



AJUNTAMENT D'ALGEMÉS

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'ANY 2021

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

SECCIÓ PRIMERA. Principis generals i àmbit d'aplicació.

BASE 1a. Principis generals

1. L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà d'ajustar-se a allò disposat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a allò disposat per les Bases d'Execució presents, la vigència de les quals serà la mateixa que la del pressupost. Així mateix, en cas de pròrroga del pressupost, aquestes bases regiran durant el període de pròrroga del mateix.

2. La comptabilitat de l'Ajuntament d'Algemés es portarà d'acord amb les normes contingudes en la Instrucció del model normal de comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, i les que es dicten en desenvolupament de la mateixa, s'hauran d'ajustar al Pla General de Comptabilitat pública adaptat a l'Administració Local, annex a l'esmentada Instrucció.

BASE 2a. Àmbit d'aplicació

1. Les bases presents s'aplicaran a l'execució i el desenvolupament del pressupost general per a l'any 2021.

2. Totes les persones que integren l'Administració Municipal tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir les Bases presents, qualsevol que siga la categoria professional i el departament en qual es preste el servei.

3. L'Alcaldia i els regidors vetllaran especialment pel compliment de les presents bases d'execució del pressupost, com a document fonamental que regularà l'execució pressupostària, o pròrroga del mateix, si és procedent.

BASE 3a. Estructura

1. L'estructura del pressupost general s'ajusta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per la Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses amb l'estructura doble per programes i econòmica.

2. La classificació per programes està composta per quatre dígits i l'econòmica per set dígits.



3. L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, i es constitueix en la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de les despeses. El control interventor, que realitzarà l'òrgan de control intern, s'efectuarà al nivell de vinculació jurídica establert en la Base 6ª de les d'execució del pressupost. Totes les aplicacions pressupostàries descrites en la citada Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per la Ordre HAP/419/2014, de 14 de març de 2014, s'entenen existents en el pressupost inicial amb una consignació de zero euros.

SECCIÓ SEGONA. Del Pressupost General i la pròrroga del mateix.

Base 4a. El Pressupost general.

1. El pressupost general per a l'exercici 2021 està integrat pel Pressupost de la Corporació, i apareix anivellat.

2. Les quantitats consignades en el pressupost de despeses tenen caràcter limitador i vinculant al nivell de vinculació jurídica establert en les presents bases d'execució.

3. Les despeses s'imputaran a l'aplicació pressupostària a la qual corresponga segons la naturalesa econòmica i per programes.

4. Quan existisca una despesa imputable a dos o més partides, i no fraccionable, s'imputarà a aquella a la que major percentatge de despesa li siga imputable.

5. Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, el límit dels mateixos al nivell de vinculació jurídica establert. Aquells qui contravinguen aquesta disposició seran directament i personalment responsables del pagament, sense perjudici que les dites obligacions siguin nul·les respecte a l'Ajuntament, d'acord amb allò disposat en l'article 173. 2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 5a. Informació sobre execució pressupostària i informe sobre morositat.

1. Per a portar a terme allò previst en l'article 207 del Text Refós de la LRHL i articles 105 i 106 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, es remetrà informació de l'execució del Pressupost i dels moviments i situació de la Tresoreria trimestralment:

- La informació del primer i tercer trimestre serà remesa al Plenari de la Corporació en la sessió ordinària corresponent al segon mes posterior a l'acabament del trimestre natural.
- La informació del segon trimestre serà remesa al Plenari de la Corporació al llarg del mes de setembre.
- La informació corresponent al quart trimestre serà la de la liquidació del pressupost, i es donarà compte al Plenari quan es done compte de la liquidació.

2. De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, es remetrà al Plenari de la Corporació en la sessió ordinària corresponent al mes de gener, abril, juliol i octubre, els informes trimestrals de tresoreria de compliment dels terminis de pagament establerts per la Llei.



BASE 6a. Vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el Pressupost General, o per les modificacions degudament aprovades, i tenint, això sí, caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels dits crèdits, amb la qual cosa són nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infrigisquen la norma abans citada, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen. El compliment de la dita limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en l'apartat següent.

2. S'estableix amb caràcter general la següent vinculació jurídica:

2.1 Respecte de la classificació per programes: El grup de programa o programa si existix.

2.2 Respecte de la classificació econòmica: El capítol.

3. S'estableixen les següents excepcions a la norma general de l'apartat anterior:

3.1. En el capítol I vincularà:

- a) Amb caràcter general a nivell d'Àrea de despesa i de capítol.
- b) A nivell d'article el codi 15

3.2. En el capítol VI vincularà:

A nivell d'aplicació pressupostària, exclusivament per a aquelles despeses amb finançament afectat.

3.3. En el capítol IV i VII:

Vincularà a nivell de línia les subvencions nominatives.

4. En aquells casos en què, existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins d'un capítol, es pretenga imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix capítol, que no figuren obertes en la comptabilitat de despeses públiques, no serà necessària prèvia operació de transferència de crèdit. La despesa s'imputarà directament a la partida adequada dins de les establertes i creades per l'Ordre EHA /3565 de 3 de desembre de 2008, modificada per la HAP/419/2014, de 14 de març.

BASE 7a. De la pròrroga del pressupost.

1. Les presents bases tindran vigència durant l'exercici econòmic del 2020, i seran executives, igual que el pressupost.

2. A l'igual que el pressupost inicial i els crèdits del mateix, les presents bases tindran efectes referits a l'any de gener de l'exercici, independentment de la data d'execució dels mateixos. No seran d'aplicació amb efectes retroactius en aquells casos que l'aplicació dels quals suposa un efecte menys favorable o sancionador respecte de tercers afectats per les presents, als quals els serà d'aplicació la norma pressupostària més favorable.

3. Els crèdits inicials aprovats en el present pressupost tindran vigència amb efecte d'1 de gener de l'exercici a que correspon el pressupost.

4. Deuran realitzar-se en el pressupost prorrogat, si és procedent, les anotacions comptables necessàries d'ajustatge per a imputar totes les operacions comptables legalment realitzades, fins a la data de l'executivitat del nou pressupost. S'autoritza expressament l'alcalde-president a realitzar totes les operacions pressupostàries que siguin necessàries per tal de donar cobertura en el nou pressupost a totes les operacions comptables realitzades legalment en el pressupost prorrogat. En cas d'inexistència d'aplicació pressupostària en la bossa de



vinculació jurídica del nou pressupost respecte del prorrogat, es procedirà com disposa la base 6.5. En cas d'inexistència de bossa de vinculació jurídica en el nou pressupost respecte del prorrogat, s'imputarà la despesa en aquella aplicació, dins de les del pressupost, que més s'assemble a la qual s'imputà la despesa en el pressupost prorrogat.

5. En cas de pròrroga del present pressupost, s'entendran prorrogats tots aquells crèdits, la vigència dels quals no haja de finalitzar amb l'exercici pressupostari i, concretament, s'entendran prorrogats tots els crèdits dels capítols I, II, III i IV del pressupost vigent, incloent les línies de subvenció nominativa destinades a finançament ordinari de clubs esportius, associacions culturals i, en general, a associacions sense finalitats lucratives.

6. Així mateix, s'entendran prorrogats tots aquells crèdits del capítol VI, pressupostats en els articles 62 i 63, que no apareguen amb una finalitat específica i concreta en els pressupostos inicials.

BASE 8a. Disponibilitat dels crèdits

1. Els crèdits que apareixen en l'annex d'inversions del present pressupost, finançats a càrrec de subvencions, no estaran disponibles fins que les previsions de concessió de subvenció no es convertisquen en compromisos fermes d'aportació.

2. Els crèdits que apareixen en l'annex d'inversions del present pressupost, finançades a càrrec de contribucions especials o quotes d'urbanització estaran disponibles amb l'acord d'imposició i ordenació de les contribucions especials i amb l'acord d'aprovació del compte de quotes d'urbanització. Prèviament a l'adopció de l'acord d'imposició, els crèdits estaran disponibles en la quantitat suficient per atendre la despesa dels honoraris de redacció dels projectes.

3. L'aplicació pressupostària que apareix en el pressupost amb el codi 241-2269900, està afectada a l'obtenció de les subvencions per import de la seua financiació consignada en el concepte d'ingrés 450.50. Per tant, solament estarà disponible des del moment que s'obtinguen les subvencions citades per aquest import.

4. No obstant allò disposat en els apartats 1 al 3 de la present base, per raó d'urgència o qualsevol altra circumstància motivada, el plenari podrà reposar els crèdits a disponible.

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

SECCIÓ PRIMERA. Modificacions pressupostàries.

BASE 9a. Modificacions de crèdit.

1. Quan s'haja de realitzar una despesa per a la qual no existeix consignació, i excedeix del nivell de vinculació jurídica establert en la Base 6., se trametrà l'expedient de modificació pressupostària que siga procedent, dels enumerats en l'article 34 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, amb l'obligació de les prescripcions legals i les particularitats regulades en les presents Bases.

2. Qualsevol modificació del pressupost exigeix una proposta raonada justificativa de la mateixa. S'iniciaran els citats expedients:

- a) A petició del Centre Gestor de la despesa
- b) Pel regidor d'Hisenda
- c) Per l'Alcaldia Presidència

3. Els expedients de modificació, que hauran de ser prèviament informats per l'òrgan interventor, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents bases.

4. Les modificacions de crèdit no seran executives fins que s'haja complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva. No obstant això, les aprovades en el últim trimestre assoliran l'executivitat amb l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació, sense perjudici de la publicació posterior de les mateixes.

5. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple de la Corporació, s'entendran definitivament aprovades sense cap necessitat d'acord una vegada haja transcorregut el termini d'exposició pública, sense que es presenten reclamacions.

SECCIÓ SEGONA. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

BASE 10a. Crèdit extraordinaris i suplement de crèdit.

1. A la proposta s'acompanyarà una memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici. El President de la Corporació o el regidor Delegat d'Hisenda, quan l'expedient s'instruïska a petició del Centre gestor de la despesa, examinaran la proposta i, si ho consideren convenient, podran ordenar la incoació de l'expedient que siga procedent.

2. L'expedient, que haurà de ser informat prèviament per l'interventor, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb l'obligació dels mateixos tràmits i requeriments que els pressupostos, sent d'aplicació als mateixos les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Els crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

- a) A càrrec del romanent líquid de tresoreria, calculat d'acord a allò establert per la legislació vigent.



- b) Amb ingressos nous i majors, recaptats efectivament sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions dels quals s'estimen reduïbles sense perturbació del servei respectiu. A aquestos efectes serà suficient amb la declaració del regidor Delegat en aquest sentit, o del regidor delegat d'Hisenda.
- d) A càrrec del crèdit en els casos establerts legalment.

4. Excepcionalment, i sempre que l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació reconega la insuficiència dels mitjans de finançament a què fa referència el punt 3 d'aquesta Base, i declare la necessitat i la urgència de la despesa, podrà aplicar-se al finançament de despeses corrents noves i majors, incloses en els capítols 1, 2, 3 i 4 l'operació de crèdit a mig termini, regulada en l'article 177.5 del Text Refós de la LRHL, amb què s'han de complir en qualsevol cas les condicions que en el mateix s'estableixen.

5. Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'interés general de manera excepcional, les quals hauran d'acreditar-se en l'expedient, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.

BASE 11a. Transferències de crèdit

1. Es consideren transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre aplicacions pressupostàries corresponents a nivells distints de vinculació jurídica.

2. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon al Ple de la Corporació quan afecten a partides de distintes àrees de despesa, amb les limitacions establertes en l'article 40 i 41 del R. D. 500/90.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit és competència de l'Alcaldia Presidència, quan les transferències es produeixen entre partides pertanyents a la mateixa àrea de despesa, o entre partides del capítol 1 de despeses, independentment de l'àrea de despesa al que afecten. Una vegada aprovats per l'Alcaldia seran immediatament executius sense que siga necessària la publicitat.

4. L'expedient ha de contenir, a més dels documents generals, els següents:

- a) Especificació, per part del regidor delegat afectat o regidor d'Hisenda, que la disminució de la partida afectada no distorsionarà el funcionament normal del servei.
- b) La certificació de la Intervenció relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta, a la qual s'acompanyarà una còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdits realitzades.

5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà per la Intervenció l'informe de fiscalització del mateix.

BASE 12a. Incorporació de romanents de crèdit.

1. Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats en el compliment d'obligacions reconegudes.



2. Els crèdits que podran ser incorporats al pressupost de l'exercici següent seran els establerts per la legislació vigent.

3. No obstant això, els romanents de crèdit que emparen projectes de despesa, finançats amb ingressos afectats, hauran d'incorporar-se obligatòriament sense limitació quant al nombre d'exercicis.

4. A efectes de la tramitació d'aquest expedient, quan siga possible, la Intervenció elaborarà un estat compresiu dels romanents de crèdit incorporables. El llistat s'elaborarà al nivell de vinculació jurídica establert en cada moment.

5. Si és possible la incorporació de romanents, s'iniciarà l'expedient amb la proposta raonada del regidor d'Hisenda.

6. Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents de crèdit. Excepcionalment, la citada incorporació podrà realitzar-se i aprovar-se, per als romanents d'incorporació obligatòria i per als d'incorporació voluntària quan siga necessari, sempre que puguem finançar-se i es deduïska, així, de la confecció de la liquidació pressupostària.

7. L'aprovació dels expedients regulats en aquesta Base és competència de l'Alcaldia Presidència, i serà immediatament executiva sense necessitat de publicitat.

BASE 13a. Baixes per anul·lació

1. Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació del pressupost.

2. Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple de la Corporació.

