

Resolució de 28 de setembre de 2023 del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen ajudes per a la realització d'activitats formatives adreçades a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I amb matrícula formalitzada al curs acadèmic 2022/2023, que es regeixen per les bases que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Preàmbul

El Reial Decret que regula els ensenyaments oficials de doctorat defineix el doctorat com l'etapa dels estudis universitaris oficials destinada a adquirir competències i habilitats relacionades amb la investigació científica de qualitat. Amb aquesta finalitat, tots els programes de doctorat inclouen aspectes organitzats de formació investigadora que comprenen formació transversal i específica. Els investigadors i investigadores en formació han d'acreditar un mínim d'hores de formació prèviament al dipòsit de la tesi doctoral.

Pel que fa a la formació específica, la participació en congressos de referència i la mobilitat internacional dels investigadors i les investigadores en formació es considera un tret essencial del model educatiu de doctorat a la Universitat Jaume I.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.-Aprovar la convocatòria de les ajudes per a la realització d'activitats formatives adreçades a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I amb matrícula formalitzada el curs acadèmic 2022/2023, finançats per l'Escola de Doctorat al pressupost VIT-ED, 541-A, projecte 19I004-01, línia de finançament 00000, aplicació 4711, per un import global de 10.000 euros.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el conseqüent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.-Aprovar les bases de la convocatòria del programa d'ajudes per a la realització d'activitats formatives que figuren a l'annex 1.

Tercer.-Aprovar els annexos 2 al 6 corresponents als impresos normalitzats 1 al 5.

Quart.-Publicar les bases de la convocatòria i els annexos a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#) i al [Tauler d'anuncis oficials de la Universitat Jaume I](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Cinqué.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.



UNIVERSITAT
JAUME I

El vicerector d'Investigació, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant la Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig de 2022),

Jesús Lancis Sáez

Castelló de la Plana, 28 de setembre de 2023

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats formatives dirigides a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I amb matrícula formalitzada en el curs acadèmic 2022/2023.

1a. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest programa d'ajudes és estimular la participació activa en congressos i jornades de caràcter científic de referència a l'àmbit de coneixement de la tesi així com la mobilitat en règim de cotutela amb centres estrangers de doctorands i doctorandes.

2a. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones que reuneixen els requisits següents:

- a) Doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I amb matrícula formalitzada el curs 2022/2023.
- b) En el cas de sol·licitants que estiguen matriculats en la segona anualitat i posteriors cal haver obtingut informe favorable a la darrera avaluació realitzada.

2.2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) No es poden demanar ajudes per a més d'una activitat formativa a la mateixa convocatòria.
- b) No es poden demanar ajudes per a participació de congressos, si ja s'han aconseguit les hores màximes establides pel programa de doctorat per a aquesta activitat específica (consulteu la pàgina web del programa corresponent) o si s'han aconseguit les hores necessàries per a fer el dipòsit de la tesi a data de publicació de la present convocatòria.
- c) Seran excloses de la convocatòria les sol·licituds de les persones que tinguen deutes econòmics pendents amb l'UJI en data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

3a. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1 Aquestes ajudes es destinen a sufragar parcialment les despeses associades a l'activitat formativa i, en particular, les que fan complir a les hores formatives necessàries per a fer el dipòsit de la tesi.

3.2. Aquestes ajudes contemplen dues categories d'activitats:

- a) Participació amb presentació a congressos o jornades científiques de referència en l'àmbit de coneixement de la tesi organitzats per institucions científiques o acadèmiques de reconegut prestigi, tant de caràcter nacional com internacional.
- b) Estadades d'alumnat que estiga matriculat en un programa de doctorat a l'UJI sota un conveni de cotutela signat per totes les parts a data de sol·licitud en aquesta convocatòria. Aquesta estada no podrà estar finançada per altres mitjans i ha d'estar inclosa en les dates estipulades al conveni de cotutela.

Només es podran aprovar ajudes per a estadades a la Universitat Jaume I, per a aquelles persones la defensa de les quals de la tesi doctoral estiga estipulada en el conveni de cotutela en una universitat estrangera i han de quedar reflectides al document d'activitats del doctorand o la doctoranda (DAD) com a estada.

3.3. L'import total de les ajudes és de 10.000 euros finançats per l'Escola de Doctorat. Les ajudes compten amb la dotació següent:

3.3.1 En el cas de participació i assistència a congressos o jornades tant internacionals com nacionals, es cobriran les despeses d'inscripció, fins a un màxim de 500 euros.

3.3.2 Per a estades realitzades sota l'empara d'un conveni de cotutela: fins a un màxim de 600 euros per estada, a raó de 100 euros al mes.

