

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E FUNDACIÓN
SECRETARIADO GITANO**

Santiago de Compostela a catorce de xuño de dous mil dezasete.

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona Concepción Fernández Fernández, Concelleira-delegada da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2016, polo Excmo. Sr. Alcalde-presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a este polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don Isidro Juan Rodríguez Hernández con DNI 50804366B que intervéen neste acto en calidade de representante da FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO, con número de identificación fiscal G83117374, domicilio social na rúa Ahijones, s/n, cp 28018, Madrid, e domicilio para efectos de notificacións en Rúa Ulla, 27. Local comercial nº 4, código postal 15702, en Santiago de Compostela, como entidade sen ánimo de lucro, inscrita no rexistro de fundacións asistenciais co número 28-1223, de acordo coa Orde de 28 de decembro de 2001, pola que se clasifica á Fundación Secretariado Gitano (FSG), de asistencia social, e dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións Asistenciais; e en virtude do poder especial outorgado o día 19 de Abril de 2.005 diante de Don Ignacio Gil-Antuñano Vizcaino, notario de Valladolid, co nº de protocolo 573, a vixencia do cal manifesta.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a

súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Segundo o artigo 2º.3 da referida norma, os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan.

Segundo.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exigencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais. Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atibuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

Terceiro

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Cuarto.



FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO é unha fundación inscrita no rexistro de fundacións asistenciais co número 28-1223, de acordo coa Orde de 28 de decembro de 2001, pola que se clasifica á Fundación Secretariado General Gitano (FSGG), de asistencia social, e dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións Asistenciais, configúrase como unha entidade sen ánimo de lucro ao abeiro

Inscrito en el Registro de Fundaciones con el nº 28/1223 (I.F. 06311)

da Lei 50/2002, de 26 de decembro, de fundacións, e normas complementarias, con capacidade xurídica e plena capacidade de obrar.

Quinto.

FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ten como misión a promoción integral da comunidade xitana, dende a atención á diversidade cultural, reflexada nos fins do artigo 6 dos seus estatutos.

Para o cumprimento desta misión e a consecución destes fins, realízanse as actividades previstas no artigo 7 dos seus estatutos, con liberdade de actuación (artigo 8), mantendo así, entre outras, as seguintes liñas de traballo:

- a. Fomento do emprego e da estabilidade dos/as mozos/as no mercado de traballo, mediante itinerarios personalizados e medidas de acompañamento, especialmente a través de programas xestionados por ONG.
- b. Programas de intervención social de carácter integral, de xeito que neles se realicen actividades simultáneas nos ámbitos da educación, a vivenda e o hábitat, a saúde, a formación e o emprego e os servizos.

Sexto.

O Concello de Santiago de Compostela e FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se vén producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

- **PROXECTO DE ACTIVIDADES PROGRAMA ACCEDER, PROMOCIONA E CALÍ DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.**

Para levar a cabo este programa do 1 de Xaneiro o 31 de Decembro de 2017 o custe total aproximado, ascende a un total de **23.000 € (vinte tres mil euros)**.

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio polo importe de 23.000 € no ANEXO I).

Se xustificará o importe da parte subvencionada polo Concello de Santiago por importe de 23.000 €.

Así mesmo, a través do presente convenio FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ofrécese ao Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

1. PROXECTO DE ACTIVIDADES POGRAMA ACCEDER, PROMOCIONA E CALÍ DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

- **DESCRIBIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Programa Acceder é un programa de inserción sociolaboral para a poboación xitana, cunha metodoloxía baseada en itinerarios individuais de inserción.

Accións Acceder: orientación, formación e inserción laboral; prospección e intermediación no mercado de traballo.

Programa Promociona é un programa de apoio e orientación educativa para xóvenes xitanos/as e as súas familias.

Accións Promociona: aulas de reforzo Promociona; Orientación educativa individualizada (familia e alumna/o) e coordinación con centros educativos e outros axentes e servizos.

