



BASES REGULADORES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2016.

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 28 de març de 2012 i publicades BOP de Barcelona el 02 de maig de 2012, es procedeix a la redacció de les presents bases, de conformitat amb el que es diu seguidament i amb els seus annexos.

Aquelles subvencions que atorga l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que tenen el seu origen en subvencions atorgades per altres Administracions i que, a data de la redacció de les presents bases generals i específiques encara no han estat aprovades per aquelles Administracions, seran objecte de posterior convocatòria.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre, i a persones físiques que compleixin els requisits establerts a les mateixes, part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de Serveis a les Persones: esports, cultura, festes, educació, joventut, serveis socials, cooperació i igualtat.

2.- Bases reguladores

Aquestes subvencions específiques es regeixen per aquestes bases generals i els seus annexes, per l'Ordenança General de Subvencions aprovades per Acord de Ple de 28 de març de 2012 (BOP 2 de maig 2012) i per la normativa general de subvencions.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de termini de justificació establerta a la base 19, o annex corresponent si fos diferent.

4.- Requisits dels beneficiaris/ries i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de les matèries especificades a l'apartat 1 (OBJECTE) d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, i que hagin de realitzar



l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes o activitats relacionades amb els diferents departaments de l'Àrea de Serveis Personals establertes en les presents bases.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes dels presents ajuts i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Original i fotocòpia del DNI/NIE del/de la representant legal, que serà comprovada a l'OAC.
- 2) Fotocòpia i original del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària, que serà comprovada a l'OAC.
- 3) Original i fotocòpia de constitució o Estatuts i òrgans de representació, que serà comprovada a l'OAC.
- 4) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu defecte, còpia de poders de representació compulsada.
- 5) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat 2 SEGON)
- 6) La persona beneficiària haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat 2 TERCER a SISÈ).
- 7) Declaració President/a, representant legal o Secretari/ària de l'entitat que no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions així com de la concurrència dels requisits per



poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.6).

- 8)
 - 1) La persona beneficiària haurà d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGs. En cas d'estar exempt d'aquestes obligacions, haurà d'acreditar documentalment aquesta exempció. En relació a les obligacions fiscals locals, bastarà la declaració responsable d'aquest extrem, sens perjudici de la seva posterior comprovació per l'Ajuntament (model normalitzat 7)
 - 2) No obstant, en aquelles subvencions en les quals la quantia per atorgar a cada persona beneficiària no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGs, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. En aquests casos es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi finalitzat (model normalitzat núm. 7).
 - 3) El sol·licitant de la subvenció podrà autoritzar per escrit a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb el models normalitzats 8 i 9, perquè obtingui directament l'acreditació de les dades esmentades dels Organismes corresponents, mitjançant certificats telemàtics.
- 9) Projecte/activitat a realitzar i Pressupost previst pel projecte segons model normalitzat 3.1 i 3.2 respectivament.
- 10) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.10)
- 11) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
En aquest sentit, l'entitat beneficiària haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat 12) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesam@olesademontserrat.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ i VUITÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'1 mes a comptar des de la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la Bases de Datos Nacional de Subvenciones al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació dels models normalitzats, que seran signats per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora general 5 podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament i a l'OAC.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora general 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament; en cas que no es presentés en el Registre i s'optés per una de les altres possibilitats de l'art. 38.4 (tal i com es diu en el paràgraf següent), els documents de la base reguladora general 5, apartats 1), 2) i 3) hauran de ser compulsats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Aquest termini podrà ser ampliat fins a 5 dies hàbils d'acord amb l'article 71.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les corresponents bases específiques annexades.

10.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, amb la identificació de les respectives aplicacions pressupostàries, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

11.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, i segons es determini en les bases específiques corresponents annexades, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les entitats siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport, d'altres Administracions, adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la junta de govern local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Es requerirà acceptació expressa, seguint el model normalitzat núm. 13 (o model normalitzat núm. 25 en el cas de les persones físiques), que s'haurà d'entrar per registre degudament complimentat com a màxim en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament.

De conformitat amb l'art. 12.7 de l'OGS, l'atorgament de la subvenció podrà canalitzar-se a través de conveni.

15.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. El/la beneficiari/ària haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques.



7. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, complimentant el model normalitzat núm. 11.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. De conformitat amb la *(Llei 19/2014 de la transparència)*, en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000 euros, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. (model normalitzat 13 punt 2)

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases reguladores generals i els seus annexes. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

18.- Forma de pagament

1.- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en un 75 % en el moment de l'atorgament i el 25% un cop justificada la despesa, excepte aquells casos en que les bases específiques explicitin altra forma.



2.- En tots els casos, quan el/la beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona beneficiària.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de setembre de l'any corresponent a la convocatòria; la despesa subvencionable, i computable a efectes de justificació, haurà d'haver-se realitzat dins els 12 mesos immediatament anteriors a la data de finalització del termini de justificació. No es podrà imputar cap despesa ja imputada en l'exercici anterior.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat 14, i mitjançant el model normalitzat núm. 15, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament/seu electrònica/tauler d'anuncis, o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 3.000 €

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 15 i 17)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions(en endavant RLGS), aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (model normalitzat 16, i les seves taules 1 i 2).

Opció B: (Per subvencions que no superin 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 15 i 17).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 16, i les seves taules 1 i 2).
- 3) En aquests casos, de conformitat amb l'art. 25.2 de l'OGS i l'art. 75.3 del Reglament de la Llei de Subvencions, es comprovarà mitjançant la tècnica del mostreig, els justificants que s'estimin oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al/a la beneficiari/ària perquè aporti els justificants de despesa seleccionats.



2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran originals i fotocòpies (que seran comprovades als efectes de la seva compulsia) de les factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles; en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; aquest termini podrà ser ampliat fins a 5 dies hàbils d'acord amb l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

En atenció a la seva naturalesa, els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.



23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'emparedat d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Que no superin 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesam@olesademontserrat.cat

27.- Obligats al reintegrament

Seràn les persones físiques i les persones jurídiques que hagin estat subvencionades.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/ries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 Llei 38/2003 i demés concordants del RD 887/2006.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el ROAS i demés legislació concordant.

30.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldessa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Olesa de Montserrat, 03 de març de 2016