



## Ayuntamiento de Alovera

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

**Ref.:** Expediente 2514/2023.

**Procedimiento:** Subvenciones por Concurrencia Competitiva

D<sup>a</sup>. María Purificación Tortuero Pliego, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Alovera (Guadalajara), según las competencias atribuidas por los artículos 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 41.17 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y en cumplimiento del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vistas las Bases Reguladoras de la concesión de Ayudas a las familias de perfil determinado sujetas a excepcionalidades, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de julio de 2020 (BOP Guadalajara núm. 192 de 09/10/2020) modificadas por el Pleno el 20/12/2021 (BOP Guadalajara núm. 21 de 01/02/2022).

Visto que por Propuesta del Servicio, se consideró conveniente efectuar la convocatoria de Ayudas a las familias de perfil determinado sujetas a excepcionalidades 2023.

Visto el informe de Intervención sobre la existencia de crédito para la atención del gasto derivado de la concesión de dichas subvenciones.

### **RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar la convocatoria pública de Ayudas a las familias de perfil determinado sujetas a excepcionalidades 2023, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto de 6.000,00 €, al que asciende el importe de la convocatoria.

**TERCERO.** Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara*. En la publicación del extracto deberá constar el código de identificación que haya asignado la BDNS a la convocatoria.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Alovera, a la fecha de la firma electrónica, ante mí, el Secretario, que doy fe a los exclusivos efectos de su transcripción en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía, conforme a lo previsto en las letras e) y h) del artículo 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.





## Ayuntamiento de Alovera

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Fdo.: María Purificación Tortuero Pliego

Fdo.: Pablo Luna Martínez

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

#### ANEXO

## CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS A LAS FAMILIAS DE PERFIL DETERMINADO SUJETAS A EXCEPCIONALIDADES 2023

### 1. BASES REGULADORAS

La concesión de estas subvenciones se enmarcan dentro las bases reguladoras para la concesión de ayudas a las familias de perfil determinado sujetas a excepcionalidades, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de julio de 2020 (BOP Guadalajara núm. 192 de 09/10/2020) modificadas por el Pleno el 20/12/2021 (BOP Guadalajara núm. 21 de 01/02/2022).

### 2. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

1. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria, se imputarán a la aplicación presupuestaria 231 48000 "Plan de Ayuda a la Familia" cuyo importe asciende a la cantidad de 6.000,00 euros.

2. La cuantía anual máxima de las ayudas será la siguiente en función del número de miembros de la familia, cuya tramitación se hará preferentemente en varios pagos en función de las necesidades y previa justificación del pago anterior:

| Número de miembros de la familia  | Cuantía anual máxima |
|-----------------------------------|----------------------|
| Familias unipersonales            | 1.000,00 €           |
| Familia de 2 miembros             | 1.200,00 €           |
| Familia de 3 miembros             | 1.400,00 €           |
| Familia de 4 miembros en adelante | 1.600,00 €           |

### 3. Ayudas extraordinarias a la familia

Ayudas de carácter excepcional para personas que acrediten Dependencia con grado II y III si requiere un tratamiento médico no cubierto por los sistemas de protección. Con un máximo de 1.600,00 euros.

4. La concesión de estas subvenciones será compatible con otras subvenciones públicas o privadas concedidas para el mismo destino, siempre que la cuantía total de las ayudas no supere el 100% del importe del gasto que se subvenciona.

5. Estas subvenciones serán en todo caso incompatibles con otras subvenciones del Ayuntamiento de Alovera para el mismo fin que se concedan a través de otro





## Ayuntamiento de Alovera

programa presupuestario.

### 3. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. Otorgar **prestaciones económicas** para atender **situaciones de necesidad social** con un perfil determinado.

Se entiende por *situación de necesidad* aquella motivada por circunstancias sociales que produzcan una carencia de recursos que imposibiliten el normal desenvolvimiento en su vida diaria, siendo preceptiva la valoración de la situación de necesidad a través de Informe Social de los Servicios Sociales Municipales.

