecto a asistencia económica ás entidades locais na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios dando preferencia aos servizos mínimos que son os servizos sociais comunitarios básicos establecidos na Lei 13/2008 do 3 de decembro.

A Deputación Provincial subvencionará os profesionais dos servizos sociais comunitarios distintos do perfil profesional do/a traballador/a social, que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012, conforme aos módulos recollidos nos que se encadra o persoal correspondente: persoal administrativo grupo C1 ou C2, persoal técnico A2, persoal técnico A1 e persoal auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrência (SAF libre concorrência).

3.2.- Ámbito temporal

As actividades que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán as que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

3.3.- Gastos subvencionables neste programa: Módulos de financiamento

Para a cuantificación das achegas establécense módulos referidos ao cofinanciamento dos salarios e seguridade social de persoal adscrito a Servizos Sociais e ao financiamento do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrência.

Os **gastos subvencionables** corresponden coas seguintes contas recollidas no Plan Xeral de Contabilidade:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
623	Servizos de profesionais independentes (contratacións externas SAF libre concorrência)
629	Comunicacións e outros servizos (contratacións externas SAF libre concorrência)

Base 3.3.1.- Módulos I, II, III

Os gastos financiados dentro destes módulos corresponden aos conceptos de salarios e seguridade social nas seguintes contías para unha xornada completa:

- Módulo I. Persoal administrativo grupo C1 ou C2: 18.000 €
- Módulo II. Persoal técnico A2: 22.000 €
- Módulo III. Persoal técnico A1: 26.000 €

Poderase solicitar o módulo a xornada completa ou a media xornada; neste último caso reducirase proporcionalmente o importe do módulo.

No caso en que o persoal realice tarefas noutros departamentos, deberá solicitarse o módulo cunha contía proporcional á dedicación da súa xornada aos Servizos Sociais.

Non obstante, para poder ser concedido o módulo, a dedicación aos Servizos Sociais do/a profesional deberá supoñer un equivalente en tempo ao 50% dunha xornada completa como mínimo.

Todo o persoal para o que se solicite a achega deberá estar adscrito aos Servizos Sociais e estará vinculado aos servizos e/ou programas sociais comunitarios.

Os concellos poderán solicitar motivadamente a ampliación de financiamento dos módulos recollidos na base 13 para a cobertura do módulo de persoal administrativo (módulo I) ou dos módulos de persoal técnico (módulos II ou III). Neste último caso, deben terse en conta as exclusións indicadas na base 4.

Non obstante a concesión de ampliación farase logo de estudar a adecuación da petición, priorizando a concesión de módulos aos concellos que carezan de módulo de tipoloxía administrativa e/ou de tipoloxía técnica e soliciten a cobertura destes perfís.

As peticións de ampliación só poderán atenderse cando se acompañen dun compromiso de iniciar o procedemento de cobertura do dito persoal e se dispoña de crédito suficiente, logo da cobertura dos módulos que xa figuren na base 13.

Nas mesmas condicións, tamén poderán solicitar ampliación a xornada completa aqueles concellos que teñen recollida na base 13 un módulo a media xornada.

As desistencias totais ou parciais (no caso de solicitar media xornada) nos importes dos módulos I, II ou III establecidos na base 13, constatadas nas solicitudes presentadas poderanse ter en conta en convocatorias de anos posteriores.

A intervención profesional nas familias, no marco do servizo de educación e apoio familiar só poderá ser realizada por persoal técnico ao servizo da Administración pública local titular do servizo, de maneira que forme parte do equipo interdisciplinar dos servizos sociais comunitarios, tal e como se establece no art. 21 do Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Base 3.3.2.- Módulo IV: Persoal auxiliar do SAF libre concorrencia

Considérase SAF libre concorrencia aquel que se presta a persoas que non teñan recoñecida a situación de dependencia ou que, aínda tendo recoñecida a situación de dependencia, non teñen recoñecido o dereito de acceso efectivo ao servizo e accedan en réxime de libre concorrencia.

