



AJUNTAMENT  
DE  
BASSELLA

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT EN LA PARTICIPACIÓ A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, PER A L'EXERCICI 2023.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: Exp. SUB-2023-03**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

En data 30 de setembre de 2021 es va elevar a definitiu l'acord plenari, de 28 de juliol de 2021, d'aprovació inicial de les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions per al foment en la participació a activitats extraescolars.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 195, de data 7 d'octubre de 2021.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.450 € i anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost de l'exercici 2023 i per les quanties màximes següents:

- 326-48 : 3.450 €

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és fomentar la participació de nens i nenes que cursin fins a 4t d'ESO (curs inclòs), d'activitats extraescolars.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries (alumnes empadronats a Bassella que cursen fins a 4t d'ESO (curs inclòs), i estiguin matriculats en activitats extraescolars durant el curs escolar corresponent a la convocatòria - període de gener a desembre de 2023-) que compleixin els requisits per

obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Document identificatiu de la persona sol·licitant. En el cas que actuï un representant, document d'autorització de la representació acompanyant de fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Factura/es de la realització de l'activitat/s, i en el seu defecte càrrecs bancaris o rebuts emesos per l'empresa o entitat que realitzi l'activitat, a nom de la persona beneficiària de la subvenció o dels seus pares o tutors legals. (Les factures, càrrecs bancaris o rebuts hauran de reunir tots els requeriments legals exigits).
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Lleida i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 30 de novembre de 2023 (inclòs).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la secretària interventora de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per les següents persones:

- Cristina Barbens Casals (Alcaldesa), *o persona en qui delegui*.
- David Torrent Ginestà (Tinent d'Alcaldesa), *o persona en qui delegui*.
- Josep Lluís Roca Blanch (Regidor), *o persona en qui delegui*.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de



sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- Estar empadronat al municipi de Bassella.
- Cursar fins a 4t d'ESO (curs inclòs), i estar matriculat en activitats extraescolars durant el curs escolar corresponent a la convocatòria (període de gener a desembre de 2023).

### **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Bassella, 5 d'octubre de 2023

L'Alcalde

Cristina Barbens Casals