Programa Calí é un programa que ten por obxectivo mellorar a integración socio-laoral de persoas pertencentes a colectivos vulnerables, en particular a muller xitana, a través de itinerarios que fomenten a igualdade de oportunidades, accións de sensibilización para a igualdade de xénero e a loita contra toda forma de discriminación, con especial atención á discriminación múltiple que sofren as mulleres xitanas e as vítimas de violencia de xénero.

Accións Calí: grupo de mulleres, obradoiro de expresión para o desenvolvemento persoal, Obradoiros de convivencia nos institutos, rexistro e asesoramento en casos de discriminación, módulos de sensibilización en igualdade de xénero e defensa de dereitos.

DATAS DE EXECUCIÓN: as actividades executaranse do 1 de Xaneiro ó 31 de Outubro do 2017

- **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

Programa Acceder:

-Achegar ó mercado laboral por conta allea e propia, por medio de información, orientación e busca de emprego.

-Cualificar profesionalmente para o acceso a profesións e empregos por conta allea e propia.

-Realizar formación específica, adaptada ó empresario, e ó usuario final.

-Xerar iniciativas de emprego protexido. ECOTUR.

-Informar e asesorar sobre autoemprego.

-Sensibilizar sobre os prexuízos e prácticas discriminatorias das que os xitanos/as son vítimas, así como a mellora progresiva da imaxe social.

-Favorecer o acceso ós procesos de formación prelaboral de idades mais temperás, colaborando de maneira continuada coas institucións educativas e comunitarias.

Programa Promociona:

-Favorecer a normalización educativa do alumnado xitano para conseguir taxas mais elevadas de éxito académico no último ciclo de Educación Primaria e na Educación Secundaria Obrigatoria, e promover a súa continuidade en Estudos Medios e/ou superiores e Formación profesional.

- Facilitar a transición entre Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria, a permanencia no sistema educativo e a promoción a estudos superiores.

- Xerar e potenciar as condicións necesarias para propiciar o éxito educativo da comunidade xitana e, en definitiva de toda a comunidade educativa mediante o traballo cos diferentes actores implicados: alumnado, familias, centros educativos e outros axentes sociais.

Programa Calí:

-Mellorar a situación de desvantaxe que ten a muller xitana na súa inserción socio-laboral promovendo itinerarios personalizados sociais e pre-laborais que permitan encher todas as carencias que impiden o seu acceso ó mercado laboral e o seu exercicio da súa cidadanía en igualdade de condicións.

-Impulsar a igualdade de xénero entre homes e mulleres xitanas e promover a ruptura de barreiras culturais e sociais que afectan ás mulleres xitanas no seu proceso de promoción socio-laboral.

-Asistir ás mulleres xitanas que sofren situacións de violencia de Xénero para que poidan saír da súa situación e ter acceso ós recursos especializados en igualdade de condicións como o resto das mulleres e con procesos de acompañamento adaptados as súas circunstancias. Promover a igualdade de oportunidades e a igualdade de trato, informando, asistindo e acompañando ás vítimas de toda forma de discriminación e/ou violación de dereitos, con especial atención á discriminación múltiple que sofren as mulleres xitanas.

-Sensibilizar á propia comunidade xitana sobre o seu dereito a igualdade, e a sociedade en xeral e a colectivos específicos, como as empresas, sobre a imaxe social estereotipada da comunidades xitana, e especialmente da muller xitana, para eliminar prexuízos que impiden a súa plena participación no ámbito económico, social e laboral

-Incidir sobre ás políticas e sistemas relacionados coa igualdade de oportunidades, a igualdade de xénero e a loita contra a discriminación, de maneira que a especificidade da muller xitana se incorpore de maneira transversal.

• **ÁMBITO TERRITORIAL**

Ámbito local. En Santiago de Compostela, cunha área de influencia de Santiago e comarca.

• **PERSOAS DESTINATARIAS**

Programa Acceder:

Persoas pertencentes a minorías étnicas, etnia xitana. Actualmente na base de datos están dados de alta 599 persoas (atende un porcentaxe dun 20% non xitanos, para cumprir o criterio de interculturalidade). A franxa de idade: 46% menores de 24 anos, 22% entre 25-30 anos, 12% entre 31-35 anos, 19 % entre 36-45 anos e 1% maiores de 45 anos

Programa Promociona:

Nenos e nenas de etnia Xitana cursando 5º e 6º de primaria ou ESO que non presenten máis dun 20 % de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular. 25 participantes.

