



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

Aprobación das bases do Programa FOAI/2024.

Por acordo da Xunta de Goberno do 6 de outubro de 2023, aprobáronse as *Bases reguladoras, en réxime de concorrencia non competitiva, do programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para o financiamento de persoal técnico nos servizos municipais de igualdade de xénero no ano 2024*, que se transcriben deseguido:

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E OUTRAS ENTIDADES LOCAIS PARA O FINANCIAMENTO DE PERSOAL TÉCNICO NOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE IGUALDADE DE XÉNERO NO ANO 2024

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2024
Denominación	Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para o financiamento de persoal técnico nos servizos municipais de igualdade de xénero no ano 2024
Beneficiarios	Os concellos e entidades locais da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	FOAI/2024
Aplicación orzamentaria	0611/23122/46201
Importe da convocatoria	450.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 22.000 €
Importe solicitado	0 100 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	1
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 ([BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico

Obxectivos.

Dende a aprobación da Lei Orgánica 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero, da Lei Orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes, do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e do Real Decreto- lei 9/2018 de medidas urxentes para o desenvolvemento do Pacto de Estado contra a violencia de xénero, os

concellos recuperaron as competencias en materia de igualdade e asumen a súa responsabilidade como Administracións Públicas na procura da igualdade e na loita contra a violencia de xénero, e comezan a desenvolver políticas públicas propias neste sentido.

Consciente da complexidade, heteroxeneidade e precariedade estrutural que caracteriza a realidade sociolaboral dos servizos de igualdade de xénero e loita contra a violencia de xénero en Galicia, a Deputación da Coruña realizou nos últimos anos, unha diagnose coa detección das necesidades e a elaboración do I Plan de acción de políticas de igualdade na provincia de A Coruña 2019-2023.

Entre as necesidades detectadas atópase a de dotar de persoal técnico especializado que dinamice no territorio as políticas públicas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e traballe a prol da erradicación da violencia de xénero.

A Deputación da Coruña convocou por primeira vez para 2020 e con intención de continuidade, este programa de financiamento, para o desenvolvemento dos obxectivos xerais do I Plan de acción das políticas de Igualdade de xénero na provincia de A Coruña 2019-2023 (Medida O.E 2.1/2.1.2) co obxecto de definir un marco que sirva para cumprir con tres obxectivos: dun lado, contribuír ao mantemento, creación de emprego e á mellora no recoñecemento do perfil profesional nos postos de traballo de técnico/a ou axente de igualdade xa existentes nos concellos; doutro, fomentar e orientar requisitos, coñecementos formativos, funcións e categorías profesionais para aqueles casos en que os concellos procedan nun futuro á creación de novos postos de traballo, a incorporar nas súas plantillas de persoal ou relación de postos de traballo, procurando a estabilidade laboral destes perfil profesionais, e por último fomentar a dinamización das políticas públicas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero no territorio de xeito coordinado e en rede.

Con este fin a Deputación Provincial da Coruña, ten entre os seus obxectivos convocar anualmente esta liña de financiamento dirixida aos concellos de menos de 20.000 habitantes, tomando como referencia para o calculo da partida orzamentaria o persoal financiado e correctamente xustificado do ano inmediatamente anterior, a través das Bases reguladoras anuais do Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para o financiamento de técnicas/os de igualdade de xénero e axentes de igualdade de xénero.

Base 2. Obxecto

O obxecto do programa FOAI/2024 é a asistencia económica ás entidades locais de menos de 20.000 habitantes, contribuíndo ao financiamento **de técnicas/os de igualdade de xénero e axentes de igualdade de xénero** para a dinamización e o desenvolvemento de políticas de igualdade, e coordinación coa Deputación da Coruña no marco do I Plan de acción das políticas de Igualdade de xénero na provincia de A Coruña 2019-2023 (Medida O.E 2.1/2.1.2).

Neste programa subvencionaranse:

Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

No caso de tratarse de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza a entidade, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcional.

Ámbito temporal. As subvencións obxecto deste programa destinaranse a financiar o persoal dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

Base 3. Gastos subvencionables

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Base 4. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para o financiamento do mesmo persoal.

Nesta convocatoria non se admitirán contratos de servizos.

O persoal financiado con base a esta convocatoria centrarase no desenvolvemento de políticas públicas de Igualdade de Xénero e de prevención e intervención das violencias de xénero, polo que quedan excluídas das posibles liñas de traballo a desenvolver as actividades deportivas e de tempo libre, de promoción económica, de servizos sociais, de turismo e as vinculadas á información xuvenil e ás Oficinas municipais de información xuvenil, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria.

Base 5. Entidades solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa os concellos e entidades locais da provincia de menos de 20.000 habitantes que cumpran os requisitos da convocatoria e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

Cada entidade local poderá realizar unha única solicitude.

Base 6. Requisitos e obrigas específicas

6.1. Relación xurídica. O persoal cuxo financiamento constitúe o obxecto da subvención, deberá estar vinculado á entidade local mediante unha relación xurídica laboral ou funcionarial.

A participación neste programa non suporá relación contractual ningunha entre a Deputación e o persoal técnico contratado.