Estas ayudas deben y tienen que ser consideradas como un instrumento dentro de la intervención social, y no como un fin en sí mismas por lo que tienen que estar necesariamente incardinadas en un proceso de intervención social que incluya un análisis completo de la situación familiar e individual.

2. El importe de la subvención será aplicable a los gastos generados directamente para los que se concede la misma.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la tipología de las ayudas siguientes:

- a) Necesidades básicas: Alimentación incluido el servicio de comida a domicilio, vestido, farmacia, etc.
- b) Vivienda: Alquiler e hipoteca.
- c) Suministros de la vivienda: Luz, gas y agua.
- d) Salud: Gafas, audífonos, dentista y tratamientos específicos de salud acreditados medicamente y que no cubra el sistema nacional de salud tales como tratamientos de rehabilitación necesarios.
- e) Equipamiento para la vivienda habitual y necesidad de reparaciones menores necesarias para mantener la vivienda digna o por causas de especial vulnerabilidad familiar y/o peligrosidad para sus habitantes.
- f) Transporte
- g) Material escolar
- h) Otras necesidades sociales previa valoración de las Trabajadoras Sociales

4. En el caso de adquisición de bienes inventariables, se deberán destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió durante un período mínimo de dos años excepto en el caso de sustitución por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido previa autorización de la Administración concedente.

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN

El régimen de la subvención es el de concurrencia entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en las bases reguladoras. Las solicitudes de





## Ayuntamiento de Alovera

subvención se tramitarán y resolverán por orden de presentación de las mismas, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos, siempre que la solicitud aportada esté completa, y hasta el agotamiento de la financiación disponible.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones supere el coste de los gastos subvencionados.

### **4. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS**

1. Podrán acogerse a las subvenciones establecidas en las bases reguladoras y en la presente convocatoria las personas físicas de Alovera que se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Personas víctimas de violencia con sentencia acreditada.
- b) Familias que necesiten el dinero específicamente para facilitar la inserción laboral.
- c) Familias con menores sin ningún ingreso.
- d) Familias con inminente desahucio.
- e) Familias que necesiten medicamentos imprescindibles.
- f) Familias con inminente corte de suministro.

2. Además, para poder acogerse a estas subvenciones se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado y tener residencia efectiva en el municipio de Alovera con una antigüedad mínima de un año o con menor tiempo si los Servicios Sociales informan de la necesidad por razones humanitarias.
- b) Ser mayor de edad o menor emancipado con cargas familiares.
- c) No beneficiarse simultáneamente de más de una prestación para la misma finalidad. Excepcionalmente se podrá conceder ayuda cuando la prestación económica que reciba de otras administraciones no cubra la totalidad del importe de la prestación para la que solicitó la ayuda.
- d) Carecer de bienes para hacer frente de inmediato a la necesidad planteada.
- e) Cumplir con los criterios establecidos en la base VII de las bases reguladoras y en el apartado 9 de esta convocatoria.
- f) En caso de ser demandante de empleo debe acreditar una búsqueda activa del mismo en el caso de las personas que no tengan ningún tipo de impedimento para ejercer la actividad laboral y/o formativa acreditada por informe social.
- g) Dada la naturaleza de estas subvenciones, y en atención a las particulares circunstancias de emergencia social y/o situaciones de especial necesidad, se aplica la excepción contemplada en el párrafo primero del apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, quedando exonerados del cumplimiento de los requisitos establecidos en dicho artículo para ser beneficiario de estas subvenciones.





## Ayuntamiento de Alovera

3. Los requisitos se acreditarán a través de la documentación establecida en el punto 7 de esta convocatoria y de las comprobaciones del Ayuntamiento de Alovera que procedan.

### 5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Los beneficiarios de las ayudas están sujetos a las siguientes obligaciones:

1.1 Destinar el importe de las prestaciones económicas a la finalidad para las que se otorguen, así como el cumplimiento de las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, así como cualquier otra impuesta en la resolución de concesión.

1.2 Permitir y facilitar la labor de los Servicios Sociales Municipales para verificar su situación económica y familiar.