Familias destes nenos e nenas dispostas a colaborar cos obxectivos do programa. 25 familias.

Centros educativos onde cursan os seus estudos. 9 centros.

Outros axentes: servizos sociais, outras entidades intervintes cos menores e familias.

Programa Calí:

Mulleres xitanas con necesidades especiais (baixo nivel formativo, falta de cualificación, factores psicosociais e familiares discriminatorios por razón de xénero), que lles poida derivar a situación de exclusión social e laboral o lles están mantendo nelas. 35 participantes.

Persoas vítimas de discriminación étnica o racial. Previsión de atención a 20 casos de discriminación.

Alumnado de centros educativos. 100 participantes.

Participantes dos programas da FSG. 60 participantes.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMIENTO.**

IMPACTO:

Impacto Programa Acceder:

Un impacto alto, xa que o público destinatario co que contamos na base de datos é de 599 persoas, que representan de maneira fiable a poboación activa xitana en Santiago e arredores.

O impacto é no aumento do nivel de empregabilidade das persoas participantes, o que fai que cada vez se acheguen mais o obxectivo final que é a inserción laboral. A inserción de cada persoa no mercado laboral fai un efecto multiplicador na súa contorna, xa que estas persoas convértese nunha referencia a imitar.

Impacto Programa Promociona:

Maior coñecemento da situación educativa dos rapaces/as xitanas/os no último ciclo de primaria e na secundaria. 9 Centros educativos con convenio de colaboración firmado.

O impacto é no aumento dos resultados académicos dos 25 participantes, o que fai que cada vez se acheguen mais o obxectivo final que é acadar o graduado en ESO e poder continuar con estudos postobrigatorios. Isto fai un efecto multiplicador na súa contorna, xa que estas persoas convértese nunha referencia a imitar.

Impacto Programa Calí:

Promover a igualdade de oportunidades das mulleres xitanas participantes nas accións individuais e grupais aumentando as súas competencias persoais e laborais para desenvolver o seu proxecto de vida.

Formación en dereitos e deberes, con especial atención á loita contra a discriminación, coa intención de conseguir unha cidadanía activa así como unha convivencia intercultural implicando a axentes clave.

SEGUIMIENTO:

Seguimento Programa Acceder:

Revisión trimestralmente para revisión da planificación e poder aplicar rectificacións para acadar os obxectivos prantexados. Informe final anual do proxecto cos datos finais do impacto acadado.

Seguimento Programa Promociona:

Avaliación educativa inicial, elaboración do plan de intervención individualizada, avaliación de seguimento despois de cada trimestre, avaliación final do curso, revisión de cumprimento do plan de intervención.

Seguimento Programa Calí:

Revisión trimestralmente para revisión da planificación e poder aplicar rectificacións para acadar os obxectivos prantexados. Informe final anual do proxecto cos datos finais do impacto acadado.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos humanos: Coordinadora, Equipo Acceder, Promociona e Calí

Recursos materiais: Material de oficina, libros e manuais.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

ACCEDER

Cuantitativa

Número de persoas novas

Número de persoas atendidas

Número de persoas formadas: formación propia, externa, formación ocupacional e regradada

Número de contratos acadados

Número de persoas contratadas

Número de empresas contactadas

Cualitativa

Enquisa de avaliación pasada ós participantes e as empresas.

Ferramenta **Emplea +** que mide o nivel de empregabilidade ó inicio do proxecto e ó final, para medir o avance do participante.

Cuantitativa

- Número de alumnos/as e familias
- Número de centros educativos
- Número de rapaces que pasan de curso
- Número de alumnos/as que melloran as súas calificacións
- Número de alumnos/as que titulan

Cualitativa

Enquisa de valoración os participantes e os axentes implicados

CALI

Cuantitativa

- Nº de Mulleres participantes en itinerarios
- Nº de Mulleres que pasan ó programa Acceder
- Nº de actividades de sensibilización sobre igualdade de xénero e defensa de dereitos
- Nº de accións de sensibilización, incidencia política e asistencia técnica realizadas
- Nº de casos de discriminación.

