

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Organismo: AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN

Capítulo:	
Epígrafe:	(Para inserir no «Diario Oficial de Galicia»)

SUMARIO

RESOLUCIÓN do 18 de xaneiro de 2023, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas para a mellora da capacidade de innovación das empresas en Galicia, a través do financiamento de Bonos de innovación para pequenas e medianas empresas cuxa actividade se enmarca nas prioridades estratéxicas da RIS3, e procédese á súa convocatoria para o ano 2023 (código de procedemento IN848F).

TEXTO

A Constitución española, no seu artigo 44.2, obriga aos poderes públicos a promover a ciencia e a investigación científica e técnica en beneficio do interese xeral. Ademais, establece no artigo 149.1.15 que o fomento e a coordinación da investigación científica e técnica son competencia exclusiva do Estado.

Pola súa banda, o Estatuto de autonomía de Galicia recolle no seu artigo 27.19 que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia do fomento da cultura e da investigación en Galicia, sen prexuízo do establecido no artigo 149.2 da Constitución.

A Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, ten por obxecto establecer o marco de referencia para o fomento da investigación e do desenvolvemento tecnolóxico, da transferencia e valorización de resultados e da innovación en Galicia en todas as súas vertentes, así como da súa xestión eficiente. Esta Lei, no seu capítulo III, crea o Plan Galego de investigación e innovación como unha ferramenta encamiñada ao logro deste obxectivo atribuíndolle no seu artigo 15.3 a consideración de plan estratéxico de subvencións, para os efectos do establecido no artigo 5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos, establece que a Axencia Galega de Innovación ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación tecnolóxica dentro da Administración galega e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas a través da implementación de estratexias e programas de innovación eficientes. Entre os seus obxectivos

destacan o de definir e desenvolver as políticas públicas que permitan ás empresas e ao resto de axentes o desenvolvemento de iniciativas de innovación construídas a partir de coñecementos que incrementen a súa competitividade e fomenten o seu crecemento; definir e desenvolver as políticas públicas orientadas á valorización do coñecemento desenvolvido polas empresas, universidades e centros de investigación de Galicia; fomentar a investigación e o desenvolvemento científico e tecnolóxico, a través de iniciativas e programas específicos na Comunidade Autónoma galega; promover as relacións de colaboración entre os distintos axentes do Sistema Galego de Innovación impulsando a creación e o fortalecemento de redes de coñecemento entre axentes públicos e privados desde unha perspectiva de intercambio e de investigación aberta; favorecer a transferencia de coñecemento e tecnoloxía entre os diferentes axentes e, particularmente, entre os organismos públicos de investigación e as empresas.

Nos artigos 17, 18 e 19 e seguintes da Lei 5/2013 atribúenselle á Axencia Galega de Innovación a execución e gobernanza do Plan galego de investigación e innovación, coa finalidade de fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e apoiar e impulsar o crecemento e a competitividade das empresas galegas.

O 8 de abril de 2022, o Consello da Xunta de Galicia adoptou o acordo mediante o cal se aprobou a Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, que define o marco para as políticas de investigación e innovación en Galicia para este período, así como o Plan de Investigación e Innovación de Galicia 2022-2024, que concreta este marco estratéxico. Esta convocatoria de bonos de innovación enmárcase no Obxectivo Estratéxico 2 correspondente ao Programa Innova e Emprande, liña 2.1 "Itinerario da I+D+i e da innovación na empresa". Asemade, atópase aliñada cos tres retos e as tres prioridades da RIS3 de Galicia 2021-2027.

Pola súa vez, a Axencia Galega de Innovación, no compromiso coa innovación responsable (en diante, IIR) e en consonancia coa Axenda 2030, a través desta actuación impulsa no ecosistema galego a adopción de medidas que axuden a garantir e incrementar o impacto social das actividades de I+D+i, en termos de: gobernanza e participación, igualdade de xénero, educación científica e ética da investigación.

En Galicia existe un entorno moi propicio para o progreso da innovación toda vez que o sistema de I+D+i conta con numerosos axentes de primeiro nivel tanto no eido público como no privado (universidades, organismos públicos de investigación, centros tecnolóxicos, centros de innovación, empresas especializadas en servizos de apoio á I+D+i, empresas provedoras de servizos tecnolóxicos e de tecnoloxías facilitadoras...) que dotan á nosa comunidade dunha oferta moi importante de coñecemento científico e técnico para o tecido empresarial galego.

A abundante e ampla oferta de axentes tecnolóxicos presente no ecosistema galego de innovación non impide que ao mesmo tempo exista unha baixa taxa de absorción, por parte das pequenas e medianas empresas da I+D+i xerada en Galicia, especialmente naqueles pemes non tecnolóxicas pertencentes a sectores tradicionais.

No novo marco de especialización intelixente para o período 2021-2027 un dos obxectivos con respecto á innovación empresarial é definir itinerarios de apoio que respondan á heteroxeneidade do tecido empresarial e den resposta tamén ás diferentes etapas de xeración e progreso da innovación ata converterse en valor no mercado.

As microempresas e pemes son precisamente obxecto das políticas de impulso ás pemes, e é neste colectivo onde os instrumentos deben dar resposta as súas necesidades concretas para comezar a innovar ou para facer actuacións que incidan de maneira puntual nas súas capacidades de innovar a curto prazo.

En consecuencia, en 2021 púxose en marcha este apoio á innovación empresarial dirixido ás pemes a través de dúas liñas de acción. Dunha parte, a liña 1 dirixida ás microempresas e pequenas empresas que precisan contratar servizos dos axentes de innovación para acadar un salto cualitativo e cuantitativo na súa actividade de I+D+i a curto prazo, e que non requiren dunha acción integral e/ou de maior esforzo inversor como os plans de innovación. Doutra banda, na liña 2 artéllanse dúas vías de posta en valor de I+D+i nas pemes galegas mediante o fomento e axuda para a busca de financiamento de proxectos de I+D+i en axudas estatais, europeas ou internacionais, ou a obtención de beneficios e /ou exencións fiscais para a I+D+i.

