

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SUBVENCIONS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA REPARACIÓN DOS DANOS CAUSADOS POLAS INUNDACIÓNS ACONTECIDAS NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

INTRODUCCIÓN

Durante o período comprendido entre o vinte e catro de decembro do ano pasado e principios de ano aconteceu un extraordinario episodio de choivas que, pola súa intensidade e duración, provocou fortes inundacións que ocasionaron graves danos en bens, equipamentos, infraestruturas e instalacións de titularidade pública dos concellos da provincia de Pontevedra. Este excepcional episodio acadou a súa máxima intensidade o primeiro día do ano dous mil vinte e tres. En concreto, é nesta data na que se acadaron picos de precipitacións por metro cadrado extremadamente elevados, constatándose a través dos datos de observación meteorolóxica recollidos por Meteogalicia a evidencia estatística máis relevante e significativa para a apreciación obxectiva da emerxencia da situación e a súa localización exacta.

Os danos causados produciron unha redución significativa na calidade dos servizos básicos que se lle viñan prestando á cidadanía e a súa reactivación e posta a punto supoñen un importante gasto extraordinario para os concellos que dificilmente poden asumir por mor dos límites orzamentarios que xa están de por si moi axustados para facerlle fronte á cobertura da prestación ordinaria dos servizos.

De conformidade co establecido no artigo 36 da Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia, cando a situación de perigo ou os danos acontecidos sexan, pola súa especial extensión ou intensidade, particularmente graves, o Consello de la Xunta poderá acordar a declaración de emerxencia de interese galego, determinándose especificamente a área e os concellos afectados da provincia de Pontevedra.

O artigo 38 da Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia, prevé a actuación das administracións públicas, dentro das súas respectivas competencias, para o restablecemento dos servizos esenciais para a comunidade afectada pola situación de emerxencia, así como o establecemento de axudas en atención ás necesidades derivadas deste tipo de situacións.

Por iso, tendo en conta a extraordinariedade da situación e da insuficiencia orzamentaria que poden dispoñer as entidades locais, faise necesario artellar mecanismos de colaboración e

cooperación entre as administracións implicadas para o establecemento dun sistema de subvencións que axuden a que os concellos afectados poidan reparar con maior celeridade os danos causados polas inundacións, co obxectivo de contribuír á restauración comunitaria, urbanística e medioambiental da zona damnificada e que con iso se recupere a normalidade na prestación dos servizos á cidadanía e se axude a manter a actividade económica das zonas danadas.

Para tal efecto, o Pleno da Deputación de Pontevedra instou a realizar a dita declaración para que se permita de forma máis áxil, efectiva e coordinada actuar na zona obxectiva de impacto principal dos danos, articulando medidas de apoio entre as administracións que sirvan para reverter a situación e recuperar a normalidade na prestación dos servizos que a veciñanza viña gozando.

Non obstante, ante a inacción da Administración autonómica para aprobar a declaración de emerxencia para os concellos afectados polas inundacións, a Deputación de Pontevedra estima que non se pode demorar máis a activación de mecanismos de axuda, polo que se procede a tomar as medidas oportunas para poñer a disposición dos concellos afectados, con carácter inmediato, unha ferramenta que, no ámbito das súas competencias, contribúa a paliar os perniciosos efectos das inundacións no territorio da provincia.

Así, a nivel competencial, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), concretamente no seu artigo 26, regúlanse os servizos que, como mínimo, deben prestar os concellos. A obrigatoriedade de tales servizos establécese en función da poboación do municipio, aínda que no precepto sinalado se establece un conxunto de servizos que deben prestar todos eles. Esta atribución competencial básica realizada pola lei de bases refórzase na lexislación galega, nos artigos 80 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

As deputacións provinciais, pola súa banda, por imperativo legal, teñen outorgadas, segundo o artigo 36.1.b) da LRBRL, as funcións de cooperación e asistencia aos municipios, asegurando, especificamente naqueles de menor capacidade económica e de xestión, a prestación daqueles servizos municipais de carácter obrigatorio.