O SAF libre concorrencia tamén, con carácter subsidiario do servizo de educación e apoio familiar, pode dar unha resposta preventiva, educativa e socializadora fronte a diversas situacións de familias en situación de risco de exclusión social.

Os gastos financiáveis serán os correspondentes cos conceptos de salario, seguridade social e desprazamentos do persoal auxiliar do SAF libre concorrencia.

Este servizo pode prestarse por xestión directa ou indirecta, mediante contrato ou encomenda da xestión.

Para a cuantificación da contía máxima deste módulo IV establécese unha achega de 12,00 € por hora prestada de servizo, tendo en conta para o cálculo as horas previstas para o ano 2024.

No caso de que o crédito dispoñible fora insuficiente, garántese en primeiro lugar a cobertura das horas que figuran na base 13. O resto de crédito repartirase de xeito proporcional ata alcanzar o importe máximo do crédito consignado para o Programa logo de estudar todas as solicitudes presentadas.

En sucesivos exercicios, dentro da limitación orzamentaria, nas bases do programa teranse en conta as horas concedidas no exercicio anterior sempre que se manteña a súa prestación durante o dito exercicio.

Base 4. Compatibilidades e exclusións

A percepción destas axudas é compatible con calquera outra subvención da Deputación da Coruña salvo que financie os mesmos conceptos de gasto.

Non se poderá solicitar financiamento neste programa para os postos de traballador/a social ou persoal técnico/axentes de igualdade. Neste último caso, as solicitudes deben presentarse na convocatoria do *Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para o financiamento do persoal técnico ou axentes de igualdade* (FOAI/2024).

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o seu importe, xuntamente co da achega provincial, non supere en ningún módulo o importe total do gasto previsto.

No caso dos módulos I, II e III, cando o importe da achega provincial xunto coa suma doutros ingresos previstos para o financiamento dun módulo supere o importe do gasto previsto para o mesmo módulo, minorarase a achega provincial no importe necesario para corrixir o exceso de financiamento na concesión.

No caso do módulo IV as correccións por exceso de financiamento faranse unicamente no momento da xustificación.

Base 5. Entidades solicitantes

De acordo co disposto no artigo 31.3 do citado Decreto 99/2012 do 16 marzo, este programa vai dirixido ao financiamento dos servizos sociais comunitarios municipais, polo que as entidades destinatarias das achegas son os concellos e entidades locais con menos de 20.000 habitantes da provincia da Coruña, comprendendo os supostos nos que os servizos sexan prestados por xestión directa ou, se é o caso, por xestión indirecta mediante contrato ou encomenda da xestión.

As mancomunidades intermunicipais, agrupacións ou fusións que constitúen entidades instrumentais dos concellos e que exercen as competencias delegadas por aqueles poderán ser destinatarias sempre que a poboación do conxunto de concellos non supere os 20.000 habitantes. Nestes casos a contía da achega provincial á entidade será o resultado de sumar as cantidades correspondentes dos distintos concellos que a integran.

Base 6. Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1.- Tendo en conta que a tramitación será telemática:

A entidade local deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións se dirixirán a ese enderezo.

Excepcionalmente poderase modificar o enderezo oficial, de forma xustificada, coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.

A documentación que se achegue ao expediente deberá vir asinada dixitalmente do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e praxe da alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso da certificación de gastos e pagamentos relación de gastos clasificada, polo órgano responsable da contabilidade.

6.2.- Estaren ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social tanto na concesión coma no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.

6.3.- Teren aprobada a última conta xeral que legalmente sexa exixible e presentada perante os órganos de control externo.

6.4.- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais, páxina web ou audiovisual) que fagan das actividades subvencionadas.

6.5.- Someterse, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.6.- Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.7.- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

Ademais das obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes neste programa terán as seguintes:

6.8.- A entidade local comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do programa e a completar coa súa achega económica os módulos obxecto de financiamento.

6.9.- En canto ao módulo do persoal auxiliar de axuda no fogar, a entidade solicitante comprométese a que nas novas contratacións terase en conta o disposto no art. 201 do Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, en especial, a que os órganos de contratación tomarán as medidas pertinentes para garantir a aplicación do convenio colectivo vixente do persoal auxiliar de axuda no fogar.