3. En particular, es recorrerà necessàriament a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent líquid de tresoreria negatiu.

4. Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

5. Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tresoreria negatius, o a aquella finalitat que es fixe per acord del Ple de la Corporació, seran immediatament executives, sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

BASE 14a. Ampliacions de crèdit

1. Segons l'establert en l'article 178 del Text Refós de la LRHL i 39 del R.D. 500/90 es declaren com a aplicacions ampliables en el pressupost de l'Ajuntament d'Algemesí, les següents:

INGRESSOS
32902 Taxa per drets d'examen
35 Contribucions Especials

32600 Taxa retirada vehicles via pública

DESPESES
920-23300 Dietes assistència tribunals
151-60 Inversió nova en infraestructures i bens destinats a l'ús general.
133-22706 Servei retirada vehicles

DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85DB8A34E9094DE
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7

NOM: Maria Trenzano Rubio



33000 Taxa estacionament vehicles

133-2279900 Gestió ORA i Parking

2. La aprovació d'aquests expedients de modificació es competència de l'Alcaldia Presidència, i seran immediatament executius sense necessitat de publicitat.

BASE 15a. Generació de crèdits per ingressos.

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, en col·laboració amb l'ajuntament, despeses i competència local. Serà necessari que s'haja produït l'ingrés o, si no ha estat possible, el compromís ferm d'aportació.
- b) Alienació de béns municipals, sent necessari que s'haja procedit al reconeixement de dret.
- c) Ingressos derivats de la prestació de serveis, que podran ser:
- d) Preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada
- e) Ingressos derivats del rescabament de les despeses originades per la prestació de serveis a compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats en el règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
- f) Reembossaments de préstecs concedits, tant al personal funcionari com al laboral
- g) Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats a càrrec del pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2. L'aprovació d'aquests expedients correspon a l'Alcaldia Presidència, amb la qual cosa seran immediatament executius, sense cap necessitat de publicitat.

BASE 16a. Modificacions de l'estat d'ingressos.

1. A fi d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'Estat d'ingressos del pressupost hauran de ser modificades a l'alça amb motiu de l'aprovació de les modificacions de crèdit següents:

- a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit: es modificaran els corresponents conceptes d'ingrés quan es financen amb nous, o majors, ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos. D'igual manera s'actuarà quan el finançament procedisca d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00 o 870.01, segons el cas, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.
- b) Ampliacions i generacions de crèdit: els recursos afectats que determinen la tramitació d'aquests expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han estat efectivament recaptats ja, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que siga procedent.
- c) Incorporació de romanents de crèdit: l'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma similar a allò previst en els apartats anteriors.

2. Per contra, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes vinguen originades per un descens previsible en el rendiment d'aquells.



CAPÍTOL III. GESTIÓ ECONÒMICA

SECCIÓ PRIMERA: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

BASE 17a. Competències.

1. Seran atribucions de la Junta de Govern, per delegació, segons resolució de l'Alcaldia de 21 de juny de 2019, el desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, la disposició de despeses i el reconeixement de les obligacions que superen 3.000 euros.
2. Fora d'això seran competència de l'alcalde o del Ple de la Corporació, segons la normativa vigent.
3. S'exclou d'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 1.000 euros.

BASE 18a. Periodificació de despeses.

1. Els òrgans municipals a càrrec dels quals es trobe la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran la despesa al crèdit disponible.
2. No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infrigisquen la citada norma, sense perjudi de les responsabilitats que s'hagen de complir.

BASE 19a. Situació dels crèdits per a despeses.

1. Els crèdits consignats en el pressupost de despeses podran trobar-se en les situacions següents:
 - a) Disponible
 - b) Retingut pendent d'utilització
 - c) No disponible
2. En principi tots els crèdits per a despeses es troben en la situació de crèdit disponible, en els termes d'allò expressat en la base huitena de les presents.
3. És responsabilitat dels òrgans gestors la garantia de cobertura pressupostària abans d'iniciar cap expedient de contractació, en els termes d'allò acordat pel Ple de la Corporació el 25 d'octubre de 2018, en acordar l'establiment de la fiscalització prèvia limitada.
4. Correspon al Ple de la Corporació la declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la reposició a disponibles, fora d'allò establert en la base huitena, l'automatisme de la qual serà segons es defineix en la base citada.

BASE 20a. Fases del procés de la despesa

1. La gestió dels pressupostos de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:



- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de la despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagar
- d) Ordenació del pagament.

SECCIÓ SEGONA. Gestió de la despesa

BASE 21a. Autorització de la despesa

Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'Autorització de la despesa a l'Alcaldia Presidència, Junta de Govern o Ple de la Corporació, segons allò disposat en la normativa vigent o en el règim de delegacions existent.

BASE 22a. Disposició de despeses.

Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses al mateix òrgan competent per a l'autorització dels mateixos segons allò disposat en la base anterior.

BASE 23a. Reconeixement de l'obligació de pagar

1. Correspondrà a l'Alcaldia Presidència, Junta de Govern o Ple el reconeixement de l'obligació derivada de compromisos de despeses adquirits legalment, d'acord amb a allò assenyalat en la Base 17ena.

2. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, quan no existisca dotació pressupostària, sempre que s'haja de portar a terme la concessió dels crèdits extraordinaris o suplementos corresponents.

3. Per delegació de l'Alcaldia o del Ple podran ser reconegudes les obligacions que són competència de dits òrgans, segons allò disposat en els acords o resolucions de la Presidència.

4. No serà necessari que l'Alcaldia Presidència, signe tots els documents comptables suport del reconeixement de l'obligació, sempre que existisca una relació comptable dels mateixos.

5. La signatura de l'interventor en el citat suport document comptable, siga com vulga la fase de la despesa no implicarà només que una presa de raó. La fiscalització es regirà per l'acord plenari de 25 d'octubre de 2018.

BASE 24a. Ordenació de pagament.

1. L'ordenació de pagament és una competència de l'alcalde president.

2. L'acte administratiu de l'ordenació de pagament es materialitzarà en relacions comptables d'ordenació de pagament, que podrà refundre's amb la relació comptable de reconeixement de l'obligació, generant un acte solament.

3. No serà necessària la signatura de l'alcalde president, en tots el documents comptables individuals que es generen per l'ordenació de pagament.



4. La signatura de l'interventor en l'ordenació del pagament suposa únicament la presa de raó en comptabilitat del mateix, sense més efectes.

5. La fiscalització material del pagament es realitza amb la signatura del document de pagament material, i suposa la comprovació que es paga a l'interessat que assenyalava l'ordre de pagament i per la quantia que en ella s'indica, sense cap efecte més ni cap extensió.

BASE 25a. Acumulació de fases

1. Un acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades en la base vintena. I es poden donar els següents casos:

- a) Autorització-disposició
- b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació

2. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les citades fases s'acordaren en actes administratius separats.

3. En qualsevol cas, l'òrgan o l'autoritat que adopte l'acord haurà de tindre competència, originària o delegada, per a acordar totes les fases que s'incloguen en aquell.

BASE 26a. Procediment comptable de la despesa

1. Els requeriments de la corresponent documentació comptable s'impulsaran pel departament gestor de la despesa, que els requerirà al Departament de Comptabilitat en cadascuna de les fases dels mateixos. En cas que siga possible, els documents els gravarà i imprimirà el propi centre gestor, i haurà de validar-los la Intervenció.

2. La intervenció es limitarà a la presa de raó quan siga requerit a tal efecte.

BASE 27a. Procediment abreujat "AD"

1. Quan per a la realització d'una despesa, es conega la quantia exacta de la mateixa i el nom del perceptor, es podran acumular les fases d'autorització i disposició, i tindrà lloc la tramitació del document comptable.

2. Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despesa:

- Despeses plurianuals per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments
- Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja; recollida de fems; manteniment de l'enllumenat, etc.)
- Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació directa en els que, a més, no es possible o preceptiva l'obtenció de més d'una oferta.

3. La proposta de despeses es remetrà per l'òrgan gestor a la Intervenció per tal que, una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie amb el document "AD" tot junt a l'òrgan competent per a l'aprovació del mateix.

Una vegada aprovat, el document "AD" es remetrà a la Intervenció per a la presa de raó en comptabilitat del mateix.



BASE 28a. Procediment abreujat “ADO”

1. Les adquisicions de béns concrets, els contractes menors ,així com altres despeses que no requerisquen expedient de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugua ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, i es tramitarà el document comptable “ADO”.

2.- Les factures o documents justificatius de l'obligació i el document “ADO” es remetran a la Intervenció una vegada aprovada l'obligació per l'òrgan competent per la presa de raó de la mateixa.

BASE 29a. Procediments comptables específics

1. DESPESES DE PERSONAL

1.1. L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les següents normes:

a) Pel servei de personal es tramitaran les incidències i variacions de les nòmines oportunes, degudament signades pel cap d'àrea. Amb aquesta finalitat els llistats informàtics en els que apareixen les incidències serviran de suport per a les variacions introduïdes en cada nòmina.

b) Serà responsabilitat del servei de Personal, i en concret del Cap del Servei de Serveis Generals i Personal, l'elaboració de les nòmines, d'acord amb les incidències i variacions comunicades pel servei de personal, el qual respondrà també del càlcul correcte d'elles.

1.2. Les retribucions per l'exercici de 2021 per als funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984 i Reial Decret Legislatiu 5/2015, seran les establertes en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021. Les retribucions que afecten als funcionaris de l'Ajuntament d'Algemesí són les següents:

a) El sou i els triennis que corresponguen al grup en que es trobe classificat el Cos o Escala a que pertany el funcionari, d'acord amb les quanties establertes en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2021 i referides a 12 mensualitats.

b) Les pagues extraordinàries, que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, seran d'una mensualitat de sou i triennis, en el seu cas, complement de destí o concepte o quantia equivalent.

c) El complement de destí corresponent al nivell del lloc de treball, d'acord amb les quanties establertes en la Llei de pressupostos de l'Estat per a 2021 i referides a 12 mensualitats

d) Els complement específics son els establerts per l'Ajuntament Ple per a l'exercici 2021. S'abonaran en catorze pagues, de les quals 12 seran iguals i de pagament mensual i les dues restants, que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, seran del mateix import que una mensual.



d) El complement de productivitat, retribuirà l'especial rendiment, l'activitat i dedicació extraordinària, i l'interès o iniciativa amb el qual es desenvolupe els llocs de treballs, sempre que redunde en millorar els seus resultats. La quantia global serà la consignada en els pressupostos municipals i s'atorgarà individualment per l'Alcaldia conforme als criteris que, en el seu cas, fixe, el Ple.

f) Les gratificacions per serveis extraordinaris es concediran per l'Alcaldia dins dels crèdits assignats a tal fi. Aquestes gratificacions tindran caràcter excepcional i només podran ser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball sense que, en cap cas, puguin ser fixes en la seua quantia ni periòdiques, ni originar drets individuals en períodes successius.

El procediment per a tindre dret a la percepció de les gratificacions serà la presentació de l'ordre del cap del servei o departament autoritzant el servei.

2. APORTACIONS

2.1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions o altres ens als quals l'Ajuntament pertanya, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD".

2.2. En el cas que l'import de l'aportació no fóra reconegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

3. SUBVENCIONS

3.1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa d'esta, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa en el termes previstos en les normes pressupostàries. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís del gasto corresponent. Les subvencions nominatives, originaran la tramitació del document "AD", a l'inici de l'exercici. La resta de les subvencions originaran el document "AD" en el moment que seran atorgades.

3.2. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per el qual es va concedir, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.3. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Els dits abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

3.4. També es podran realitzar pagaments avançats, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Ordinàriament la quantia del avançament no superarà el 50 per cent de la subvenció atorgada i no serà necessària cap garantia. No obstant això i en els termes legalment previstos podrà avançar-se fins al 100%.



3.5. La comprovació de la justificació es competència del òrgan o departament que l'ha concedit, i deurà comprovar el compliment de la finalitat i l'adequació dels justificants. La Intervenció comprovarà que aquesta comprovació s'ha fet, sense perjudici de les seues competències en matèria de control financer posterior.

4. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

4.1. Les despeses relatives a obres, serveis, subministrament, etc., hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació.

4.2. A l'inici de l'expedient se tramitarà per l'òrgan gestor de l'expedient el document "A" pel mateix import que el cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics. Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà per l'òrgan gestor de l'expedient el document "D". Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra, servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".

4.3. Per als contractes menors s'estarà al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Instrucció relativa a la tramitació i adjudicació de contractes menors . Text Refós (Inclusa modificació Junta de Govern Local de 9 de novembre de 2019 i de 7 de febrer de 2020), serà necessari tramitar expedient de contractació per als gastos derivats de contractes d'obres, serveis i subministraments d'import igual o superior a 5.000 euros (IVA exclòs). La tramitació de l'expedient requerirà:

- a) Proposta del Departament corresponent amb indicació de la despesa a realitzar, import i proposta de l'aplicació pressupostària; en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de projecte quan normes específiques així ho requerisquen.
- b) Document RC.
- c) De conformitat amb l'art. 118.1 LCSP, en els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Aquest informe haurà de ser subscrit pel / per la empleat / da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor / a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.
- d) De conformitat amb l'art. 118.2 LCSP, es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. Aquesta justificació haurà de ser subscrita pel / per la empleat / da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor / a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.

Amés sempre que això siga possible, s'adoptaran les mesures tendents a propiciar la concurrència i a promoure la diversificació de les empreses adjudicatàries d'aquest tipus de contractes prèvia incorporació a l'expedient d'un mínim de tres ofertes o bé publicació d'anuncis de la contractació a realitzar, en els contractes menors d'execució d'obres de mes de 15.000 euros i en els serveis i subministrament de mes de 5000 euros.