Na Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, refórzase o papel das deputacións como garantes da adecuada prestación dos servizos públicos de competencia municipal. Neste sentido, son competencias propias das deputacións,

entre outras, a coordinación dos servizos municipais en todo o territorio, a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica, a prestación dos servizos públicos de carácter supramunicipal e, no seu caso, comarcal, e a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social, así como na planificación no territorio provincial.

Por todo iso, tendo en conta a excepcionalidade da situación, faise necesario garantir a recuperación dos servizos naquelas zonas máis gravemente afectadas polas inundacións; é por iso que xorde a necesidade desta liña de actuacións, mediante a cal a Deputación de Pontevedra se compromete a axudar aqueles concellos da provincia para recuperar os bens de titularidade municipal afectados e reverter os efectos das inundacións na calidade da prestación dos servizos municipais.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto e finalidade

O obxecto desta convocatoria é subvencionar aquelas actuacións que, no marco das competencias municipais, permitan a reparación de danos en infraestruturas, instalacións e/ou equipamentos de titularidade municipal, sempre que os danos garden unha relación directa de causalidade coas inundacións extraordinarias acontecidas entre o 24 de decembro de 2022 e o 1 de xaneiro de 2023 e así o certifique o persoal técnico/facultativo municipal competente.

En concreto, serán subvencionables as seguintes actuacións (de investimento real ou gasto corrente):

- Reparación e reconstrución de bens, infraestruturas, instalacións e equipamentos.
- Retirada de materiais, limpeza e reacondicionamento de bens e espazos públicos.
- Construción de muros de contención, terrapléns, pedrapléns de apoio e protección e actuacións de aseguramento de espazos e bens.
- Reposición de materiais e elementos danados.
- Outras actuacións de reparación, recuperación, reposición, acondicionamento ou rehabilitación dos bens, infraestruturas, equipamentos ou instalacións danados polas inundacións.

Non serán subvencionables as actuacións que non garden unha relación directa cos danos ocasionados polas inundacións.

A entidade beneficiaria deberá dispoñer da titularidade municipal dos bens, infraestruturas, instalacións ou equipamentos sobre os que se realicen as actuacións.

A entidade solicitante deberá xustificar adecuadamente que a actuación se corresponde con algunha das actuacións subvencionables, para o cal a Deputación solicitará cantos documentos e aclaracións considere pertinentes. De non considerarse suficientemente acreditado o cumprimento desta circunstancia, a Deputación poderá desestimar a solicitude, previa resolución motivada por parte do órgano competente.

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), as axudas que se arbitren a favor das entidades locais da provincia de Pontevedra no marco desta liña de axudas para actuacións que permitan a reparación de danos en infraestruturas afectadas polos fenómenos da choiva e inundacións extraordinarias rexeranse por estas bases. Con todo, para o non previsto nelas, resultará de aplicación supletoria a LXS, o seu regulamento de desenvolvemento, a Ordenanza xeral de subvencións de Deputación Provincial de Pontevedra e as restantes normas de dereito administrativo, aplicándose, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2023 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases:

- Os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito inferior a 20.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida á última actualización do censo, nos que se recollen máis de 50 litros por metro cadrado de precipitacións durante a xornada do 1 de xaneiro de 2023 (datos obtidos de Meteogalicia, dependente da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia).

Non poderán obter a condición de beneficiarias aquelas entidades nas que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento

A contía desta convocatoria de axudas ascende a dous millóns setecentos vinte e mil dezaseis (2.720.016,00) euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao Orzamento provincial do exercicio 2023, imputable ás aplicacións orzamentarias 2023/942.9428.462.97, para gastos correntes, e 2023/942.9428.762.97, para gastos de investimentos reais.

Sexta. Criterios de concesión e contía das subvencións

6.1. As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia non competitiva e asignaráselle a cada entidade beneficiaria un importe fixo en proporción á intensidade das precipitacións rexistradas (fonte: Meteogalicia) o día 1 de xaneiro de 2023.