6.10.- No caso de entidades que soliciten a ampliación de módulo, compromiso de realizar a cobertura da praza do persoal para o que se solicita ampliación de financiamento e calendario previsto para o dito procedemento (cando este persoal non estea xa prestando servizos) ou, no seu caso, compromiso de ampliar a xornada do dito persoal.

6.11.- As entidades locais adheridas a este programa estarán obrigadas a facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos Servizos Sociais municipais que se lles demande nun prazo de 10 días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local deste programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou ao inicio do oportuno expediente de reintegro, segundo proceda, das achegas percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

Base 7. Solicitude

7.1.- Prazo e presentación de solicitudes

A adhesión das entidades locais constitúe un requisito de efectividade do programa, polo que aquelas que non presenten a solicitude no prazo sinalado entenderase que renuncian a participar no programa.

As solicitudes presentaranse a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL) e producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

7.2.- Documentación

As entidades locais interesadas en participar neste programa deberán manifestar expresamente a asunción das obrigas e compromisos establecidos na base 6ª e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias mediante a sinatura dixital do seu representante legal na solicitude e achegar a seguinte documentación segundo os modelos fornecidos na plataforma de subvencións:

7.2.1.- Documento acreditativo da delegación da alcaldía/presidencia no que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática da solicitude de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo, se é o caso, as certificacións).

7.2.2.- Certificación do acordo de adhesión do órgano competente da entidade local no modelo fornecido na plataforma de subvencións.

7.2.3.- **Certificacións** das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

7.2.4.- Certificación da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa esixible e da súa presentación perante os órganos de control externo.

Ademais da documentación de carácter xeral indicada, as entidades locais solicitantes de subvención neste programa terán que achegar a seguinte:

7.2.5.- Proxecto descritivo xeral da actividade que se ha cubrir segundo o modelo fornecido na plataforma de subvencións.

7.2.6.- Cadro de orzamento e financiamento previstos para o persoal dos módulos I, II e III obxecto do programa e horas previstas para o ano 2024. No modelo fornecido na plataforma de subvencións.

O orzamento previsto para o persoal dos módulos I, II e III só poderá contemplar gastos de retribucións brutas e seguros sociais con cargo á entidade local.

7.2.7.- No seu caso, documento de ampliación de módulos no modelo fornecido na plataforma SUBTEL.

7.2.8.- No caso, en que a entidade desista na solicitude total ou parcialmente dun dos módulos I, II ou III que tiña asignados na Base 13, deberán achegar un documento aclaratorio que indique os motivos da desistencia e se estes motivos teñen carácter temporal ou definitivo, o que se poderá ter en conta para a elaboración das vindeiras convocatorias. Se non se presenta este documento, entenderase que o concello non precisa deste financiamento e suporá a eliminación total ou parcial do módulo ou módulos afectados en convocatorias posteriores. No modelo fornecido na plataforma de subvencións.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8. Resolución do procedemento

A concesión da subvención non está suxeita ao requisito de establecer unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para a concesión da subvención, de acordo co exposto no artigo 19, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia xa que, debido ao obxecto e finalidade de subvención, non é necesario realizar a comparación entre as solicitudes presentadas para a concesión ata o consumo do crédito orzamentario.

A tramitación realizarase conforme ao procedemento abreviado especificamente detallado no Artigo 22 da Lei antes citada polo que non intervirá en ningún caso o órgano avaliador ao que se refire o Artigo 12 da Ordenanza.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles as entidades solicitantes concedéndolles un prazo de

dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instructor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presentaran alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

Conforme co disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, notificaranse ás entidades interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten os seus dereitos e intereses.

A notificación da resolución da aprobación do programa coa concesión das achegas correspondentes ás entidades solicitantes de conformidade co establecido no artigo 45 da citada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de edictos e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia. Sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 9. Xustificación e pagamento

9.1.- Prazo de xustificación

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o **28 de febreiro de 2025**, ás 14:00 horas.