Ademais, a incorporación do deseño nas pemes no contexto actual de transformación representa un elemento de carácter estratéxico de cara á xestión da incerteza, xa que ten incidencia no incremento do seu valor empresarial. O deseño, unido á ciencia e á tecnoloxía, axuda na transformación dese coñecemento en produto, actúa como «unha disciplina clave para levar as ideas ao mercado, transformándoas en produtos ou servizos atractivos e amigables» (Innovation Union, Europe 2020 Flagship Initiative).

Por este motivo, a Axencia Galega de Innovación impulsa desde o ano 2018, tamén no marco da RIS3, o Programa de deseño para a innovación 2020, o cal foi aprobado no Consello da Xunta do 21 de xuño de 2018. O 24 de xuño de 2022 aprobouse no Consello o novo Programa de deseño para a innovación e a sustentabilidade 2024-Diferenza, que dá continuidade ao anterior programa e constitúe a aposta pola innovación e o deseño estratéxico para a transformación social e económica de Galicia desde un enfoque sustentable, atendendo á capacidade dos procesos creativos e do deseño como axentes de cambio.

Esta convocatoria tramítase de xeito anticipado ao abeiro do artigo 25 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante, Decreto 11/2009).

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrência competitiva e as axudas concedidas no marco da presente resolución axustaranse ao establecido na normativa europea.

Consecuentemente con todo o anterior, a directora da Axencia Galega de Innovación, en exercicio das facultades que lle confire o artigo 17.3 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación,

DISPÓN:

Artigo 1. Bases reguladoras

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras polas que se rexerá a concesión das axudas da Axencia Galega de Innovación dirixidas ás microempresas, pequenas e medianas empresas galegas (pemes) destinadas ao financiamento de bonos de innovación, código de procedemento IN848F. Nesas axudas diferéncianse tres tipos de bonos de que se agrupan nas seguintes liñas:

Liña 1. Bonos para servizos de apoio á innovación, para o financiamento das actividades destinadas á protección da innovación, xestión da innovación e vixilancia tecnolóxica, así como accións estratéxicas para desenvolver novos produtos, procesos e servizos.

Liña 2. Bonos para xestión do financiamento da innovación, para a subvención dos custos de actividades de xestión, contratadas cos axentes da innovación, encamiñadas á:

Tipo A. Tramitación de incentivos fiscais á I+D+i e bonificacións na Seguridade Social de persoal investigador.

Tipo B. Tramitación de novas solicitudes de financiamento a propostas de I+D+i en convocatorias de axudas estatais, europeas ou internacionais.

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócanse as ditas axudas para o ano 2023 en réxime de publicidade, obxectividade e concorrência competitiva. As axudas concedidas no marco desta resolución axustaranse ao establecido no Regulamento (UE) núm. 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado publicado no Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE núm. 187, do 26.6.2014).

Artigo 2. Definicións

1. **Empresa:** Segundo o artigo 1 do Anexo I do Regulamento (UE) núm. 651/2014, considerarase empresa toda entidade, independentemente da súa forma xurídica, que exerza unha actividade económica. En particular, consideraranse empresas as entidades que exerzan unha actividade artesanal ou outras actividades a título individual ou familiar, así como as sociedades de persoas e as asociacións que exerzan unha actividade económica de forma regular.
2. **Actividades económicas:** aquelas actividades que consisten na subministración de bens e/ou servizos nun determinado mercado, aínda cando non haxa ánimo de lucro.
3. **Microempresa, pequena e mediana empresa:** Segundo o artigo 2 do Anexo I do Regulamento (UE) núm. 651/2014, consideraranse PEMES as empresas que ocupan a menos de 250 persoas e o seu volume de negocio anual non excede de 50 millóns de euros ou o seu balance xeral non excede de 43 millóns de euros. Dentro das PEMES, considerarase pequena empresa aquela que ocupa menos de 50 persoas e o seu volume de negocio anual ou balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros; e microempresa, aquela que ocupa menos de 10 persoas e o seu volume de negocio anual ou balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros.

Para o calculo destes parámetros que definen o tipo de empresa deberán contemplarse as indicacións incluídas nos artigos 3, 4, 5 e 6 do citado Anexo I do Regulamento (UE) núm. 651/2014 e normativa europea complementaria.

4. **Empresa en crise:** A que así se defina consoante ao previsto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) núm. 651/2014 e ás Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas en crise (DOUEC núm. 249, de 31.07.2014), ou documento que o substitúa.

5. **Empresa vinculada:** son empresas vinculadas segundo o artigo 3.3 do anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 aquelas empresas entre as cales existe algunha das seguintes relacións:

- unha empresa posúe a maioría dos dereitos de voto dos accionistas ou socios da outra empresa;
- unha empresa ten dereito a nomear ou revogar á maioría dos membros do órgano de administración, dirección ou control da outra empresa;
- unha empresa ten dereito a exercer unha influencia dominante sobre outra, en virtude dun contrato celebrado con ela ou dunha cláusula estatutaria da segunda empresa;
- unha empresa, accionista ou asociada a outra, controla soa, en virtude dun acordo celebrado con outros accionistas ou socios da segunda empresa, a maioría dos dereitos de voto dos seus accionistas ou socios.

Presumirase que non existe influencia dominante, cando os investidores enunciados no artigo 3.2 (segundo parágrafo) do citado anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 non teñan implicación directa ou indirecta na xestión da empresa en cuestión, sen prexuízo dos dereitos que lles correspondan na súa calidade de accionistas.

As empresas que manteñan calquera das relacións recollidas no parágrafo primeiro do artigo 3 do citado anexo I a través doutra ou doutras empresas, ou cos investidores enumerados no punto 2 do mesmo artigo, consideraranse tamén vinculadas.

Tamén se considerarán empresas vinculadas as que manteñan algunha das ditas relacións a través dunha persoa física ou un grupo de persoas físicas que actúen de común acordo, se ditas empresas exercen a súa actividade ou parte desta no mesmo mercado de referencia ou en mercados contiguos, considerándose mercado contiguo o mercado dun produto ou servizo situado nunha posición inmediatamente anterior ou posterior á do mercado en cuestión.

6. **Empresa asociada:** Son empresas que manteñen lazos significativos de asociación financeira con outras empresas, sen que ningunha exerza, directa ou indirectamente, un control efectivo sobre a outra.