1.3 Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

1.4 Al cumplimiento de las contraprestaciones marcadas por los Servicios Sociales para la superación de la situación de necesidad.

1.5 A la escolarización de los menores en edad escolar obligatoria.

1.6 Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la ayuda percibida.

1.7. Reintegrar la prestación económica recibida y la exigencia del interés de demora en los casos establecidos en la base XIII de las bases reguladoras y el apartado 14 de esta convocatoria.

1.8 Justificar el gasto antes de los tres meses desde la concesión de la ayuda según lo establecido en la base XII de las bases reguladoras y el apartado 13 de esta convocatoria.

1.9 Mostrar una actitud de respeto en todo momento hacia los profesionales de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Alovera.

1.10 Participar activamente en el Plan de Intervención Propuesto por los Servicios Sociales.

### 6. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

La instrucción del procedimiento será realizada por los Servicios Sociales de Atención Primaria de Alovera, que gestionan la concesión de la subvención.

La concesión de la subvención se realizará por el órgano que resulta competente conforme a la normativa de aplicación.

### 7. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. La solicitud de la subvención se formulará en el **modelo de solicitud Anexo I**. La documentación a presentar, junto a la solicitud de la ayuda será la que a continuación se relaciona, debiendo estar debidamente firmada:





## Ayuntamiento de Alovera

- a) Documento acreditativo de la identidad de todos los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE o pasaporte.
- b) Volante de empadronamiento familiar y con antigüedad.
- c) Movimientos bancarios de un año de todas las cuentas de la unidad familiar.
- d) Certificado de valor catastral de bienes inmuebles
- e) Documento acreditativo de gastos de alquiler e hipoteca.
- f) Documentos acreditativos de ingresos, nóminas, pensiones, rentas de cada uno de los miembros de la unidad.
- g) Convenio regulador y pensión de alimentos. Denuncia de impago si existiera.
- h) Documentos acreditativos de las deudas
- i) Tarjeta de demanda de empleo.
- j) Declaración de la Renta del último ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. En caso de no estar obligado a su presentación, declaración responsable según modelo de solicitud Anexo I.
- k) Otra documentación para acreditar su situación específica.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la ayuda.

3. Si la solicitud de ayuda no reúne los requisitos establecidos en las bases reguladoras, en esta convocatoria y en el artículo 66 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al interesado para que en un plazo de DIEZ DÍAS, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera, se la tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley , todo ello de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68 del citado texto normativo.

4. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como página web, que tendrá lugar una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y estará abierto hasta el día 31 de diciembre del ejercicio al que corresponde la convocatoria.

5. Las solicitudes deberán entregarse en horario de 9:00 a 14:00 horas en el Registro General del Ayuntamiento de Alovera, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el modelo normalizado establecido en esta convocatoria, Anexo I, y dirigirse al Alcalde/sa-Presidente/a.

6. Las solicitudes presentadas presumen la aceptación incondicional de las Bases





## Ayuntamiento de Alovera

Reguladoras de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las mismas.

7. Sin perjuicio de lo anterior en cualquier momento, a lo largo del procedimiento, podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley, concediendo a tal efecto un plazo de diez días a partir de la notificación, con expresa advertencia de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de la solicitud

### **8. INICIO, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

1. Iniciación. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

2. Instrucción. La instrucción de los expedientes se realizará por el área de Servicios Sociales Municipales.

Servicios Sociales, como órgano instructor, recibirá la petición de ayuda del interesado y tras la valoración inicial requerirá a éste la documentación que proceda en los términos establecidos en la base VIII de las bases reguladoras y en el apartado 7 de esta convocatoria. La falta de presentación de la documentación que tenga el carácter de preceptiva para obtener la condición de persona beneficiaria tendrá por efecto el desistimiento.

Servicios Sociales realizará de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba redactarse la propuesta de resolución.

Reunida la documentación, Servicios Sociales emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que el beneficiario cumple todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Servicios Sociales realizará una evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en la base séptima.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado (Comisión de Valoración) deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano colegiado (Comisión de Valoración) estará constituido por los siguientes miembros:

**PRESIDENTE/A:**

Concejal responsable del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento, con la facultad de delegar y dirimir en caso de empate.