6.2. Funcións do persoal. As funcións do persoal financiado serán aquelas que determine a entidade local no marco das políticas de Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero, e con carácter xeral, os traballos de:

- Detección de necesidades en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e prevención e intervención da violencia de xénero.
- Información, orientación e asesoramento en materia de igualdade.
- Programación, planificación, intervención e realización de proxectos de dinamización de políticas de igualdade no territorio.
- Execución do/s programa/s presentados pola entidade local e desenvolvemento de medidas do Pacto de Estado.
- Coordinación de profesionais de diferentes áreas e departamentos relacionados coa igualdade de oportunidades.
- Seguimento e avaliación das diferentes intervencións.
- Asistencia técnica na aplicación da perspectiva de xénero de forma transversal.
- Elaboración e emisión de informes de impacto de xénero e documentar procesos.
- Colaboración e coordinación coa Deputación de A Coruña no desenvolvemento de políticas públicas de igualdade.
- Participación na formación continua programada desde a Deputación provincial da Coruña.

6.3. Características e requisitos do persoal financiado. As entidades locais poderán solicitar este programa caso de o seu persoal cumprir os seguintes requisitos:

- Estar prestando os seus servizos no concello ou estar prevista a súa contratación no período subvencionado.
- Ter a categoría profesional de **técnica/o de igualdade de xénero ou axente de igualdade de xénero** ou equivalente, grupo de clasificación A1/A2 ou equivalente no caso de persoal laboral.
- Ter Grao, Licenciatura ou Diplomatura en igualdade, socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, traballo social, educación social ou equivalente da área de ciencias sociais e xurídicas.
- Ter formación especializada en materia de igualdade de xénero ou violencia de xénero (mínimo 500 h). É imprescindible para que o persoal sexa especializado salvo no caso do Grao en Igualdade.
- Ser persoal propio do concello, non admitíndose a contratación dos servizos.
- Ter, como mínimo, media xornada de traballo no concello.

6.4. Difusión do apoio da Deputación. Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas pola área de Igualdade da entidade local ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberá incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña e o logotipo específico de Igualdade da Deputación de A Coruña en lugar que destaque adecuadamente. Farase constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática de redes sociais, páxina web ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.

6.5. Participar nas actividades formativas organizadas pola Deputación da Coruña no ámbito das políticas públicas de Igualdade.

6.6. Aboamento da nómina e a Seguridade Social. A entidade local deberá aboar directamente as nóminas e a Seguridade Social do persoal.

6.7. Custos da entidade. A entidade local comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do programa e a completar coa súa achega económica o custo do persoal financiado.

6.8. I Plan de acción das políticas de Igualdade de xénero na provincia da Coruña 2019-2023. O concello ten a obriga da colaboración e coordinación técnica en rede de obxectivos xerais no marco do dito Plan.

6.9. Plan de igualdade municipal. Avaliar, elaborar, prorrogar ou renovar o Plan de Igualdade municipal.

6.10. Información sobre o funcionamento dos servizos de Igualdade. As entidades locais adheridas a este programa estarán obrigadas a facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos de Igualdade que se lles demande nun prazo de 10 días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local deste programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro.

Base 7. Valoración das solicitudes e concesión

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrència non competitiva, de acordo con o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, segundo o cal as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario coas garantías previstas no artigo 31.4 da mesma lei.

A Deputación contribuirá cun importe igual por entidade local, en función da duración da xornada.

O importe máximo corresponde a contratos de xornada completa e prestación dos servizos durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

Para outro tipo de xornada e/ou unha prestación de servizos inferior ao ano aplicaranse as reducións proporcionais oportunas.

No caso de que o crédito dispoñible fose insuficiente e tendo en conta que os importes sinalados teñen o carácter de achega máxima, poderase reducir o importe das subvencións na porcentaxe necesaria para axustar o importe concedido ao crédito dispoñible.

Non obstante o anterior, existe a posibilidade de ampliación de crédito nos supostos previstos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Nestes casos, o órgano concedente deberá publicar a ampliación de crédito nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

A tramitación realizarase conforme ao procedemento abreviado especificamente detallado no Artigo 22 da Lei antes citada polo que non intervirá en ningún caso o órgano avaliador ao que se refire o Artigo 12 da Ordenanza xeral de subvencións.

A concesión das subvencións será aprobada por resolución do Presidente da Deputación, polo procedemento de concesión provisional/definitiva regulado nas bases xerais destas axudas

Base 8. Pagamentos e prazo de xustificación

8.1. Pagamentos. As subvencións aboaranse do seguinte xeito:

a. O 50% da subvención en concepto de anticipo prepagable, logo da notificación da concesión e previa comprobación de que cumpre coas obrigas tributarias coa AEAT, coa Seguridade Social, e coa Deputación Provincial da Coruña

b. O 50% restante logo da xustificación da completa execución do programa, tendo en conta o disposto na base 9.4 das xerais e o seguinte:

No caso en que se reduza durante o ano 2024 a xornada do persoal respecto da establecida na resolución de concesión e/ou non se mantivera a relación laboral durante o período subvencionado, reducirase a achega provincial, do seguinte xeito:

Cando se reduza a xornada, a achega reducirase de xeito proporcional.