Son asociadas as empresas que nin son autónomas nin están vinculadas entre si.

A empresa solicitante é asociada de outra empresa se:

- posúe unha participación ou dereitos de votos superiores ou iguais ao 25% de dita empresa, ou se dita empresa posúe unha participación ou dereitos de voto superiores ou iguais ao 25% da empresa solicitante.
- e as empresas non son empresas vinculadas, o que significa, entre outras cousas, que os dereitos de voto dunha delas na outra non supera o 50%.
- e a empresa solicitante non elabora contas consolidadas que inclúan á dita empresa por consolidación, nin está incluída por consolidación nas contas de dita empresa nin nas de ningunha empresa vinculada a ela.

7. **Única empresa:** aos efectos do Regulamento (UE) núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, inclúense todas as sociedades que teñan polo menos un dos seguintes vínculos entre si:

- unha empresa posúe a maioría dos dereitos de voto dos accionistas ou socios doutra empresa;
- unha empresa ten dereito a nomear ou revocar a maioría dos membros do órgano de administración, dirección ou control doutra sociedade;
- unha empresa ten dereito a exercer unha influencia dominante sobre outra, en virtude dun contrato celebrado con ela ou unha cláusula estatutaria da segunda empresa;
- unha empresa, accionista ou asociada a outra, controla sola, en virtude dun acordo celebrado con outros accionistas ou socios da segunda, a maioría dos dereitos de voto dos seus accionistas.

As empresas que manteñan calquera das relacións contempladas no parágrafo primeiro e cuarto deste punto a través doutra ou doutras empresas, tamén se considerarán unha única empresa.

8. **Iniciativa empresarial emprendedora:** Empresa xa constituída que non supere a antigüidade máxima de 42 meses na data de presentación da solicitude, consonte o establecido no artigo 5 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
9. **Investigación aplicada:** a que ten como finalidade a obtención de novos coñecementos directamente vinculados a procesos empresariais no desenvolvemento de novos produtos ou procesos ou na mellora substancial dos xa existentes. Tamén se coñece como investigación industrial.
10. **Desenvolvemento experimental:** adquisición, combinación, configuración e emprego de coñecementos e técnicas xa existentes, de índole científica, tecnolóxica, empresarial ou doutro tipo, con vistas á elaboración de produtos, procesos ou servizos novos ou mellorados; pode incluír tamén, por exemplo, actividades de definición conceptual, planificación e documentación de novos produtos, procesos ou servizos.
11. **Innovación:** actividade que ten como resultado a obtención e a posta no mercado de novos produtos, servizos ou procesos, ou melloras substanciais dos xa existentes, de modo que presenten características ou aplicacións que difiran substancialmente dos existentes con anterioridade.
12. **Innovación en produto:** introdución no mercado dun produto mellorado que difire de xeito significativo dos produtos ou servizos previos tanto para a entidade que os desenvolve como para o mercado que os usa.
13. **Innovación en proceso:** concepto aplicado tanto aos sectores de produción como aos de distribución. Lógrase mediante cambios significativos nas técnicas, os materiais e/ou os programas informáticos empregados, que teñan por obxecto a diminución dos custos unitarios de produción ou distribución, a mellora da calidade, ou a produción ou distribución de produtos novos ou sensiblemente mellorados.
14. **Deseño:** o deseño é un proceso centrado no usuario para a resolución de problemas e a exploración de oportunidades que impulsa a innovación non tecnolóxica, que proporciona metodoloxías e ferramentas que poden ser utilizadas en diferentes fases do proceso de innovación para incrementar o valor de novos sistemas de produtos e servizos. O seu uso sistemático como ferramenta de innovación impulsada polo mercado e centrada no

usuario, complementa a innovación tecnolóxica e reforza a competitividade. Integrado a un nivel estratéxico na empresa, fortalece a súa marca e o seu posicionamento diferenciado, e crea unha vantaxe sustentable no tempo.

15. **Deseño estratéxico:** esta disciplina do deseño incorpora deseño, procesos e pensamento de deseño na propia xestión do negocio; o deseño traballa ao servizo da empresa para repensar o concepto de negocio, para crear novos escenarios e visións, para ser unha das forzas estratéxicas que xeren produtos, servizos, interaccións e novos modelos de negocio innovadores.
16. **Deseño de produto:** enténdese por deseño de novo produto a concepción e desenvolvemento de produtos que se perciban no mercado como novos ou, no caso de redeseño de produtos xa existentes, que se aprecie unha mellora substancial.
17. **Deseño de servizos/experiencias:** é a actividade de planificar e organizar persoas, infraestrutura, comunicación e materiais que compoñen un servizo, para mellorar a súa calidade, a interacción entre o proveedor e as persoas usuarias e as súas experiencias. O deseño de servizos permite deseñar experiencias memorables para as persoas usuarias, crear novos vínculos entre os diferentes axentes do proceso e potenciar as súas capacidades de acción e interacción. Esta disciplina xorde debido a que hai un cambio dunha sociedade industrial a unha sociedade de servizos e provoca que os/as profesionais do deseño deban agora resolver tamén a ergonomía tanto dos produtos como dos servizos e esa é unha tarefa en ocasións altamente complexa.
18. **Transferencia:** proceso desenvolvido polas persoas físicas ou xurídicas titulares de resultados de investigación ou tecnoloxías protexidos destinado a lle ceder a outra persoa física ou xurídica diferente da que os obtivo os dereitos sobre a titularidade e/ou o uso destes resultados ou tecnoloxías nos termos que se acorden entre as partes mediante un contrato específico chamado «contrato de transferencia», coa finalidade de incorporar estes resultados ou estas tecnoloxías en procesos de innovación.
19. **Valorización:** actividade consistente en dotar de valor comercial resultados de investigación ou tecnoloxías protexidos que carecen deste para conseguir a súa explotación empresarial ou a súa transferencia mediante o desenvolvemento de accións específicas e planificadas previamente.
20. **Entidades do terceiro sector de acción social:** son aquelas que cumpren os requisitos do artigo 2 da Lei 43/2015, de 9 de outubro, do terceiro sector de acción social, e a Cruz Vermella Española, sempre que estean legalmente constituídas e reúnan os seguintes requisitos:
 - a) Estar recoñecidas e inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (en adiante, RUEPSS) da consellería da Xunta de Galicia con competencia en materia de servizos sociais, nas áreas de maiores, dependencia e/ou discapacidade.
 - b) Carecer de ánimo de lucro. A estes efectos, a entidade solicitante acreditará que non reparte beneficios, que no caso de liquidación ou disolución desta o seu patrimonio se destina a fins sociais e que os membros do seu patronato ou órgano de goberno desenvolven o seu cometido con carácter gratuíto, de conformidade co disposto nos seus estatutos e co disposto nos puntos 2, 5, 6 e 10 do artigo 3 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao

mecenado.