4.4 Procediment per als Gastos menors: s'entén per Gastos menors aquelles despeses que no superen els 5.000 euros (IVA) exclòs, per a gastos relacionats amb obres, serveis i subministraments. Les despeses menors no requeriran la incoació d'expedient administratiu i es tramitaran mitjançant document ADO. A aquest document, haurà d'acompanya-se:



a. Per a despeses d'import inferior a 5.000 euros i superior a 3.000 euros (IVA exclòs): En les despeses menors d'obres, serveis i subministraments valor estimat igual o superior a 3.000 € però inferior a 5.000 €, s'ha d'incorporar el informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1. i 2 LCSP .

A més, en aquests casos serà necessari incorporar la retenció de crèdit pressupostari.

1. Document RC.
2. Informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1 i 2. LCSP subscrit pel / per la empleat / da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor / a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.

b. Per a despeses d'import igual o inferior a 3.000 euros (IVA exclòs), la factura que complisca els requisits establerts en la Base 30.

5. OBRES EXECUTADES PER ADMINISTRACIÓ

5.1. El document "A" es formalitzarà per l'òrgan gestor de la despesa amb l'acord de l'òrgan competent en el que s'aprova el projecte i l'execució del mateix directament amb mitjans propis. L'import ho serà pel de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic, deduït el percentatge de benefici industrial i sumant a la diferència l'I.V.A.

5.2. El document "D" es formalitzarà pel departament gestor de la despesa per la mà d'obra i els materials.

5.3. El reconeixement i liquidació d'obligacions es produirà d'acord amb l'execució de l'obra.

BASE 30a. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

Atenent a la naturalesa de la despesa, els documents suficients per al reconeixement d'obligacions seran els següents:

1. En les despeses de personal, capítol I:
 - 1.1. Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals. La fiscalització es realitzarà en el termes de l'acord plenari sobre fiscalització prèvia limitada.
 - 1.2. Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
 - 1.3. Les incidències del personal requerirà acord o autorització de l'òrgan competent amb els requeriments procedimentals oportuns.
2. En les despeses del capítol II, en béns corrents i serveis:



2.1. Amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura corresponent. Les factures hauran d'ajustar-se a allò disposat per R. D. 1612/212, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que se regulen les obligacions de facturació.

2.2. Els caps i encarregats dels serveis gestors, o els directors d'obres, d'estudis i serveis, o resta de personal expressament designat, informaran sobre les factures o documents justificatius del reconeixement de la obligació, implicant aquest acte que l'obra, el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. La simple conformitat en el mateix document implicarà informe favorable i en cas de disconformitat haurà de motivar-se.

2.3. Una vegada realitzat aquest tràmit, els regidors delegats de l'àrea elevaran proposta de reconeixement de l'obligació a l'òrgan competent. Aquesta proposta podrà ser substituïda pel visat del regidor delegat en la mateixa factura o document justificatiu.

2.4. En el cas d'autorització, disposició o qualsevol execució de despeses realitzades directament pels regidors de la Corporació, sense coneixement del cap d'àrea o del personal designat responsable de l'obra, servei o subministrament, el titular de l'òrgan competent farà constar tal circumstància en l'oportuna proposta de reconeixement.

3. En les despeses financeres, capítols III i IX:

3.1. Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari, s'hauran de justificar amb la conformitat del regidor delegat d'hisenda.

3.2 Respecte d'altres despeses financeres, aquestes se justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora corresponent.

4. En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació amb factura amb els requeriments establerts en el punt 2 d'aquesta base. Les certificacions d'obra caldrà adjuntar-les a les factures i es farà constar la conformitat per part dels serveis tècnics en ambdós documents.

5. Per a la justificació de l'adquisició de títols-valors serà necessari que els mateixos, o el resguard vàlid, obren en poder de la Corporació.

6. La concessió d'avançaments de nòmina al personal es justificarà amb la Resolució d'atorgament.

BASE 31a. Pagaments a justificar.

1. D'acord amb allò disposat en els articles 69 a 72 del R. D. 500/90, l'Alcaldia podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar".

2. Tindrà el caràcter de «pagaments a justificar» las quantitats que es lliuren per atendre despeses pressupostàries, quan els documents justificatius no es puguin acompanyar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.



3. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris de les previstes en el capítol II i VI del Pressupost de Despeses. No podrà afectar a despeses que necessiten per a la contractació procediment amb publicitat o concurrència.

4. El seguiment i control dels pagaments a justificar es realitzarà a través del sistema de informació comptable i es registrarà conforme a la regla 33 de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

BASE 32a. Bestretes de caixa fixa.

1. Tindran la consideració d'avançaments de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que, per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tal com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, es realitzen a pagadores, caixes i habilitacions per l'atenció immediata i posterior aplicació de les despeses al pressupost de l'any en què es realitzen. En particular, podran atendre's per aquest procediment:

- Despeses de reparació, manteniment i conservació (article 21)
- Material, subministraments i altres (article 22)
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions (article 23)
- Atencions benèfiques i assistencials (concepte 480)
- Obres per administració

2. Seran autoritzats pel president de la Corporació, i l'import no podrà excedir de 24.000 euros globalment (per cada perceptor de l'avançament).

3. Els fons lliurats per aquest concepte tindran, en qualsevol cas, el caràcter de fons públics, i formaran part integrant de la Tresoreria. Els interessos que produïsquen els dits fons seran ingressats en la forma prevista en aquestes bases, amb aplicació del concepte oportú del pressupost d'ingressos.

4. Per a la realització, haurà de seguir-se la tramitació establerta en cada cas, de la qual quedarà constància documental.

5. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats retransmetran comptes davant el tesorero necessàriament al mes de desembre de cada any. Els comptes citats que estan exclosos de fiscalització s'aprovaran mitjançant Decret de la Presidència.

6. Aprovats els comptes, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons, i s'aplicaran als conceptes pressupostaris que corresponguen les quantitats justificades.

7. Sense perjudici d'allò previst en l'apartat 6é anterior, i pel que fa a la data final de cada trimestre natural, els habilitats retransmetran compte al tesorero de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

8. Els fons estaran situats en comptes bancaris amb la denominació "Ajuntament Algemesí, proveïment de fons", i en ells no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Entitat, per les provisions i reposicions de fons. Les eixides de numerari dels citats comptes es realitzarà mitjançant taló nominatiu o l'ordre de transferència bancària, destinant-se al pagament de les despeses tan solament, per a l'atenció del qual es concedí l'avançament de caixa fixa.



9. Podrà autoritzar-se l'existència en les caixes pagadores de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà responsable el caixer-pagador.

10. El seguiment i control comptable es realitzarà a través del sistema d'informació comptable i es registrarà conforme a la regla 36 de la Instrucció Normal de Comptabilitat Local.

11. Allò que disposa l'apartat 4 de la base anterior sobre l'exigència de responsabilitats és, així mateix, aplicable als caixers o habilitats que reben avançaments de caixa fixa.

12.- Funcions de les caixes pagadores.

Els caixers pagadors hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació a les que realitzen derivades del sistema d'avançaments de caixa fixa:

- a) Comptabilitzar totes les operacions en els llibres determinats a l'efecte.
- b) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin document autèntics i originals, que compleixen els requeriments reglamentaris.
- c) Identificar la personalitat i legitimitació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent en cada cas.
- d) Custodiar el fons que se li hagen confiat i tindre compte de cobrar els interessos que siguin procedents, per al posterior ingrés en la Tresoreria.
- e) Practicar els arqueigs i conciliacions bancàries que siguin procedents.
- f) Facilitar els estats de situació.
- g) Retre els comptes corresponents, amb l'estructura que determina la Intervenció General, a mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons utilitzats, i, necessàriament en el mes de desembre de cada any.
- h) Custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs o, si és procedent, les relacions que hagen servit de base a l'expedició per mitjans informàtics. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la inutilització dels mateixos i a la conservació a efectes de control.

BASE 33a. Despeses plurianuals.

1. L'autorització o realització de despeses plurianuals, es permetrà respecte a aquells que s'enumeren en els articles 174 del Text Refós de la LRHL i 79 a 88 del Reial Decret 500/90 citats, en la forma i anualitats que en els mateixos s'indica.

BASE 34a. Règim de subvencions.

1. S'entén per subvenció tota disposició en diners realitzada per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades amb els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja

Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7
NOM: Maria Trenzano Rubio
LOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE



realitzats o pers desenvolupar, o la concurrència d'una situació, tenit, el beneficiari, que complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Podran sol·licitar i obtindre estes ajudes:

- a) Les associacions, clubs i entitats que manquen d'ànim de lucre.
b) Les persones físiques que pretenguen realitzar i completar estudis o activitats de d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública o es troben en situació de necessitats bàsiques.
c) Aquelles altres persones previstes en l'article 11 de la llei 38/2003, de 17 novembre.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Este procediment ve regulat per les bases i convocatòria aprovades pels òrgans competents.

4. Podran concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en el pressupost, les imposades per una norma de rang legal i amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública. La resolució de l'atorgament de subvencions de forma directa i, en el seu cas, els convenis, establiran les condicions i compromisos aplicables. Podran atorgar-se pel procediment directe les següents subvencions:

- a) Les relatives a atencions benèfiques i d'assistència.
b) Les del menjador escolar, jornades de teatre escolar, esports escolars Jocs de la Generalitat i Olimpíada Escolar.
c) Les Festes de la Mare de Déu de la Salut, Fira Sant Onofre, festes de carrers, festes de Nadal, Setmana Santa i les relacionades amb la setmana de falles.
d) Associacions de caràcter social.

CREU ROJA	14.500 €
ADISALGE	6.000 €
RESIDÈNCIA SAN VICENT FERRER	25.000 €
CÀRITAS	10.000 €
AMICS DE LA PROVIDÈNCIA	3.000 €
AFARADEM	4.000 €
ASSOCIACIÓ JUBILATS	22.000 €
CENTRE DE DIA ALZHEIMER	20.000 €
ADISCAP	3.000 €
SENAD	2.500 €

- e) Sindicats que col·laboren en el Consell Agrari.
f) Les relatives a esport:

ALGEMESI, C.F.	12.981,67 €
BÀSQUET ALGEMESI	9.789,20 €
C.B. MARISTES	29.387,19 €
CLUB RÀCING ALGEMESI	21.038,80 €



A.D. SCOOTER CLUB	6.044,35 €
CLUB TORTUGA	3.984,43 €
CLUB TRIATLÓ ALGEMESÍ	3.346,26 €

g) Les relatives a les següents associacions en matèria de cultura:

CEPA JAUME I	800,00 €
ASOCIACIÓN NAPOLEÓNICA VALENCIANA	2.700,00 €
AMES DE CASA TYRIUS	3.000,00 €
AAA MARISTES	1.500,00 €
NUEVO AMANECER GITANO	1.500,00 €
A.VEÏNS CARRASCALET	1.500,00 €
A. ULLAL CULTURAL	2.250,00 €
A.C.TRABUKATU	2.300,00 €
ESCOLA DOLÇAINA	35.000,00 €
CENTRE MUSICA JB. CABANILLES	31.000,00 €
CENTRE DE DANSAJB. CABANILLES	21.500,00 €
FESTA CULTURAL MARE DE DEU	20.000,00 €
LA COLLA D'ALGEMESÍ	2.200,00 €
LA MUIXERANGA D'ALGEMESÍ	2.000,00 €
ASSOC. FOTOAFICIONATS	2.600,00 €
LA NOVA MUIXERANGA	4.400,00 €
LA CASA CANTONERA	2.400,00 €
SCHOLA CANTORUM	18.200,00 €

h) Associacions ACSA, EMPAL, L'EIXAM, Associació Càncer Algemesí i Centre Alberto Tortajada.

i) Aquelles altres que justifiquen la dificultat de convocatòria pública.

j) Les relatives als següents centres escolars:

CEIP BLASCO IBAÑEZ	14.000,00 €
CEIP RIBALTA	14.000,00 €
CEIP SALVADOR ANDRES	14.000,00 €
CEIP VERGE DEL PILAR	8.000,00 €
CEIP CERVANTES	8.600,00 €

k) Associacions en materia de cooperació:

ASSOCIACIÓ ALGEMESÍ SOLIDARI	
Projecte Escola Basneere	37.500,00 €
Campament Basneere	4.710,00 €
Refugia'l	7.080,00 €
Pobresa Zero	1.595,00 €
Setmana d'Àfrica	1.175,00 €
ASSOCIACIÓ AJUDA SAHARAUIS AMB DISC.	7.990,00 €
CÁRITAS M ^a AUXIL.	3.950,00 €
MANOS UNIDAS	1.000,00 €



l) Associacions en matèria de salut:

Associació Intervenció, Ajuda i Emergència	2.200 €
Associació Càncer Algemesí	2.000 €

5. Les fases mínimes del procediment directe seran: sol·licituds dels interessats, proposta del regidor del servei i atorgament de l'òrgan competent.

6. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució del objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció de manera directa haurà de revestir la forma de compte justificatiu del gasto realitzat. El compte justificatiu haurà d'incloure declaració de les activitat realitzades que han segut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses incorregudes, i la seua presentació s'haurà de realitzar, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat. Les despeses s'hauran d'acreditar per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

7. Les subvencions atorgades a sindicats, associacions, clubs i altres entitats per raó de la seua col·laboració en consells municipals o altres òrgans consultius, es justificaran mitjançant certificacions expedides pel Secretari d'assistències a les sessions dels esmentats òrgans.

8. No requeriran justificació de factures, segons l'apartat 7, les ajudes per aliments i per necessitats bàsiques que no superen els 300 euros.