**VOCALES:**

Dos trabajadores/as de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

**SECRETARIO/A**

Uno/a trabajador/a de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.





## Ayuntamiento de Alovera

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará una propuesta de resolución, debidamente motivada, con la cuantía concedida, que deberá notificarse a los interesados de forma individualizada, y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones. Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

3. Resolución. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por el interesado, el órgano competente resolverá el procedimiento.

La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras y esta convocatoria debiendo en todo caso quedar acreditados los fundamentos de la misma.

El Acuerdo de concesión de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, será notificado a los interesados individualmente, en el plazo máximo de diez días a contar desde su adopción y en el mismo figurarán los fines, el importe, la forma de abono de la subvención, y el plazo y la forma de justificación.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en el orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos generales establecidos en la ley.

### 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS

#### 1. Baremo para ayudas a la familia.

La suma del importe mensual de los rendimientos no deberá ser superior al siguiente baremo, que toma como referente el importe mensual, prorrateadas las dos gratificaciones extraordinarias, del IPREM vigente:

| Unidad familiar             | IPREM |
|-----------------------------|-------|
| Número de miembros hasta 1= | 1,40  |
| Número de miembros hasta 2= | 1,90  |
| Número de miembros hasta 3= | 2,30  |
| Número de miembros hasta 4= | 2,60  |
| Número de miembros hasta 5= | 2,80  |





## Ayuntamiento de Alovera

Número de miembros hasta 6= 3,00

Número de miembros hasta 7= 3,20

### 2. Baremo para las ayudas extraordinarias

El doble que el baremo para las ayudas a la familia.

### 3. Cálculos económicos

a) El cálculo de los medios económicos del solicitante se determinará computando todas aquellas rentas personales o patrimoniales, pensiones o ingresos procedentes de cualquier título que perciba la persona o personas que componen la unidad familiar.

b) Asimismo serán considerados como medios económicos, aquellos bienes muebles o inmuebles sobre los que se ostente un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro título, susceptible de producir rendimientos.

c) La **vivienda habitual queda exceptuada de valoración a efectos de determinación** del patrimonio.

d) Se deducirá los gastos económicos del alquiler e hipoteca con una cuantía máxima de 500 euros al mes.

e) Se deducirán las cantidades satisfechas de pensión de alimentos de los ingresos de quien las entrega así como las cantidades satisfechas de pensiones compensatorias.

4. No obstante, podrá concederse la ayuda aunque no se cumplan las condiciones establecidas, cuando concurren otras circunstancias que pongan en peligro la convivencia en el núcleo familiar, la integración social del beneficiario o de alguno de sus miembros.

5. Se entiende como beneficiarios de la ayuda económica todos los miembros de la unidad familiar, aunque uno de ellos sea el titular de la prestación, entendiendo por unidad familiar la que constituye un núcleo de convivencia compuesto por dos o más personas vinculadas por matrimonio u otra forma de relación estable análoga a la conyugal, por parentesco hasta el cuarto grado, y por afinidad hasta el segundo.

## 10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.





## Ayuntamiento de Alovera

3. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras y esta convocatoria debiendo en todo caso quedar acreditados los fundamentos de la misma.

4. El Acuerdo de concesión de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, será notificado a los interesados individualmente, en el plazo máximo de diez días a contar desde su adopción y en el mismo figurarán los fines, el importe, la forma de abono de la subvención, y el plazo y la forma de justificación.

### 11. RECURSOS

Contra los Acuerdos del órgano competente para conceder la subvención, podrá interponerse RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de TRES MESES, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel.

### 12. FORMA Y REQUISITOS PARA EL ABONO

1. Dado el interés público de la actividad a subvencionar, y de conformidad con lo establecido en el art. 34 de la Ley General de Subvenciones, el pago de la subvención se realizará con carácter anticipado a la persona beneficiaria. Lo que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El destinatario de la ayuda tendrá que aplicar la misma estrictamente a la finalidad o concepto para el que ha sido concedida.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la base IV de las bases reguladoras y demás condiciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

2. Constitución de garantías: no se exigen.

### 13. JUSTIFICACIÓN. MEDIOS POR LOS QUE DEBERÁ ACREDITARSE EL EMPLEO DE LOS FONDOS PÚBLICOS

1. La justificación constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los documentos acreditativos del gasto con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.