- Non se entenderán incluídos dentro da tipoloxía destas entidades do terceiro sector de acción social os organismos ou entidades de dereito público adscritos ou vencellados a unha Administración pública, as universidades, os partidos políticos e as fundacións de eles dependentes, os colexios profesionais, as cámaras oficiais de comercio, industria e navegación, as sociedades civís, as organizacións empresariais e os sindicatos, e outras entidades con análogos fins específicos e natureza que os citados anteriormente.
21. **Organismos de investigación:** son organismos de investigación e difusión (en diante, organismos de investigación), tal e como se definen no artigo 2.83 do Regulamento (UE) nº 651/2014, toda entidade (por exemplo, universidades ou centros de investigación, organismos de transferencia de tecnoloxía, intermediarios de innovación ou entidades colaborativas reais ou virtuais orientadas á investigación), independentemente da súa personalidade xurídica (de Dereito público ou privado) ou a súa forma de financiamento, cuxo principal obxectivo sexa realizar de maneira independente investigación fundamental, investigación industrial ou desenvolvemento experimental ou difundir amplamente os resultados destas actividades mediante a ensinanza, a publicación ou a transferencia de coñecementos.

Así, no marco desta resolución, terán a consideración de organismos de investigación:

- Os centros tecnolóxicos e de apoio á innovación tecnolóxica de Galicia.
 - As universidades do Sistema universitario de Galicia.
 - Os centros en Galicia do Consello Superior de Investigacións Científicas.
 - As Fundacións galegas de investigación sanitaria.
 - Outros organismos de investigación de Galicia que teñan definida a I+D como actividade principal nos seus estatutos.
22. **Efecto incentivador:** considérase que, antes de comenzar a desenvolver as actividades para as cales se solicita a axuda, o beneficiario presentou por escrito a solicitude da axuda (artigo 6 do Regulamento (UE) núm. 651/2014).
23. **Estratexia RIS3 de Galicia:** estratexia integrada que articula e coordina, no período 2021-2027, o conxunto de actuacións de I+D+i en Galicia a través dun enfoque de especialización intelixente, concentrando as capacidades e investimentos arredor dos retos e prioridades consensuados, para aproveitar de forma máis eficiente os recursos e lograr un impacto transformador sobre a economía e o benestar da sociedade. Caracterízase pola implicación activa e continuada dos axentes da cuádrupla hélice en todas as súas fases e asegura o cumprimento da condición favorecedora que esixe a Comisión Europea para poder executar os fondos FEDER do Obxectivo Político 1.

Artigo 3. Financiamento

1. As subvencións imputaranse ao capítulo VII do orzamento da Axencia Galega de Innovación coa seguinte distribución:
- 2.

Bonos	Aplicación / cod.	Total por liña	Total
-------	-------------------	----------------	-------

proxecto			
Liña 1. Servizos de apoio á innovación			555.000,00 €
Liña 2. Xestión do financiamento da innovación	Tipo A. Tramitación de incentivos fiscais e bonificacións de persoal investigador	05.A2.561A.770.0 / 2016 00013	97.500,00 €
	Tipo B. Xestión de axudas		97.500,00 €
			750.000,00 €

2. As subvencións imputaranse á aplicación orzamentaria que se indica neste artigo, de conformidade co establecido no artigo 25 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no cal se establece a tramitación anticipada de expedientes de gasto; a concesión destas subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de adxudicación.
3. Poderán ampliarse os créditos dedicados a esta convocatoria logo da declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias establecidas no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, se for o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda.
4. A distribución de fondos entre as liñas da axuda sinaladas na táboa anterior é unha previsión que deberá axustarse segundo a valoración das solicitudes recibidas, é será posible incluso a incorporación de novas aplicacións orzamentarias e de novos conceptos de gasto tendo en conta a natureza das entidades beneficiarias, sempre sen incrementar o crédito total.

Artigo 4. Beneficiarios

1. Poderán ser beneficiarias desta axuda as microempresas, pequenas e medianas empresas, así como as entidades do terceiro sector de acción social, conforme as definicións contidas no artigo 2, validamente constituídas no momento da presentación da solicitude, con domicilio social ou un centro de traballo en Galicia, onde deberán desenvolver as actividades para as que solicitan a axuda. Cada unha das liñas que compoñen esta axuda vai dirixir ás seguintes entidades:

Bonos	Beneficiarios
Liña 1. Servizos de apoio á innovación	Microempresas e pequenas empresas. Entidades do terceiro sector de acción social con actividade económica.
Liña 2. Xestión do financiamento da innovación	Microempresas, pequenas e medianas empresas. Entidades do terceiro sector de acción social con actividade económica.

2. Os beneficiarios das axudas deberán contar con capacidade administrativa, financeira e operativa suficiente para a execución da axuda que se lles conceda, cuxas condicións se determinarán no Documento que Establece as Condicións da Axuda (DECA), conforme ao disposto no artigo 20 desta convocatoria.