No caso de diminución no período subvencionado de contratación, para o cálculo do importe a pagar considerarase unha achega de 60,27 €/día para unha xornada completa, aplicándose as reducións oportunas no caso de xornadas de

inferior dedicación. Cando a achega concedida fora axustada para adaptarse ao crédito dispoñible aplicarase ao prezo día a porcentaxe á que se refire a base 7.

8.2. Prazo de xustificación.

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2025**, ás 14:00 horas.

Base 9. Procedemento de reintegro de subvencións.

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos contemplados nestas bases, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario, a Deputación Provincial esixiralles ás entidades beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

No caso de que non efectuase o ingreso do importe que se ha reintegrar no prazo establecido para o efecto, autorízase expresamente a Deputación para que poida efectuar a compensación con calquera débito a favor do beneficiario da subvención, a través das entregas a conta da recadación (no caso de concellos usuarios do Servizo) ou de calquera outra subvención que se encontre no trámite de pagamento (para os non usuarios).

Base 10. Transversalidade de xénero

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral dos proxectos a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto. Poderá incluírse a través de: utilización dunha linguaxe non sexista así como no material editado e/ou empregado para a realización da actividade, incluíndo algunha actividade específica de igualdade (formativa, de sensibilización, etc.) dentro do programa solicitado, a través da definición de obxectivos xerais ou específicos en relación coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, mediante a obtención de datos desagregados por sexo, etc.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero no programa solicitado realizarase a través do impreso correspondente.

Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I- Documentación da solicitude

As entidades locais interesadas en participar neste programa deberán manifestar expresamente a asunción das obrigas e compromisos establecidos nestas bases e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias mediante a sinatura dixital do seu representante legal na solicitude e presentar a documentación recollida neste anexo.

- Documento acreditativo da delegación da alcaldía/ presidencia, no seu caso, no que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude.
- Documento acreditativo da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa exixible e da súa presentación perante os órganos de control externo.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Proxecto técnico anual no modelo fornecido na plataforma SUBTEL indicando o programa previsto para o desenvolvemento de medidas do Pacto de Estado.
- Orzamento estimado dos gastos derivados de retribucións brutas e seguros sociais con cargo á entidade local do persoal para o que solicita a achega e outros ingresos previstos para o seu financiamento.
- No caso de postos de natureza estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a natureza do posto de traballo (persoal funcionario ou laboral fixo) ou, de ser o caso, sobre a inclusión do dito posto no proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- No caso de postos de natureza non estrutural: Informe da Secretaría do Concello sobre a modalidade de relación de emprego prevista e a súa adecuación a lexislación vixente en materia laboral ou funcional.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, declaración de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

ANEXO II- Documentación xustificación

As entidades locais beneficiarias deberán manifestar expresamente que cumpriron as obrigas e compromisos establecidos nestas bases e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias mediante a sinatura dixital do seu representante legal na xustificación e presentar a documentación recollida neste anexo.

- **Certificación expedida polo órgano responsable de contabilidade, dos pagamentos realizados.** Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a “**Relación de gastos**” cos datos dos xustificantes de gasto.
Na relación de gastos indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
- **Relación detallada de todos os ingresos** concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.
- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, achegando unha proba documental ao respecto.**
- **Memoria das actividades realizadas e do cumprimento das condicións** impostas na concesión, que se cubrirá segundo o modelo fornecido pola Deputación, que deberá asinar a persoa representante da entidade, identificando o persoal técnico responsable do programa co seu cargo, nome e apelidos.
- **Certificacións** das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. **Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que** autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **No caso de postos de natureza estrutural: Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría da entidade local** na que dé conta da seguinte información:
 - * Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado
 - * Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo)
 - * Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
 - * O período no que estivo vinculado ao concello (todo o ano ou outro período).

- * Certificación da categoría profesional, titulación académica e formación específica en materia de igualdade (no seu caso).
- * O tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)
- **No caso de postos de natureza non estrutural: Certificación** expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local na que dé conta da seguinte información:
 - * Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
 - * Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
 - * Modalidade de relación de emprego.
 - * Certificación da categoría profesional, titulación académica e formación específica en materia de igualdade (no seu caso).
 - * O tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)
- **No caso de postos de natureza non estrutural: Informe da Secretaría da entidade local sobre a adecuación da modalidade de relación de emprego á lexislación vixente** en materia laboral ou funcionarial.
- **Acreditación da inclusión dos logotipos da Deputación e uso da lingua galega** nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña
- No caso de que algunha das actividades executadas pola entidade implicara o contacto habitual con menores, **certificación de que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual**, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación

Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade poderá recoñecer a súa responsabilidade polo incumprimento do prazo de xustificación da subvención, aceptando a sanción que corresponde segundo o artigo 44 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias. Tamén poderá aceptar o pagamento voluntario por compensación do importe da sanción no pago da subvención antes de que se produza a resolución do procedemento sancionador. Nestes casos a entidade beneficiarase das reducións previstas no artigo 48 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

A Coruña, 6 de outubro de 2023.

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria,

Amparo Taboada Gil

2023/7999