Se non se achega a xustificación dentro de prazo, requirirase a entidade beneficiaria para a súa presentación no prazo improrrogable de 15 días. A falta de xustificación neste prazo excepcional levará aparellada a perda da achega provincial e, no seu caso, o reintegro das cantidades anticipadas. A presentación da xustificación fóra de prazo, ou no prazo excepcional, non eximirá a entidade beneficiaria das sancións que correspondan.

9.2.- Consideracións xerais

As subvencións aboaranse do seguinte xeito:

a. O 50% da subvención en concepto de anticipo prepagable, logo da notificación da concesión e previa comprobación de que a entidade beneficiaria non ten pendente de xustificar ningún anticipo do plan para o financiamento dos servizos comunitarios de anos anteriores e que cumpre coas obrigas tributarias coa AEAT, coa Seguridade Social, e coa Deputación Provincial da Coruña

Esta porcentaxe anticipada será do 30% para aquelas entidades que no último exercicio xustificado do programa non alcanzaran o 70 % da achega concedida.

b. A porcentaxe restante, logo da xustificación da completa execución do programa, tendo en conta o seguinte:

- Os pagamentos xustificados deberán acadar en cada módulo o importe da achega da Deputación Provincial da Coruña.
- Cando o importe dos pagamentos xustificados non alcance o importe determinado na resolución de concesión para o módulo, e sempre que se respectara a xornada do persoal (nos módulos I,II,III) ou as horas establecidas na dita resolución (módulo IV), a achega provincial reducirase ata o importe dos pagos xustificados.
- No caso en que se reduza durante o ano 2024 a xornada do persoal (módulos I,II,III) ou as horas prestadas (módulo IV) respecto das establecidas na resolución de concesión, reducirase proporcionalmente a achega do módulo afectado.
- Cando a achega da Deputación, xunto cos outros ingresos que obteña a entidade beneficiaria supere nalgún dos módulos o importe total dos gastos efectivamente xustificados, minorarase a achega provincial no importe necesario para evitar o exceso de financiamento, o que poderá dar lugar a un expediente de reintegro.

9.3.- Documentación xustificativa

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

9.3.1.- Memoria técnica xustificativa, asinada pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue e o técnico dos servizos sociais (Segundo modelo fornecido pola Deputación).

9.3.2.- Certificación de ingresos e pagamentos (segundo modelo fornecido pola Deputación) na que conste a seguinte información:

a. O persoal que conste adscrito aos servizos sociais comunitarios da entidade local obxecto deste programa especificando a súa categoría profesional, tipo de xornada, porcentaxe de dedicación aos servizos sociais cando sexa distinta do

100%, o seu nome, apelidos e NIF, salvo no caso da subcontratación dos servizos do módulo IV no que se fará constar a denominación e NIF da persoa física ou xurídica que lle factura o servizo e o número de auxiliares.

b. No caso do módulo IV, horas de servizo prestadas indicando as horas prestadas polo persoal propio e as prestadas polo persoal subcontratado, se é o caso.

c. Os pagamentos globais efectuados durante o ano 2024 ao persoal dos módulos I, II e III polas retribucións brutas e seguros sociais con cargo á entidade local

d. Os pagamentos efectuados durante o ano 2024 polas retribucións brutas, seguros sociais con cargo á entidade local e gastos de desprazamento do **persoal auxiliar do SAF libre concorrência** e/ou no caso de que o servizo sexa xestionado indirectamente, total pagado ao contratista que presta estes servizos polos mesmos conceptos.

e. O importe de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para cada un dos módulos das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, así como dos ingresos das persoas usuarias.

f. No seu caso, a economía que se produza por módulo.

9.3.3.- Declaración de que nas novas contratacións do SAF libre concorrência efectuadas no período subvencionado tomaron as medidas oportunas para garantir que os contratistas apliquen o convenio colectivo vixente ao persoal auxiliar de axuda no fogar.