Artigo 5. Exclusiones

1. Quedan excluídos da presente convocatoria e non poderán adquirir a condición de beneficiarios desta axuda:
 - a) As pemes en crise conforme a definición contida no artigo 2.3 desta convocatoria.
A Axencia Galega de Innovación realizará as comprobacións necesarias para garantir que as empresas beneficiarias teñen a condición de peme, e que se cumpren as condicións establecidas no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, de 17 de xuño, da Comisión, para considerar a unha empresa en crise.
 - b) As pemes nas cales concorra algunha das prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, nin aquelas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión Europea que teña declarado unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.
 - c) As pemes vinculadas ou asociadas e/ou pertencentes ao mesmo grupo empresarial, nos seguintes casos:
 - Que foran beneficiarias doutras convocatorias do programa Innovapeme nas condicións do punto 2 deste artigo.
 - Que sexan beneficiarias simultaneamente na presente convocatoria nunha mesma liña. Neste caso, as pemes beneficiarias deberán determinar cal é o expediente que continúa no procedemento.
 - d) As asociacións, as fundacións e, en xeral, as entidades sen ánimo de lucro. A excepción das entidades do terceiro sector de acción social de conformidade coa definición do artigo 2.
 - e) As entidades e sociedades públicas con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes das Administracións públicas, así como aquelas pertencentes á administración institucional, calquera que sexa a administración na que se integren.
 - f) Calquera ente, organismo ou entidade con personalidade xurídica propia, que se teñan creado especificamente para satisfacer necesidades de interese xeral que non teñan carácter industrial ou mercantil, sempre que un ou varios suxeitos pertencentes ao

sector público financien maioritariamente a súa actividade, controlen a súa xestión, ou nomeen a máis da metade dos membros do seu órgano de administración, dirección ou vixilancia, de acordo co establecido no artigo 3.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

2. De xeito específico quedan excluídas:

a) Para a liña 1, bonos para servizos de apoio á innovación:

- As microempresas e pequenas empresas, que resultaran beneficiarias dunha axuda no programa Innovapeme na súa convocatoria do ano 2021 ou 2022 (Resolución do 22 de abril de 2021-DOG núm. 84, do 05.05.2021 e Resolución do 4 de abril de 2022-DOG núm. 73, do 18.04.2022, respectivamente) ou no programa de bonos de innovación do ano 2022 (Resolución do 25 de maio de 2022-DOG núm. 110, do 9 de xuño de 2022), e non presentaran renuncia expresa á mesma con posterioridade a súa resolución de concesión.
- As microempresas e pequenas empresas, que no momento da publicación desta resolución, inclúan como rúbricas exclusivas da Clasificación Nacional de Actividades Económicas-CNAE-2009 algunha das seguintes:
 - > Sección J: Información e comunicacións: quedan excluídas como beneficiarias as empresas das divisións 61: Telecomunicacións; 62: Programación, consultaría e outras actividades relacionadas coa informática; e 63: Servizos de información.

b) Para a liña 2, bonos para a xestión do financiamento da I+D+i:

- As pemes que xa resultaran beneficiarias dunha axuda no programa Innovapeme na súa convocatoria do ano 2021 ou 2022 (Resolución do 22 de abril de 2021-DOG núm. 84, do 05.05.2021 e Resolución do 4 de abril de 2022-DOG núm. 73, do 18.04.2022, respectivamente), e non presentaran renuncia expresa á mesma con posterioridade a súa resolución de concesión.

Artigo 6. Contía, intensidade das axudas e concorrencia

1. As axudas se concederán en forma de subvención non reembolsable. A contía máxima da axuda que pode ser concedida a cada beneficiario determinarase sobre o investimento total que se subvenciona e será conforme os límites de intensidade previstos nos artigos 28 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, segundo a seguinte táboa:

Modalidade bonos		Investimento	Subvención	Intensidade máxima
Liña 1	Apoio á innovación	de 15.000 € ata 50.000 €	De 7.500 € ata 35.000 €	70% con carácter xeral, excepto para os custos de protección de coñecemento que será do 50%
Liña 2	Xestión financiamento	sen límite	máximo de 5.000 €	70%

2. No caso de que a entidade teña recibido, ou teña en execución, axudas para servizos de asesoramento e apoio en materia de innovación superiores a 200.000,00€ nos últimos tres anos naturais (incluído o ano da presente convocatoria), a intensidade de axuda estará limitado ao 50 % dos custos subvencionables para estes servizos, de conformidade co artigo 28.4 do Regulamento UE nº 651/2014. A estes efectos, teñen a consideración de servizos de asesoramento e apoio en materia de innovación tódolos custos que se relacionan no artigo 7 desta resolución, a excepción dos custos da protección do coñecemento (artigo 7.4.c.I).
3. As axudas concedidas pola Axencia Galega de Innovación ao abeiro desta convocatoria serán compatibles coa percepción doutras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, salvo que se superen as intensidades máximas de axuda establecidas no Regulamento (UE) núm. 651/2014 que se indican, teñen a consideración de intensidade máxima.
4. Esta convocatoria se establece en réxime de concorrência competitiva até esgotamento de crédito e conforme aos criterios de avaliación establecidos para cada unha das liñas de axuda.

Artigo 7. Actividades que se subvencionan

1. Serán subvencionables os custos de contratación de servizos externos efectuados desde a data de presentación da solicitude e ata o 6 de outubro de 2023.
2. De acordo co artigo 6 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, considerarase que as axudas teñen un efecto incentivador. O comezo do plan de innovación terá como data mínima de inicio a data de solicitude, polo que calquera actividade ou investimento terá que ser executado con posterioridade á solicitude.
3. As actuacións deberán enmarcarse nalgún dos ámbitos de prioridade da Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027 recollidos no Anexo VII desta convocatoria.
4. Para a liña 1, bonos para servizos de apoio á innovación, as actividades que se subvencionan serán as que reúnan, necesariamente, as seguintes características.
 - a) Constituirán unha ou máis actividades que estarán incluídas nunha memoria descritiva (anexo III) que se presentará xunto coa solicitude, que respondan a necesidades xustificadas e cun impacto contrastable na empresa, que permitan consolidar e/ou incrementar as capacidades tecnolóxicas e de impulso da I+D+i da empresa.
 - b) O orzamento subvencionable será dun mínimo de 15.000,00 € e dun máximo de 50.000,00 €.

A presentación dunha proposta cun orzamento fora do rango establecido será causa de inadmisión da solicitude de axuda.
 - c) As actividades se realizarán mediante a contratación de servizos de apoio á innovación de entre as seguintes tipoloxías:
 - I. Custos da protección do coñecemento da innovación industrial nas empresas, referidos aos activos intanxibles da empresa, incluíndo: a xestión da tramitación de

novas patentes, modelos de utilidade e os dereitos de propiedade intelectual tanto en España coma internacionalmente, excluíndose o mantemento ou ampliación das existentes.

