



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CATRAL Y LA
ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA CALLE SANTA AGUEDA CATRAL LA
REPLASETA PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES**

En Catral, a 7 de noviembre de 2022

REUNIDOS

De una parte, D. Juan José Vicente Martínez, Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Catral, con CIF nº P0305500A y con domicilio en Plaza de España nº1 en cuyo nombre y representación actúa y asistido del Secretario-Interventor de la Corporación D. Santiago Barrios Arenas, conforme a lo acordado por la Junta de Gobierno Local en fecha 27 de octubre de 2022.

Y de otra parte, Dña. M^a José Gelardo Sánchez, con D.N.I. núm. 29003842-Z en calidad de Presidente de la ASOCIACIÓN DE VECINOS LA REPLASETA, con CIF G42616706 y con domicilio en Calle Santa Águeda 123 de Catral en cuyo nombre y representación actúa.

Reconociéndose las partes capacidad legal suficiente para obligarse, comparecen en la representación que respectivamente ostentan.

MANIFIESTAN



I.- Que el Ayuntamiento de Catral tiene el objetivo de promover la vida sociocultural en el Municipio, fomentando las actividades de tipo artístico y cultural. Además, la Concejalías de Cultura y fiestas tiene entre sus funciones la gestión de servicios e instalaciones culturales y la promoción de las actividades derivadas.

Para conseguir este objetivo, en los Presupuestos Generales de la Corporación aprobados para el año 2022, existen partidas presupuestarias con dotación suficiente para hacer frente a los gastos que, en su caso, pudieran derivarse del ejercicio de esta actividad de cultural mediante la suscripción de convenios de colaboración con asociaciones o entidades que ejercen sus actividades en el municipio de Catral. Para hacer frente a ello, el Ayuntamiento se compromete en este acto a dotar las partidas de gastos correspondientes a los ejercicios en que esté vigente el presente Convenio.

II.- La Asociación de vecinos de la Calle Santa Águeda de Catral la Replaseta figura inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales con el núm. 48, según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de febrero de 2019, y tiene actualizada la documentación acreditativa con sus datos referidos al día de la fecha

III.- Según sus Estatutos de fecha 30 de septiembre de 2013, entre sus fines están:



- a) La defensa de los intereses generales de los vecinos, en calidad de usuarios y destinatarios finales de la actividad urbanística, cultural, deportiva, sanitaria, de vivienda, social, económica, de consumo, de participación en asuntos de interés general de la ciudad etc.. fomentando las medidas participativas más adecuadas.
- b) Informar y apoyar a los vecinos en todas las cuestiones que afecten a sus intereses generales.
- c) Asumir la representación de los vecinos del ámbito territorial adaptando las resoluciones y llevando a término las actuaciones que por su importancia o interés les afecten individual o colectivamente, o a los intereses generales de la vecindad.
- d) Fomentar el asociacionismo entre los vecinos del ámbito territorial como instrumento de participación y defensa de los intereses generales de los vecinos.
- e) Vigilar y exigir que las administraciones públicas, en su respectivo ámbito de competencias, cumplan escrupulosamente con su obligación de promover y facilitar el desarrollo de asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones que persigan el interés general.
- f) Exigir a las administraciones públicas, en su respectivo ámbito de competencias, el cumplimiento de los derechos reconocidos por la Ley Orgánica 1/2002, sus normas de desarrollo y los reglamentos municipales, en orden a:
 - 1. recibir información directa de los asuntos que son de interés común.
 - 2. participar de las subvenciones públicas para el desarrollo de proyectos y actividades.
 - 3. establecer convenios de colaboración en programas de interés general.
 - 4. ser declaradas de utilidad pública.
 - 5. intervenir en todos los ámbitos de las administraciones públicas para defender los intereses generales de los vecinos.
 - 6. utilizar los medios públicos (locales, salas de reunión, centros sociales, radios etc.) para el ejercicio de sus funciones de representación y defensa de los intereses de los vecinos.
 - 7. ejercitar el derecho a la iniciativa popular.
 - 8. ser escuchada en los Plenos y Comisiones municipales en los asuntos que afecten de modo particular o general (elaboración de disposiciones generales) a los vecinos de su ámbito territorial.