LITROS POR METRO CADRADO (l/m ²)	IMPORTE
De > 50 l/m ² a 55 l/m ²	17.436,00 €
De > 55 l/m ² a 60 l/m ²	34.872,00 €
De > 60 l/m ² a 70 l/m ²	52.308,00 €
De > 70 l/m ² a 80 l/m ²	69.744,00 €
De > 80 l/m ² a 90 l/m ²	87.180,00 €
De > 90 l/m ² a 100 l/m ²	104.616,00 €
De > 100 l/m ² a 110 l/m ²	122.052,00 €
De > 110 l/m ² en diante	139.488,00 €

As subvencións para cada actuación poderán alcanzar ata o 100 % do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado por concello. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda.

As actuacións e os investimentos subvencionables han de constituír o ámbito material de competencias dos concellos que, se o consideran oportuno, poderán asignar recursos orzamentarios propios á mesma finalidade.

Permitirase a presentación dunha única solicitude por entidade beneficiaria, que poderá comprender varias actuacións subvencionables, ata o esgotamento do crédito máximo asignado.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria
- Non se acollan ao obxecto subvencionable
- Non acaden os 50 l/m² de precipitacións rexistradas por Meteogalicia o 1 de xaneiro de 2023 no territorio do concello solicitante
- Non acrediten a relación directa dos danos coas inundacións extraordinarias ás que se refiren as bases
- Non acrediten a titularidade municipal dos bens, infraestruturas, instalacións ou equipamentos sobre os que se realicen as actuacións
- Non acrediten que a actuación se corresponde cunha competencia municipal

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso, e deberá estar referido, a máis tardar, con respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A Deputación resérvase a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento.

Sétima. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrência non competitiva.

A concesión das subvencións realizarase de xeito individual, a medida que se vaian presentando as solicitudes e se verifique o cumprimento dos requisitos establecidos para a súa concesión.

Serán subvencionables varias actuacións, que deberán relacionarse nunha única solicitude co seu correspondente formulario pola entidade beneficiaria. Na devandita solicitude deberá especificarse cada actuación por separado, con indicación expresa da tipoloxía do gasto (investimento ou gasto corrente).

O procedemento de concesión realizarase do seguinte xeito e sen prexuízo das comprobacións pertinentes:

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios
2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:
 - a) Unha vez presentada a solicitude, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
 - b) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, no caso de ser necesarios
 - c) Informe-proposta da xefa do Servizo de Cooperación para a aprobación da concesión da axuda. No caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
 - d) Informe de fiscalización de Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta de concesión.
 - e) Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
 - f) Resolucións do órgano competente, de conformidade co disposto nas bases reguladoras, nas que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder de seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar as potenciais entidades beneficiarias lexitímaas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión/xustificación de subvención.
3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Administración mentres non se lle notifique. Unha vez notificada a resolución, entenderase aceptada polos concellos, salvo que estes a rexeiten expresamente.

Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas, e nelas especificaranse a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

As devanditas solicitudes deberán aprobarse mediante un acordo do órgano competente da entidade solicitante, no que se indiquen expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, e achegarse este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa será de dous (2) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

No caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décima. Presentación de documentos

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, na que constan as seguintes declaracións responsables:

- Que a entidade solicitante non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento da mesma actuación. No caso de que existisen outras axudas ou subvencións concorrentes, achegárase o detalle de cada unha delas, e acreditarase que a suma total non supera o 100 % do importe
- Que a entidade solicitante non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención
- Que a entidade solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social
- Que a actuación subvencionable está motivada polos danos ocasionados polas inundacións extraordinarias acontecidas entre o 24 de decembro de 2022 e o 1 de xaneiro de 2023
- Que autoriza expresamente a Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para darlles acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

Ademais, xunto coa devandita solicitude as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Memoria xustificativa asinada por persoal técnico ou facultativo municipal competente que acredite o carácter da actuación en relación coa localización das actuacións dentro da zona afectada polas inundacións, na que se identifiquen a relación directa dos danos coas inundacións que tiveron lugar entre o 24 de decembro de 2022 e o 1 de xaneiro de 2023 e, de ser posible, aspectos coma o número de persoas afectadas, os servizos que se viron

afectados, a necesidade de adoptar medidas para paliar os danos e os resultados e obxectivos que se pretenden acadar, entre outros.

