



BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA and, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Behin-behineko Idazkaria naizen honek, honako hau

EGIAZTATZEN DUT:

Udal honetako Tokiko Gobernu-batzarrak, 2023ko irailaren 29an egindako bileran, Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikulua xedatzen duen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

3. - GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONA ETA FAMILIENTZAKO UDAL DIRULAGUNTZEN DEIALDIA 2023 (2206/2023 ESPEDIENTEA): - Sopelako Udalaren 2023-2025 hiru urteko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2022ko urriaren 28ko 2022-1304 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartu zen, eta bigarren aldiz 2023ko apirilaren 21eko 2023-0333 Tokiko Gobernu Batzarraren Erabakiaren bidez. Plan horretan xedatzen denez, gizarte-kalteberatasuneko egoeran dauden pertsona eta familientzako dirulaguntzen programa bat dago, 115.000,00 euroko guztizko aurrekontuarekin, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 eta 03 231 48006 partiden kargura.

2023ko ekitaldiko aurrekontua onartu ez zenez, 2023/01/05eko Alkatetzaren 2023-0006 Dekretuaren bidez 2023ko ekitaldirako aurrekontuaren luzapena onartzea erabaki zen. Era berean, luzatu egin zen Aurrekontua Betearazteko Arauaren transferentzien eranskina, gastu-partida horiek aipatutako zenbatekoekin jasotzen zituen.

Hala ere, 2023/02/06an, Alkatetzaren 2023-0131 Dekretuaren bidez, berraztertze-errekurtsoa ebatzi zen, eta, horregatik, oraingo deialdiaren guztizko aurrekontua 112.800 eurokoa da.

Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorren 5. artikulua ezartzen duenez, dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean

D^a BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 29 de septiembre de 2023, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

3. - CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL 2023 (EXPEDIENTE 2206/2023): - El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, que fue aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-1304 de fecha 28 de octubre de 2022, y modificado, por segunda vez, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local 2023-0333, de 21 de abril de 2023, dispone la existencia de un Programa de Subvenciones destinadas a las personas y familias en situación de vulnerabilidad social, con un presupuesto total que asciende a 115.000,00 €, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 y 03 231 48006.

Al no aprobarse el presupuesto del ejercicio del 2023, mediante Decreto de Alcaldía 2023-0006 de fecha 05/01/2023 se dispuso aprobar la prórroga del presupuesto para el ejercicio 2023, prorrogándose asimismo el anexo de transferencias de la Norma de Ejecución Presupuestaria, donde se contemplaban dichas partidas de gasto con los importes referidos.

No obstante, con fecha 06/02/2023, mediante Decreto de Alcaldía 2023-0131 se resuelve recurso de reposición y por este motivo, el presupuesto total de la convocatoria actual asciende a un total de 112.800 euros.

El artículo 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán, con carácter



emango dira, oro har.

Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 9. artikulua, 7 (BAOn argitaratua. 2016ko abenduaren 23koa), Ordenantzan ezarritako baldintza guztiak betetzen ditu, baita Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 23.2. artikuluan ezarritakoak ere.

Era berean, Kulturako TAGek eta Udal Kontuhartzaitzak emandako aldeko txostenak aztertu dira, eta Alkatetzaren uztailaren 10eko 2023-0904 zenbakidun Dekretuak eskuordetutako eskumenak erabiliz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du

LEHENENGOA. - Gizarte-egoera ahulean dauden pertsonen eta familiei udal dirulaguntzak emateko 2023ko deialdi publikoa onartzea,

BIGARRENA. - 112.800,00 euroko gastua onartzea, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003 eta 03 231 48006 partiden kargura.

HIRUGARRENA. - Deialdiaren laburpena BAOn eta DNBn argitaratzeko agintzea, honako klausula hauen arabera:

GIZARTE-EKINTZAKO 2023KO LAGUNTZEN MEMORIA.

HITZAURREA

Gaur egungo gizarteak segurtasun ekonomikorik eza bizi du, besteak beste, osasun- eta lan-faktoreak direla eta; izan ere, faktore horiek, azken aldian, familia askoren egoera larriagotu dute, batez ere ahulenena, hilabete amaierara gutxieneko ongizate eta segurtasunarekin iristeko gero eta zailtasun handiagoak dituztenena, eta ahalegin handia egin behar dute familiaren oinarritzko beharrak duintasun-baldintzetan betetzeko.

Illo horretan, Eusko Jaurlaritzak eta Uribe Kostako Mankomunitateak ematen dituzten prestazioen bidez jaso ditzaketen laguntzak kontuan hartuta, eta egoera horren jakitun, Sopelako Udala ezin da kanpoan geratu, eta, ahal den neurrian eta tokiko baliabide publikoak erabiliz, familia horiek bizi-kalitate hobea lortzeko egiten duten ahaleginean lagundu nahi du, batez ere egoera ekonomiko eta sozial bereziki ahulean daudenekin, lehen aipatutako prestazioak

general, en régimen de concurrencia competitiva.

El artículo 9 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en relación con el art. 7 (publicado en el BOB num. 243 de 23 de diciembre de 2016), cumple con todos los requisitos establecidos en la Ordenanza, así como los del artículo 23.2. de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Examinados, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 2023-0904, de 10 de julio

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda

PRIMERO. - Aprobar la convocatoria pública anual 2023 para la concesión de subvenciones municipales destinadas a personas y familias en situación de vulnerabilidad social.

SEGUNDO. - Aprobar el gasto de 112.800,00 €, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, y 03 231 48006.

TERCERO. - Ordenar la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS, de acuerdo con la siguiente:

MEMORIA DE LAS AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL DEL AÑO 2023

PREAMBULO

La sociedad actual atraviesa un momento de inseguridad económica debido, entre otras causas, a factores sanitarios y laborales que, en los últimos tiempos, han agravado la situación de muchas familias, sobre todo las más vulnerables, aquellas que tienen dificultades crecientes para llegar a fin de mes, con un mínimo de bienestar y seguridad y que han de hacer un gran esfuerzo para cubrir las necesidades básicas familiares en condiciones de dignidad.

En este sentido, considerando las diferentes ayudas que los mismos pueden obtener a través de las diferentes prestaciones que son concedidas por el Gobierno Vasco, y a través de la mancomunidad de Uribe Kosta, siendo conscientes de esta situación, el Ayuntamiento de Sopela no puede permanecer ajeno y, en la medida de lo posible y mediante la utilización de los recursos públicos locales, desea colaborar en el esfuerzo de estas familias en la consecución de



indartuz.