## Ayuntamiento de Alovera

2. El plazo para la presentación de la justificación de la subvención concedida, será de tres meses desde el día siguiente al pago de la ayuda.

3. Los beneficiarios deberán justificar la realización de los gastos correspondientes por importe de, al menos, la cuantía de la subvención concedida presentando las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que deben ser originales. En el caso de facturas abonadas en metálico, deberán llevar el sello original de la entidad o empresa que la emite y con una nota de pagado o recibí.

No se admitirán aquellas facturas de gastos que no tengan relación con la subvención concedida.

Esta acreditación deberá llevarse a cabo por el subvencionado, sin necesidad de notificación alguna.

4. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección transcurridos los cuales, sin efectuar ésta se perderá el derecho a la subvención concedida con la obligación automática de reintegro de los importes previamente percibidos, junto con los intereses legales, a contar desde la fecha del pago de la subvención o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta.

5. Los documentos acreditativos del gasto deberán ser originales y podrán ser marcados con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

### **14. MODIFICACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas para los gastos subvencionados por otras Administraciones Públicas, Ente público, entidades privadas o particulares, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

En cualquier caso, cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora. El reintegro se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

2. Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida y,





## Ayuntamiento de Alovera

en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.
- c) Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, y específicamente la no realización de todo o parte del programa o actividad subvencionados, o la inobservancia de las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

3. Instruido por el servicio gestor, con audiencia del beneficiario, el expediente de declaración de incumplimiento, y obtenido acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención, se procederá a la comunicación del acto a la Intervención, declarando el incumplimiento, debiendo constar la notificación al interesado, bien personalmente o por anuncios o edictos.

4. La Intervención municipal, realizará las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la Ley de Subvenciones.

### 15. INSPECCIÓN

El órgano competente realizará cuantas comprobaciones estime necesarias para el adecuado seguimiento y control de los gastos subvencionados.

### 16. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta la naturaleza de estas ayudas. Asimismo, será de aplicación lo previsto en los arts. 25 al 31 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### 17. RÉGIMEN JURÍDICO

Para lo no previsto en las bases reguladoras y en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, teniendo en cuenta la naturaleza de estas ayudas.





## Ayuntamiento de Alovera

### 18. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

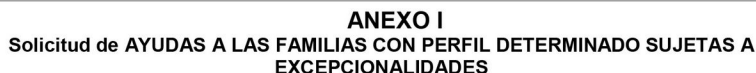
Se deberán publicar en el Tablón de edictos del Ayuntamiento un extracto de las subvenciones concedidas, que deberá contener como mínimo la expresión de la convocatoria, número total de beneficiarios y cuantía de las subvenciones sin identificar a los beneficiarios.

Dado la naturaleza de estas ayudas, los datos de los beneficiarios no serán publicados, conforme a lo establecido en la letra b) del apartado 8 del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 19. PROTECCIÓN DE DATOS

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento de datos         | Ayuntamiento de Alovera.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Encargado del tratamiento                    | Gestor electrónico de expedientes GESTIONA.<br>Programa de contabilidad.                                                                                                                                                                                                         |
| Finalidad del tratamiento                    | Tramitar la concesión de subvenciones municipales.                                                                                                                                                                                                                               |
| Legitimación del tratamiento                 | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.                                                                                                                                                          |
| Destinatarios de cesiones o transferencias   | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsiones de transferencias a terceros países.                                                                                                                                                         |
| Derechos de las personas interesadas         | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                                                                                                                                                            |
| Información adicional                        | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el cartel expuesto en Información y Registro del que se puede pedir una copia y en <a href="http://alovera.sedelectronica.es/transparency/">http://alovera.sedelectronica.es/transparency/</a> |