3.4. Les ajudes no inclouen cap assegurança mèdica ni d'accidents. La persona beneficiària de l'ajuda es responsabilitza de tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents. Per això, el doctorand o doctoranda ha de comptar amb una assegurança de viatge i assistència sanitària amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa.

3.5. En cas d'estades de cotutela, posteriorment a la notificació de la incorporació al centre de destinació, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar per [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I a l'Escola de Doctorat un avançament del 75% de l'import de l'ajuda per iniciar l'estada (**annex 5, corresponent a l'imprés 4**).

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de dirigir les sol·licituds a l'Escola de Doctorat, per mitjà del [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I. En tot cas, les sol·licituds podran presentar-se als registres i oficines referides a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents d'acord amb els impresos normalitzats:

4.2.1. Imprés de sol·licitud amb indicació de les dates exactes i el lloc de realització de l'activitat, i el vistiplau del tutor o tutora i el director o directora de tesi del doctorand o doctoranda (**annex 2, corresponent a l'imprés 1**).

4.2.2. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S. Social (**annex 3, corresponent a l'imprés 2**).

4.3. Els models dels impresos normalitzats es poden obtindre a l'apartat [«Premis i ajudes»](#) de la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#).

4.4. Els requisits s'han de complir a la data final de presentació de sol·licituds.

4.5. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al [Tauló d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I. TAO-UJI](#) (des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGV).

5a. Procediment de selecció/concessió

5.1. La concessió de les ajudes que compleixen els requisits s'efectuarà mitjançant el sistema de repartiment proporcional entre totes les sol·licituds admeses, excepte en el cas que la suma total dels imports de les sol·licituds excedeixi del màxim global establert en aquesta convocatòria. En aquest cas, es prioritzaran les sol·licituds de les persones que no en van ser beneficiàries l'any anterior.

5.3. Només s'abonarà, com a màxim, l'import concedit a la llista definitiva d'adjudicació de les ajudes.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerektorat d'Investigació i es publicarà al [TAO-UJI](#) i a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al [TAO-UJI](#) i a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#) una resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses al procediment, establint-se un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per esmenar errors o omissions i presentar

al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense esmena, se'ls entendrà que desisteixen de la vostra sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà una resolució definitiva amb les persones admeses i excloses en el procediment.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La proposta de concessió de les ajudes la realitza una comissió integrada per:

- Mercè Correa Sanz, directora de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.
- Ainhoa Jaramillo Gutiérrez, secretària acadèmica de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegue, que actuarà com a secretària.
- Amparo Herrero Llobregat, tècnica mitjana de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegue, que actuarà com a vocal.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució provisional de concessió d'ajudes es publicarà al [TAO-UJI](#) i a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#), establint-se un termini de 10 dies per esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense esmena, se'ls entendrà que accepten la proposta de resolució.

6.6. Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva del Vicerectorat d'Investigació, de concessió o denegació de les ajudes, que es publicarà al [TAO-UJI](#) i a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7a. Criteris de concessió/denegació

La comissió haurà de tindre en consideració els aspectes següents a l'hora de realitzar la proposta de concessió:

7.1. Comprovació de l'expedient acadèmic de doctorat: obtenció d'informe de la última avaluació favorable i còmput total d'hores al DAD.

7.2. Només es concediran ajudes per a la realització d'activitats formatives que contribuesquen al còmput d'hores necessàries per al dipòsit de la tesi a data de la darrera avaluació o per a dur a terme els requeriments del conveni de cotutela.

8a. Justificació

8.1. Un cop finalitzada l'activitat formativa, i sempre amb posterioritat a la resolució definitiva de concessió, el doctorand o doctoranda haurà de presentar, pel [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en un termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'activitat o des de la publicació de la resolució definitiva, la documentació següent adreçada a l'Escola de Doctorat:

- a) Per a participació en congressos: cal presentar obligatòriament la justificació del pagament de la inscripció, certificat d'assistència i el certificat de la comunicació presentada.
- b) Per a estades de cotutela:
 - 1) Certificació original del centre on s'ha desenvolupat l'estada amb especificació de la durada (acord amb el model annex 6, corresponent a l'imprés 5).
 - 2) Memòria de la tasca duta a terme signada pel director o directora de la tesi (annex 7, corresponent a l'imprés 6).

8.2. Tota la documentació justificativa ha d'anar a nom del doctorand o doctoranda beneficiari de l'ajuda.

8.3. Després de la recepció i revisió de la documentació justificativa, s'efectuarà l'abonament de l'ajuda concedida per l'import justificat, fins al màxim de l'import concedit a la resolució definitiva.