Cualitativa

Enquisa de valoración.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

Compostela Integra, traballadores/as sociais do Concello, reunións de barrio do Concello, correo electrónico, web, facebook, teléfono, en persoa, en medios de comunicación, follas informativas, carteis, memorias e outros.

- **DATAS**

Do 1 de Xaneiro ó 31 de Outubro de 2017

2.1. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO ACCEDER:

2.1.1. NOME DA ACTIVIDADE: Orientación, formación e inserción laboral.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER

Captación de persoas xitanas e sensibilización sobre a necesidade de iniciar procesos de orientación, formación e búsqueda de emprego.

Orientación, asesoramento e seguimento: elaboración na diagnose individual e realización de titorías, establecemento de itinerarios individualizados e seguimento das distintas fases.

Derivación e seguimento de accións formativas normalizadas.

Posta en marcha de actividades de preformación e formación profesional específica para poboación xitana:

- Caixa e reposición
- Auxiliar de congresos
- Comercio Textil
- Limpeza
- Panadería Pastelería
- Coñecementos básicos de costura
- Competencias clave e Graduado en ESO

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE

Orientar, formar e insertar laboralmente á poboación xitana

PERSOAS DESTINATARIAS

Persoas xitanas. 599 persoas na base de datos. Participantes activos/as do proxecto 195.

A franxa de idade: 46% menores de 24 anos, 22% entre 25-30 anos, 12% entre 31-35 anos, 19 % entre 36-45 anos e 1% maiores de 45 anos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a Planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Reunións de planificación da formación

Selección das empresas encargadas da formación seguindo o criterio de calidade prezo

Coordinación con servizos sociais do concello e outras entidades

Sesións grupais informativas do proxecto

Sesións individuais de orientación

Execución das acción formativas

Seguimento das acción formativas

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Directora Territorial

Equipo Acceder

Material de oficina, libros e folletos

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017

2.1.2. NOME DA ACTIVIDADE: Prospección e intermediación no mercado de traballo.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Realización de estudos prospectivos e captación de ofertas de traballo, ofrecendo un dispositivo de intermediación ás empresas

Apoio á contratación, facilitando información e asistencia técnica.

Acompañamento ó mercado de traballo

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Prospectar e intermediar no mercado de traballo

PERSOAS DESTINATARIAS.

Participantes Acceder cun nivel alto de empregabilidade

Empresas de Santiago e comarca

A franxa de idade: 46% menores de 24 anos, 22% entre 25-30 anos, 12% entre 31-35 anos, 19 % entre 36-45 anos e 1% maiores de 45 anos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a Planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Reunións de planificación do traballo de prospección 1/mes

Análise do mercado de traballo

Visita a empresa

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Directora Territorial

Equipo Acceder

Material de oficina, libros e folletos

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017.

2.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO PROMOCIONA:

2.2.1. NOME DA ACTIVIDADE: Aula de reforzo educativo Promociona.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Sesións de apoio escolar en grupos reducidos

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Adquirir as competencias para o aprendizaxe que faciliten a adaptación escolar dos/as menores así como a súa continuidade e permanencia no sistema educativo

PERSOAS DESTINATARIAS

Nenos e nenas de etnia xitana cursando 5º e 6º de primaria e a ESO que non presenten máis dun 20% de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular. 25 nenos/as, 25 familias e 9 centros educativos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Reunións de planificación da aula 1/mes

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Directora Territorial

Equipo Promociona

Material de oficina, libros e folletos

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017

2.2.2. NOME DA ACTIVIDADE: Orientación educativa individualizada (familia e alumno/a) e coordinación con centros educativos e outros axentes e servizos.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Elaboración do plan de intervención

Tutorías individualizadas cos alumnos/as e familias

Traballo en rede cos recursos implicados

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Adquirir as competencias para o aprendizaxe que faciliten a adaptación escolar dos menores así como a súa continuidade e permanencia no sistema educativo.

Aumentar a motivación e interese polos estudos do alumnado participante.