II. Custos de mellora na xestión da innovación e vixilancia tecnolóxica, incluíndo entre estes:

1. Implantación de sistemas de xestión e organización da innovación, nos que se inclúen: certificacións da especificación EA0047 "Requisitos para a consideración como Pequena ou Mediana Empresa innovadora", EA0043 "Requisitos da Xove Empresa Innovadora" e as incluídas na serie de Normas UNE 166.002 dedicadas a apoiar a optimización da "Xestión da I+D+i" e outras certificacións específicas para o desenvolvemento da investigación e innovación industrial, baixo a consideración discrecional da Axencia Galega de Innovación.
2. Estudos de vixilancia tecnolóxica e estado do arte, para dotarse de información da ciencia e tecnoloxía que permitan identificar oportunidades e tomar decisións para actuacións de I+D+i.

III. Custos das accións estratéxicas para desenvolver novos produtos, procesos e servizos, incluíndo:

1. Estudos de viabilidade tecnolóxica e industrial encamiñados ao desenvolvemento de novos produtos ou servizos, ou análise da mellora ou creación de novos procesos produtivos. Incluíndo, entre outros, bancos de datos e bibliotecas, verificacións de parámetros, estudos de: escalabilidade industrial, durabilidade, fiabilidade, etc.
2. Deseño de produtos e servizos, incluíndo a concepción e desenvolvemento de novos produtos ou servizos, incluídas experiencia, que se perciban no mercado como novos ou, no caso de redeseño dos xa existentes, que se aprecie unha mellora substancial. No caso de desenvolvemento de produtos abranguerá desde a análise e conceptualización ata a definición técnica dos diferentes compoñentes, sistemas e mecanismos, modelado 3D e xeración de planos para produción, pero non se inclúe a fabricación de prototipos. Poderá incluír aspectos de ámbito estético e técnico, así como aspectos relacionados coa sustentabilidade para contribuír á transición ecolóxica. As entidades prestadoras destes servizos poderán pertencer ao mapa de provedores de deseño: <https://mapadesenogalego.gal/gl>
3. Accións para levar a mercado ou implantar os resultados da actividade de I+D+ tales como: estudos de mercado, ensaios, validacións e testeo de produtos ou servizos.

- d) No relativo a novos procesos ou servizos baseados en tecnoloxías dixitais, unicamente se admitirán aquelas solucións innovadoras baseadas en: (i) interconexión do mundo físico e virtual a través de realidade aumentada, a impresión 3D, a automatización avanzada e robótica, así como internet das cousas ou sistemas intelixentes embebidos; (ii) sistemas de intelixencia artificial, aprendizaxe automática e toma de decisións autónomas a través do tratamento de datos captados (intelixencia de negocio, big data

e similares), e (iii) ciberseguridade. En calquera caso, a empresa deberá expoñer na memoria os elementos innovadores de ditos procesos e servizos que porá en marcha baseados en estas tecnoloxías facilitadoras, non sendo subvencionables actuacións de mera implantación.

- e) Non serán subvencionables os cambios ou melloras de importancia menor, os aumentos das capacidades de produción ou servizo mediante a introdución de sistemas de fabricación ou loxística moi similares aos xa utilizados, que non supoñan unha actividade de innovación.

Exclúense as actividades destinadas a:

- I. Desenvolver accións que se financien pola liña 2 desta convocatoria.
- II. Fabricación ou produción de prototipos.
- III. Implantación de certificados de calidade, medioambiente, boas prácticas ou similares.
- IV. Análise, ensaios ou caracterizacións habituais ou recorrentes.
- V. Calquera tipo de acción formativa.
- VI. Asesoramento e asistencia técnica en materia xurídica, servizos de publicidade, comunicación e comercialización, salvo os asesoramentos xurídicos e estudos de mercado relativos ás actividades do punto 1, letra c.
- VII. Accións de implantación de solucións dixitais na empresa que non supoñan innovacións en servizos, procesos e organización: como melloras de aplicacións ou software xa existente ou a súa adaptación, os desenvolvementos ofimáticos (ERPs, CRMs, páxinas web, plataformas de comercio electrónico, xestións de redes, clientes, intelixencia e análise de negocios), e ferramentas de oficina virtual, financeiros ou contables e calquera outra aplicación asimilable ás anteditas.
- VIII. Servizos de telecomunicacións ou de almacenamento ou hospedaxe da información.
- IX. Arrendamento de equipos (hardware), redes ou sistemas físicos de tecnoloxías da información ou das comunicacións.

5. Liña 2, bonos para a xestión do financiamento da innovación. Establécense dúas tipoloxías diferentes:

- a) Tipo A.- contratación dos servizos de apoio para a tramitación de incentivos fiscais á I+D+i e bonificacións da seguridade social de persoal investigador que conduzan á obtención da cualificación fiscal vía informe motivado vinculante correspondente ao exercicio fiscal 2022. Cun límite da axuda de até 5.000,00 €.

No caso de deducións fiscais por I+D+i, unicamente serán subvencionable as actuacións relativas a proxectos que se tramiten a través da obtención do Certificado (Informe técnico e económico) emitido por unha Entidade de Certificación acreditada por ENAC requirido para a solicitude do informe motivado "tipo a" (en adiante, informe motivado ex-post) de conformidade co artigo 2 do Real Decreto 1432/2003, de 21 de novembro, polo que se regula a emisión polo Ministerio de Ciencia e Tecnoloxía de informes motivados.

No caso de bonificacións de persoal investigador, soamente serán subvencionables as actuacións das empresas que apliquen bonificación nas cotas de dez ou máis investigadores de conformidade co artigo 8.1 do Real Decreto 475/2014, de 13 de xuño, sobre bonificacións na cotización á Seguridade Social do persoal investigador. Conforme ao cal, a empresa deberá obter un Certificado (Informe de calificación de persoal investigador) a través dunha Entidade de Certificación acreditada por ENAC para a solicitude do informe motivado tipo d de conformidade co artigo 2 do Real Decreto 1432/2003, de 21 de novembro, polo que se regula a emisión polo Ministerio de Ciencia e Tecnoloxía de informes motivados.