Pza. Mayor, 1 – 19208 Alovera (Guadalajara) – Tels.: 949 275 260 – Fax: 949 270 311  
[www.alovera.es](http://www.alovera.es) – e-mail: [aytoalovera@aytoalovera.es](mailto:aytoalovera@aytoalovera.es)



## Ayuntamiento de Alovera

| COLECTIVOS (MARCAR EL QUE PROCEDA)                                                                             |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personas víctimas de violencia con sentencia acreditada.                              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Familias que necesiten el dinero específicamente para facilitar la inserción laboral. |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Familias con menores sin ningún ingreso.                                              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Familias con inminente desahucio.                                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Familias que necesiten medicamentos imprescindibles.                                  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Familias con inminente corte de suministro.                                           |  |  |  |

| DECLARACIONES RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| Declaro de forma responsable:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que conozco y acepto las Bases Regulatorias para la concesión de Ayudas a la Familia del Ayuntamiento de Alovera.                                                                                                                                                                                                                                       |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que cumplo todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas en dichas Bases.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y los datos aportados documentalmente sabiendo que en caso de falsedad, inexactitud u omisión de los mismos con intención de engaño en beneficio propio o ajeno podré ser excluido de este procedimiento de concesión, pudiendo ser objeto de sanción en aplicación la normativa vigente. |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que carezco de bienes para hacer frente de inmediato a la necesidad planteada.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que ningún miembro de la unidad familiar somos propietarios de bienes inmuebles.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que somos propietarios de los siguientes bienes inmuebles:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |              |        |
| Miembro de la unidad familiar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bien inmueble: _     | Localidad: _ | Uso: _ |
| Miembro de la unidad familiar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bien inmueble: _     | Localidad: _ | Uso: _ |
| Miembro de la unidad familiar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bien inmueble: _     | Localidad: _ | Uso: _ |
| (Añadir las líneas que sean precisas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que no he recibido otras ayudas para la misma finalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que he recibido las siguientes ayudas para la misma finalidad (rellenar en caso de haberlas recibido):                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |        |
| Importe: _                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Organismo/entidad: _ | Fecha: _     |        |
| <input type="checkbox"/> Que los siguientes miembros de la unidad familiar mayores de 16 años no estamos obligados a la presentación de la Declaración de la Renta:                                                                                                                                                                                                              |                      |              |        |
| / / / /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que me comprometo a presentar la justificación de la ayuda recibida en el plazo de tres meses desde el abono de la misma.                                                                                                                                                                                                                               |                      |              |        |
| <input type="checkbox"/> Que estoy al corriente en la justificación de subvenciones solicitadas en los últimos cuatro años.                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |              |        |

| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD                                                                                              |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la identidad de todos los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE o pasaporte             |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento familiar y con antigüedad                                                                 |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Movimientos bancarios de un año de todas las cuentas de la unidad familiar                                           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de valor catastral de bienes inmuebles                                                                   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de gastos de alquiler e hipoteca                                                              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de ingresos, nóminas, pensiones, rentas de cada uno de los miembros de la unidad            |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Convenio regulador y pensión de alimentos. Denuncia de impago si existiera                                           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de las deudas                                                                               |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de demanda de empleo                                                                                         |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaración de la Renta último ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, en su caso. |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Otra documentación para acreditar su situación específica                                                            |  |  |  |

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA AYUDA |                |          |    |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA                               |                |          |    |
| DOMICILIO                                                   |                |          |    |
| NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA CUENTA                    |                |          |    |
| IBAN                                                        | CÓDIGO ENTIDAD | SUCURSAL | DC |
|                                                             |                |          |    |
| En Alovera, a de de                                         |                |          |    |
| Firma:                                                      |                |          |    |

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

Pza. Mayor, 1 – 19208 Alovera (Guadalajara) – Tels.: 949 275 260 – Fax: 949 270 311  
[www.alovera.es](http://www.alovera.es) – e-mail: [aytoalovera@aytoalovera.es](mailto:aytoalovera@aytoalovera.es)





## Ayuntamiento de Alovera

---