Egoera horren jakitun izanik, Sopelako Udalak ezin du ezikusiarena egin, eta, ahal den neurrian eta tokiko baliabide publikoak erabiliz, familia horien ahaleginean lagundu nahi du, bizi-kalitate hobea lortzeko, batez ere egoera ekonomiko eta sozial ahulean daudenekin.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzak zinegotzigoak hainbat laguntza-lerro ezarri ditu, gehien behar duten pertsonen zailtasunak arintzeko eta bizi-kalitatea handitzeko.

Aurretik azaldutakoaren arabera, lau dira, funtsean, aurtengo deialdiaren bidez onartu nahi diren laguntza-lerroak:

- Sopelako udalerrian gazteei etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelako udalerrian etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelan pobrezia energetikoko egoeran dauden bizikidetzak-unitateei laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan eten digitala murrizteko laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan testuliburuak eta eskola-materiala erosteko laguntzak emateko deialdia.

Horregatik guztiagatik, ezinbestekoa da aipatutako laguntzak izapidetzea, ezarritako legeko prozeduraren bidez.

una mejor calidad de vida, sobre todo con aquellas que se encuentran en situaciones de especial vulnerabilidad económica y social, mediante el refuerzo de las prestaciones anteriormente mencionadas.

Siendo conscientes de esta situación, el Ayuntamiento de Sopela no puede permanecer ajeno y, en la medida de lo posible y mediante la utilización de los recursos públicos locales, desea colaborar en el esfuerzo de estas familias en la consecución de una mejor calidad de vida, sobre todo con aquellas que se encuentran en situaciones de especial vulnerabilidad económica y social.

Por todo ello, desde la concejalía de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, se establecen distintas líneas de ayudas, destinadas a paliar las dificultades y aumentar la calidad de vida de las personas que más lo necesitan.

De acuerdo a lo expuesto con anterioridad, son básicamente cinco las líneas de ayuda que se pretenden aprobar mediante la convocatoria del año en curso:

- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda a jóvenes en el municipio de Sopela.
- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda en el municipio de Sopela.
- Convocatoria para la concesión de ayudas a unidades de convivencia en Sopela en situación de pobreza energética.
- Convocatoria para la concesión de ayudas para la reducción de la brecha digital en Sopela.
- Convocatoria para la concesión de ayudas para la compra de libros de texto y material escolar en Sopela.

Por todo lo expuesto, se hace indispensable la tramitación de las mencionadas ayudas llevando a cabo el procedimiento legal establecido.



Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, egiaztagiri hau izenpetzen dut, Alkate-udalburuak agindu eta ontzat emanda, Sopelan, 2023ko irailaren 29an.

Y para que conste y surta efectos oportunos, extendiendo el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su Vº Bº, en Sopela, a 29 de septiembre de 2023.

ALKATEA – LA ALCALDESA
BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA – LA SECRETARIA ACCIDENTAL
(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)



**GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN
PERTSONA ETA FAMILIENTZAKO UDAL
DIRULAGUNTZEN 2023KO DEIALDI
OROKORRA**

Lehenengoa. - Xedea

1. Deialdi honen xedea da dirulaguntzen lerro bakoitzeko dirulaguntzak emateko alderdi desberdinak arautzea.

2. Laguntza deialdi orokorrean ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da, bai eta dirulaguntza-lerro bakoitzaren deialdi espezifikoko bakoitzean ezarritakoen arabera ere.

Bigarrena. - Onuradunak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan daitezke horietako bakoitzean zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona fisikoak.

Hirugarrena. - Eskabidea aurkezteko epea, modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

2. Eskabideak I. eranskinean agertzen den eskaera ereduaren egin beharko dira. Udalak telematikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Eskabideok Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1ean duen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez:

(<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3. Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako helbidea. Eskatzailearen betebeharra izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

**CONVOCATORIA GENERAL DE
SUBVENCIONES MUNICIPALES
DESTINADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN
SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL
2023**

Primera. - Objeto

1. Es objeto de la presente convocatoria regular los diferentes aspectos que regirán para la concesión de las subvenciones de cada línea de subvención.

2. La ayuda se tramitará y se concederá según las condiciones establecidas en la convocatoria general, así como en cada convocatoria específica de cada línea de subvención.

Segunda. - Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria las personas físicas que cumplan todos y cada uno los requisitos especificados en cada una de ellas.

Tercera. - Plazo, forma de presentación de la solicitud y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

2. Las solicitudes se formularán mediante la aportación del modelo de instancia que figura como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será obligación de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse,



4. Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten, egiaztatuko du. Betetzen ez badituzte, hamar egun balioduneko epea emango dio eskabidea aurkeztu duenari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen derrigorrezko agiriak eramateko. Era berean, adieraziko dio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

5. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

a) Aurkeztu bada, BUko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitorpena (100 eredu), betiere dirulaguntza eskatu den unean amaituta dagoen azken zergaldiari dagokiona (aurkezteko epeak amaituta eduki behar du).

c) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana. BU-a osatzen duten guztiek

d) Erantzukizunpeko adierazpena honen inguruan (II Eranskina):

- Egunean dagoela zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan, eta ez dagoela sartuta 38/2003 Legean ezarritako debeku batean ere.

- Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badituela, eta/edo beste erakundeetan aurkeztutako dirulaguntza-eskaerak.

d) Banku-kontuaren edo hirugarrenen fitxaren titulartasun-ziurtagiria (III. eranskina), bankuak zigitatuta, Sopelako Udalean jasota ez badago.

e) Dirulaguntza lerroetako deialdi bakoitzean eskatzen den dokumentazio espezifiko.

Laugarrena. - Elkarreragingarritasuna eta datu pertsonalen tratamendua

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean

especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

4. El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Documentación que deberá acompañar a la solicitud:

a) En caso de que se hubiera presentado, declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelo 100) de cada miembro de la unidad convivencial (en lo sucesivo UC), relativa al ejercicio 2022.

b) Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros del UC.

c) Declaración responsable en la que se haga constar (Anexo II):

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003.

- En su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.

d) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o ficha de terceros (Anexo III) sellada por el banco, salvo que conste en el Ayuntamiento de Sopela.

e) Documentación específica exigida en cada una de las convocatorias de las diferentes líneas de subvención.

Cuarta. - Interoperabilidad y tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones



ezarritakoarekin bat etorriz, eta pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren eskabidean berariaz aurka egiten ez badu, Sopelako Udalak, ofizioz, honako datu hauek kontsultatuko ditu, dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez:

- Erroldatzea.
- PFEZri lotutako errenta-maila.
- Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higieziei, hiri-ondasunei eta landa-ondasunei buruzko informazio zehatza.
- Bizikidetzaren unitateko kide guztien lan-bizitza.
- DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- Azterketari 2022-2023 ekitaldian laguntzeko prestazioak.
- Gaztelagun Programaren 2022ko ekitaldiko prestazioak.
- GLL.