9a. Incompatibilitat amb altres ajuts

9.1. Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altre destinat a sufragar els conceptes contemplats en aquesta convocatòria.

9.2. En cas d'incompliment, les persones beneficiàries estan obligades a tornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

10a. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Les persones beneficiàries tenen un termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà des de la publicació de la resolució definitiva de concessió, per acceptar l'ajuda i presentar la documentació. L'acceptació de l'ajuda (annex 4, corresponent a l'imprés 3) s'ha d'enviar a l'Escola de Doctorat mitjançant el [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I. La no acceptació en el termini establert es considerarà una renúncia.
- c) Emplenar la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S. Social (annex 3, corresponent a l'imprés 2).
- d) Les activitats o estades han d'estar finalitzades obligatòriament entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.
- e) El doctorand o doctoranda està obligat a defensar la tesi doctoral dins del termini i condicions estipulades, a fer constar al document de tesi que ha rebut una ajuda per a l'estada de cotutela o per a la participació en un congrés, finançada per l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I. En cas d'incompliment, aquesta ajuda es considerarà un avançament i haurà de reemborsar la quantitat percebuda en la seua totalitat.
- f) Si per motius justificats la persona beneficiària de l'ajuda es veu obligada a modificar algun aspecte de l'activitat sol·licitada, necessita l'autorització de l'Escola de Doctorat prèvia a la realització de l'activitat. Cal sol·licitar l'autorització per mitjà del [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, amb indicació dels motius de la modificació i, si escau, adjuntant la documentació justificativa.

- g) En tots els casos: cal estar donat d'alta a la base de dades de tercers per poder fer l'abonament. Al següent enllaç podeu trobar el procediment per donar-se d'alta o modificar les vostres dades bancàries: [Tercers](#).
- h) En cas de rebre una ajuda posterior d'un altre organisme per cobrir l'activitat sol·licitada, aquesta ajuda es considerarà un avançament i la persona beneficiària haurà de reemborsar la quantitat percebuda.
- i) La persona beneficiària de l'ajuda es responsabilitza de tindre garantida l'assistència mèdica i d'accidents. Per això, el doctorand o la doctoranda ha de comptar amb una assegurança de viatge i assistència sanitària amb caràcter previ a l'inici de l'estada.
- j) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions establides a la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- k) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent per tal de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- l) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
- m) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- n) Complir amb les obligacions establides a l'article 14 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions.
- o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 LGS, i a l'article 172 LHIS.
- p) No estar sotmesos a les prohibicions que s'estableixen a l'article 13.2, i, si escau, a l'article 13.3 LGS.
- q) Qualsevol altra obligació establida en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

10.2. En cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquest punt 10.1, l'Escola de Doctorat desestimarà l'ajuda i es penalitzarà la sol·licitud en pròximes convocatòries.

11a Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos que preveu l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la legislació del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen a la LGS i al RLGS, així com a l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12a Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13a Informació d'interés i comunicacions



UNIVERSITAT
JAUME I

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà al [TAO-UJI](#) i a la pàgina web de l'[Escola de Doctorat](#).

14a Tractament de les dades personals

14.1. El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable de les quals és la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la seua lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15a Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes als seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, del 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no, les normes de dret privat.

Annex 2. Imprès de sol·licitud

A. Dades personals

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Lloc de residència:

Correu electrònic:

Programa de doctorat:

Data d'admissió al programa:

Nom del tutor o la tutora:

Nom del director o directora:

B. Concepte per al qual se sol·licita l'ajuda

Assistència a curs de formació a l'àmbit de coneixement de la tesi.
Estada de cotutela.

C. Dades de l'activitat

Data de començament:

Data de finalització:

Ciutat i país on es realitzarà l'activitat:

Títol de l'activitat:

Adreça web del congrés o del centre on es realitzarà l'estada de cotutela (obligatori):

Taxa Inscripció congrés: €

D. Relació de l'activitat amb el Document d'Activitats del Doctorand o Doctoranda (DAD).

Caràcter de l'activitat:

Obligatòria

Optativa

Hores computables estimades:

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura de la persona tutora

Signatura de la persona directora

Castelló de la Plana, de

de

Annex 3. Imprés declaració responsable

1. Dades personals del beneficiari o beneficiària / Datos personales del beneficiario o beneficiaria

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Entitat / Entidad: No procedeix

Càrrec / Cargo: No procedeix

2. Dades sobre l'ajuda o subvenció / Datos sobre la ayuda o subvención

Objecte / Objeto:

Import / Importe:

3. Declaració del beneficiari o beneficiària / Declaración del beneficiario o beneficiaria

1. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de l'ajuda es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Que, així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'esmentada Llei general de subvencions, l'ajuda rebuda procedent de la Universitat Jaume I, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, o l'obtenció d'ingressos o recursos derivats de l'ajuda, supera el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

A aquests efectes, i en el cas que la Universitat Jaume I ho requirisca, l'entitat es compromet a aportar en qualsevol moment el detall de les subvencions rebudes per a la mateixa activitat o objecte subvencionats.