Implicar a familia no proceso educativo do/a menor.

Establecer sinerxías cos centros educativos.

PERSOAS DESTINATARIAS

Nenos e nenas de etnia Xitana cursando 5º e 6º de primaria e a ESO que non presenten máis dun 20% de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular. 25 nenos/as, 25 familias e 9 centros educativos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Reunións de planificación da intervención cos centros educativos e outros axentes para cada alumno/a

Reunións cas familias 1/mes

Tutorías individuais. 4/mes

Tutorías grupais. 1/trimestral

Avaliación inicial, trimestral e final da situación educativa de cada alumno/a

Avaliación do centro educativo

Elaboración do plan de intervención. 3/anuais

Revisión do plan de intervención. 3/anuais

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Directora Territorial

Equipo Promociona

Material de oficina, libros e folletos.

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017

2.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO CALÍ:

2.3.1. NOME DA ACTIVIDADE: Promoción da igualdade de oportunidades das mulleres xitanas.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Accións grupais e individuais con mulleres xitanas.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Mellorar a igualdade de oportunidades

PERSOAS DESTINATARIAS

Mulleres xitanas en itinerarios individuais.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Coordinación con Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela e outras entidades.

Sesións grupais informativas do proxecto.

Sesións individuais

Execución dos grupos de mulleres

Seguimento do grupo de mulleres

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Directora Territorial

Equipo Calí (técnica de igualdade)

Material de oficina, libros e folletos.

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017

2.3.2. NOME DA ACTIVIDADE: Igualdade de trato e loita contra a discriminación.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Módulos de sensibilización de igualdade de xénero e igualdade de trato para persoas xitanas.
Obradoiros de convivencia a nivel sociocomunitario.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

Igualdade de trato e loita contra a discriminación da comunidade gitana.

PERSOAS DESTINATARIAS

Persoas xitanas: adultos, xoves e nenos e nenas.

Alumnado de institutos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesión de traballo para a planificación de acción para o 2017

Reunións de coordinación 1/mes

Reunións de equipo 1/semana

Coordinación con Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela e outras entidades.

Sesións grupais informativas do proxecto.

Sesións individuais.

Execución dos grupos de mulleres

Seguimento do grupo de mulleres

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Directora Territorial

Equipo Calí (técnica de igualdade)

Material de oficina, libros e folletos.

DATAS: do 1 de xaneiro ao 31 outubro de 2017

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2017, achegará á FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO a cantidade de **VINTETRÉS MIL EUROS (23.000,00 €)**, segundo o artigo 33 das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017, e con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 48000/2017**.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

- a) Consideráanse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.
- b) Gastos de persoal necesario para a execución das actividades: serán subvencionables as retribucións do persoal destinado á execución das actividades ou programas subvencionados. Non serán subvencionables os gastos do persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- c) Gastos derivados da realización do programa ou actividade subvencionados: elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, material de oficina (papel, impresos e outro material de oficina).
- d) Outros gastos correntes, que estean debidamente xustificadas e se consideren estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade ou programa subvencionable.
- e) En ningún caso serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc.) con cargo os proxectos ou actividade subvencionada, nin dietas por estes conceptos relativas o persoal que preste servizos no desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- f) Non se consideraran gastos subvencionables os efectos da presente subvención os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado.

QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como **data límite o 31 de outubro de 2017**, a seguinte documentación:

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura (**ANEXO I**).
2. Unha memoria das actividades realizadas no proxecto (**ANEXO II**). Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio (**ANEXO III**).
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de conformidade co **ANEXO IV**. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO IX**. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade no **ANEXO I**.
6. Unha memoria económica (**ANEXO VI**), en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

7.1. FACTURAS:

- a) **Facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso a documentación acreditativa do pagamento, ou as súas fotocopias **debidamente compulsadas**, xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real

Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

b) As facturas, ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal e serán selados** pola Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan, para os efectos da súa validación. A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

c) No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión "pagamento anticipado" ou outra análoga. Ademais, de acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.

d) Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de "recibín ou pagado" e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo. **(ANEXO VII)**.