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, beharrezkoa izatekotan, dirulaguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Sopelako Udalar berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Dirulaguntza hori eskuratu eta mantentzeko, Sopelako Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, administrazio publikoen bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioaren arabera.

Públicas, y salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en la correspondiente solicitud de subvención, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos:

- Empadronamiento.
- Nivel de Renta sujeta a IRPF.
- Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una persona física.
- Vida laboral de todos los miembros del UC.
- Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- Prestaciones para la ayuda al estudio durante el ejercicio 2022-2023.
- Prestaciones del Programa Gaztelagun en el ejercicio 2022.
- AES.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados cuando resultare necesario.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Sopela, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Sopela conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.



Bosgarrena. - Laguntzak emateko irizpideak

1. Eskabideak aztertu eta deialdi orokorrean eta dirulaguntza lerro bakoitzaren deialdi espezifikoan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dirulaguntzak emango dira, ezarritako baldintzetan.

2. Dirulaguntza lerroren batean eman beharreko zenbateko osoa esleitutako aurrekontu-kreditua baino txikiagoa bada, soberan dagoen saldoa erabili ahal izango da deialdi honetako beste ildo batzuetako laguntzak emateko.

Aldiz, lerroren batean eman beharreko zenbateko osoak aurrekontu-kredituan kontsignatutako zenbatekoa gainditzen badu, aurreko paragrafoan azaldutakoaren arabera jokatu da, eta hala ere beharrezkoa bada, guztiak hainbanatuko dira.

3. Osorik beteta ez dauden eskariak, gezurrezko eskariak edo datuen ezkutaketa arrazoia izango dira laguntza ukatzeko.

Seigarrena. - Prozedura

1. Gizarte Ekintza, Emakume, Berdintasuna eta Lankidetzaren Arloak beharrezkotzat jotzen dituen irizpideak egin ondoren —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorritik—, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu ostean, eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezartzen diren balorazio eta haztapen irizpideekin bat etorritik, organo irizpidegileak dagokion txostena emango du eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko.

2. Tokiko Gobernu Batzarrak, aurreko paragrafoan aipatutako txostena ikusi eta gero, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3. Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

4. Ebazpenaren aurka, errekurtsioa jarri ahal izango da, hala xedatzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan.

Zazpigarrena. - Ebazteko eta jakinarazteko epeak

Quinta. - Criterios para la concesión de las ayudas

1. Una vez analizadas las solicitudes y confirmado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas tanto en la convocatoria general, así como en la convocatoria específica de cada línea de subvención, se concederán las correspondientes subvenciones en las condiciones establecidas.

2. En el caso de que la cuantía total a conceder en alguna de las líneas sea inferior al crédito presupuestario asignado, se podrá utilizar el saldo sobrante para conceder ayudas de otras líneas de esta misma convocatoria.

En cambio, si la cuantía total a conceder en alguna línea superara la cantidad consignada en el crédito presupuestario, se procederá según lo expuesto en el párrafo anterior y si aun así fuera necesario, se procederá al prorrateo de todas ellas.

3. Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.

Sexta. - Procedimiento

1. Una vez efectuados por el Área de Acción Social, Mujer e Igualdad y Cooperación cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2. La Junta de Gobierno Local, a la vista del informe citado en el párrafo precedente, formulará propuesta de resolución provisional.

3. Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4. La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima. - Plazos de resolución y notificación



1. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin.

2. Hiru hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientearen geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, dirulaguntza eskaera ezetsi dela ulertuko da, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

Zortzigarrena. - Dirulaguntza itzultzea

1. Ondoko xedapenetan zehazten da noiz den bidezkoa jasotako laguntzak itzultzea: batetik, Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan; bestetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan; eta, azkenik, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. Tituluko I. Kapituluan.

2. Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako dirulaguntzaren gainean jasotako diru-zenbatekoak itzultzea, betiere bat eginda Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzarekin, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearekin, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin, eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin.

3. Prozedura izapidetu bitartean, 15 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan, eta 38/2003 Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 97. artikuluan.

Bederatzigarrena. - Datuen babesa

1. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

Octava. - Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

2. El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

3. Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Novena. - Protección de datos



Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute; lege horren bidez babesten dira datu pertsonalak, eta bermatzen dira eskubide digitalak.

Hamargarrena. - Arau-haustek eta zehapenak

1. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezartzen da administrazio-arauek eta zehapenen araubide aplikagarria.

2. Dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio-espedita erabiliko da, eta nolahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari erabakia hartu baino lehen, betiere bat eginda Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluaren xedatu denarekin.

3. Aurreko puntuan aipatzen den administrazio- zigor-espeditak bat egin beharko du Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearekin, betiere kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudian jasotzen diren berezitasunak.

Hamaikagarrena. - Errekurtsoen araubidea

1. Sopelako Udalako alkate-udalburuak ematen dituen ebazpenen kontra —administrazio-bidea agortzen baitute—, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkate jaunari berari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, 2 hileko epean. Hori guztia bat eginda Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin.

2. Deialdi honen eta horretatik datozen administrazio-egintza guztien kontra, errekurtsoak jarri ahal izango dira Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen ezarritako kasuetan eta eran.

Hamabigarrena. - Araudi aplikagarria

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Décima. - Infracciones y sanciones

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimoprimera. - Régimen de recursos

1. Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosegunda. - Normativa aplicable



Akordio honetan xedatutako guztiak bat egin beharko du honako hauekin: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaila orokorrekin; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearekin; lege horren araudia onesten uztailaren 21eko 887/206 Errege Dekretuarekin; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legearekin; deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauarekin; eta aplikatu beharreko gainerako arauarekin.

AZKEN XEDAPENAK. -

Laguntza hauen eskabideetan eta horiek izapidetzeko erantsi beharreko dokumentazioan jasotako datuak Gizarte Ongizatearen Arloaren fitxategietan sartuko dira, fitxategi horien helburua izanik gizarte-zerbitzuek artatzen dituzten pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskabideak, izapideak eta kudeaketak egitea, eta eskatzen dutenei laguntza ematea. Horrek guztiak, nolana ere, bete behar du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko Erregelamendua (EB), 95/46/CE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

Eskutatutako datuak beharrezkoak dira helburu hori betetzeko, eta, beraz, datu horiek ez eskuratzeak horiek guztiak lortzea eragozten du.