- Memoria descritiva das actuacións que se van realizar segundo o gasto que se xustifica, asinada por persoal técnico competente, na que se detallen, en todo caso, o obxecto e a finalidade, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada. Esta virá acompañada dun orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos elementos da actuación e as características técnicas; nel detallaranse os prezos de cada elemento e o número de unidades (co IVE desagregado), así como os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a actuación quede perfectamente definida.
- Proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións e/ou servizos.
- De ser o caso, as autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes dentro do prazo de presentación das solicitudes desta convocatoria
- Certificado expedido pola funcionaria ou funcionario público competente, no que se faga constar (anexo II):
 - Que a entidade solicitante dispón da titularidade municipal dos bens, infraestruturas, instalacións ou equipamentos sobre os que se realicen as actuacións
 - Que a finalidade obxecto de subvención é unha competencia municipal (artigo 7 da LRBRL)
 - A resolución ou acordo do órgano competente da entidade beneficiaria no que se acorde solicitar a subvención, coa indicación do importe e da denominación da/s actuación/s
 - Que se cumpren os requisitos e as obrigas sinalados nestas bases reguladoras
 - A resolución ou o acordo do órgano competente da entidade beneficiaria no que se aprobe o proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións/servizos que se van realizar.

Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, a entidade municipal

achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de trazado previo (anexo III) coa xustificación.

- De ser o caso, a acta de trazado previo de acordo co anexo III, no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou omisións no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

A comprobación do contido dos proxectos realizarana os servizos técnicos provinciais.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, non serán obxecto de manipulación nin emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os dous sistemas son accesibles desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten a disposición unha serie de modelos xenéricos que as entidades interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non

estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo terceira. Execución das actuacións e modificación do proxecto

As actuacións deberán estar executadas e xustificadas na súa totalidade o 30 de novembro de 2023.

Non obstante, antes do seu vencemento, este prazo poderá ser ampliado ata seis meses naqueles casos debidamente xustificadas en que a obtención dos permisos sectoriais se demore por tempo superior a tres meses desde a súa solicitude, previa solicitude motivada e aprobación polo órgano competente da Deputación.

A Deputación provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes.

Se durante a execución xurdise a necesidade de modificar o proxecto, a entidade beneficiaria deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado ou equivalente, no seu caso.

Para a tramitación do modificado, a entidade beneficiaria deberá achegar:

- A petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado
- O proxecto modificado
- O acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato
- O informe da directora ou director de obra
- A aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación

A conformidade ao proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas do Servizo de Cooperación
- Informe da xefa do Servizo de Cooperación
- Informe favorable da Intervención provincial
- Autorización do modificado polo órgano competente da Deputación

Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular a:

- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán tanta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial
- Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional
- Cumprir a normativa de contratación e a demais normativa que sexa de aplicación

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de conformidade co Manual de imaxe corporativa coas especificidades que sexan propias desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente
- Acreditar a publicidade, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria

- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, despois da comprobación material realizada pola Deputación. O cartel colocarse nun lugar suficientemente visible

Décimo quinta. Xustificación e pagamento

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e deberán xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ás entidades beneficiarias do importe da subvención realizarase á vista dos xustificantes de gasto, certificacións, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto, segundo o previsto na base décimo segunda.

Non se admitirán xustificacións parciais.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

A documentación xustificativa, certificacións de obra e facturas deberán cumprir coas esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

Tamén se deberá acreditar que o Concello non percibiu ningunha subvención doutras entidades para o financiamento do investimento ou, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes para a súa execución, indicar o detalle de cada unha delas e certificar que a suma total non supera o 100 % do seu importe.