7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e **mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.**

- b) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- c) **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- d) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- e) Os custos de persoal deberán acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada. **(ANEXO VIII)**

7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resguardo do cargo da mesma. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- c) **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasolinerías, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscientos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben a través dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Entregar debidamente cumprimentado o **ANEXO IX** que forma parte do convenio no momento da súa xustificación asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade.

10. Achegar o nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria na que facer o ingreso.

11. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería da Area de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarse a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberan presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula, conforme o **ANEXO X**.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **31 de outubro de 2017**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

As entidades ateranse ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS que forman parte do convenio**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, archivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivamento e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as entidades; a presentación óptima

realizárase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Compre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.

Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os **ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico (pssociais.diversidades.saude@santiagodecompostela.gal) - Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde do Concello de Santiago de Compostela, coa data límite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto e, **31 de outubro de 2017**.

SÉTIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2017, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

- a) Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
- c) Remitir todos os ANEXOS que se axuntan o convenio en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
- d) * Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) **Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.**

- g) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
- i) A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na cláusula oitava do presente convenio.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- k) Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- l) Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel

informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada pólo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

2. Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.

2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.

e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2017, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2017 ata ó 31 de decembro de 2017, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta.

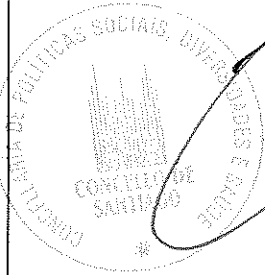

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 4.1.c do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, a partir da entrada en vigor da citada norma o día 02/10/2016.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición

contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

	
<p>D^a Concepción Fernández Fernández. Concello de Santiago de Compostela.</p>	<p>D. Isidro Juan Rodríguez Hernández FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO.</p>

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA:
PROGRAMA "PROXECTO DE ACTIVIDADES POGRAMA ACCEDER, PROMOCIONA E CALÍ DE SANTIAGO DE COMPOSTELA"

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2017
PERSOAL Directora territorial Orientadora Laboral Técnica de Igualdade Mestras Aula Promociona	22.600 €
ACTIVIDADES	236 €
MANTEMENTO	164 €
TOTAL	23.000 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento e un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

ANEXO II

MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN ,ENTIDADE OU FEDERACIÓN

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado, o tramo de idade.

Sector de poboación atendida e número: Familia, Infancia e Xuventude, Muller, Persoas Maiores, Persoas valoradas como Dependentes, Aquelas Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade, Persoas pertencentes a Minorías Étnicas, Persoas sen fogar ou que habiten nunha infravivenda, Persoas Víctimas de explotación sexual ou trata, Mulleres vítimas de violencia de xénero, Persoas vítimas de violencia domestica, Persoas en proceso de deshabitación de substancias aditivas, Persoas emigrantes retornados/ás ou Persoas Inmigrantes, Persoas que teñan a condición de persoa refuxiada, e Persoas procedentes de institucións penitenciarias etc..

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento.

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto. Describa as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE A PRESENTE XUSTIFICACIÓN

NOME

APELIDOS

FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE

ENDEREZO ELECTRÓNICO

TELÉFONO/S

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO (se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades. Deberá ser cuberta para cada unha das actividades repetindo o esquema)

NOME DA ACTIVIDADE.

DESCRIBIR O QUE SE FIXO.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

LUGAR DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

DATAS (indicar meses/días no que comezou e terminou a actividade)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO que a Entidade/Asociación _____

ten cumprido co obxecto do convenio asinado con Concello de Santiago no ano 2017, para o desenvolvemento da Actividade/ Programa/Proxecto _____

_____, de conformidade coas cláusulas contidas no mesmo.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO IV

DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a mesma finalidade, PROGRAMA/ACTIVIDADE _____

obxecto do convenio de colaboración asinado co Concello de Santiago de Compostela, para o ano 2017, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais son os seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención.
- Outras axudas ou subvencións.

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P(1)	(2)IMPORTE (€)	%(3)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE (4)

(1) Indíquese o que corresponda S(solicitada),C(concedida),P(percibida)

(2) Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3) Porcentaxe da axuda sobre o custe total.

