



Resolució de concessió d'una subvenció/ajut de forma directa a l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya

Identificació de l'expedient

Expedient núm. ARD213/23/000002 de subvenció exclosa de concurrència pública a favor de l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya per fomentar el desenvolupament del pla de treball de l'associació durant l'any 2023.

Antecedents

1. En data 20 d'abril de 2023 l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya ha sol·licitat un ajut per fomentar el desenvolupament del pla de treball de l'associació durant l'any 2023.
2. D'acord amb la documentació tècnica i econòmica presentada per part de l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya juntament amb la sol·licitud, l'import subvencionable per al qual es sol·licita l'ajut és de 35.000 euros.
3. En data 22 de maig de 2023, el cap del Gabinet Tècnic del Departament, prèvia comprovació del compliment dels requisits per ser part beneficiària exigits en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, proposa l'atorgament de la subvenció a l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya, per un import de 35.000 euros.
4. En data 14 de juliol de 2023, el secretari general emet l'informe sobre la impossibilitat de promoure la concurrència pública.

Fonaments de dret

-La Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions en relació al procediment de concessió directa de subvencions, estableix:

Article 22.2.a) que es poden concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.



-El Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Article 90.3.a): La concurrència no és preceptiva Si les subvencions tenen assignació nominativa en els pressupostos de despeses.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret esmentats,

Resolc

1. Atorgar una subvenció exclosa de concurrència pública a l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya per a l'any 2023, per un import màxim de 35.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària AG01D/482007100/6120/0000 dels pressupostos del DACC per a l'exercici 2023 en concepte d'ajut a l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya per tal que desenvolupin el seu pla de treball de 2023.

Una vegada concedida la subvenció, es tramitarà la proposta d'ordenació del pagament d'una bestreta del 60% de l'import total subvencionat (21.000 €). Sobre la bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atès el caràcter d'entitat sense ànim de lucre de l'Associació de Dones del Món Rural, Pageses i Ramaderes de Catalunya. La bestreta es justifica perquè, en cas contrari, l'Associació no té capacitat per tirar endavant amb el seu pla de treball.

2. Obligacions de la part beneficiària

- a) Complir la finalitat de la subvenció (realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert).
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. En cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de



subvenció. (Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.)

- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) (Si escau) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la part beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'ha d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitza conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades entre elles, d'acord amb la definició d'empreses vinculades que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003) (Tingueu en compte que quan es tracti de beneficiaris de naturalesa pública, heu d'establir la referència al règim de contractació del sector públic: Administració local, i corporacions de dret públic quan la seva actuació afecti facultats administratives o afectin el domini públic).
- g) (Si escau) Incloure el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) descarregat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les respectives bases reguladores, utilitzant l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya".
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.
- j) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DACC la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.



- l) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- m) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- n) En cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim, en català els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- o) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim, en català la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- p) En el cas d'ajut en què les persones beneficiàries puguin ser fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.
- q) En el cas d'ajut en què les persones beneficiàries puguin ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- r) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex.
- s) Quan la sol·licitud la faci una administració local, cal aportar certificat del secretari conforme s'ha complert el règim de contractació del sector públic: Administració local i corporacions de dret públic.

3. Règim de concurrència

Cal tenir en compte els pronunciaments sobre la compatibilitat dels ajuts que pugui contenir la normativa sectorial sobre la base de la qual es concedeixen i en funció de la naturalesa d'ajut d'estat, el règim de compatibilitat que estableix la regulació *de minimis* o dels ajuts d'exempció.

4. Justificació

4.1 La part beneficiària ha de realitzar les actuacions objecte de l'ajut i justificar-les abans del 30 de novembre de 2023.

La documentació justificativa s'ha de presentar davant del Gabinet Tècnic, que actua com a òrgan instructor de la tramitació d'aquest ajut.



4.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

4.3 Compte justificatiu [Modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa]:

Per mitjans exclusivament telemàtics, des de la pàgina web <<http://seu.gencat.cat/>> i d'acord amb el procediment establert, cal presentar el compte justificatiu que ha d'incloure:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, per import de 35.000 euros, d'acord amb el pressupost presentat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la part beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la part beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

f) Certificat de taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

g) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les



despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la part beneficiària.

i) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

j) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que en derivin.

En el cas que la subvenció s'atorgui per a despeses que incloguin dietes derivades de tasques necessàries per dur a terme l'actuació subvencionada, l'import de les dietes no pot ser superior als imports que estableix el decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

4.4 Els òrgans competents del DACC han de comprovar d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres.

5. Pagament

5.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament. Als efectes del que estableix l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per realitzar l'esmentada certificació en el Gabinet Tècnic del DACC.

5.2 La part beneficiària, per rebre l'import de les subvencions, ha d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social.

5.3 La part beneficiària està obligada a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

5.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, estableix la limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions (article modificat per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, BOE núm. 164, de 10 de juliol), per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o en el seu equivalent en moneda estrangera.

5.5 El pagament d'aquest ajut es fa efectiu en funció de les disponibilitats de tresoreria de la Generalitat, que gestiona el Departament d'Economia i Hisenda.

6. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de la part beneficiària en el sistema corporatiu



de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que s'ha d'efectuar un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció i el compte justificatiu de les despeses elegibles presentades per la part beneficiària.

7. L'incompliment de l'objecte de la subvenció, així com la resta de causes que preveu l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les que estableix aquesta resolució (i en el seu cas la normativa específica en la qual s'emmarqui l'ajut), són causa de revocació i reintegrament, si escau, de la subvenció concedida.

El procediment de revocació i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. Aquest procediment es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que s'estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el cap del Gabinet Tècnic, i l'òrgan competent per resoldre, la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, que pot acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

8. Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions (explotacions, instal·lacions, el que procedeixi) per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos que estableixen aquestes bases reguladores.

(Es poden afegir altres paràgrafs per afegir controls referits a obligacions concretes de la part beneficiària en funció del tipus d'ajut.)

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la part beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració de la part beneficiària o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.



9. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable a aquest ajut és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la part interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la part interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

10. Protecció de dades

10.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que la part beneficiària ha de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament "Gestió d'ajuts del Departament", que té com a òrgan administratiu responsable la Secretaria General. La finalitat del tractament és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts que atorga el Departament. La part interessada pot sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que es troba al [web del Departament](#).

10.2 (En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal)

La part beneficiària i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11. L'ajut concedit es farà públic al web del DACC.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**

en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

El conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

David Mascort i Subiranas



Annex

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris o adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.