O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte do Servizo de Cooperación, da Intervención e dos servizos técnicos provinciais, se procede, de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu a finalidade e o

obxecto da subvención; emitirase como resultado un informe con carácter previo á proposta de aprobación da xustificación. Así mesmo, poderáselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará resolución na que se aprobará a xustificación e procederase a librar o pagamento da axuda.

15.1 Documentación xustificativa para investimentos (obras)

O pagamento ao Concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras nos modelos normalizados da Deputación ou similares aprobadas polo órgano municipal competente.

Non se admitirán xustificacións parciais.

- Deberase achegar a seguinte documentación:
 - A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato, cando sexa necesario
 - Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato
 - Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente na que se sinale que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establecen na lexislación de contratos
 - De producirse a tramitación dun modificado, a certificación expedida pola persoa funcionaria competente de que a súa tramitación foi consonte a Lei de contratos
 - En función da tipoloxía do investimento, o nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación
 - O acordo ou resolución de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e as copias das autorizacións sectoriais que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención desas autorizacións
 - A acta de comprobación de replanteo, cando sexa necesaria
 - De ser necesaria, acta de recepción no modelo normalizado. A persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo
 - Informe final da ou do director de obra
 - A/s certificación/s de obra no modelo normalizado da Deputación ou similar e/ou a/s factura/s correspondente/s
 - O acordo municipal de aprobación da/s certificación/s de obra e/ou da/s factura/s correspondente/s

- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido, con indicación de se o financiamento provén de fondos comunitarios ou non, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente no que se sinale que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación das actuacións subvencionables ou que se considere necesaria para a comprobación da súa correcta execución

No caso dos investimentos que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP só se esixirá a resolución ou a certificación do acordo ou decreto da aprobación do gasto e a factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á existencia de detallar as unidades, os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Na factura deberá constar o recibido e conforme da ou do funcionario municipal encargado da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato. Así mesmo, achegarase calquera outra documentación que puidese resultar esixible segundo a natureza do gasto.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Cooperación e pola Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

15.2 Documentación xustificativa para subministracións/servizos

No caso de subministracións ou servizos, só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación:

- Memoria descritiva das actuacións realizadas segundo o gasto que se xustifica, asinada por persoal técnico competente, na que se detallen, en todo caso, o obxecto e a

finalidade, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (identificando o acredor e o documento, o importe, a data de emisión e, se é posible, a data na que se pagou)
- Facturas polo importe da subvención concedida
- Acordo de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello
- O/s contrato/s, agás para o caso de contratos menores definidos no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, nos que só se esixirán a resolución ou a certificación do acordo ou decreto da aprobación do gasto e a factura correspondente conforme o especificado para os investimentos reais
- De ser necesario, acta de recepción no modelo normalizado. A persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo
- A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do adhesivo normalizado
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou a contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido, con indicación de se o financiamento provén de fondos comunitarios ou non, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente na que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establecen na lexislación de contratos.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación das actuacións subvencionables ou que se considere necesaria para a comprobación da súa correcta execución

A xustificación deberá axustarse aos conceptos que se inclúen no proxecto, documento técnico ou memoria que serviu de referencia para a concesión da subvención; admitirase unha desviación máxima do 20 % no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos, o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados e co límite da desviación máxima do 20 %, sen ter en conta outros pagamentos ou os excesos sobre o límite referido.

No caso de que se xustifique un custo total menor ou de non axustarse a xustificación aos conceptos incluídos na correspondente memoria, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Décimo sexta. Compatibilidade

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, unha das obrigas da entidade beneficiaria é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

Décimo sétima. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederase á perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- o incumprimento da normativa de contratos
- o incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto e/ou na memoria
- o incumprimento das condicións e obrigas asumidas no outorgamento da subvención

Décimo oitava. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes, a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Décimo novena. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésima. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>