9.3.4.- Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

9.3.5.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

9.3.6.- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

9.3.7.- Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade local poderá aceptar a sanción que corresponde segundo o artigo 44 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención. A entidade beneficiaria poderá asumir a súa responsabilidade polo incumprimento do prazo de xustificación da subvención, aceptar a sanción e efectuar voluntariamente o pagamento antes de que se produza a resolución do procedemento sancionador, beneficiándose das reducións previstas no artigo 48 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

9.4.- Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, enténdese que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que renuncia á achega provincial, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro que deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes previos da Sección de Servizos Sociais e do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, aprobarase a xustificación e pagarase o importe restante da achega provincial, tendo en conta o disposto na base 9.2.

No momento en que se efectúen os pagamentos, a entidade local deberá estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como coa Deputación Provincial da Coruña.

Conforme ao que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades ou investimentos subvencionados poderá ser considerado para o establecemento dos módulos en futuras convocatorias.

9.5.- Procedemento de reintegro de subvencións

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos contemplados nestas bases, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de

manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario, a Deputación Provincial esixiralles ás entidades beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

No caso de que non efectuase o ingreso do importe que se ha reintegrar no prazo establecido para o efecto, autorízase expresamente a Deputación para que poida efectuar a compensación con calquera débito a favor do beneficiario da subvención, a través das entregas a conta da recadación (no caso de concellos usuarios do Servizo) ou de calquera outra subvención que se encontre no trámite de pagamento (para os non usuarios).

Base 10. Incumprimentos e sancións

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 11. Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia mediante a publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións de acordo co disposto no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 12. Protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Base 13. Relación de módulos e contías

As contías e módulos previstos para os concellos no Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais para o exercicio 2024 son os concedidos no ano 2023 segundo as previsións das entidades solicitantes:

CONCELLO DE	ABEGONDO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.895,00	70.740,00 €
TOTAL				144.740,00 €
CONCELLO DE	ARANGA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.000,00	60.000,00 €
TOTAL				100.000,00 €
CONCELLO DE	ARES			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		13.000,00	156.000,00 €
TOTAL				196.000,00 €

CONCELLO DE	ARZÚA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2 (50%)			9.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.000,00	24.000,00 €
TOTAL				55.000,00 €
CONCELLO DE	DA BAÑA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.320,00	27.840,00 €
TOTAL				67.840,00 €
CONCELLO DE	BERGONDO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		8.000,00	96.000,00 €
TOTAL				136.000,00 €
CONCELLO DE	BETANZOS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.940,00	59.280,00 €
TOTAL				143.280,00 €
CONCELLO DE	BOIMORTO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.153,00	49.836,00 €
TOTAL				89.836,00 €
CONCELLO DE	BOIRO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		7.000,00	84.000,00 €
TOTAL				124.000,00 €
CONCELLO DE	BOQUEIXÓN			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2 (xornada 86,67%)			19.067,40 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.500,00	18.000,00 €
TOTAL				55.067,40 €

CONCELLO DE	BRIÓN			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.800,00	21.600,00 €
TOTAL				65.600,00 €
CONCELLO DE	CABANA DE BERGANTIÑOS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00	72.000,00 €
TOTAL				112.000,00 €
CONCELLO DE	CABANAS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.054,75	72.657,00 €
TOTAL				112.657,00 €
CONCELLO DE	CAMARIÑAS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.000,00	24.000,00 €
TOTAL				94.000,00 €
CONCELLO	DA CAPELA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.500,00	30.000,00 €
TOTAL				30.000,00 €
CONCELLO DE	CARIÑO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		7.646,00	91.752,00 €
TOTAL				135.752,00 €
CONCELLO DE	CARNOTA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.956,00	59.472,00 €
TOTAL				99.472,00 €