Sopelako Udala da fitxategien arduraduna, eta, beraz, datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatuko direla bermatuko du. Horretarako, idatziz zuzendu beharko da helbide honetara: Sabino Arana kalea, 1 – 48600 Sopela. Era berean, datuen konfidentziasuna errespetatzeko eta fitxategiaren xedearen arabera erabiltzeko konpromisoa hartzen du. Hala ere, datu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko eta Bizkaiko Lurralde Historikoko beste erakunde publiko batzuei eta beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, bai datuak bildu ziren helburua lortzeko, bai fitxategi-tratamenduaren arduradunaren legezko beharkizunak betetzeko.

Todo lo dispuesto en el presente Acuerdo queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES. -

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en un fichero del Ayuntamiento de Sopela, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes, trámites y gestiones necesarias para las mismas, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente.

Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Sopela es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Sabino Arana, 1 – 48600 Sopela. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabarón, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.



**SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIKUAN
GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK
EMATEKO 2023KO BERARIAZKO DEIALDIA.**

**Lehenengoa. - Xedea eta bazter uzten diren
gastuak**

1. Laguntza hauen helburua alokairuan bizi diren sopeloztarrei etxebizitza eskuratzen laguntzea da, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. Deialdi honetan ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da dirulaguntza.

3. Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu-gastuak 2023ko urtariletik irailera bitarteko hilabetei dagozkienak izango dira.

4. Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetzaren unitate bakoitzeko, 1.000,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

5. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptutik kanpo geldituko dira, hurrengo gastu hauek:

- Komunitate gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazioaren gastuak.
- Zerga gastuak.

Eta alokairu-kontratuarekin hertsiki zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena. - Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak:

a) Adina: Bizikidetzaren unitateko kide guztiek 18 eta 35 urte bitartean izan beharko dituzte (biak barne), seme-alaba adingabeak izan ezik.

b) Eskatzaileak alokairu kontratu baten titularra izan beharko du, eta etxebizitza hori bere ohiko egoitza izan.

Aipatutako kontratuak Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL
ALQUILER DE VIVIENDA A JÓVENES PARA
EL AÑO 2023.**

Primera. - Objeto y gastos excluidos

1. Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a las personas jóvenes sopeloztarras a la vivienda en régimen de alquiler complementando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. La ayuda se tramitará y concederá según las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

3. Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de enero a septiembre del año 2023.

4. Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio, por unidad convivencial, superior a 1.000,00 euros mensuales, independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

5. Quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.

Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.

**Segunda. - Personas beneficiarias y
requisitos**

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Edad: Todos los miembros de la Unidad Convivencial deberán tener entre 18 y 35 años de edad (ambos incluidos) exceptuándose los hijos e hijas menores de edad.

b) La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente.

Dicho contrato deberá estar registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de



Erregistroan inskribatuta egon beharko du eta dagokion fidantza jarrita Etxebiden.

c) Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

d) Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

e) Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortzatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

f) Bizikidetzak-unitatearen diru-sarreraren gehieneko muga deialdiaren aurreko urtean:

- Gehienez 26.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

- Gehienez 32.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea bi pertsonak osatzen badute.

- Gehienez 34.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

Euskadi y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.

c) La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) Límite máximo de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Máximo 26.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.

- Máximo 32.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por dos personas.

- Máximo 34.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por tres personas o más.



Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziazat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

— 2022ko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaudituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

g) Alokutatuko etxebizitzak Sopelako udalerrriaren barruan egon beharko du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

h) Bizikidetz-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua. Kasu horretan, ulertuko da eskatzaile bakoitza BU independentea dela, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak beste ezer zehazten ez badu. Nolanahi ere, ezin izango du dirulaguntzaren zenbatekoa gauditutu.

3. Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

Hirugarrena. - Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoak

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo berrakura-kontratua. Dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar du.

2. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:

- Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza-banatzearen eskritura.

- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.

- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

3. Alokairua ordaindu izanaren justifikazioa, hilean-hilean egindako banku-idazpenen kopiaren

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

- Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del 2022, no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales

g) La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

h) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar el importe de la subvención.

3. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

2. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.

- En caso de donación, escritura de donación.

- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

3. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, o mediante los



bidez, edo ordainketa bakoitzari dagokion jasotze-agiria. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

3.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun-ziurtagiriaren bidez.

3.2. Justifikazioa jasotze-agiriaren bidez egiten denean, alokatzailearen NANA aurkeztu beharko da.

Alokatzaileak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere aipatutako xederako.

4. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

6. Ondasunen eta EZ-ERRENTAREN ziurtagiria, bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa, Bizkaiko Foru Aldundiak emana.

7. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena. - Laguntzaren zenbatekoa

Ondoko taulan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

recibís correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.

3.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora, mediante certificado de titularidad de la cuenta.

3.2. En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

4. En caso de no cumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

6. Certificado de Bienes y NO Renta expedido por la Diputación Foral de Bizkaia de todas las personas que conforman la UC.

7. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla:



**Bizikidetza-unitatea pertsona bakarrekoa denean /
Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona**

Urteko diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia Ingresos anuales:	Alokairu-gastuaren %a % del gasto de arrendamiento:	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
22.001,00 eta 26.000,00 bitartean Entre 22.001,00 y 26.000,00	10	100
18.001,00 eta 22.000,00 bitartean Entre 18.001,00 y 22.000,00	20	200
14.501,00 eta 18.000,00 bitartean Entre 14.501,00 y 18.000,00	25	250
14.500,00 arte Hasta 14.500,00	30	300

**Bizikidetza-unitatea bi pertsonak osatzen dutenean /
Cuando la unidad de convivencia está integrada por dos personas**

Urteko diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia Ingresos anuales:	Alokairu-gastuaren %a % del gasto de arrendamiento:	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
27.001,00 eta 32.000,00 bitartean Entre 27.001,00 y 32.000,00	10	100
23.501,00 eta 27.700,00 bitartean Entre 23.501,00 y 27.700,00	20	200
19.301,00 eta 23.500,00 bitartean Entre 19.301,00 y 23.500,00	25	250
19.300,00 arte Hasta 19.300,00	30	300

**Bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen dutenean /
Cuando la unidad de convivencia está integrada por tres personas o más**

Urteko diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia Ingresos anuales:	Alokairu-gastuaren %a % del gasto de arrendamiento:	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
30.001,00 eta 34.000,00 bitartean Entre 30.001,00 y 34.000,00	10	100
26.001,00 eta 30.000,00 bitartean Entre 26.001,00 y 30.000,00	20	200
22.101,00 eta 26.000,00 bitartean Entre 22.101,00 y 26.000,00	25	250
22.100,00 arte Hasta 22.100,00	30	300

Bosgarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateraiezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso,

Quinta. - Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta. - Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines



deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea.
- Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu-gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.
- Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikulua 2.a atalean aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarrengarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Zortzigarrena. - Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 38.900 eurokoa izango da.

similares, el año anterior a la convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.
- Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler.
- Percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 44 de la Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos e Inclusión Social.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Séptima. - Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 38.900 euros.



**SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIKUAN
GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK
EMATEKO 2023KO BERARIAZKO DEIALDIA.**

Lehenengoa. - Xedea eta bazter uzten diren gastuak

1. Laguntza hauen helburua alokairuan bizi diren sopoloztarrei etxebizitza eskuratzen laguntzea da, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. Deialdi honetan ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da dirulaguntza.

3. Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu-gastuak 2023ko urtarriletik irailera bitarteko hilabetei dagozkienak izango dira.

4. Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetzak unitate bakoitzeko, 1.000,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

5. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptutik kanpo geldituko dira, hurrengo gastu hauek:

- Komunitate gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazioako gastuak.
- Zerga gastuak.

Eta alokairu-kontratuarekin hertsiki zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena. - Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira baldintza hauek betetzen dituztenak:

a) Adina: Eskatzaileak gutxienez 36 urte izan beharko ditu.

b) Eskatzaileak alokairu kontratu baten titularra izan beharko du, eta etxebizitza hori bere ohiko egoitza izan.

Aipatutako kontratuak Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan inskribatuta egon beharko du eta dagokion fidantza jarrita Etxebiden.

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL
ALQUILER DE VIVIENDA PARA EL AÑO 2023**

Primera. - Objeto y gastos excluidos

1. Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a la vivienda en régimen de alquiler a las personas sopoloztarras mayores de 36 años, completando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. La ayuda se tramitará y concederá según las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

3. Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de enero a septiembre del año 2023.

4. Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio, por unidad convivencial, superior a 1.000,00 euros mensuales, independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

5. Quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.

Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.

Segunda. - Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Edad: La persona solicitante deberá tener al menos 36 años de edad.

b) La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente.

Dicho contrato deberá estar registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.



c) Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzako gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

d) Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

e) Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortziatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

f) Bizikidetzak-unitatearen diru-sarreraren mugak deialdiaren aurreko urtean:

- Gutxienez 14.405,04 euro eta gehienez 26.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

- Gutxienez 19.206,72 euro eta gehienez 32.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea bi pertsonak osatzen badute.

- Gutxienez 22.087,80 euro, gehienez 34.000,00 euro, bizikidetzak-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

c) La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) Límites de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Mínimo 14.405,04 euros y máximo de 26.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.

- Mínimo de 19.206,72 euros y máximo de 32.000,00 euros si la unidad convivencia está formada por dos personas.

- Mínimo de 22.087,80 euros máximo de 34.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por tres personas o más.



Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzen (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

— 2022ko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaitutako urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

g) Alokutatutako etxebizitzak Sopelako udalerraren barruan egon behar du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

h) Bizikidetzaren unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua. Kasu horretan, ulertuko da eskatzaile bakoitza BU independentea dela, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak beste ezer zehazten ez badu. Nolanahi ere, ezin izango du dirulaguntzaren zenbatekoa gaitutu.

3. Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzaren erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

Hirugarrena. - Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoak

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo berrakura-kontratua. Dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar du.

2. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

- Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza-banatzaren eskritura.

- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.

- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzaren eskritura.

3. Alokairua ordaindu izanaren justifikazioa, hilean-hilean egindako banku-idazpenen kopiaren bidez, edo ordainketa bakoitzari dagokion jasotze-agiria. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

— Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del 2022, no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales

g) La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

h) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar el importe de la subvención.

3. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

2. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.

- En caso de donación, escritura de donación.

- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

3. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, o mediante los recibos correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.



3.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun-ziurtagiriaren bidez.

3.2. Justifikazioa jasotze-agirien bidez egiten denean, alokatzailearen NANA aurkeztu beharko da.

Alokatzaileak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere aipatutako xederako.

4. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

6. Ondasunen eta EZ-ERRENTAREN ziurtagiria, bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa, Bizkaiko Foru Aldundiak emana.

7. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena. - Laguntzaren zenbatekoa

Ondoko taulan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

3.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora, mediante certificado de titularidad de la cuenta.

3.2. En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

4. En caso de no cumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

6. Certificado de Bienes y NO Renta expedido por la Diputación Foral de Bizkaia de todas las personas que conforman la UC.

7. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla:

Bizikidetza-unitatea pertsona bakarrekoa denean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona

Ingresos anuales Urteko diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehieneko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
22.501,00 eta 26.000,00 bitartean / Entre 22.501,00 y 26.000,00	10	100
18.501,00 eta 22.500,00 bitartean / Entre 18.501,00 y 22.500,00	20	200
14.405,05 eta 18.500,00 bitartean / Entre 14.405,05 y 18.500,00	30	300



**Bizikidetza-unitatea bi pertsonakosatzen dutenean /
Cuando la unidad de convivencia está integrada por dos personas**

Ingresos anuales Urteko diru sarrerak: aldeaz aurreko etekin garbia	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
27.601,00 eta 32.000,00 bitartean / Entre 27.601,00 y 32.000,00	10	100
23.401,00 eta 27.600,00 bitartean / Entre 23.401,00 y 27.600,00	20	200
19.206,72 eta 23.400 bitartean / Entre 19.206,72 y 23.400,00	30	300

**Bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagokosatzen dutenean /
Cuando la unidad de convivencia está integrada por tres o más personas**

Ingresos anuales Urteko diru sarrerak: aldeaz aurreko etekin garbia	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
30.001,00 eta 34.000,00 bitartean / Entre 30.001,00 y 34.000,00	10	100
26.001,00 eta 30.000,00 bitartean / Entre 26.001,00 y 30.000,00	20	200
22.087,81 eta 26.000,00 bitartean / Entre 22.087,81 y 26.000,00	30	300

Bosgarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateraiezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso, deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea.
- Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu-gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.

Quinta. - Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta. - Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines similares, el año anterior a la convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.
- Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler.



- Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikuluan 2.a atalean aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Zortzigarrena. - Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 38.900 eurokoa izango da.

- Percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 44 de la Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos e Inclusión Social.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Séptima. - Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 38.900 euros.