9. Prèviament al pagament de qualsevol ajuda o subvenció, els perceptors de les subvencions han d'acreditar el trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals i de Seguretat Social.

10. Les ajudes en què l'Ajuntament actue com a mera entitat col·laboradora, es regiran per la normativa específica.

11. En tot allò no previst en aquesta base, s'aplicaran les normes de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu reglament de desenvolupament.

12. Com a annex a les presents bases d'execució, s'adjunten les bases corresponents a les convocatòries de concurrència competitiva d'ajudes en matèria de cultura, joventut, esport i educació.

BASE 35a. Despeses amb finançament afectat.

1. Una despesa amb finançament afectat és qualsevol projecte de despesa que es financie, en tot o en part, amb recursos concrets que en cas de no realitzar-se la despesa no podrien percebre o si s'hagueren percebut haurien de reintegrar-se als agents que els aportaren.

2. Donada la seua condició de projectes de despesa, les despeses amb finançament afectat els seran aplicable les regles 25 a 29 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.



3. Tota despesa amb finançament afectat estarà identificat per codi únic i invariable al llarg de la seua vida, determinat segons el sistema informàtic de comptabilitat.

4. El seguiment i control comptable de les despeses amb finançament afectat, el coeficient de finançament i les desviacions de finançament es realitzarà conforme a les regles 28 i 29, de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

5. Si al finalitzar l'exercici, el volum dels drets liquidats afectes a aplicacions de despesa diferix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes, s'aplicarà l'ajust reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria, i quedarà de tot això la deguda constància en l'expedient de liquidació.

BASE 36a. Avançaments de pagament al personal.

1. El personal funcionari i laboral que tinga les seues retribucions detallades en l'annex de personal de l'Ajuntament que figura entre la documentació del pressupost, tindrà dret a percebre un avançament quan el necessiten per a atendre necessitats personals.

2. L'avançament haurà de ser reintegrat en vint-i-quatre mensualitats, i serà descomptat de la nòmina mensual. Estes avançaments no reportaran cap interès. El beneficiari podrà reintegrar en menor temps la avançament rebut i liquidar-lo en la seua totalitat quan ho estime procedent, dins del termini convingut.

3. No es podran concedir avançaments a qui no tinga liquidats els compromisos d'igual índole adquirits amb anterioritat.

4. La competència per a la concessió d'avançaments de pagaments al personal correspon a l'Alcaldia Presidència, conforme les possibilitats pressupostàries i financeres.

BASE 37a. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Les dietes assignades al personal de la corporació i personal eventual es regiran per allò que s'ha preceptuat en el R.D. 462/2002 de 24 de maig (BOE núm.129), i es liquidarà en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment. Els expedients seran tramitats per l'àrea de Personal.

2. Per a tindre dret a rebre indemnitzacions, serà necessària, a proposta del regidor delegat de personal, l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

3. Les dietes en territori nacional seran les següents:

b) Funcionaris grups "A1" i "A2" i assimilats. Grup 2: Per allotjament: 65,97 € i per manutenció: 37,40 €

c) Funcionaris grups "C1", "C2", "AP" i assimilats. Grup 3: Per allotjament: 48,92 i per manutenció 28,21 €

4. Les despeses de manutenció i d'allotjament constitueixen el límit màxim de l'import que no poden superar-se dia a dia. L'import a rebre per desdespes d'allotjament serà el realment gastat i justificat documentalment.

Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
NOM: Maria Trenzano Rubio



5. Les despeses de viatge, que seran justificades documentalment, s'indemnitzaran per l'import del bitllet o passatge. En el cas de'utilitzar automòbil propi s'indemnitzarà a raó de 0,19 € per quilòmetre i en 0,078 € pel de motocicletes.

BASE 38a. Dietes i despeses de viatge a membres de la corporació.

1. Els membres de la corporació seran indemnitzats en els mateixos casos, quanties i justificacions previstes en l'anterior base. Les dietes per allotjament i manutenció s'abonaran en les quanties del grup 1 del Real Decret 462/2002: 102,56€ per allotjament i 53,34€ per manutenció. Les despeses de manutenció i d'allotjament constitueixen el límit màxim de l'import que no poden superar-se dia a dia. L'import a rebre per despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat documentalment.

2. Per a tindre dret a rebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

3. Les despeses originades (locomoció i allotjament) seran justificades documentalment i aprovades pel president de la corporació.

4. La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la corporació. Quan el recorregut fóra per camins forestals o semblants que puguen suposar una deterioració del vehicle utilitzat, els imports anteriors s'incrementaran en un 50%.

BASE 39a. Assignacions a membres de la corporació.

1. De conformitat amb l'article 75 de la Llei de Bases de Règim Local i l'article 13 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, els membres regidors de l'Ajuntament, podran percebre, segons la dedicació del càrrec els següents drets econòmics.

2. Regidors amb dedicació exclusiva. Aquest règim serà incompatible amb la percepció d'indemnitzacions per l'assistència a òrgans col·legiats de la corporació.

3. Regidors amb dedicació general. Estos regidors són aquells que exerciten el càrrec per mitjà de l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats als quals pertanyen.

3.1. Tindran dret a percebre les següents indemnitzacions:

Per assistència a comissions informatives	80,00 €
Per assistència a sessió de Ple	100,00 €
Per assistència a Junta de Regidors Delegats	90,00 €
Per assistència al Plenari de la Mancomunitat	60,00 €
Per assistència a la Mesa General de negociació/Comissió paritària	60,00 €
Per assistència a Consell de Policia Local	60,00 €
Per assistència a la Comissió Negociadora/Meses sectorials.	60,00 €
Per assistència a la Junta de l'Albufera	60,00 €
Per assistència a la Junta de Seguretat o Protecció Civil	60,00 €



Per assistència a la F.V.M.P	60,00 €
Per assistència a Consorci de Bombers	60,00 €
Per assistència al Fons Valencià de Solidaritat	60,00 €
Per assistència a la Mesa de Coordinació Intersectorial de Promoció i Prevenció de la Salut	75,00 €

3.2. La justificació i control es farà mitjançant certificat del secretari de cada òrgan col·legiat.

3.3. En aquelles assistències a comissions o òrgans col·legiats no enumerats o que es creen en el futur s'aplicarà, per analogia, la quantia d'indemnització corresponent.

4. Ajudes a grups municipals. Cada grup municipal, en concepte d'indemnització per la insuficient prestació de mitjans materials i humans de la corporació als distints grups municipals, rebran mensualment, les següents ajudes:

PSPV-PSOE	1.000,00 €
PP	800,00 €
MÉS COMPROMÍS PER ALGEMESÍ	500,00 €
EUPV	400,00 €
VOX	300,00 €

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix: els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf segon d'aquest apartat 3, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demane. La justificació es presentarà en el mes de setembre de l'exercici següent.

En cap cas són justificables les despeses destinades al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

La citada justificació es rendirà al Ple prèvia fiscalització en el Departament d'Intervenció. La justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu d'ingressos i despeses a la qual s'adjuntaran els justificants que suporten els mateixos, estant obligat el Grup Polític a la guarda i custòdia dels originals, almenys, en el termini de prescripció que marque la Llei General Tributària.

Procediment de justificació

1. A l'efecte de determinar la forma i terminis en els quals es duga a terme la rendició dels comptes relatius als fons rebuts pels diferents Grups Polítics Municipals, s'adoptarà una metodologia a seguir per a facilitar la fiscalització de la documentació que siga remesa, que haurà de ser objecte de verificació exhaustiva i individualitzada per a cadascun dels justificants de despeses presentades, que d'acord amb els fonaments de dret que han de presidir la concessió i aplicació de les aportacions municipals, i davant la indeterminació legal existent, especialment quant als criteris a considerar per a determinar que despeses són susceptibles de ser finançats amb càrrec a les aportacions, els requisits formals a considerar han de ser els següents:

Els grups municipals han de presentar la següent documentació, foliada i numerada:



1.1.-Un llibre registre, foliat, numerat i segellat amb els ingressos rebuts de la Corporació i els pagaments realitzats amb càrrec a aquests ingressos

1.2.-Les factures, rebuts i els seus respectius justificants de pagament que servisquen de suport justificatiu de les despeses realitzades degudament relacionades. La relació haurà de ser signada pel Portaveu de cada Grup Municipal. Els documents justificatius reuniran almenys els següents requisits:

Es posarà de manifest en cada justificant l'efectiva i directa relació de les despeses realitzades amb el desenvolupament de l'activitat ordinària dels grups municipals. Es considerarà com a "activitat ordinària" la relacionada amb les prestacions recollides com a despeses corrents en l'Ordre EHA/3565, de 3 de desembre de 2008, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, exceptuant amb caràcter general les recollides en els capítols I, IV i VI, de l'Estructura del Pressupost de Despeses de les Corporacions Locals.

No són susceptibles d'incloure com a despeses pròpies de l'activitat els que es relacionen a continuació:

- Despeses de personal
- Material inventariable.
- Aportacions a associacions de veïns i a altres entitats de participació ciutadana.
- Regals a particulars.
- Despeses de naturalesa electoral
- Adquisicions de caràcter personal: roba, telèfons mòbils, productes de neteja personal etc.
- Subministraments de carburants
- No són susceptibles d'imputació l'abonament dietes per desplaçament o manutenció, sense perjudici que puguen abonar-se quantitats als membres dels grups polítics, per part del propi grup, que vinguen recolzats mitjançant justificants de despesa que acrediten la destinació de tals fons, i que siguin necessaris per a l'acompliment de l'activitat política del grup

1.3.-Els justificants (factures, rebuts, tiquets de compra) a presentar reuniran els requisits formals previstos en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.4.- Els Portaveus dels Grups Municipals seran els responsables de l'autorització prèvia de les despeses que realitzen.

1.5.- La documentació justificativa se sotmetrà a Informe de fiscalització de la Intervenció Municipal amb caràcter previ a la seua presentació al Ple de la Corporació per a donar per justificades l'aplicació a la seua finalitat de les assignacions percebudes. Igualment, la Intervenció Municipal a l'efecte d'emetre el seu informe podrà sol·licitar quants aclariments o documentació complementària es requerisca.

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8F4FAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



1.6.-Els fons que no hagen sigut aplicats a les finalitats establides per la normativa vigent, hauran de ser reintegrats d'acord amb el procediment establert en el Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SECCIÓ TERCERA: GESTIÓ DELS INGRESSOS.

BASE 40a. Compromisos d'ingrés.

1. El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualsevol ens públics o privats s'obliguen amb l'Ajuntament, de forma pura o condicionada, i mitjançant un acord o concert, a finançar total o parcialment una despesa determinada.

2. Si els compromisos d'ingrés s'han d'estendre a diversos exercicis s'imputarà a cadascun d'ells la part que siga la previsible a realitzar en el mateix acord amb les estipulacions que figuren en el mateix, o en l'acord, protocol o document pel qual els dits compromisos es consideren fermes.

3. Els compromisos d'ingrés imputables al pressupost corrent seran objecte de comptabilització independent dels imputables a exercicis futurs.

4. Els compromisos d'ingrés podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos segons s'estableix en l'article 181 del Text Refós de la LRHL.

BASE 41a. Reconeixement de drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia corporació, d'altra administració o dels particulars. Per a la qual cosa s'observaran les regles dels punts següents.

2. En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.

3. En les liquidacions sense contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

4. En les autoliquidacions, i ingressos de contret previ, quan es presenten i s'haja ingressat l'import de les mateixes.

5. Els compromisos concertats corresponents a subvencions i transferències, s'entendran condicionats al compliment de determinats requeriments realitzats, bé totalment o parcialment, quan pel fet d'haver-se complert les condicions establertes en cada cas, la totalitat o part de l'import siga exigible, reconeixent-se el dret en aqueix moment.

6. Respecte de la participació en Tributs de l'Estat, a inici de l'exercici es podrà comptabilitzar com a compromís concertat la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Mensualment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de l'entrega.

7. Els préstecs que concerta l'Ajuntament, es comptabilitzaran com a compromisos concertats quan es formalitze el contracte corresponent.



A mesura que tinguen lloc les disposicions successives, es comptabilitzarà el reconeixement i el cobrament de les mateixes.

8. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment del rèdit.

BASE 42a. Tributs i preus públics de caràcter periòdic.

1. Pel servei econòmic que corresponga s'elaboraran els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic, i amb aquesta finalitat els serveis gestors comunicaran les incidències conegudes que pogueren afectar a aquells.

2. A inicis de l'exercici s'aprovarà i es publicarà el pla de distribució del cobrament dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici del cobrament dels mateixos.

3. A l'inici de l'exercici s'aprovarà i publicarà el període per a pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

4. La via de constrenyiment dels ingressos a què es refereixen els punts 2 i 3, s'iniciarà al dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE 43a. Comptabilització del cobrament.

1. La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu o comptes bancaris de recaptació, siguen aquestes darreres operatives o restringides, es realitzarà per aplicació diferida.

2. Diàriament el tresorer efectuarà el recompte dels ingressos rebuts eixe dia, complimentarà les fulles d'arqueig comptable corresponents a la caixa i a les entitats financeres en què s'hagen produït els ingressos, i aplicarà provisionalment amb abonament als comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

3. Quinzenalment es realitzarà l'aplicació comptable definitiva dels ingressos en les caixes d'efectiu i d'aquells realitzats en els comptes bancaris dels quals s'haja rebut informació individualitzada, i s'abonaran als comptes que corresponguen segons l'ingrés que es tracte, i es carregaran en els comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

SECCIÓ QUARTA. DE LA TRESORERIA

BASE 44a. Tresor públic municipal.

1. Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2. El tresor municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE 45a. Pla de disposició de fons

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



1. Correspondrà a la Tresoreria elaborar el pla trimestral de tresoreria que serà aprovat per l'Alcaldia Presidència. Recollirà necessàriament la prioritat absoluta del pagament dels interessos i el capital del deute públic, de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

2. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendabilitat, i assegurarà en qualsevol cas la immediata liquidesa per al compliment de les obligacions en els venciments temporals de les mateixes.

3. Els recursos que pugueren obtenir-se en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, excepte que es tracte d'ingressos específics afectats a finalitats determinades.

BASE 46. Funcions del servei de Tresoreria

1. La Tresoreria desenvoluparà les funcions previstes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, Reglament General de Recaptació, i en les altres normes d'aplicació.

2. Llibres de comptabilitat: El tesorero serà responsable, de dur els següents llibres auxiliars conforme als procediments informàtics establits en este Ajuntament i Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Pública.

- Auxiliar de recaptació per recursos d'altres Ens Públics.
- Auxiliar de compte corrent en efectiu amb altres Ens públics.
- Llibres de comptabilitat Auxiliar d'operacions no pressupostàries.
- Registre General de Tresoreria-ingressos.
- Registre General de Tresoreria-pagaments.
- Llibre Auxiliar de comptes corrents bancaris.
- Llibre auxiliar de compte corrent amb recaptadors.

3. Llibre d'actes d'arqueig: En este llibre es reflectiran:

- a) Les actes d'arqueig que es realitzen mensualment, així com les dels que es realitzen amb caràcter extraordinari.
- b) Els arquejos ordinaris s'efectuaran al final de cada mes, i els extraordinaris sempre que siga necessari, a petició de qualsevol dels clavers o per presa de possessió o cessament d'algun d'ells, amb expressió de la causa que els motive.
- c) Dites actes constaran de dos parts. En la primera, es demostrarà el moviment hagut en el període a què es referisca, o siga, les existències segons arqueig anterior i les entrades i eixides, per a reflectir les existències que hagen de resultar en el dia de l'arqueig, distingirà per columnes el metàl·lic de les operacions pressupostàries i el metàl·lic i valors no pressupostaris. En la segona part, es consignarà el recompte de les expressades existències, classificades per caixes o comptes bancaris, amb la mateixa distinció i amb tot el detall necessari.
- d) S'entendran com a existència en caixa els saldos dels comptes corrents bancaris o d'establiments que tinguen concertada la Tresoreria de la corporació, sempre que s'acredite amb els documents pertinents.
- e) Comprovats i conformes les existències, després de l'oportú recompte, es firmarà l'acta pel president, l'interventor i el tesorero, i si es tractara d'arqueig extraordinari, motivat per cessament d'algun claver, la subscriurà també este, després de



presenciar-lo, excepte causa de força major que ho impedisca, que apreciarà el president de la corporació.

4. Els serveis de Tresoreria formalitzaran les oportunes declaracions relatives a retencions d'IRPF, IVA i la resta de tributs estatals que legalment corresponguen.

5. Serà responsabilitat de la Tresoreria el recompte físic, comprovació i veracitat dels valors que apareixen en el compte de recaptació rendit. La intervenció es limitarà a la comprovació formal de la documentació de l'expedient.

BASE 47a. Ajornaments i fraccionaments.

1. Serà competència de l'alcaldia, prèvia instrucció del corresponent expedient per Tresoreria, la concessió d'ajornaments o fraccionaments de deutes liquidats de caràcter tributari.

2. Els ajornaments i fraccionaments es concediran discrecionalment després de la petició de l'interessat en els termes previstos en l'Ordenança General núm. 1.1 de Gestió, Recaptació i Inspecció dels Tributs locals, i en les Ordenances fiscals reguladores dels distints tributs municipals.

3. Els deutes de quantia inferior a 6.010,12 euros no requeriran per al seu ajornament o fraccionament la presentació de la garantia del deute per mitjà d'aval bancari o qualsevol altre mitjà legítim previst en el Reglament General de Recaptació.

BASE 48a. Operacions no pressupostàries de tresoreria.

1. Tindran la consideració d'operacions no pressupostàries de Tresoreria aquelles de contingut patrimonial no derivades directament de l'execució del pressupost o que, independentment del mateix, ajuden a la seua execució i comptabilització.

2. Es comptabilitzaran d'acord amb la normativa de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per què s'aprova la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local.

3. Els pagaments i ingressos pendents d'aplicació, a més dels casos previstos en estes bases i en la Instrucció de comptabilitat, s'aplicaran a la comptabilització de pagaments d'obres, serveis o subministraments compromesos durant l'exercici anterior mentre no s'haja efectuat el tancament del mateix. Així mateix s'aplicarà per a aquelles despeses de l'exercici anterior que s'hagen d'executar durant el corrent i que es tracte de romanents d'incorporació obligatòria.

4. En els moviments interns de Tresoreria, prèviament a l'autorització, s'informarà pels serveis de la Tresoreria dels saldos dels distints comptes bancaris o caixes afectades.

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8F4FAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



CAPÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS.

Base 49ena.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.

1. A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici es podran comptabilitzar en fase "O".

2. Els serveis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions del qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de factures. La responsabilitat de remetre els documents base del reconeixement de l'obligació serà competència del servei gestor.

3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, a què es refereixen les presents bases.

BASE 50a. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

1. Tots els cobraments haguts fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, al fi del qual es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

BASE 51a. Tancament del pressupost.

1. El tancament i liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà abans del 28 de febrer de l'any següent amb efectes del 31 de desembre de l'any que es tanca.

2. Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, hauran de realitzar-se en els terminis establits per la legislació vigent.

3. La liquidació del pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'alcalde president, i donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebre.

BASE 52a. Romanent de tresoreria.

1. Estarà integrat conforme a la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

2. Es consideraran ingressos de dubtós cobrament a efectes del Romanent de Tresoreria la quantitat superior de les dos següents:

A) Límits establits en l'article 193 bis del TRLRHL.

B)

- De l'exercici actual: 0 euros.



- Del primer exercici anterior a l'actual: el 25 per cent del pendent de cobrament.
- Del segon exercici anterior a l'actual: el 50 per cent del pendent de cobrament.
- Del tercer exercici anterior a l'actual: el 75 per cent del pendent de cobrament.
- Del quart y restants exercicis anteriors a l'actual: el 85 per cent del pendent de cobrament.

El dit pendent de cobrament es tindrà en compte sempre després de l'expedient de regularització de saldos.

3. Si el romanent de tresoreria fóra positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.

4. Si el romanent de tresoreria fóra negatiu, el ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebre des que se li done compte de la liquidació del pressupost, la reducció de despeses per quantia igual al dèficit d'acord amb allò que s'ha previst en la base 13 sobre baixes per anul·lació, o bé la seua regulació conforme a allò que s'ha establert en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.



CAPÍTOL V.- CONTROL I FISCALITZACIÓ .

BASE 53a. Control Intern.

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financera i funció de control d'eficàcia.

2. L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora s'exercirà, en els termes de l'acord plenari de 25 d'octubre de 2018, per la Intervenció.

3- L'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia, es realitzaran baix la supervisió de la Intervenció per auditors externs o funcionaris propis si els mitjans el permeten.

4- La intervenció evacuarà els seus informes dins del termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguen a subministraments menors. Així mateix, no estaran subjectes a fiscalització prèvia les despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corrent de l'acte o contracte inicial.

BASE 54a. Informació periòdica a subministrar al Ple.

1. En compliment d'allò establert en l'article 207 del Text Refós de la LRHL i en la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la Intervenció haurà de remetre al plenari de la Corporació, per conducte de la presidència, informació relativa a:

- a) Execució del Pressupost de Despeses corrents.
- b) Execució del Pressupost d'Ingressos corrents.
- c) Moviment i situació de la Tresoreria.

2. La informació sobre l'execució del Pressupost de Despeses corrents es referirà a les obligacions reconegudes i pagaments realitzats amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'exercici. Aquesta informació es presentarà amb detall de les classificacions per programa i econòmica corresponents a les aplicacions pressupostàries a les quals hagen afectades les operacions realitzades.

3. La informació referent a l'execució del Pressupost d'Ingressos corrents detallarà els drets reconeguts i la recaptació obtinguda que s'haja aplicat al Pressupost de l'exercici en curs, amb indicació de les classificacions econòmiques a què corresponguen.

4. La informació dels moviments i situació de la Tresoreria posarà de manifest els cobraments i pagaments realitzats durant el període a que es refereix, distingint els originats per l'execució del Pressupost i els no pressupostaris, així com les existències en la Tresoreria al començament de l'exercici i al final del període en qüestió.



BASE 56a.

En allò no previst en les presents bases s'estarà a les normes del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i de la resta de normes reguladores d'àmbit pressupostari.

L'Alcaldessa, Marta Trenzano Rubio. Algemesí, a data de la signatura.
Document Signat electrònicament. Codi de verificació al marge.

NOM: Marta Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFACE93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



ANNEX

BASES PER A CONCEDIR SUBVENCIONS PER CONCURS PER A DESENVOLUPAR ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2021

1. OBJECTE I ACTIVITAT SUBVENCIONABLE:

L'objecte i finalitat d'aquestes bases és regular les ajudes que ha de concedir aquest Ajuntament, durant l'any 2021, per finançar l'execució de projectes o realització d'activitats que tinguen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública i en concret les següents:

- activitats culturals desenvolupades per associacions locals

2. BENEFICIARIS:

Podran sol·licitar aquesta ajuda les associacions culturals degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions que desenvolupen les activitats objecte de subvenció i que no estiguen immers en cap causa de prohibició per obtindre la condició de beneficiari de subvencions previstes a l'article 13.2 i 3 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquest extrem es justificarà mitjançant declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa o notari públic.

S'exclouen en aquesta convocatòria les activitats desenvolupades per associacions emmarcades en àrees diferents a les culturals, com per exemple les associacions d'àmbits industrial o comercial, educatives, de benestar social o esportives.

També s'exclouen d'aquesta convocatòria les associacions beneficiaries de subvencions nominatives de l'Ajuntament d'Algemesí.

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Serà subvencionable tota despesa directament relacionada amb l'activitat de l'associació (compra de material, nòmines de personal, publicitat....).

En cap cas seran subvencionables les despeses derivades de celebracions gastronòmiques (esmorzars, dinars, sopars...).

Dins de les despeses del projecte no es podran incloure despeses de funcionament de l'associació o de manteniment dels locals utilitzats (lloguer, telèfon, llum, aigua). Tampoc es podran utilitzar este tipus de despeses per a justificar la subvenció rebuda.

4.CONDICIONS DE SOLVÈNCIA I EFICÀCIA DE LES ENTITATS COL·LABORADORES.

No hauran d'estar immersos en cap causa de prohibició per obtindre la condició de beneficiari de subvencions de les previstes a l'article 13.2 i 3 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. PETICIONS:

Les sol·licituds d'ajudes contindran la següent documentació:



a) Instància firmada per la persona física que sol·licita l'ajuda o pel representant legal de la persona jurídica sol·licitant-beneficiari

b) Projecte que explique de manera detallada l'activitat que ha de desenvolupar i que, com a mínim, ha de contenir:

- els objectius que es volen assolir
- desenvolupament temporal i data i lloc de realització prevista del projecte
- els mitjans disponibles
- Descripció del perfil dels destinataris i previsió de participants

c) Pressupost global d'ingressos i despeses de l'associació, amb indicació detallada de la part d'ingressos i despeses que es destinen a les activitats del projecte. Com a ingrés no es posarà la possible subvenció a rebre per l'ajuntament, per les presents ajudes.

d) Dades bancàries del beneficiari

e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de seguretat social i de no tenir cap deute amb l'Ajuntament de no estar immers en cap causa de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions de les previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003.

f) Per a les associacions que s'ajusten al punt 8.3e i/o al 8.3f i de les bases, caldrà que aporten un certificat del secretari de l'associació en el qual farà constar, segons el cas, si es tracta d'una nova associació i/o el nombre d'associats i el nombre d'associats participants en el programa a subvencionar.

g) Les entitats jurídiques a més de complimentar els annexos que acompanyen a la sol·licitud en cada convocatòria, presentaran a requeriment de l'Ajuntament els comptes anuals de l'últim exercici, o document que en substitució d'aquests estiguen obligats a complimentar segons la legislació vigent.

h) Declaració jurada de les subvencions rebudes per l'associació, de qualsevol ens públic o privat, per al seu funcionament, assenyalant la quantitat de subvenció que es destina per al projecte presentat.

Qualsevol altre document que el sol·licitant estime que li siga favorable per a concedir la subvenció segons els criteris enumerats en aquesta clàusula.

6. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds de subvenció, així com els documents que inloga, es presentaran obligatòriament de manera telemàtica, a la seu electrònica [sede.algemesi.es] en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes de la Corporació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades, la realitzarà el Departament de Cultura, que durà a terme les actuacions que considere necessàries d'acord amb l'article 24 de la Llei General de

DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC953DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - https://sede.algemesi.es - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa



Subvencions. Per a realitzar la valoració de les sol·licituds presentades, s'aplicarà el barem establert en la base huitena de les presents bases.

El Departament de Cultura serà l'encarregat d'interpretar les presents bases i valorar la documentació presentada segons els criteris i la puntuació establides en aquestes, i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la subvenció i la seua quantia, així com una relació d'aquells a qui se'ls denega o se'ls desestima.

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de resolució formulada pel Departament de Cultura, dictarà la proposta de resolució provisional que es notificarà als interessats als quals se'ls concedirà un termini d'al·legacions de 15 dies.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si les hi ha, es dictarà la proposta de resolució definitiva que es notificarà als beneficiaris perquè comuniquen la seua acceptació.