CONCELLO DE	CARRAL			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		12.600,00	151.200,00 €
TOTAL				209.200,00 €
CONCELLO DE	CEDEIRA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.492,91	41.914,92 €
TOTAL				81.914,92 €
CONCELLO DE	CEE			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.400,00	28.800,00 €
TOTAL				46.800,00 €
CONCELLO DE	CERCEDA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		9.000,00	108.000,00 €
TOTAL				148.000,00 €
CONCELLO DE	CERDIDO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.200,00	14.400,00 €
TOTAL				32.400,00 €
CONCELLO DE	COIRÓS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.204,00	38.448,00 €
TOTAL				78.448,00 €
CONCELLO DE	CORCUBIÓN			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.300,00	15.600,00 €
TOTAL				55.600,00 €

CONCELLO DE	CORISTANCO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.900,00	46.800,00 €
TOTAL				112.800,00 €
CONCELLO DE	CURTIS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.400,00	28.800,00 €
TOTAL				68.800,00 €
CONCELLO DE	DODRO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.040,00	60.480,00 €
TOTAL				100.480,00 €
CONCELLO DE	DUMBRÍA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00	72.000,00 €
TOTAL				112.000,00 €
CONCELLO DE	FENE			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.672,07	56.064,84 €
TOTAL				118.064,84 €
CONCELLO DE	FISTERRA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1 (96,40%)			25.064,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.000,00	36.000,00 €
TOTAL				79.064,00 €
CONCELLO DE	FRADES			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxi- ma
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.500,00	42.000,00 €
TOTAL				60.000,00 €

CONCELLO DE	IRIXOA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.900,00	34.800,00 €
TOTAL				74.800,00 €
CONCELLO	DA LARACHA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
IC	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		12.000,00	144.000,00 €
TOTAL				224.000,00 €
CONCELLO DE	LAXE			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.200,00	38.400,00 €
TOTAL				78.400,00 €
CONCELLO DE	LOUSAME			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			11.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.000,00	48.000,00 €
TOTAL				77.000,00 €
CONCELLO DE	MALPICA DE BERGANTIÑOS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		12.796,00	153.552,00 €
TOTAL				193.552,00 €
CONCELLO DE	MAÑÓN			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00	72.000,00 €
TOTAL				116.000,00 €
CONCELLO DE	MAZARICOS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00	72.000,00 €
TOTAL				112.000,00 €

CONCELLO DE	MELIDE			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		7.643,00	91.716,00 €
TOTAL				131.716,00 €
CONCELLO DE	MESÍA			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.600,00	55.200,00 €
TOTAL				95.200,00 €
CONCELLO DE	MIÑO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2 (80%)			17.600,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.790,00	21.480,00 €
TOTAL				105.080,00 €
CONCELLO DE	MOECHE			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2 (media xornada)			9.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.000,00	24.000,00 €
TOTAL				33.000,00 €
CONCELLO DE	MONFERO			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.000,00	36.000,00 €
TOTAL				58.000,00 €
CONCELLO DE	MUGARDOS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
III	Persoal técnico A1			26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.395,00	40.740,00 €
TOTAL				84.740,00 €
CONCELLO DE	MUROS			
MÓDULO	Módulo subvencionado			Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2			18.000,00 €
II	Persoal técnico A2			22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.873,00	34.476,00 €
TOTAL				74.476,00 €

CONCELLO DE	MUXÍA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.800,00		21.600,00 €	
TOTAL					61.600,00 €	
CONCELLO DE	NEDA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				11.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		16.716,58		200.598,96 €	
TOTAL					229.598,96 €	
CONCELLO DE	NEGREIRA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.525,00		42.300,00 €	
TOTAL					112.300,00 €	
CONCELLO DE	NOIA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.011,50		72.138,00 €	
TOTAL					116.138,00 €	
CONCELLO DE	ORDES					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00		72.000,00 €	
TOTAL					130.000,00 €	
CONCELLO DE	OROSO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.750,00		81.000,00 €	
TOTAL					121.000,00 €	
CONCELLO DE	ORTIGUEIRA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.400,00		40.800,00 €	
TOTAL					106.800,00 €	