**SOPELAN ENERGIA POBREZIAN DAUDEN
BIZIKIDETZA-UNITATEEI LAGUNTZAK
EMATEKO 2023KO BERARIAZKO DEIALDIA**

Lehenengoa. - Xedea

Deialdi honen xedea da bizikidetza-unitatearen ohiko etxebizitzako energia-horniduraren gastua (elektrikoa, gasa edo bestelako erregaia) ordaintzeko premia ekonomikoa duten bizikidetza-unitateei 2023ko urtariletik irailera bitartean emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Bigarrena. - Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira hurrengoko baldintzak betetzen dituztenak:

a) Gutxienez 18 urte izatea.

b) Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) Etxebizitzak Sopelako udalerrian egon behar du, eta laguntza eskatzen duen familia-unitatearen ohiko etxebizitza iraunkorra izan behar du. Halaber, helbideak bat etorri behar du deialdi honen xede diren ordainagiriekin.

d) Bizikidetza-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetza-unitatearen diru-sarreraren muga deialdiaren aurreko urtean:

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA
CONCESIÓN DE AYUDAS A UNIDADES DE
CONVIVENCIA EN SOPELA EN SITUACIÓN
DE POBREZA ENERGÉTICA PARA EL AÑO
2023.**

Primera. - Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas económicas a unidades de convivencia en situación de necesidad económica para cubrir el gasto de suministro energético (eléctrico, gas u otro combustible) de la vivienda habitual de la unidad de convivencia generados entre los meses de enero a septiembre del año 2023.

Segunda. - Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Tener al menos 18 años.

b) La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) La vivienda debe estar situada en el término municipal de Sopela, debiendo constituir vivienda habitual y permanente de la unidad familiar que solicita la ayuda. Así mismo, el domicilio ha de corresponder con los recibos girados objeto de esta convocatoria.

d) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:



- Gutxienez 14.405,04 euro eta gehienez 26.000,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

- Gutxienez 19.206,72 euro eta gehienez 32.000,00 euro, bizikidetza-unitatea bi pertsonak osatzen badute.

- Gutxienez 22.087,80 euro, gehienez 34.000,00 euro, bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

Hirugarrena. - Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Ohiko etxebizitzaren 2023ko urtarrietik irailera bitarteko hilabetei energia-kontsumoen gastuen frogagiriaren fotokopia.

2. Ordaindutako gastuen bankuko ordainagiriak, helbideratzea jasotzen dutenak.

3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean agertzen ez badira, zirkunstantzia hori egiaztatuko da alokairu-kontratua eramanez edo etxebizitzaren jabearen deklarazioaren bidez.

4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.b) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

5. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan behar du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena. - Laguntzaren zenbatekoa

1.- Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Eskatzaile eta bizikidetza-unitate bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango dute, 500 eurokoa. Laguntzaren zenbatekoak ezin izango du izan unitate eskatzaileak ordaindutako horniduraren %75 gastua baino handiagoa.

Bosgarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna

- Mínimo 14.405,04 euros y máximo de 26.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.

- Mínimo de 19.206,72 euros y máximo de 32.000,00 euros si la unidad convivencia está formada por dos personas.

- Mínimo de 22.087,80 euros y máximo de 34.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por tres personas o más.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. Justificantes de los gastos de consumo de energía de la vivienda habitual correspondientes a los meses de enero a septiembre del año 2023.

2. Recibos bancarios de los gastos abonados en los que conste la domiciliación.

3. En caso de que los suministros no figuren a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se justificará dicha circunstancia mediante aportación del contrato de alquiler, o declaración de la persona propietaria de la vivienda.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

5. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será de un importe máximo por solicitante y unidad de convivencia de 500 euros, sin que en ningún caso pueda ser superior al 75% del gasto en suministro abonado por la unidad solicitante.

Quinta. - Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta. - Concurrencia con otras ayudas



1.- Beste erakunde batzuek helburu berberarekin emandako laguntzak bateragarriak izango dira orain arautzen diren hauekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du helburu bererako laguntzen onuradun izan dela.

Zazpigarrena. - Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 15.000 eurokoa izango da.

1. Estas ayudas serán compatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, siempre que no se produzca sobrefinanciación.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la circunstancia de haber sido beneficiaria de las ayudas para la misma finalidad.

Séptima. - Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 15.000 euros.



**SOPELAKO ETEN DIGITALA MURRIZTEKO
2023rako LAGUNTZAK EMATEKO
BERARIAZKO DEIALDIA**

Lehehengoa. - Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. Deialdi honen xedea da ekipo telematikoak erosteko gastuak ordaintzea edo Internetarako sarbidea izatea, eten digitala eta horrek eragiten duen aukera-desberdintasuna kentzen laguntzeko.

2. 2023ko urtariletik irailera bitarteko hilabeteetan ekipamendu berriak erosteagatik sortutako gastuak finantzatu ahal izango dira, eta honako hauek dira:

- Ordenagailuak (eramangarriak edo mahai gainekoak).
- Smartphonak.
- Tabletak.

3. Era berean, finantzatzekoak izango dira, 2023ko urtariletik irailera bitarteko hilabeteetan, interneteko konexioaren eta telefoniaren gastuak (azken kasu horretan, Interneteko datuen kontsumoa barne hartzen bada).

4. Ekipamendu berri bat baino gehiago erosiz gero, faktura bat baino gehiago aurkeztea onartuko da. Zenbatekoa aurkeztutako fakturen baturari dagokiona izango da, laugarren puntuko lehen paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Bigarrena. - Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituztenak:

a) Gutxienez 18 urte izatea.

b) Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA
CONCESION DE AYUDAS PARA LA
REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL EN
SOPELA PARA EL AÑO 2023**

Primera. – Objeto y conceptos financiados

1. Es objeto de la presente convocatoria sufragar, o bien los gastos de adquisición de equipos telemáticos, o bien el acceso a Internet, con el fin de contribuir a la eliminación de la brecha digital y a la desigualdad de oportunidades que ésta provoca.

2. Serán financiados los gastos generados por la compra, durante los meses de enero a septiembre del año 2023, de los equipos nuevos siguientes:

- Ordenadores (portátiles o de sobremesa)
- Smartphones
- Tablets

3. Serán financiados, así mismo, los gastos de conexión a Internet y telefonía (siempre que, en este último caso, se incluya el consumo de datos de Internet) durante los meses de enero a septiembre del año 2023.

4. En el caso de la compra de más de un equipo nuevo, se admitirá la presentación de más de una factura, de modo que la cuantía resultante sea la correspondiente a la suma de las distintas facturas presentadas, con arreglo a lo dispuesto en el primer apartado del punto cuarto.

Segunda. - Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los requisitos establecidos a continuación:

a) Tener al menos 18 años.

b) La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.



2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) Bizikidetz-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetz-unitatearen diru-sarreraren muga deialdiaren aurreko urtean:

- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 14.405,04 eurotik gorakoak izango.

- Bi pertsonaz osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 19.206,72 eurotik gorakoak izango.