IV.- En consecuencia, tanto el propio Ayuntamiento como la Asociación de vecinos la Replaseta de Catral tienen objetivos comunes y por ello se precisa una colaboración estrecha que permita precisar el desarrollo de actividades específicas conforme se determinará en las cláusulas del presente Convenio.

V.- En todo caso las instalaciones municipales y su gestión son y continuarán siendo del Excmo. Ayuntamiento de Catral, sin perjuicio de la colaboración de las tareas que en este convenio se regulan por la Asociación de vecinos la Replaseta de Catral.

Es por todo ello, por lo que las entidades que representan ambos comparecientes acuerdan, como medio para conseguir las anteriores finalidades, la firma de un CONVENIO DE COLABORACIÓN que se registrá conforme a las siguientes



CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.

Constituye objeto del presente Convenio la colaboración económica del Ayuntamiento a la Asociación de vecinos la Replaseta de Catral con la finalidad de contribuir a los posibles gastos que se deriven del fomento del asociacionismo entre los vecinos, la promoción y conservación de las fiestas tradicionales del Barrio de Santa Águeda y en general, aquellos que sirvan para fomentar, potenciar y engrandecer el barrio, las fiestas populares, el municipio de Catral y su comunidad.

Segunda.- Las obligaciones de este Ayuntamiento son:

- a) Aportar anualmente la cantidad económica de hasta MIL DOSCIENTOS (1.200,00) EUROS a la Asociación de Vecinos la Replaseta de Catral, la cual se satisfará por el Ayuntamiento en dos pagos por importe SEISCIENTOS (600,00) EUROS cada uno, durante los meses de enero y junio, siempre y cuando la entidad beneficiaria cumpla con sus obligaciones justificativas en tiempo y forma, conforme a la cláusula cuarta.

El importe de las cantidades económicas a satisfacer por parte del Ayuntamiento de Catral, en caso de posibles prórrogas del presente Convenio, quedarán condicionadas a los importes consignados en los Presupuestos Municipales de los correspondientes años, así como a la existencia del mismo importe en el Plan Estratégico de Subvenciones del año correspondiente.

Para el gasto a justificar en enero la Asociación deberá aportar gastos desde el 1 de julio de 2021 a 31 de enero de 2022.

Para el gasto a justificar en junio la Asociación deberá aportar gastos desde el 1 de febrero de 2022 a 30 de junio de 2022.

De manera excepcional el pago de la parte de la subvención correspondiente a la anualidad del 2022 se realizará a la firma del presente convenio, siempre y cuando la entidad beneficiaria cumpla con sus obligaciones justificativas conforme a la cláusula cuarta.

Como quiera que según la normativa vigente el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con cualquier otro recurso, no puede superar el coste de la actividad subvencionada, la anterior cantidad es un máximo que podrá minorarse en el caso de que el coste de la actividad sea inferior al importe de las ayudas recibidas y en la cantidad en que supere tal coste.

La subvención concedida sólo podrá destinarse a este fin y estará sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a su Reglamento de desarrollo, R.D. 887/2006, de 21 de julio, así como a la restante normativa que le sea de aplicación.



- b) El Ayuntamiento podrá colaborar en actividades o eventos de carácter extraordinario que pudiera celebrar la Asociación para el fomento de la cultura en el municipio.
- c) El Ayuntamiento se reserva la potestad de la utilización de la instalación para cualquier acto o evento extraordinario que deba programarse, avisando a la Asociación con una antelación razonable, procurando respetar al máximo, siempre que ello sea posible, las actividades que la Asociación tenga programadas en evitación de los perjuicios que ello pudiera acarrear.