CONCELLO DE	OUTES					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00		72.000,00 €	
TOTAL					112.000,00 €	
CONCELLO DE	OZA -CESURAS					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.688,36		56.260,32 €	
TOTAL					114.260,32 €	
CONCELLO DE	PADERNE					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				9.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.000,00		24.000,00 €	
TOTAL					55.000,00 €	
CONCELLO DE	PADRÓN					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.522,40		66.268,80 €	
TOTAL					146.268,80 €	
CONCELLO	DO PINO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.928,00		35.136,00 €	
TOTAL					61.136,00 €	
CONCELLO	DA POBRA DO CARAMIÑAL					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.240,52		26.886,24 €	
TOTAL					70.886,24 €	
CONCELLO DE	PONTECESO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.139,00		25.668,00 €	
TOTAL					69.668,00 €	

CONCELLO DE	PONTEDEUME					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		8.443,50		101.322,00 €	
TOTAL					167.322,00 €	
CONCELLO	DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		14.560,00		174.720,00 €	
TOTAL					218.720,00 €	
CONCELLO DE	PORTO DO SON					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.690,00		56.280,00 €	
TOTAL					100.280,00 €	
CONCELLO DE	RIANXO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2 (90%)				16.200,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		7.200,00		86.400,00 €	
TOTAL					150.600,00 €	
CONCELLO DE	ROIS					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		8.230,00		98.760,00 €	
TOTAL					142.760,00 €	
CONCELLO DE	SADA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		8.756,00		105.072,00 €	
TOTAL					189.072,00 €	
CONCELLO DE	SAN SADURNIÑO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.972,17		23.666,04 €	
TOTAL					63.666,04 €	

CONCELLO DE	SANTA COMBA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.700,00		44.400,00 €	
TOTAL					110.400,00 €	
CONCELLO DE	SANTISO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.000,00		36.000,00 €	
TOTAL					58.000,00 €	
CONCELLO DE	SOBRADO DOS MONXES					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
II	Persoal técnico A2 (50%)				11.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.000,00		60.000,00 €	
TOTAL					111.000,00 €	
CONCELLO	DAS SOMOZAS					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.500,00		18.000,00 €	
TOTAL					58.000,00 €	
CONCELLO DE	TEO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.680,00		56.160,00 €	
TOTAL					114.160,00 €	
CONCELLO DE	TOQUES					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
II	Persoal técnico A2				11.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.434,50		53.214,00 €	
TOTAL					64.214,00 €	
CONCELLO DE	TORDOIA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		1.600,00		19.200,00 €	
TOTAL					59.200,00 €	

CONCELLO DE	TOURO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.700,00		44.400,00 €	
TOTAL					84.400,00 €	
CONCELLO DE	TRAZO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.500,00		42.000,00 €	
TOTAL					82.000,00 €	
CONCELLO DE	VAL DO DUBRA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		3.840,00		46.080,00 €	
TOTAL					86.080,00 €	
CONCELLO DE	VALDOVIÑO					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		4.200,00		50.400,00 €	
TOTAL					90.400,00 €	
CONCELLO DE	VEDRA					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.191,21		62.294,52 €	
TOTAL					102.294,52 €	
CONCELLO DE	VILARMAIOR					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		5.662,00		67.944,00 €	
TOTAL					89.944,00 €	
CONCELLO DE	VILASANTAR					
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima	
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €	
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €	
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		2.768,00		33.216,00 €	
TOTAL					73.216,00 €	

CONCELLO DE	VIMIANZO						
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima		
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €		
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €		
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €		
III	Persoal técnico A1				26.000,00 €		
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		10.000,00		120.000,00 €		
TOTAL					204.000,00 €		
CONCELLO DE	ZAS						
MÓDULO	Módulo subvencionado				Achega máxima		
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2				18.000,00 €		
II	Persoal técnico A2				22.000,00 €		
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas		6.000,00		72.000,00 €		
TOTAL					112.000,00 €		

Total previsión programa: **8.561.165,04 €**

Horas previstas: **411.019,47**

Disposición adicional primeira

Dado que se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2024, as bases concíbense co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento. Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo do exercicio 2024.

Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación das súas bases reguladoras.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

A Coruña, 6 de outubro de 2023.

O presidente,
Valentín González Formoso

A secretaria,
Amparo Taboada Gil

2023/7998