- Hiru pertsonaz edo gehiagok osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 22.087,80 eurotik gorakoak izango.

Hirugarrena. - Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifiko

1. Laguntzaren eskaeraren arrazoia lehen puntuko bigarren atalean zehaztutako ekipoak erostea bada, fakturaren kopia, eta horien banku-ordainketaren egiaztargiria, edo fakturan bertan zigitatutako egiaztargiria, "Ordaindua" edo antzeko idatzia duena.

2. Laguntzaren eskaera lehen puntuko hirugarren atalean deskribatutako gastuengatik bada, Interneteko konexioa hornitzen duen enpresak bidalitako fakturen kopia, bai eta banku-helbideratzearen bidez ordaindu izanaren banku-egiaztargiria ere.

3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean ez badaude, horren egiaztargiria aurkeztuko da, alokairu-kontratu bidez edo jabearen deklarazio bidez.

4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena. - Laguntzaren zenbatekoa

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 14.405,04 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por dos personas no podrán superar los 19.206,72 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por tres personas o más no podrán superar los 22.087,80 euros.

Tercera. – Documentación específica a presentar

1. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por la compra de los equipos especificados en el apartado segundo del primer punto, copia de la factura, así como justificante del pago bancario de la misma, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

2. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por los gastos descritos en el apartado tercero del primer punto, copia de las facturas emitidas por la empresa suministradora de la conexión a Internet, así como justificante bancario de su pago mediante domiciliación bancaria.

3. En caso de que los suministros no estén a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se aportará justificante de dicha circunstancia, mediante contrato de alquiler o declaración de la persona propietaria.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta. – Cuantía de la ayuda



1. Eskatzaile bakoitzari zenbateko hauek emango zaizkio:

Lehen puntuko bigarren atalean deskribatutako gastuak:

- Smartphoneak, gehienez 300,00 €: 100,00 €.
- 500,00 € arteko tabletak: 200,00 €.
- Ordenagailuak 1.000 €-ra arte: 400,00 €.

Lehen puntuko hirugarren paragrafoan deskribatutako gastuak:

- 300,00 euro arteko gastuak: 50,00 €.
- 301,00 – 500,00 euro arteko gastuak: 75,00 €.
- 501,00 eurotik gorako gastuak: 100,00 €.

Bosgarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da, errenta-baremoen arabera.

Seigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1.- Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2.- Horretarako, eskabidea aurkezteko unean, interesdunek erantzukizunez deklaratu beharko dituzte (II. eranskina) kontzeptu bererako eskatutako eta/edo emandako laguntza guztiak. Betebehar horrek bere horretan jarraituko du prozedura ebazten ez den bitartean.

Zazpigarrena. - Finantziazioa

1. Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da.

1. Se concederán las siguientes cuantías por persona solicitante:

Gastos descritos en el apartado segundo del primer punto:

- * Smartphones hasta 300,00 €: 100,00 €
- * Tablets hasta 500,00€: 200,00€
- * Ordenadores hasta 1.000,00€: 400,00€

Gastos descritos en el apartado tercero del primer punto:

- * Gastos hasta 300,00 €: 50,00€
- * Gastos entre 301,00 – 500,00€: 75,00€
- * Gastos a partir de 501,00€: 100,00€

Quinta. – Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta. – Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas son incompatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, las personas interesadas deberán declarar responsablemente (Anexo II) todas las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo concepto en el momento de presentar la solicitud. Dicha obligación subsistirá mientras no se haya resuelto el procedimiento.

Séptima. – Financiación

1. El importe total de las ayudas que se concederán será de 10.000 euros.



**SOPELAN TESTU-LIBURUAK ETA
ESKOLA-MATERIALA EROSTEKO
DIRULAGUNTZEN 2023 URTEKO
BERARIAZKO DEIALDIA**

Lehenegoa. Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. Deialdi honen helburua da arautzea nola eman behar zaizkien dirulaguntzak, 2023-2024 ikasturterako, nahitaezko hezkuntza-ziklo osoko etapetako eta Batxilergoko eta umeentzako ikasleei, eskola-material didaktikoa eta testu-liburuak erosten laguntzeko.

2. Deialdi honetan diruz laguntzekoak izango dira 2023-2024 ikasturteko testu-liburuak eta eskola-materiala erosteak eragindako gastuak.

2.1. Hemen araututako laguntzei dagokienez, testu-liburutzat joko dira ikastetxeek indarreko kurrikulu ofizialeko edukiak garatzeko hautatu dituzten material inprimatuak; materialok kasuan kasuko ikasturtean erabili behar dituzte ikasleek.

2.2. Eskola-materialtzat joko da mahaigaineko material suntsikor guztia, besteak beste arkatzak, bolígrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, zorrozkaileak, zuzenkiak, eskuadrak, kartaboiak, koadernoak eta orriak.

Bigarrena. Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi orokorraren bigarren puntuan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak. Gainera, honako betebeharrak bete beharko dira:

a) Gastua eragin duen ikasleak Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko du gutxienez 12 hilabeteko antzinatasunarekin dirulaguntza eskatzen duenean, banantze edo dibortzio kasuetan izan ezik, kasu horietan baldintza hori gurasoetako bati buruzkoa izango baita.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR EN SOPELA PARA EL AÑO 2023

Primera. Objeto y conceptos financiables

1. Es objeto de la presente Convocatoria sufragar los gastos de adquisición de libros de texto y material escolar didáctico para el curso 2023-2024 realizados en el alumnado de las etapas de todo el ciclo educativo obligatorio, así como el bachillerato e infantil.

2. Serán financiables los gastos generados por la compra de libros de texto y material escolar didáctico correspondiente al curso escolar 2023-2024, cuya compra venga obligada por el centro escolar.

2.1. Se consideran libros de texto los materiales impresos que los centros docentes, en desarrollo de los contenidos establecidos en el currículo oficial vigente, hayan seleccionado para ser utilizados por el alumnado en el curso escolar correspondiente.

2.2. Se considera material escolar todo el material de escritorio y fungible, tales como lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, cuadernos y folios.

Segunda. Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en el punto segundo de la convocatoria general. Además, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) El/la alumno/a que haya originado el gasto deberá estar empadronado/a en el municipio de Sopela con una antigüedad no inferior a 12 meses en el momento de solicitar la ayuda económica, salvo en casos de separación o divorcio, en los que dicho requisito vendrá referido a alguno de los progenitores.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.



2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

b) Bizikidetza-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetza-unitatearen diru-sarreraren muga deialdiaren aurreko urtean:

- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 14.405,04 eurotik gorakoak izango.

- Bi pertsonaz osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 19.206,72 eurotik gorakoak izango.