Tercera.- Constituyen obligaciones de la Asociación de Vecinos La Replaseta las siguientes:

- a) El delegado o responsable de la Asociación se responsabilizará del buen funcionamiento de las actividades a desarrollar y del comportamiento de los usuarios o practicantes de la actividad que se trate.
- b) El Ayuntamiento de Catral quedará eximido totalmente de las consecuencias de todo tipo derivadas del desarrollo y práctica de la actividad de la que se trate. El Ayuntamiento de Catral podrá obligar a la suscripción de un seguro de responsabilidad civil que cubra todo tipo de contingencias.
- c) El Ayuntamiento de Catral, en defensa de los intereses de todo tipo del municipio de Catral, podrá resolver cualquiera de los convenios firmados siempre que los mismos produzcan o generen un perjuicio o daño a los intereses del Municipio, bastando para ello la notificación por escrito a la Asociación afectado, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que se haya podido producir o derivar.
- d) Asistir a cuantas reuniones sean convocadas por los servicios técnicos municipales, facilitando todo tipo de información relativa a las actividades que les sea requerida por éstos.
- e) Proporcionar el personal necesario para el normal funcionamiento de la actividad, ya sea voluntario o contratado, ocupándose en este último caso de las obligaciones que conlleva.
- f) Comunicar formalmente al Ayuntamiento cualquier modificación que se pretenda realizar en el proyecto inicialmente presentado, sin cuya autorización no deberá llevarse a cabo.
- g) Hacer constar de forma clara que la actividad está patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento, en los ejemplares de los programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa.
- h) Realización de las actividades propias que garanticen el cumplimiento de la finalidad y objetivos que determinen la financiación de las actividades culturales que son objeto de regulación en las Cláusulas del presente Convenio.
- i) Someterse a las actuaciones de comprobación y organización que los órganos competentes del Ayuntamiento, en particular a través de la Concejalía-Delegada



del Área de Fiestas, realicen respecto a la gestión de la solvencia y específicamente en lo relativo a la celebración de actividades culturales determinadas en las cláusulas del presente Convenio.

- j) Participación activa en los actos preparatorios, organización y desarrollo de la fiestas populares y tradicionales del Barrio de Santa Águeda.
- k) Cumplir en tiempo y forma con los requisitos de la cláusula cuarta.
- l) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- m) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- n) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

Cuarta.- Subvención.

Las cuantías económicas concedidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Corporación aprobados para el ejercicio de 2022 y sucesivos, en los que deberán existir partidas presupuestarias con dotación suficiente, tendrá el carácter de discrecional, y el otorgamiento de la ayuda económica estará condicionada, conforme a lo previsto en el presente Convenio y, en particular, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Presentar entre el 1 y el 31 de enero de cada año y ambos días inclusive, la siguiente documentación acreditativa:
 - Relación nominal de la Junta Directiva actualizada.
 - En su caso, copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil.
 - Memoria detallada y explicativa de las actividades que se pretendan realizar durante el año en curso, con las fechas previstas para su realización y donde al menos, conste identificación del responsable y número de posibles participantes o usuarios y presupuesto aproximado de gastos.
 - Presupuesto anual de ingresos y gastos.
 - Fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.
 - Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se haga constar que el beneficiario se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)
 - Los beneficiarios del presente Convenio deberán acreditar que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y



de Seguridad Social. Así mismo, pueden autorizar expresamente al Ayuntamiento de Catral a la comprobación de este último extremo.

- Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- Compromiso de publicidad (Anexo III)

Toda esta documentación deberá estar a disposición del Ayuntamiento cuanto éste lo requiera. Este trámite será obligatorio y su incumplimiento total o parcial podrá dar lugar a la anulación automática del presente Convenio y su prestación económica.

Así mismo, si durante el periodo anteriormente mencionado (1 de enero hasta el 31 de enero) la documentación recibida se considera insuficiente, por parte de la Intervención Municipal, previo Informe de la Comisión de Seguimiento, se emitirá requerimiento a la parte interesada para que en un plazo no superior a 10 días proceda a la subsanación de la misma.

Dada esta situación, en el caso de que la entidad requerida aporte la documentación suficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe aceptado la subsanación, si es conforme y procediendo al pago.