Les propostes de concessió provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament.

La proposta de concessió definitiva serà aprovada per la Junta de Govern, òrgan competent per a la concessió, que resoldrà el que estime pertinent i ho notificarà després als beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre no excedirà de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria.

8. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS.

8.1.- La quantitat inicial per al càlcul serà el total del pressupost de despeses presentat per l'associació, que deurà correspondre a activitats desenvolupades durant l'exercici pressupostari en el qual s'atorguen les ajudes.

La subvenció no podrà superar al 100% dels ingressos previstos, ni el 50% de les despeses associades al mateix.

8.2.- En segon lloc la Comissió determinarà si la proposta és adequada, en funció d'allò establert en les bases.

8.3.- Els criteris de valoració són:

- d) Si les activitats complementen el programa cultural municipal, fins a 25 punts
- e) Per l'interès cultural i social de les activitats culturals programades, fins a 25 punts.
- f) Pel fet que siguen activitats o programes que estimulen la participació dels ciutadans i promoguen l'educació en valors, fins a 20 punts.
- g) Per la recerca de fons de finançament alternatives a la subvenció, seguint el següent barem:
 - 1. si la diferència entres ingressos i despeses es major que el 75%, 0 punts
 - 2. si la diferència entres ingressos i despeses està entre el 50 i el 75%, 10 punts
 - 3. si la diferència entres ingressos i despeses està entre el 25 i el 50 %, 20 punts
 - Pel nombre d'associats, (1 punt per cada 10 associats), fins a 5 punts.
 - Per tractar-se de noves associacions, (menys d'1 any des de la seua creació), 5 punts.



La quantia de la subvenció es repartirà proporcionalment, segons la puntuació obtinguda, però en cap cas serà superior a 500 euros.

9. QUANTIA I FINANÇAMENT:

Aquestes ajudes es finançaran amb càrrec a la partida 334-48900 del pressupost per a l'any 2021, amb un límit màxim total d'ajudes de 2.175 euros.

10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI:

La persona física o jurídica beneficiària estarà obligada a complir el següent::

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Realització del projecte (adjuntem annex) perquè ha sigut concedida la subvenció, seran a càrrec del beneficiari els mitjans materials per a la seua realització, així com les obligacions fiscals i de seguretat social de tot el personal que desenvolupe el projecte subvencionat.
- c) Sometre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'ajuntament.
- d) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de la concessió que es troba al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Els beneficiaris hauran de comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi o modificació del projecte subvencionat abans de realitzar-la perquè l'autoritze.
- h) Els beneficiaris hauran de tornar l'ajuda concedida si no es realitza o es realitza defectuosament el programa per al qual es va concedir l'ajuda. Per al seguiment del projecte l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'inspeccionar-lo a través del seu personal.
- i) Els beneficiaris de les ajudes hauran d'utilitzar exclusivament el valencià normatiu, en tots els cartells, fulls informatives, comunicacions, propaganda, etc. relacionats amb l'activitat que realitze.
- j) Els beneficiaris hauran de fer constar en tota la documentació que es lliure que l'activitat o projecte està patrocinat per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Algemesí.
- k) Al final de la realització del projecte haurà de presentar una memòria de la realització del projecte subvencionat, firmada pel sol·licitant i amb el vist-i-plau i la conformitat del Regidor Delegat de Cultura i en tot cas abans del dia 1 de desembre de 2021.
- l) Rendir compte justificatiu, en el qual s'ha de incloure, declaració de les activitats realitzades que han de estar finançades amb la subvenció i el seu cost amb desglossament de cadascuna de les despeses efectuades.



11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- d) L'Ajuntament concedirà l'ajuda amb la quantia descrita en la base 3, una vegada estudiats els projectes, i es reserva el dret de declarar desert el concurs si cap projecte es considera prou adequat per a l'Ajuntament.
- e) L'Ajuntament, en la mesura de les seues possibilitats, col·laborarà en mitjans o infraestructura per a l'organització d'actes culturals, a instància del peticionari.

12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

L'Ajuntament podrà lliurar un pagament anticipat del 50 % del total de l'ajuda concedida al començament del desenvolupament del projecte subvencionat sense necessitat de garantia i el 50 % restant quan es justifique la subvenció. En 3 mesos des que finalitze l'activitat subvencionada es presentarà la memòria i en tot cas abans del 1 de desembre de 2021, que inclourà declaració de les activitats que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses realitzades.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

No podrà realitzar-se el pagament en tant el beneficiari no es trobe al corrent de les obligacions tributaries o de seguretat social

L'incompliment de la obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el reintegrament en les condicions previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions i seguint el procediment previst al capítol II de l'esmentada llei, garantint l'audiència del interessat.

13.-COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS:

Aquestes subvencions seran compatibles amb altres ajudes procedents d'altres organismes o Administracions sense que juntes no superen el cost de l'activitat subvencionada.

13.- CONTROL INTERN:

El control intern de l'Ajuntament sobre la concessió de l'ajuda econòmica, es farà d'acord amb el que estableix el títol III de la llei 38/2003 i els sistemes de fiscalització aprovats per l'Ajuntament Ple en sessió de 25 d'octubre de 2018.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar per mitjans que estime oportuns la inversió de la ajuda atorgada en relació a la seua finalitat.

14.- NORMATIVA APLICABLE:

En allò que no disposen aquestes bases regirà, les bases d'execució del pressupost de l'any en curs, així com la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



ANNEX

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE TRANSPORT PER A JÓVENS ESTUDIANTS UNIVERSITARIS I PREUNIVERSITARIS DURANT EL CURS 2020/2021

1. Preàmbul

Conscients que l'educació és un dels instruments més importants en la lluita contra l'atur, és voluntat de l'Ajuntament d'Algemesí donar suport a les famílies amb estudiants universitaris i contribuir a pal·liar les despeses que han d'afrontar per donar una educació superior als seus fills.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és promoure i facilitar l'accés a l'ensenyament dels estudiants d'Algemesí per mitjà d'una ajuda econòmica per a sufragar una part dels costos de desplaçament fins als seus centres d'estudis.

3. Destinataris

3.1. Aquesta convocatòria té com a destinataris els jòvens estudiants que, abans de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds, reunisquen i acrediten documentalment els requisits següents:

- Posseir la nacionalitat espanyola, d'un dels estats membres de la Unió Europea o d'un estat part en l'acord sobre l'Espai Socioeconòmic Europeu.
 - Posseir el veïnat administratiu a Algemesí amb una antiguitat mínima de 24 mesos.
 - Tindre com a màxim 29 anys complits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - Estar matriculat en qualsevol centre educatiu de la Comunitat Valenciana, almenys el 50 % d'un curs lectiu, en algun dels tipus d'estudis següents:
 - Ensenyaments universitaris adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior que condueixen a títols oficials de grau o màsters.
 - Ensenyaments universitaris que condueixen a títols oficials de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomata, mestre, enginyer tècnic i arquitecte tècnic.
 - Ensenyaments que no s'impartisquen en Algemesí de batxiller artístic o cicles formatius, de grau mitjà o superior.
- a) Estudiants del programa Erasmus.
- b) Sicue/ Sèneca i programes internacionals Outgoing

4. Modalitats de les ajudes



Els estudiants sols podran presentar-se a una de les tres modalitats, que no seran compatibles entre si:

4. Modalitat A: estudiants de cicles formatius i batxillerat artístic
5. Modalitat B: estudiants universitaris
6. Modalitat C: estudiants Erasmus

Les ajudes concedides per l'Ajuntament d'Algemesí seran compatibles amb qualssevol altres concedides al beneficiari per entitats públiques o privades, sempre que no superen el cost total de l'activitat finançada.

5. Quantia i finançament

Amb aquest fi, en els pressupostos municipals del 2021 s'ha consignat la partida pressupostària 320-48102 per import de 45.000 euros, per tal de fer front a aquesta necessitat.

L'import de la beca s'obindrà de prorratejar la quantia total establida en el pressupost entre tots els sol·licitants que reunisquen els requisits per a ser-ne beneficiaris.

La quantia individual de l'ajuda dependrà de les sol·licituds presentades, i es repartirà proporcionalment, segons la puntuació obtinguda, entre els beneficiaris, però en cap cas serà superior a **150** euros per als estudiants de cicles formatius i batxillerat artístic; **300** euros, per als estudiants universitaris i **550** euros, per als estudiants del programa Erasmus.

Els estudiants del programa Erasmus rebran una ajuda d'acord amb la baremació obtinguda, fins a 300 euros, més una quantitat fixa per un valor no superior de **250** euros.

6. Sol·licituds i documentació

Els aspirants hauran de presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds establida en la present convocatòria, el model de sol·licitud oficial (annex I) amb la documentació següent:

- Model de sol·licitud (annex I).
- Documentació acreditativa d'estar matriculat en algun centre educatiu de la Comunitat Valenciana per al curs 2020/2021.
- Declaració responsable (annex I).
- e) Autorització de sol·licitud d'informació a l'Agència Tributària, degudament emplenada, o original i fotocòpia de l'última declaració de la renda (annex II).
- f) Si és el cas, acreditació de la situació de desocupació del pare o mare del sol·licitant, aportant un certificat de prestacions, en què s'especifique el període de desocupació i de percepció, o no, del subsidi.
- g) Si és el cas, el certificat de discapacitat de la persona sol·licitant de la beca.
- h) Si és el cas, una còpia de la targeta en vigor de pertinença a família nombrosa.
- i) Si és el cas, document acreditatiu de gaudir del programa Erasmus.

7. Presentació i termini de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda, així com els documents que incloguen, es presentaran al Registre general de l'Ajuntament, preferentment de manera telemàtica en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes de la corporació.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament ha creat un tràmit específic, a la seu electrònica [sede.algemesi.es], en l'apartat Tràmits en línia.



Si l'alumne/a sol·licitant no disposa de firma electrònica, la sol·licitud podrà presentar-la, en el seu nom, el pare/mare que si dispose d'aquesta; en aquest cas, caldrà signar el document de poder de representació habilitat al mateix tràmit.

8. Mèrits i circumstàncies

Els mèrits i circumstàncies que es baremaran en aquesta convocatòria seran els següents:

a) **Nivell de renda familiar (màxim 5 punts)*:**

Per al càlcul del nivell de renda familiar es valorà d'acord amb l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) corresponent a 14 pagues, d'acord amb la puntuació següent:

- Renda igual o inferior a la meitat de l'IPREM
5 Punts
- Renda superior a la meitat de l'IPREM i igual o inferior a l'IPREM
4 punts
- Renda superior a IPREM i igual o inferior a 2 vegades a l'IPREM
3 punts
- Renda superior a 2 vegades l'IPREM i igual o inferior a 4 vegades l'IPREM
2 punts
- Renda superior a 4 vegades l'IPREM i igual o inferior a 6 vegades l'IPREM
1 punt

* Es considerarà renda de la unitat familiar, la suma dels ingressos dels membres majors de 18 anys empadronats en la mateixa vivenda, dividida entre el número de membres.

b) **Situació de desocupació del pare i mare (màxim 4 punts):**

- Per cada membre amb prestació = 1 punt
- Per cada membre sense prestació = 2 punts

c) **Família nombrosa i minusvàlida (màxim 1 punt)**

- Per família nombrosa = 0,5 punt
- Per minusvàlida del sol·licitant, igual o superior al 65% = 0,5 punt

9. Procediment i resolució de la convocatòria

Les sol·licituds presentades pels interessats es resoldran atenent la comprovació i constatació del compliment de tots els requisits exigits en aquesta convocatòria.

Les regles del procediment per a la concessió d'aquestes beques seran les següents:

1. *Incoació de l'expedient*

El procediment de tramitació de les beques s'iniciarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits.



2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient serà el Departament d'Educació de l'Ajuntament d'Algemesí, que verificarà que la instància presentada es trobe correctament emplenada, firmada i acompanyada de la documentació que resulte preceptiva d'acord amb el que disposen les presents bases.

3. Esmena de defectes

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que li són exigibles, especialment si no està acompanyada d'algun dels documents necessaris previstos en les presents bases, es requerirà la persona interessada perquè esmene els defectes en un termini màxim de deu dies hàbils, advertint-la que, si no ho verifica en el temps i forma previstos, la seua sol·licitud podrà considerar-se desestimada amb la resolució prèvia dictada a aquest efecte i degudament motivada.

4. Informe, avaluació de sol·licituds i altres actuacions

El Departament d'Educació de l'Ajuntament d'Algemesí realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades presentades, amb les quals avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris continguts en les presents bases.

5. Proposta provisional

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de resolució formulada per la Regidoria d'Educació dictarà la proposta de resolució provisional que es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal i es concedirà als interessats un termini d'al·legacions de 10 dies.

6. Resolució

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si les hi ha, es dictarà la proposta de resolució definitiva.

Les propostes de concessió provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament.

La proposta de concessió definitiva serà aprovada per la Junta de Govern, òrgan competent per a la concessió, que resoldrà el que estime pertinent i ho notificarà després als beneficiaris.

9. Procediment de pagament de les ajudes

El pagament es farà per transferència, en un sols pagament, al número de compte indicat en la sol·licitud de l'ajuda.

10. Arxiu de les sol·licituds d'interessats deutors a la hisenda municipal

Si la persona interessada és deutora a la hisenda municipal per qualsevol concepte, siga o no tributari, s'arxivarà la seua sol·licitud sense més tràmit per no reunir les condicions per a l'atorgament de l'ajuda establides en la declaració de responsable.