- Hiru pertsonaz edo gehiagok osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 22.087,80 eurotik gorakoak izango.

Hirugarrena. - Aurkeztu beharreko dokumentazioa espezifikoak

1. Dirulaguntzaren xede den ikasturteari dagozkion testu-liburuak eta eskola-materiala erosi izanaren frogagiriak.

Literaturako liburuen kasuan, gainera, ikastetxeko zuzendaritzak egindako eta sinatutako ziurtagiri bat erantsi beharko da, eresketa ikastetxeak agindutakoa dela ziurtatzeko.

2. Banantze edo dibortzio kasuetan, hitzarmen arauemailea edo epai judiziala.

3. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena. - Dirulaguntzaren zenbatekoa

1. Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Ikasle bakoitzak gehieneko zenbatekoa izango du, kopuru hauen arabera:

HAUR HEZKUNTZA

Testu-liburuak: gehienez 150,00 €
Eskola-materiala: gehienez 30,00 €

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

b) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 14.405,04 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por dos personas no podrán superar los 19.206,72 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por tres personas o más no podrán superar los 22.087,80 euros.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. Justificantes de los gastos de compra de los libros de texto y material escolar correspondientes al curso lectivo objeto de subvención.

En el caso de textos literarios se deberá adjuntar, además, certificado acreditativo emitido por la Dirección del centro escolar relativo a la obligatoriedad de la compra.

2. En caso de separación o divorcio, convenio regulador o sentencia judicial.

3. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.a) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será como máximo de las siguientes cuantías por cada alumno/a:

INFANTIL

Libros de texto: hasta 150,00 €
Material escolar: hasta 30,00 €



GAINERAKO ZIKLOAK

Testu-liburuak: gehienez 250,00 0€
Eskola-materiala: gehienez 40,00 €

2. Dirulaguntza ikasle bakoitzeko emango da. Horrela, bizikidetza-unitatean ikasle bat baino gehiago baldin badago, horrenbeste eskaera egin ahal izango dira. Eskaera horiek guztiak eskaera bakar batean metatu ahalko dira.

Bosgarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da, errenta-baremoen arabera.

Seigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1. Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du 2022-2023 ikasturtean helburu bererako jasotako laguntzak lortu direla.

Zazpigarrena. - Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da.

RESTO DE CICLOS

Libros de texto: hasta 250,00 €
Material escolar: hasta 40,00 €

2. La ayuda económica se concederá por alumna o alumno, pudiendo solicitarse tantas ayudas como alumnos compongan la unidad de convivencia, dicha solicitudes podrán acumularse en una única solicitud.

Quinta. - Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta. - Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas son incompatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la concurrencia de la obtención de ayudas percibidas para la misma finalidad durante el curso 2022-2023.

Séptima. - Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 10.000 euros.



ANEXO I. ERANSKINA

SOPELAKO UDALEKO ALKATETZARI / A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean agertzen denak, adinez nagusia izanik, adierazten du jakin duela deialdi bat zabaldu dela udalerrian, zeinaren bidez aukera baitago **eskaera honetan adierazitako udal-dirulaguntzak** —lehia askeko araubidearen bidez emango direnak— eskatzeko, eta, horregatik, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, eta, horretarako, behar diren agiriak aurkezten dituela.

La persona declarante, mayor de edad, expone que teniendo información del plazo abierto para solicitar ayudas para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

DIRULAGUNTZA / SUBVENCIÓN

☐ ALOKAIRUA / ALQUILER (JÓVENES)	☐ ENERGIA POBREZIA / POBREZA ENERGÉTICA	☐ ESKOLA MATERIALA / MATERIAL ESCOLAR
☐ ALOKAIRUA / ALQUILER	☐ ETEN DIGITALA / BRECHA DIGITAL	

Sopelan, 2023ko _____ ren _____ (e)an / En Sopela, a _____ de _____ de 2023

Eskatzailearen sinadura
Firma de la persona solicitante

Nire sinaduraren bidez, honako hau adierazten dut:

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira.
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala.
- Sopelako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, eskatzaile gisa ditudan datuei eta bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideen datuei buruzko dokumentazio hau

Mediante mi firma declaro que:

- Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
- Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria.
- Me opongo a que el Ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de la siguiente documentación respecto de mis datos como solicitante, así como de los datos de los



egiaztatzearen aurka nago. Horretarako, honako hauek sinatzen dute adierazpen hau:

- ☐ Erroldatzea.
- ☐ PFEZri lotutako errenta-maila (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).
- ☐ Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- ☐ Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higieziei, hiri-ondasunei eta landa-ondasunei buruzko informazio zehatza.
- ☐ Bizikidetzaren unitateko kide guztien lan-bizitza.
- ☐ DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- ☐ Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- ☐ 2022-2023 ekitaldian ikasteko laguntzeko prestazioak.
- ☐ Gaztelagun Programaren 2022ko ekitaldiko prestazioak.
- ☐ GLL.

Honako arrazoiengatik:

Eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.

miembros que componen la UC, a cuyos efectos, firman la presente declaración:

- ☐ Empadronamiento.
- ☐ Nivel de Renta sujeta a IRPF (exentas y no exentas).
- ☐ Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- ☐ Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una persona física.
- ☐ Vida laboral de todos los miembros del UC.
- ☐ Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- ☐ Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- ☐ Prestaciones de ayuda al estudio durante el ejercicio 2022-2023.
- ☐ Prestaciones del Programa Gaztelagun en el ejercicio 2022.
- ☐ AES.

Alegando los siguientes motivos:

Y presento el Certificado correspondiente.





Miembros que componen la UC:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Bizikidetza-unitatea osatzen duten kide guztien sinadura

Firma de todos los miembros que componen la UC





ANEXO II. ERANSKINA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

N.A.N. / D.N.I.

--	--

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Egunean ditut zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

☐ Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintza guztiak betetzen ditut (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

☐ EZ dut lortu helburu berbera duen beste diru-laguntzarik, ez estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik, ez erakunde publiko zein pribatuetatik.

ALA

☐ LORTU DITUT helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik:

1.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea
- Zenbatekoa:.....euro

2.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea
- Zenbatekoa:euro

Eta, hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Sopelan, 2023ko _____(a)ren) ____ (a)n.

☐ Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

☐ Que NO concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

☐ Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

☐ Que SÍ he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad
- Importe concedido.....euros

2.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad.....
- Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a ____ de _____ de 2023

BUko kide guztien sinadura
/ Firma de todos los miembros de la UC





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

ANEXO III ERANSKINA

HIRUGARRENEN FITXA FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐

ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonia/Teléfono.....

.....

Emaila

/email.....

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha

