

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES

PUBLICIDAD MEDIANTE BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS)

(según arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones)

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Educación y Juventud

Resolución nº 1089/2017 de 22 de junio, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Irun, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades de AMPA, curso 2016/17.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) y en el Portal de Internet del Ayuntamiento de Irun www.irun.org

Beneficiarios y requisitos

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros escolares de Irun

Objeto

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades relacionadas con el papel de las madres y los padres en el ámbito educativo, organizadas por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos que se realicen durante el curso 2016/17.

Bases reguladoras

Bases por las que se regula la concesión de subvenciones a actividades educativas, curso 2016/17, aprobadas por Resolución de Alcaldía de nº 667 de 2 de mayo de 2017 (BOG nº 90 de 12 de mayo de 2017)

Dotación económica

Las ayudas serán concedidas con cargo al contraído A-2530/2017 perteneciente a la aplicación presupuestaria del Presupuesto Municipal del ejercicio 2017 1.0420.481.02.326.20 "Otras transferencias centros escolares", hasta una cuantía máxima de 8.000 €.

Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Servicio de Atención Ciudadana (c/ San Marcial, 2) a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOG y hasta el 29 de septiembre de 2017.

Forma de presentación de las solicitudes

Las Entidades interesadas deberán presentar, la documentación que a continuación se señala, ante el Ayuntamiento de Irun a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), Sede Electrónica Municipal o cualquier otro medio previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

La presentación electrónica de la solicitud deberá ser realizada por el representante de la entidad solicitante. Dicha representación se acreditará mediante:

- un certificado electrónico que le acredite como tal, o
- la previa inscripción en el Registro de Representantes del Ayuntamiento de Irun.

Para la presentación de la solicitud de forma electrónica, la solicitud deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNle, Certificados electrónicos de IZENPE ó FNMT, IrunTxartela...).

Documentación a presentar en la solicitud

Las solicitudes se presentarán acompañadas de la siguiente documentación:

1. *Impreso de solicitud al efecto correctamente cumplimentado*
2. *Proyecto (ver Anexo I)*
3. *Presupuesto (ver Anexo II)*
4. *Certificación de LA Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente O.M.R.*
5. *Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco emitido en el año 2015 o 2016*
6. *Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal*
7. *Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: Componentes, objetivos, actividades desarrolladas*
8. *Declaración expresa responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según modelo.*

Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de solicitudes por una cantidad inferior a 3.000 euros será suficiente con presentar la declaración responsable mencionada en el apartado anterior.

No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados aquellas personas solicitantes que tengan residencia fiscal en Gipuzkoa y firmen la autorización prevista en el impreso de solicitud de subvención para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará, además, el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

9. En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.

DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

DIRU-LAGUNTZEN DATU BASE NAZIONALAREN BIDEZKO PUBLIZITATEA (BDNS)

(Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 18 eta 20 artikuluen arabera)

IRUNGO UDALA

Hezkuntza eta Gazteria Arloa

2016/17 ikasturtean Guraso Elkarteek ekintzetarako diru-laguntzak emateko deialdia, Alkatetzaren 1089/2017 ebazpena, ekainaren 22koa.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 38/2003 Lege Orokorreko 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, argitara ematen da deialdiaren laburpena. Haren testu osoa Diru-laguntzen Datutegi Nazionalan kontsulta daiteke: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) eta Irungo Udalaren Internet Atarian www.irun.org

Onuradunak eta betekizunak

Irungo ikastetxeetako guraso elkarteak, laguntza hauen onuradunak ahal izango dira

Diru-laguntzaren xedea

Deialdi honen xedea da 2016/17 ikasturtean zehar Guraso Elkarteek antolaturiko ekintzetarako, heziketa alorrean gurasoek betetzen duten egitekoari lotuta egongo direlarik ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea.

Oinarri arautzaileak

2016/17 ikasturteko hezkuntza jardueretarako diru laguntzen emakida arautzen duten oinarriak, 2017ko maiatzaren 2ko 667 zk. Alkatetza Ebazpenaz onartua (90 ZK, GAO, 2017ko maiatzaren 12a).

Zuzkidura ekonomikoa

Laguntzak 2017ko ekitaldiko Udal Aurrekontuko 1.0420.481.02.326.20 aurrekontu aplikazioaren kontu-saileko A-2530/2017 onartuaren kargura emango dira, gehienez ere 8.000 €-raino.

Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak Hiritarren Arretarako Zerbitzuan aurkeztuko dira (San Martzial karrika, 2), deialdia hau GAO on argitaratzen denetik hasita 2017ko irailaren 29ra arte.

Eskaerak aurkezteko modua

Entitate interesatuek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute, Irungo Udalaren aurrean, HAZ Hiritarren Arretarako Zerbitzuaren bitartez, Udal Egoitza Elektronikoa edo Administrazio Prozedura Erkidearena urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoaren araberrako beste edozein prozedura bitartez:

Eskaeraren aurkezpen elektronikoa egin ahal izango du erakunde eskatzailearen ordezkariak. Ordezkaritza hori egiaztatu ahal izango da ondorengo bitartez:

- ordezkari gisa egikaritzen dion ziurtagiri elektronikoa bat, edo
- Irungo Udalaren Ordezkarien Erregistroan aurretik inskribapena eginez.

Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. Artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNle, IZENPE edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoak, IrunTxartela...).

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Honako agiri hauek ere aurkeztuko dira eskaerarekin batera:

1. *Dagokion eskari-imprikia, zuzen beteta*
2. *Proiektua (ikus Eranskin I)*
3. *Aurrekontua (ikus Eranskin II)*
4. *Ikastetxeko Idazkariaren ziurtagiria, non OOG-ak proiektu onartu duela esanez*
5. *2015 edo 2016 urtean Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitate Errejistrotan izena emanda dagoenaren ziurtagiria*
6. *Identifikazio Fiskaleko Kodearen agiriaren fotokopia*
7. *Entitate eskatzaileen estatutuak eta curriculum-a: Kideak, helburuak, burututako ekintzak, etab.*
8. *Berriazko ardurapeko adierazpena, ereduaren arabera, adieraziz zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekin egunean daudela.*

Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak. 3.000 eurotik beherako eskaerak direnean, nahikoa izango da aurreko atalean adierazitako ardurapeko adierazpena aurkeztea.

Dena dela, ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik ez dute izango zerga-egoitza Gipuzkoan izan eta diru-laguntza eskatzeko inprimakian alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko aurreikusita dagoen baimena sinatzen dutenek. Gainera, entitate horrek Udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela ere egiaztatuko du udalak.

9. *Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 1/1996 Lege Organikoko 13.5 artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua*

Irun, 2017ko ekainak 26