11. Facultat interpretativa

L'Ajuntament d'Algemesí es reserva la facultat d'interpretar les presents bases, a fi de resoldre totes les incidències que puguen sorgir durant el procés.

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE



Disposició final

Per raons d'urgència, l'Alcaldia podrà abocar-se la competència en la resolució de les ajudes o dictar les resolucions escaients per al desenvolupament d'aquesta convocatòria.



BASES PER A CONCEDIR SUBVENCIONS PER CONCURS PER A FINANÇAR ASSOCIACIONS JUVENILS PER A L'ANY 2021

1. OBJECTE.

L'article 9 de la Constitució Espanyola de 1978, disposa en el seu apartat 2 que correspon als poders públics "...facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social".

Estes ajudes que l'Ajuntament d'Algemesí convoca estan destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats de caràcter social i/o de voluntariat realitzades per les associacions juvenils d'Algemesí, les quals les realitzaran durant l'any 2021 i que han de incloure actuacions en algun dels camps prioritari següents:

- a. Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol mena de discriminació.
- b. Foment i formació del voluntariat juvenil.
- c. Accions adreçades a col·lectius de joves amb risc d'exclusió social (en particular, persones amb discapacitat, minories ètniques, immigrants, etc.).
- d. Accions adreçades a enfortir les relacions intergeneracionals.

2. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Serà subvencionable tota despesa directament relacionada amb l'activitat de l'associació (compra de material, nòmines de personal, publicitat...).

En cap cas seran subvencionables les despeses derivades de celebracions gastronòmiques (esmorzars, dinars, sopars...).

Dins de les despeses del projecte no es podran incloure despeses de funcionament de l'associació o de manteniment dels locals utilitzats (lloguer, telèfon, llum, aigua). Tampoc es podran utilitzar este tipus de despeses per a justificar la subvenció rebuda.

NO seran subvencionables els programes en què s'incloua alguna de les accions següents:

- e) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, de sexe, de religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- f) Activitats acadèmiques.
- g) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- h) Activitats amb finalitat lucrativa.



- i) Activitats que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que en facen apologia del consum.
- j) Activitats exclusivament esportives.

3. BENEFICIARIS.

Tindrà la condició de beneficiari de la subvenció, les formes organitzades de participació juvenil degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals a la data de finalització de presentació de les sol·licituds, que desenvolupen les activitats objecte de subvenció i que no estiguen immersos en cap causa de prohibició per obtindre la condició de beneficiari de subvencions de les previstes a l'article 13.2 i 3 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquest extrem es justificarà mitjançant declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa o notari públic.

S'exclouen del que disposa aquesta convocatòria:

- a. Les confederacions i federacions d'associacions d'alumnes que desenvolupen les seues activitats tant en l'àmbit universitari com en el no universitari,
- b. Les seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals.

4. QUANTIA.

- L'ajuda que es concedisca no excedirà del cost de l'activitat a què s'aplique ni la quantia de 1.000,00 € per beneficiari.
- Aquestes ajudes es finançaran amb càrrec de la partida 337-48900 del pressupost de 2021, amb un límit total de 5.000 €.

5. PETICIONS.

Les sol·licituds d'ajudes contindran la següent documentació:

1. Sol·licitud
2. Memòria que explique de manera detallada l'activitat que ha de desenvolupar. A aquesta s'afegiran tots els documents que amplien la informació sobre els objectius que es volen assolir i els mitjans disponibles.
3. Pressupost detallat amb indicació dels ingressos i les despeses econòmiques que suposarà l'activitat que es pretén realitzar, especificant-ne els conceptes.
4. Dades bancàries del beneficiari.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de seguretat social, de no tenir cap deute amb l'Ajuntament de no estar immers en cap causa de prohibició per obtindre la condició de beneficiari de subvencions de les previstes a l'article 13 de la llei 38/2003.
6. Les entitats jurídiques a més de complimentar els annexos que acompanyen a la sol·licitud en cada convocatòria, presentaran a requeriment de l'Ajuntament els comptes anuals de l'últim exercici, o document que en substitució d'aquests estiguen obligats a complimentar segons la legislació vigent.

Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
NOM: Maria Trenzano Rubio



7. Qualsevol altre document que el sol·licitant estime que li siga favorable per a concedir la subvenció segons els criteris enumerats a la clàusula 7.

6. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de subvenció, així com els documents que incloga, es presentaran obligatòriament de manera telemàtica, a la seu electrònica [sede.algemesi.es] en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes de la Corporació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La valoració de les sol·licituds presentades, la realitzarà la Regidoria de Joventut, que durà a terme les actuacions que considere necessàries d'acord amb l'article 24 de la Llei General de Subvencions. Per a realitzar la valoració de les sol·licituds presentades, s'aplicarà el barem establert en la base setèima de les presents bases.

La Regidoria de Joventut serà l'encarregada d'interpretar les presents bases i valorar la documentació presentada segons els criteris i la puntuació establides en aquestes, i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la subvenció i la seua quantia, així com una relació d'aquells a qui se'ls denega o se'ls desestima.

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de resolució formulada per la Regidoria de Joventut, dictarà la proposta de resolució provisional que es notificarà als interessats als quals se'ls concedirà un termini d'al·legacions de 10 dies.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si les hi ha, es dictarà la proposta de resolució definitiva que es notificarà als beneficiaris perquè comuniquen la seua acceptació.

Les propostes de concessió provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament.

La proposta de concessió definitiva serà aprovada per la Junta de Govern, òrgan competent per a la concessió, que resoldrà el que estime pertinent i ho notificarà després als beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre no excedirà de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria.

8. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS.

8.1. La quantitat inicial per al càlcul serà la proposada pel sol·licitant, que deurà correspondre a activitats desenvolupades durant l'exercici pressupostari en el qual s'atorguen les ajudes.

8.2. En segon lloc la Comissió determinarà si la proposta és adequada o no.

8.3. Les subvencions i ajudes s'atorgaran tenint en compte:



- a) Que les activitats complementen els programa d'activitats i que fomenten l'ús dels recursos de la Regidoria de Joventut (30 punts)
- b) Associacions de nova creació -menys d'un any- (10 punts)
- c) Que siguen activitats o programes que estimulen la participació de la joventut i promoga el voluntariat (10 punts)
- d) El perfil del públic assistent i nombre previst (10 punts)
- e) Que el projecte o activitat promoga l'educació en valors (10 punts)
- f) El nombre d'associats (10 punts) (1 punt per cada 10 associats)
- g) La recerca de fons de finançament alternatives a la subvenció, seguint el següent barem:
 - 1. si la diferència entre ingressos i despeses es major que 75%: 0 punts
 - 2. si la diferència entre ingressos i despeses està entre el 50 i el 75%:10 punts
 - 3. si la diferència entre ingressos i despeses està entre el 25 i 50%: 20 punts.

La quantia de la subvenció es repartirà proporcionalment, segons la puntuació obtinguda, però en cap cas serà superior a 1000 euros.

9. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

L'entitat beneficiària estarà obligada a complir el següent:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Realització de la memòria o projecte perquè ha sigut concedida la subvenció, seran a càrrec del beneficiari els mitjans materials per a la seua realització, així com les obligacions fiscals i de seguretat social de tot el personal que desenvolupe el projecte subvencionat. La memòria haurà de contindre la relació de les activitats realitzades amb indicació de la data, lloc i participants en la mateixa, així mateix s'aportaren tots els materials de difusió realitzats on conste la col·laboració de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament d'Algemesí. Es podrà acompanyar la memòria amb fotografies de les activitats realitzades. S'haurà d'aportar també compte justificatiu dels gastos subvencionables, on conste el concepte, proveïdor, nombre de factura, import i data de pagament, i s'hauran d'acompanyar les factures i els justificants de pagament.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedint.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats o altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- e) Comunicar a l'òrgan concedint l'obtenció d'altres subvencions que financen les activitats subvencionades.



- f) Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació del projecte subvencionat abans de realitzar-la perquè l'autoritze.
- g) Els beneficiaris hauran de tornar l'ajuda concedida si no es realitza o es realitza defectuosament el programa per al qual es va concedir l'ajuda. Per al seguiment del projecte l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'inspeccionar-lo a través del seu personal.
- h) Els beneficiaris de les ajudes hauran d'utilitzar exclusivament el valencià normatiu, en tots els cartells, fulls informatives, comunicacions, propaganda, etc. relacionats amb l'activitat que realitze.
- i) Els beneficiaris hauran de fer constar en tota la documentació que es lliure, que l'activitat o projecte està cofinançat per l'Ajuntament d'Algemesí i sempre en la mateixa proporció i lloc que la resta de col·laboradors.
- j) Al final de la realització del projecte, i en tot cas fins l'1 de desembre de l'any 2021, haurà de presentar una memòria de la realització del projecte subvencionat, firmada pel sol·licitant i amb el vist-i-plau i la conformitat del Regidor de Joventut.
- k) Rendir compte justificatiu, en el qual s'ha d'incloure, declaració de les activitats realitzades que han d'estar finançades amb la subvenció i el seu cost amb desglosse de cadascuna de les despeses efectuades.
- l) Els beneficiaris, pel fet de presentar la sol·licitud, accepten les presents bases.
- m) Abans de la realització de les activitats que es realitzen amb suport d'esta esbossa de subvenció, s'haurà d'informar el personal de l'Espai Jove a fi de poder col·laborar en la difusió de les mateixes a través dels mitjans de comunicació municipals.

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- L'Ajuntament concedirà l'ajuda amb la quantia descrita en la base 3, una vegada estudiats els projectes, i es reserva el dret de declarar desert el concurs si cap projecte es considera prou adequat per a l'Ajuntament.
- L'Ajuntament, en la mesura de les seues possibilitats col·laborarà en mitjans o infraestructura per a l'organització de les activitats subvencionades.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ i FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

L'Ajuntament podrà lliurar un pagament anticipat del 50 % del total de l'ajuda concedida al començament del desenrotllament del projecte subvencionat sense necessitat de garantia i el 50 % restant quan es presente el compte.

En 3 mesos des de que finalitze l'activitat subvencionada es presentarà el compte-memòria, en tot cas fins l'1 de desembre de 2021, que inclourà declaració de les activitats que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses realitzades. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Caldrà



adjuntar així mateix un compte justificatiu que contemple les despeses de l'activitat així com els diferents ingressos que s'han obtés a més de la subvenció de l'Ajuntament d'Algemesí.

No podrà realitzar-se el pagament en tant el beneficiari no es trobe al corrent de les obligacions tributaries o de seguretat social.

L'incompliment de la obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el reintegrament en les condicions previstes a l'article 37 de la llei General de Subvencions i seguint el procediment previst al capítol II de l'esmentada llei, garantint l'audiència del interessat.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Aquestes subvencions seran compatibles amb altres ajudes procedents d'altres organismes o Administracions sense que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

13. CONTROL INTERN.

El control intern de l'Ajuntament sobre la concessió de l'ajuda econòmica, es farà d'acord amb el que estableix el títol III de la llei 38/2003 i els sistemes de fiscalització aprovats per l'Ajuntament Ple en sessió de 25 d'octubre de 2018. L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar per mitjans que estime oportuns la inversió de la ajuda atorgada en relació a la seua finalitat.

13.- NORMATIVA APLICABLE.

En allò que no disposen aquestes bases regiran les bases d'execució del pressupost de l'any en curs, així com la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE

NOM: Maria Trenzano Rubio



BASES PER A CONCEDIR SUBVENCIONS A ENTITATS ESCOLARS PER A DESENVOLUPAR LA COMPETICIÓ DE L'ESPORT ESCOLAR INTEGRADA EN ELS 39 JOCS ESPORTIUS DE LA C.V.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és el de regular les condicions que regiran la convocatòria de subvencions, establida per mòduls, per la participació dels centres escolars municipals o les corresponents associacions de mares i pares d'alumnes, en la competició d'esport escolar, integrada en la fase municipal de la 39 edició dels jocs esportius de la Comunitat Valenciana, convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.

2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIARIES

2.1. Beneficiaris

Podran participar en la convocatòria les associacions de mares i pares d'alumnes i centres escolars amb seu social al municipi d'Algemesí, que participen en la fase municipal dels Jocs esportius de la Comunitat Valenciana.

2.2. Requisits

Per a participar en el programa de competició esportiva escolar, s'atendran necessàriament els següents requisits

REQUISIT	DESCRIPCIÓ
Ubicació	L'activitat es realitzarà a les pistes esportives dels diferents centres escolars participants , d'acord amb el calendari de competició aprovat pel Consell Esportiu Escolar, constituït a l'efecte, d'acord amb la proposta municipal, sense perjudici de la celebració d'encontres a les instal·lacions esportives municipals , quan així es requerisca, d'acord amb el calendari de competició aprovat.
Categories	L'activitat anirà destinada a alumnes nascuts del 2007 fins 2012, compresos en les següents categories: <ul style="list-style-type: none"> - Categoria BENJAMÍ: alumnes de 3t i 4t d'educació primària, nascuts l'any 2011 i 2012. Es convoca 1 única categoria mixta. - Categoria ALEVÍ: alumnes de 5é i 6é de primària, nascuts l'any 2009 i 2010. Convocant-se 2 categories masculina i femenina. - Categoria INFANTIL: alumnes de 1n i 2n d'E.S.O., nascuts en 2007 i 2008. Es convoca 1 única categoria mixta.
Modalitats esportives	Les modalitats esportives seran escollides pel Consell Esportiu Escolar, atenent a la convocatòria d'almenys 1 modalitat esportiva per cada trimestre de competició .