3. Que no ha rebut ni, si escau, rebrà subvencions per al mateix objecte incompatibles amb la subvenció concedida per l'UJI.

4. Que la persona beneficiària de la subvenció no es troba incursa en cap dels supòsits de les prohibicions per a percebre ajudes o subvencions públiques previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions; en especial, declara que no es troba en incompliment de l'obligació de reintegrar una subvenció concedida pel sector públic.

5. Que la persona beneficiària complirà amb les obligacions que estableix l'article 14 de l'esmentada Llei general de subvencions.

(Firma / Firma)

1. Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la persona beneficiaria de la ayuda se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. Que, asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 19.3 de la citada Ley General de Subvenciones, la ayuda recibida procedente de la Universitat Jaume I, en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones y ayudas concedidas por ésta u otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, o la obtención de ingresos o recursos derivados de la ayuda, supera el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona beneficiaria.

A estos efectos, y en caso de que la Universitat Jaume I lo requiera, la entidad se compromete a aportar en cualquier momento el detalle de las subvenciones recibidas para la misma actividad u objeto subvencionados.

3. Que no ha recibido ni, en su caso, recibirá subvenciones para el mismo objeto incompatibles con la subvención concedida por la UJI.

4. Que la persona beneficiaria de la subvención no se encuentra incursa en ninguno de los supuestos de las prohibiciones para percibir ayudas o subvenciones públicas contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones; en especial, declara que no se encuentra en incumplimiento de la obligación de reintegrar una subvención concedida por el sector público.

5. Que la persona beneficiaria cumplirá con las obligaciones que establece el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones

Annex 4. Imprés d'acceptació de l'ajuda

A. Dades personals

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

B. Acceptació ajuda

Comunique l'acceptació de l'ajuda concedida per l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I, i em comprometo a complir la resta d'obligacions indicades al punt 10 de la convocatòria, inclosa l'obligació de dipositar la tesi dins termini límit de dipòsit.

Si no es duu a terme el dipòsit i la defensa de la tesi doctoral em comprometo a abonar l'import de l'ajuda rebuda.

Signatura de la persona sol·licitant

Castelló de la Plana, de de 20

Annex 5. Imprés de notificació d'incorporació al centre

A. Secció que ha de completar la persona beneficiària de l'ajuda.

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça durant l'estada:

Carrer/plaça i número:

CP:

Localitat:

País:

Telèfon (amb codi d'àrea):

Correu electrònic:

B. Secció que ha de completar el director de l'estada al centre receptor.

Centre on s'està fent l'estada:

Departament/Laboratori:

Ciutat:

País:

Director de l'estada al Centre receptor:

Correu electrònic:

El sotasignat certifica que es va incorporar a aquest centre en
data:

(Signatura i data)

**(*) Aquest document s'ha de presentar dins dels deu dies següents a la data d'incorporació al centre
sempre que se sol·licite un avançament.**

Annex 6. Imprés de certificat de l'estada de cotutela

Director de l'estada al Centre receptor:

Correu electrònic:

Certifiquen que ha realitzat l'estada establerta al conveni de cotutela, al
(laboratori, departament, etc) pertanyent a (centre de
l'estada).....des del (dia mes i any)..... fins al (dia mes i any).

(*) Aquest document s'ha de presentar dins dels 15 dies següents a la data de finalització de l'estada.

Annex 7. Memòria final de la tasca desenvolupada durant l'estada de cotutela

A. Dades personals

Nom i cognoms:

DNI / NIE / Passaport:

Correu electrònic:

B. Dades acadèmiques

Programa de doctorat en la Universitat Jaume I:

Data d'admissió al programa de doctorat en la Universitat Jaume I:

Nom del tutor/tutora en la Universitat Jaume I:

Nom del director/directora en la Universitat Jaume I:

C. Dades del centre

Centre on s'ha desenvolupat l'estada:

Nom de la persona responsable de l'estada i correu electrònic:

Període de realització de l'estada:

Resum d'objectius aconseguits (màx. 100 paraules)