(4) Indíquese nome da Administración /Entidade pública concedente e, data da resolución.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación,

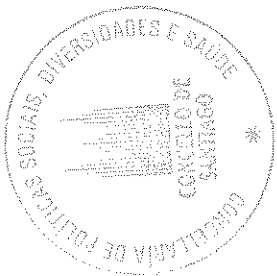
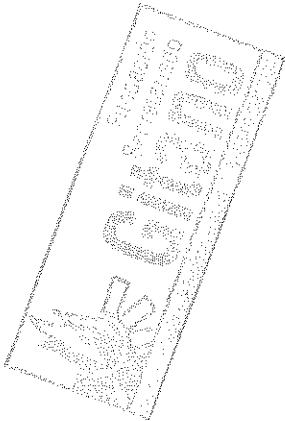
cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.



ANEXO V

RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA A XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que a relación de **FACTURAS** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa /proxecto _____ do ano 2017 son as seguintes:

(1*)CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*)FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2*) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.

DECLARO que a relación de **NOMINAS/ RETRIBUCIÓNS DE TRABALLADORES/AS** destinados a desenvolver a _____ actividade/ programa _____ do convenio asinado co Concello de Santiago, para o ano 2017 que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	IMPORTE NÓMINA	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGAM.	FORMA DE PAGAM.

Desexa a devolución das facturas orixinais?

- SI** (Lembre que, para solicitar a devolución, deben achegar os orixinais e unha copia das facturas e dos xustificantes do seu pagamento).
- NON** .

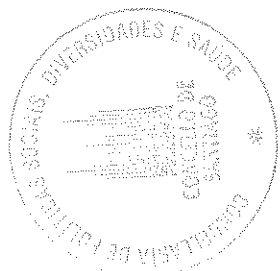
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.



ANEXO VI

MEMORIA ECONÓMICA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

ORZAMENTO DO PROXECTO

Número da factura	Provedor/a	Importe	Vinculación detallada e explicación da súa necesidade, do gasto executado por cada actividade ou actuación concreta dentro do proxecto. Non é válida a simple descrición do concepto facturado.

SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO.

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa

do ano 2017 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2*) Forma de pagamento: Efectivo.

DECLARO que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da Asociación/ Entidade _____

Así mesmo,

DECLARO coñecer que non poderanse presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ó **límite establecido no presente convenio, que establece en 600€ (seiscientos euros)** por cada factura, non podendo fraccionar o importe da facturas co obxecto de dar cumprimento a Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude.

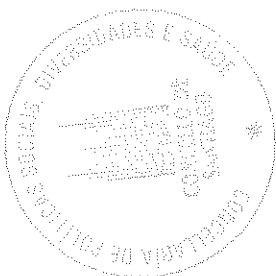
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.



ANEXO VIII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DOS/AS TRABALLADORES/AS DESTINADOS A
DESENVOLVER AS ACTIVIDADES DO PROXECTO OU PROGRAMA**

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE

DECLARO que os/as traballadores/as que se mencionan, estiveron destinados a desenvolver o programa/actividade subvencionada _____
obxecto do convenio o asinado co Excmo. Concello de Santiago, para o ano 2017.

DNI	NOME/ APELIDOS-TRABALLADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	XORNADA LABORAL

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

4º.- Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de €, co seguinte detalle:

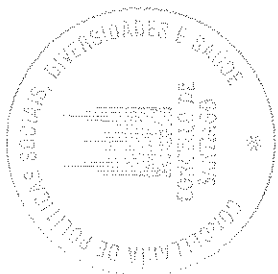
CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL=	

5º.-Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a

6º.-Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as aportacións á actividade subvencionada.

O que asino en
Sinatura

a data de



ANEXO X

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO
FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZON SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TF/FAX

CORREO ELECTRONICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/
actividade subvencionada _____

_____ obxecto do
convenio, asinado co Excmo. Concello de Santiago no ano 2017, de conformidade co establecido na
cláusula oitava do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

**A tal efecto achegase coa memoria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicte o
desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.**

- **Aportase como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla paxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:**

- **Indícanse** as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2017.