<p>Composició numèrica dels equips i categories</p>	<p>La composició mínima i màxima per equip, serà de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bàsquet 6-15 alumnes per categoria, amb un mínim de 3 jugadores, per considerar-se categoria mixta- Handbol 8-18 alumnes per categoria, amb un mínim de 4 jugadores, per considerar-se categoria mixta.- Futbol-sala 6-20 alumnes per equip, amb un mínim de 3 jugadores, per considerar-se categoria mixta- Altres modalitats esportives d'equip, mínim de 8 jugadors. <p>S'entendrà que el nombre mínim per equip proposat, serà el nombre mínim d'alumnes necessari durant la totalitat de duració de la competició.</p> <p>Atenent al nombre màxim d'alumnes i els grups proposats, s'establirà el calendari de competició anual per a cada categoria.</p>
<p>Temporada i calendari de competició</p>	<p>La temporada de competició esportiva comprendrà 5 mesos d'activitat, d'Octubre a Maig, començant la tercera setmana d'Octubre i finalitzant la última setmana de maig.</p> <p>Les activitats seguiran el calendari escolar, de manera que es tindran com a mínim els mateixos descansos vacacionals en setmana santa que els assenyalats per la Conselleria d'Educació per als centres d'educació primària i secundària.</p> <p>Atenent al nombre d'equips i categories convocades, el departament d'esports municipal, proposarà un calendari de competició, que serà aprovat pel Consell Esportiu Escolar, en la que s'atendran els següents mínims i màxims de jornades de competició a realitzar els DIVENDRES fora de l'horari escolar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Categories benjamí i aleví: mínim de 5 i màxim de 7 jornades/trimestre de competició d'acord amb un sistema de lliga o punts, amb els següents trimestres:<ul style="list-style-type: none">o 1r trimestre: de Gener a Març de 2021o 2n trimestre: de Març a Maig de 2021- Categoria Infantil: 2 jornades / trimestre, d'acord amb un sistema de copa o eliminació, coincidint amb la 3^o i amb la última jornada de les categories benjamins i alevins. <p>Les jornades de competició que no es puguin celebrar per raons climatològiques, es realitzaran el divendres més proper sense competició prevista dins el trimestre d'activitat.</p> <p>Cas de no disposar de mes divendres lliures fins finalitzar el trimestre, es permetrà la realització dels encontres altre dia de la setmana, de comú acord entre els diferents centres escolars participants.</p>

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7



Sessions d'entrenament	<p>Cada equip participant haurà de realitzar, almenys una sessió d'entrenament setmanal (entre 5 i 7), coincidint amb la jornada de competició prevista per divendres, en les categories benjamí i aleví.</p> <p>En la categoria d'infantil, es realitzaran almenys, les mateixes sessions d'entrenament que a les categories inferiors (entre 5 i 7), tot i que les jornades de competició es redueixen a 2 jornades per trimestre.</p> <p>Les sessions deuran desenvolupar-se fora de l'horari escolar, almenys 1 dia/setmana i fins un màxim de 2 sessions/setmanals, en sessions de 60 a 120 minuts, de dilluns a divendres entre les 15.30 i les 20.00 h.</p> <p>Tot i que cada centre escolar, disposa d'autonomia per programar les activitats d'entrenament que millor s'adapten a la seua realitat educativa, es determinen les següents indicacions per categories:</p> <ul style="list-style-type: none">- Categoria benjamí: 2 hores/setmanals d'entrenament- Categoria aleví: 1 hora/setmanal d'entrenament- Categoria infantil: 1,5 hores / setmanals d'entrenament
Monitors esportius	<p>Les persones que figuren com a entrenadors i entrenadores dels equips inscrits, deuran de comptar com a mínim, amb les titulacions exigides per la circular de convocatòria dels 39 Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Les titulacions de nivell 1 de federacions esportives, únicament permetran ser entrenador o entrenadora de la modalitat esportiva específica convocada d'acord amb el calendari aprovat.</p> <p>Els tècnics i voluntaris que col·laboren en el programa, seran nomenats i remunerats, si escau, per l'entitat sol·licitant de la subvenció.</p>
Quota participants	<p>Es permetrà el cobrament d'una quota de participació en els jocs escolars per les entitats organitzadores, destinada a complementar la subvenció atorgada i sufragar les despeses pròpies d'organització i desenvolupament de la competició escolar.</p> <p>La quota màxima a abonar, si escau, serà a proposta de l'organitzador, però en cap cas podrà ser superior a 110 euros per temporada (activitat 2 dies/set).</p> <p>Cas d'establir-se l'entitat organitzadora deura establir sistemes que possibiliten la incorporació de nous alumnes al llarg de la temporada, per mig de l'abonament de la part proporcional de la quota proposada fins finalitzar la temporada esportiva, sense superar en cap cas, la quota anual establerta, en el cas de cobrament per mensualitats.</p>



Inscripcions	<p>Les places oferides en l'esport escolar, seran de lliure disposició per a tots els alumnes del centre escolar sol·licitant sempre que l'alumne/a inscrit complisca els requisits d'any de naixement o curs escolar de la categoria convocada.</p> <p>El centre escolar corresponent s'encarregarà de realitzar les inscripcions de l'alumnat en la plataforma facilitada per la Conselloria, remetent posteriorment els llistats corresponents a l'Ajuntament, per mig de correu electrònic a esports@algemesi.net.</p>
Equipament i material	<p>L'entitat organitzadora aportarà tot el material necessari per al desenvolupament de les sessions d'entrenament i competició: pilotes, xupetins, cons... a excepció de l'equipament d'ús individual (zapatilles, xandall...) que serà per compte de cada alumne participant.</p>
Consell Esportiu Escolar	<p>Per a l'adequat desenvolupament de la competició, cada centre escolar designarà una persona representant i un/a suplent que actuaran d'intermediari entre el centre escolar i l'Ajuntament i que formaran part del consell esportiu escolar.</p> <p>Trimestralment es convocarà reunió ordinària del consell esportiu escolar, a la que acudirà almenys el representant de cada centre escolar o el seu suplent, resolent totes les qüestions relacionades amb la competició escolar.</p> <p>Serà funció del consell esportiu escolar, l'aprovació de les modalitats esportives escollides, la proposta o aprovació de reglaments de competició, així com del calendari de competició de cadascuna de les categories convocades.</p>



3. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica total o import global màxim per al finançament d'aquestes ajudes a atorgar, serà de 24.010,84 €. La citada despesa estarà subjecta a l'existència de crèdit en el pressupost municipal de l'exercici 2021, imputant-se a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'import de les ajudes es dividirà en els mòduls següents:

3.1. Material esportiu i organització

Es concedirà una ajuda destinada a les despeses pròpies de material esportiu (balons, reds, xiulets, cronòmetres...) i material fungible (xupetins, aigua...) necessari per a la pràctica de les diferents modalitats esportives convocades als Jocs Esportius d'àmbit municipal, així com per a la gestió d'inscripcions, altes i baixes d'alumnes, que es concretarà en les següents quantitats:

- 150 € per cada categoria en què participe el centre escolar, a excepció dels instituts d'educació secundària
- 600 € per cada categoria en què participen els instituts d'educació secundària atenent a la limitació de convocar únicament equips de la categoria infantil.
- 80 € per cada equip inscrit en la competició escolar.

CATEGORIA	Equips participants	Categories / centre escolar	Categories / institut
Benjamí mixte	6	6	--
Aleví masculí o mixte	6	6	--
Aleví femení	5		--
Infantil mixte	6	4	2
	23	6	2
	1.840 €	2.400 €	1.200 €

Amb un total de 5.440,00 € destinat a este mòdul.

3.2. Arbitratges

Es concedirà una ajuda destinada a les despeses d'arbitratge i personal tècnic pròpies de cada partit celebrat pels equips que participen com a equip local, així com la gestió de les actes pròpies d'aquests encontres, que es concretarà en les següents quantitats:

- 12 € per encontre, per al centre escolar que participe com a equip local.

CATEGORIA	Nombre d'encontres trimestrals 6 equips / 7 jornades lliga	Total encontres anuals
Benjamí mixte	3,5	7
Aleví masculí	3,5	7
Aleví femení	3,5	7
Infantil mixte	--*	--*
	10,5	119

*Els encontres de la categoria infantil, seran arbitrats per tècnics aportats pels clubs esportius locals de cadascuna de les modalitats esportives convocades.

Amb un total de 1.428,00 € destinats a este mòdul.



3.3. Entrenadors/entrenadores

Es concedirà una ajuda destinada a les despeses pròpies del personal tècnic d'acord amb el nombre d'entrenaments i encontres de cadascun dels equips necessaris per dur a terme l'activitat.

Atenent a la previsió d'entrenaments descrita a l'apartat 2.2. relacionada amb les sessions d'entrenament per cada categoria convocada:

3.3.1. Categoria benjamí

S'estableix un promedi tipus de dedicació dels diferents centres escolars participants de **2 hores/setmanals d'entrenament + 1 d'encontre setmanal.**

Hores dedicació	Entrenaments	Encontres	
Setmanals	2	1	
Trimestrals	14	7	TOTAL
Anuals	42	14	56

3.3.2. Categoria aleví

S'estableix un promedi tipus de dedicació dels diferents centres escolars participants de **1 hora/setmanal d'entrenament + 1 d'encontre setmanal per cada equip.**

Hores dedicació	Entrenaments	Encontres	
Setmanals	1	1	
Trimestrals	7	7	TOTAL
Anuals	21	14	35

3.3.3. Categoria infantil

S'estableix un promedi tipus de dedicació dels diferents centres escolars participants de **1,5 hores/setmanals d'entrenament + 1 d'encontre setmanal.**

Hores dedicació	Entrenaments	Encontres	
Setmanals	1,5	--	
Trimestrals	7	4	TOTAL
Anuals	31,5	8	39,5

Atenent a la previsió de participació de 6 centres escolars (7 jornades) en les categories benjamí i aleví, i 6 centres escolars (2 jornades) en la categoria infantil, l'ajuda es concretarà en les següents quantitats, d'acord amb el quadre adjunt:

- 19,98 €/sessió o encontre convocat.

CATEGORIA	Sessions anuals d'entrenament / equip	Encontres anuals / equip	Equips	Sessions
Benjamí mixte	42	14	6	236
Aleví masculí o mixte	21	14	6	210
Aleví femení	21	14	5	175
Infantil mixte	31,5	8	6	237
Total sessions estimades				858

Amb un total de 17.142,84 € destinats a este mòdul.

DATA DE FIRMA: HASH DEL CERTIFICAT: 13/11/2020 BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
 Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - https://sede.algemesi.es - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7

LLOC DE TREGALL: Alcaldessa

NOM: Maria Trenzano Rubio



4. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Període	1º pagament	2º pagament (aprovació compte justificatiu)
Gener-Maig	50% Febrer 2021	50% Juny 2021

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els models per sol·licitar l'ajuda es podran obtenir i confeccionar en la pàgina web de l'Ajuntament d'Algemesí. Igualment estaran a disposició dels interessats a l'oficina del servei d'esports de l'Ajuntament d'Algemesí.

- a) **Sol·licitud** conforme al model normalitzat que figura en l'annex 1 i annex 2 de la present instrucció, signada pel representant legal de la persona jurídica sol·licitant.
- b) Descripció del **projecte i programa d'activitats** a realitzar conforme al model normalitzat que figura en l'annex 3, on es farà constar:
 - Projecte esportiu, amb indicació detallada de:
 - Categories en que participa
 - Nombre d'equips participants
 - Dies i hores setmanals d'entrenament
 - Personal a càrrec de l'activitat

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals des del dia següent a la publicació de la present subvenció en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

7. INSTRUCCIÓ, NOTIFICACIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment correspondrà a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Algemesí

Una vegada siguen admeses les peticions presentades seran revisades per una Comissió d'Avaluació composta per les següents persones:

- Regidor delegat d'Esports
- 2 Representants de la Regidoria d'Esports, podent requerir, la presència d'assessors.
- Un funcionari que instruirà el procediment i actuarà de secretari.

La comissió comprovarà el compliment dels requisits exigits en la convocatòria i aplicarà els criteris de valoració establerts a les presents bases, elaborant un informe en el que es concreten els resultats de l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Posteriorment l'instructor, vist l'informe de la comissió, dictarà la proposta de resolució provisional que es notificarà als interessats concedint-los un termini d'al·legacions de 10 dies.



Transcorregut el termini anterior i resoltes les al·legacions, si hi ha, es dictarà proposta de resolució definitiva, resolent, en el seu cas, les al·legacions presentades i indicant l'entitat a qui es concedeix l'autorització, i aquelles a les que, en el seu cas, es desestima les sol·licituds.

Les propostes de concessió provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament.

La proposta de concessió definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la concessió, que resoldrà allò que estime pertinent i ho notificarà després als beneficiaris. El termini màxim per a resoldre, no excedirà de 2 mesos des de la publicació de la present instrucció.

8. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions seran compatibles amb altres ajudes procedents d'altres organismes o administracions sense que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

9. CONTROL INTERN

El control intern de l'Ajuntament sobre la concessió de l'ajuda econòmica, es farà d'acord amb el que estableix el títol III de la llei 38/2003 i els sistemes de fiscalització aprovats per l'Ajuntament Ple en sessió de 25 d'Octubre de 2018.

L'ajuntament es reserva la facultat de comprovar per mitjans que estime oportuns la inversió de l'ajuda atorgada en relació a la seua finalitat.

10. NORMATIVA APLICABLE

En allò que no disposen aquestes bases regiran les bases d'execució del pressupost de l'any en curs, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

NOM: Maria Trenzano Rubio
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
DATA DE FIRMA: 13/11/2020
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DDBE574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC28F1408410634C44CB7