En el caso de que la Entidad requerida no aporte la documentación justificativa en el plazo de requerimiento, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe en el que se indicará la situación acaecida, e informando a la Corporación del mencionado incumplimiento y recordando las consecuencias del incumplimiento del Convenio conforme a la cláusula novena del mismo.



b). Presentar cada año y como máximo entre el día 1 de junio y hasta el 30 de junio, ambos días inclusive, la documentación acreditativa de la justificación de la subvención correspondiente al ejercicio económico en curso, de conformidad con lo previsto en la Base 41 de las de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio Económico y siguientes ante la Junta de Gobierno Local y que será la siguiente:

- En su caso, fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes de pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.
- Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se haga constar que el beneficiario se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)
- En su caso, los beneficiarios del presente Convenio deberán acreditar que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Así mismo, pueden autorizar expresamente al Ayuntamiento de Catral a la comprobación de este último extremo.
- Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- Compromiso de publicidad (Anexo III)



Toda esta documentación deberá estar a disposición del Ayuntamiento cuanto éste lo requiera. Este trámite será obligatorio y su incumplimiento total o parcial podrá dar lugar a la anulación automática del presente Convenio y su prestación económica.

Así mismo, si durante el periodo anteriormente mencionado (1 de junio al 30 de junio) la documentación acreditativa sobre la justificación del empleo de la subvención recibida se considera insuficiente, por parte de la Intervención Municipal de este Ayuntamiento se emitirá requerimiento a la parte interesada para que en un plazo no superior a 10 días proceda a la subsanación de la misma.

Dada esta situación, en el caso de que la entidad requerida aporte la documentación justificativa suficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe aceptado la justificación, si es conforme, y procediendo al pago.

En el caso de que la entidad requerida no aporte la documentación justificativa en el plazo de requerimiento o la aportada sea insuficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe y se iniciará, en todo caso, expediente de solicitud de reintegro, a los efectos de que sean devueltos los importes recibidos en enero. Así mismo se hará mención en el informe de Intervención de las consecuencias del incumplimiento del Convenio conforme a la cláusula novena del mismo.

Quinta.- Comisión de Seguimiento

En aplicación del artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Comisión de Seguimiento estará integrada por el Alcalde-Presidente de la Corporación, el Concejal/a Delegado del área y un Técnico Municipal.

Sexta.- Duración

El presente convenio tendrá una duración inicial de UN (1) AÑO con efecto retroactivo desde el 1 de enero de 2022. Este plazo podrá ampliarse anualmente durante TRES (3) AÑOS MÁS mediante acuerdo expreso adoptado por el órgano competente del Ayuntamiento antes de que tenga lugar la finalización del plazo inicial.

Séptima.- Reintegro de fondos.

Se establece la obligación por parte de la Asociación de Vecinos La Replaseta de Catral de reintegrar los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión (cláusula tercera) y, en todo caso, en los supuestos regulados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Octava.- Ejecución presupuestaria.

En lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio Económico 2022 (Bases 37 a 42) y las sucesivas que se incorporen a los Presupuestos subsiguientes, en lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena.- Régimen jurídico.

El presente Convenio tiene carácter de Convenio de Colaboración por lo que le será de aplicación lo establecido en el presente documento, así como la normativa administrativa y de contratación que fuera de aplicación, acudiendo a los principios de la ley de contratos para la resolución de lagunas que se puedan presentar.

Décima.- Incumplimiento del Convenio.

El incumplimiento, por alguna de ambas partes, de cualquiera de las obligaciones asumidas en este acuerdo, o de las que se fijan en virtud de acuerdos puntuales para el incremento de las actuaciones, dará lugar a la resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad con todas y cada una de las estipulaciones firman el presente documento en el lugar y fecha, anteriormente indicados.

**POR EL AYUNTAMIENTO DE
CATRAL**

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: D. Juan José Vicente Martínez

**POR LA ASOCIACIÓN DE
VECINOS LA REPLASETA**

LA PRESIDENTA

Fdo.: Dña. M^a José Gelardo Sánchez



Ante mi
EL SECRETARIO MUNICIPAL

Fdo.: D. Santiago Barrios Arenas



**JUSTIFICACIÓN CONVENIO
PARA EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE CADA AÑO**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Nombre de la Asociación: _____

Fecha de aprobación del Convenio: _____

Fecha de la firma del Convenio: _____ Número de expediente: _____

Importe a conceder: _____

Importe justificado _____ Justificado en plazo: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN			
Nombre y Apellidos		NIF	
Cargo o Representación			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR



- ☐ Relación nominal de la Junta Directiva actualizada.
- ☐ En su caso, copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil.
- ☐ Memoria detallada y explicativa de las actividades que se pretendan realizar durante el año en curso, con las fechas previstas para su realización y donde al menos, conste identificación del responsable y número de posibles participantes o usuarios y presupuesto aproximado de gastos.
- ☐ Presupuesto anual de ingresos y gastos.
- ☐ Fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.
- ☐ Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se ha constar que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)
- ☐ Los beneficiarios del presente Convenio deberán acreditar que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Así mismo, pueden autorizar expresamente al Ayuntamiento de Catral a la comprobación de este último extremo. Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- ☐ Compromiso de publicidad (Anexo III)

Firmado, El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

Ayuntamiento de Catral



AYUNTAMIENTO
DE CATRAL

**JUSTIFICACIÓN CONVENIOS
PARA EL PERIODO MAXIMO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE CADA AÑO
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Nombre de la Asociación: _____

Fecha de aprobación del Convenio: _____

Fecha de la firma del Convenio: _____ Número de expediente: _____

Importe a conceder: _____

Importe justificado: _____ Justificado en plazo: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN			
Nombre y Apellidos		NIF	
Cargo o Representación			
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

En su caso, fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes de pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.

Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se haga constar que el beneficiario se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)

- ☐ En su caso, los beneficiarios del presente Convenio deberán acreditar que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Así mismo, pueden autorizar expresamente al Ayuntamiento de Catral a la comprobación de este último extremo.
- ☐ Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- ☐ Compromiso de publicidad (Anexo III)

Firmado, el solicitante o su representante legal

Fdo.: _____

Ayuntamiento de Catral



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO A PRESENTAR EN ENERO Y JUNIO DE CADA AÑO

Nombre de la Asociación: _____

Fecha de aprobación del Convenio: _____

Fecha de la firma del Convenio: _____ Número de expediente: _____

Importe a conceder: _____

Importe justificado _____ Justificado en plazo: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN			
Nombre y Apellidos			NIF
Cargo o Representación			
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DECLARA:



➤ Su conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. Las Administraciones podrán requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.

(...)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la



imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

- Que se han cumplido todas las obligaciones del Convenio de Colaboración suscrito y de los fines para los cuales se concede la subvención.
- Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad del convenio y corresponden a gastos relacionados directamente con la misma a la que fue concedida la subvención.
- Que acepta someterse a las actuaciones de control que precise el Ayuntamiento de Catral para la comprobación de la subvención y obligaciones establecidas en el Convenio.
- Que la Asociación no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago y se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que está al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza al Ayuntamiento de Catral para solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social de la entidad solicitante de la subvención, necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.

En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social.

☒ Autoriza

☐ NO autoriza

☐ Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios operables.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Catral, a ___ de _____ de _____

Firma del solicitante o su representante

Fdo.: _____



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO A PRESENTAR EN ENERO Y JUNIO DE CADA AÑO

Nombre de la Asociación: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN			
Nombre y Apellidos		NIF	
Cargo o Representación			
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DECLARA:

Que para el desarrollo de estas actividades/programas (táchese lo que proceda), se han obtenido subvenciones de otras Administraciones Públicas o entes públicos:

☐ SI
☐ NO

(En caso afirmativo) Que las subvenciones obtenidas de otras Administraciones Públicas o entes públicos, para los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Catral, han sido por los importes que se indican:

ACTIVIDAD	ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE SUBVENCION
TOTAL OTRAS SUBVENCIONES OBTENIDAS		

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Catral, a ___ de _____ de _____

Firma del solicitante o su representante
do.: _____



AYUNTAMIENTO
DE CATRAL

ANEXO III COMPROMISO DE PUBLICIDAD

Nombre de la Asociación:

Como beneficiario de la subvención adquiero el compromiso de hacer constar de forma clara que la actividad subvencionada está patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento de Catral, en los ejemplares de los programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa. Incorporando de forma visible en el material que se utilice un logotipo que permita identificar el origen de la subvención con el siguiente formato:

**Financiado por
AYUNTAMIENTO DE CATRAL**



AYUNTAMIENTO
DE CATRAL

En Catral, a ___ de _____ de _____

Firma del solicitante o su representante

Fdo.: _____