Será preciso acreditar a obtención dos informes de calificación da entidade acreditada por ENAC no momento de xustificación do bono.

- b) Tipo B.- contratación de servizos para a tramitación de novas solicitudes de financiamento a propostas de I+D+i en convocatorias de axudas estatais, europeas ou internacionais. Cun límite da axuda de até 5.000,00 €.

A tramitación da solicitude de axuda a calquera convocatoria deberá estar presentada no período elixible de gastos, sendo a súa acreditación a través do rexistro de entrada do organismo que proceda no momento de xustificación do bono.

Cando a axuda solicitada sexa para convocatorias de subvencións a proxectos de colaboración, non poderá haber máis de dous beneficiarios deste bono para un mesmo proxecto

As propostas presentadas deberán ter previsto a realización de actividades de I+D+i exclusivamente en Galicia por parte da entidade solicitante.

Artigo 8. Conceptos de gasto que se subvencionan

1. Os gastos que se subvencionan deberán respectar o establecido nesta convocatoria e serán exclusivamente custos directos. Estarán directa e inequivocamente relacionados coas accións que se subvencionan e cuxo nexos poida demostrarse.
2. Só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados e pagados nos períodos temporais establecidos para cada unha das liñas de axuda. A contratación e prestación do servizo subvencionado terá que facerse no antedito período temporal segundo o artigo 25.1.
3. Os conceptos de gasto agruparanse por liña do seguinte modo:
 - a) Liña 1:
 - i. Custos da protección do coñecemento da innovación industrial nas empresas
 - ii. Custos de xestión da innovación e vixilancia tecnolóxica
 - iii. Custos das accións estratéxicas para desenvolver novos produtos, procesos e servizos
 - b) Liña 2:
 - i. Tipo A, custos da tramitación de incentivos fiscais á I+D+i e bonificacións de persoal investigador. Serán custos subvencionables tanto os relativos á entidade certificadora acreditada por ENAC, como os relativos a servizos de consultoría ou

profesionais, de ser o caso, necesarios para a tramitación do informe certificado coma a solicitude do informe motivado relativo a estes.

- ii. Tipo B, custos da tramitación de novas solicitudes de propostas de I+D+i en convocatorias de axudas estatais, europeas e internacionais. Serán subvencionables os custos por parte de profesionais dos ámbitos de consultoría e estratexia de innovación que elaboren a documentación e tramitación destas actuacións unicamente no referente á solicitude de ditas axudas, non incluíndo a xestión posterior en caso de aprobación ou negociación co organismo ao cal se presentou a solicitude.

- 4. De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto que se subvenciona iguale ou supere a contía de 15.000 euros, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren.

Estas excepcións deberán xustificarse expresamente. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- 5. No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.
- 6. En ningún caso poderá concertar o beneficiario a execución total ou parcial das actividades, ou prestación de servizos que se subvencionan con:
 - a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
 - c) Intermediarios ou asesores nos que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
 - d) Persoas ou entidades vinculadas, asociadas e/ou do mesmo grupo empresarial co beneficiario, segundo o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Se empresas vinculadas, asociadas e/ou do mesmo grupo empresarial participan como entidades contratadas, como provedores, provedores de servizos ou dalgunha outra forma, a súa actividade non será subvencionable.
 - e) Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

Artigo 9. Forma, lugar e prazo de presentación das solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de dous meses contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.
3. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día de publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderse que o prazo expira o derradeiro día do mes.
4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación destas bases reguladoras.

Artigo 10. Documentación complementaria

1. As entidades solicitantes deberán achegar, xunto co formulario de solicitude, a seguinte documentación:
 - a) Nota simple ou certificación do Rexistro Mercantil actualizadas, na que se especifique a data de constitución, o obxecto social, capital, sede social e clasificación CNAE.
 - b) No caso de que o asinante da solicitude non actúe como administrador único para a representación da entidade, deberá achegar documento acreditativo do poder de representación con validez xurídica (escrituras, poder bastanteado, entre outros).
 - c) Declaración completa do imposto de sociedades do último exercicio pechado, modelo 200 da Axencia Tributaria Estatal. No caso de non ter antigüidade suficiente para ter obriga de presentar o modelo 200, se aportará declaración responsable conforme non se ten pechado exercicio fiscal e obriga de presentar o imposto de sociedades.
 - d) No caso de non ter traballadores dados de alta no réxime xeral da seguridade social, se aportará documento acreditativo emitido pola Seguridade Social e declaración responsable do representante legal da entidade de non ter traballadores.
 - e) Anexo V, declaración da condición de peme.

No caso de pemes vinculadas, asociadas ou participadas de acordo cos criterios establecidos no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, de 17 de xuño de 2014, deberanse achegar os anexos V-A, V-B, V-A.1, ou V-B.1 segundo corresponda.

Tamén, como documentación complementaria, se deberá achegar, para cada unha das empresas vinculadas ou asociadas, a documentación dos apartados a, b, d, f deste artigo.

- f) Deberase presentar a documentación acreditativa de aqueles criterios de avaliación que se detallan no artigo 18 desta convocatoria que sexan de aplicación. Estes documentos acreditativos non serán emendables, polo tanto, a non presentación de ditos documentos na presentación da solicitude, implicará a non puntuación en ditos criterios. Os criterios e documentos son os seguintes:
 - i. Plan de igualdade: será preciso presentar o rexistro do plan de igualdade ou certificado da oficina de rexistro conforme se cumpre a súa inscrición.
 - ii. Compromiso coa sostibilidade ambiental: será preciso a presentación de certificación en vigor de xestión ambiental (ISO 14001, Emas, ...), de xestión enerxética (ISO 50001, outras), certificacións MSC, FSC, SAN, FAIRTRADE, ... ou documento acreditativo de entidade recoñecida nestes ámbitos. Non serán válidos rexistros electrónicos nin emails, ou outro documento non verificable.
 - iii. Responsabilidade social empresarial: será preciso a presentación de certificación en vigor da norma OSHAS 18001 ou ISO45001, SA8000, ISO26000, ...
 - g) Para as empresas que soliciten axudas por importe superior a 30.000€, declaración responsable do cumprimento dos prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais
2. Ademais, deberase achegar segundo o tipo de bonos:
- a) Liña 1:
 - i. Memoria descritiva da empresa, segundo as especificacións do anexo II.
 - ii. Memoria descritiva das actuacións a levar a cabo, segundo anexo III.
 - b) Liña 2:
 - i. Memoria descritiva da empresa, segundo as especificacións do anexo II.
 - ii. Cadro resumo das actuacións a levar a cabo na liña 2A, segundo o anexo IV.
 - iii. Cadro resumo das accións a levar a cabo na liña 2B, segundo o anexo IV.
3. A falla de presentación da memoria dentro do período de admisión de solicitudes, non se considera subsanable e acordarase de oficio a inadmisión da solicitude. Do mesmo xeito, non se admitirán melloras, adicións ou substitucións das memorias con posterioridade ao vencemento do prazo máximo para a presentación de solicitude, por tratarse dun procedemento de concorrência competitiva.
4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros

sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.
7. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 11. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:
 - a) NIF da entidade solicitante.
 - b) DNI/NIE da persoa solicitante.
 - c) NIF da entidade representante.
 - d) DNI/NIE da persoa representante que asine a solicitude.
 - e) Certificado de estar ao día do pagamento das obrigas tributarias coa AEAT.
 - f) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
 - g) Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.
 - h) Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
 - i) Concesións de subvencións e axudas.
 - j) Imposto de actividades económicas (IAE)

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de solicitude e achegar os documentos que correspondan.

Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 12. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas se realizarán mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

De conformidade co artigo 47 da devandita lei, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificacións de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
4. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora e do procedemento administrativo común.

Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia

Artigo 14. Información aos interesados

1. Sobre o procedemento administrativos que se inclúe nesta convocatoria, co código IN848F, poderase obter información adicional na Axencia Galega de Innovación, a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), na súa lapela de axudas.
 - b) Nos teléfonos 981 957 017, 881 999 160 e 981 957 008 da devandita Axencia.
 - c) No enderezo electrónico servizos.gain@xunta.gal.
 - d) Na guía de procedementos e servizos administrativos no enderezo <http://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>.
2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre este procedemento e as incidencias no funcionamento na sede electrónica poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia 012.
 3. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos no artigo 6 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
 4. En cumprimento do previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida serán comunicados á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao Diario Oficial de Galicia do extracto da convocatoria para a súa publicación de acordo co establecido no Real decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de datos nacional de subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas.

Artigo 15. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada Lei.

Artigo 16. Instrución do procedemento e tramitación

1. A Área de Servizos da Axencia Galega de Innovación será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión das subvencións e corresponderalle á Dirección da Axencia Galega de Innovación ditar as resolucións de outorgamento das ditas axudas.
2. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude non reúne algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, ou non se lle xunta a documentación esixida, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se terá por desistido na súa petición logo da correspondente resolución.

A documentación requirida presentárase electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, de acordo co disposto no artigo 14 da Lei 39/2015.

3. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao solicitante para que forneza cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para tramitar e resolver os procedementos e para o seguimento e avaliación da RIS3 na que se enmarcan estas axudas.
4. Unha vez revisadas as solicitudes e feitas as emendas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán avaliados conforme aos criterios de avaliación e remitidos á comisión de selección.
5. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria que se especifica na convocatoria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas desta.
6. O feito de non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto para as infraccións e sancións nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 17. Comisión de selección

1. A Comisión de selección será o órgano colexiado encargado de seleccionar as solicitudes e estará composta por:
 - a) Un/unha director/a de área da Axencia Galega de Innovación, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente/a.
 - b) Unha persoa que exerza a xefatura de departamento da Axencia Galega de Innovación ou persoa na que delegue.
 - c) Un empregado público da Axencia Galega de Innovación, actuando como secretario.
2. A Comisión realizará a selección de acordo co informe de avaliación realizado para cada solicitude, conforme aos criterios de valoración establecidos nas bases reguladoras.

Proporase a concesión das solicitudes por orde decrecente de valoración até esgotar os créditos dispoñibles, quedando, de ser o caso, como suplentes aquelas solicitudes para as cales non se dispón de crédito suficiente.
3. A Comisión de Selección emitirá un informe final no cal figurarán, de xeito individualizado, as solicitudes propostas para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde. Así mesmo, indicárase o importe do custo subvencionable e da subvención para cada un deles sen superar o crédito dispoñible e tendo en conta a intensidade de axuda prevista nesta convocatoria.

Artigo 18. Criterios de avaliación

A avaliación de cada solicitude que reúna os requisitos esixidos nesta convocatoria realizarase por xestores/as técnicos/as da GAIN que poderán contar co apoio de persoal experto externo.

1. Os criterios de avaliación se clasifican segundo as características a examinar en criterios xerais vencellados á empresa solicitante, e doutra parte criterios específicos de cada liña de axuda:
 - A. Características xerais da empresa solicitante, comúns a tódalas liñas.
 - B. Criterios específicos para a liña de axuda 1.
 - C. Criterios específicos para a liña de axuda 2A.
 - D. Criterios específicos para a liña de axuda 2B.

Os criterios de avaliación se describen en detalle a continuación:

A. Da empresa (até 20 puntos)

A.1. Perfil da empresa (até 10 puntos)

- a) Microempresa ----- (+ 2 puntos)
- b) Pequena empresa ----- (+ 1 punto)
- c) Non ter sido beneficiario de axudas de GAIN ou participar nos seus programas de apoio á innovación (incluídas as incubadoras e aceleradoras) ---- (+ 3 puntos)
- d) IEE, iniciativa empresarial emprendedora ----- (+ 2 puntos)
- e) Concellos emprendedores (segundo o protocolo de colaboración para a creación da iniciativa Concellos Doing Business Galicia <https://galiciaempresa.xunta.gal/concellos-emprendedores>)---- (+ 3 puntos)

A.2. Responsabilidade social e sostibilidade (até 10 puntos)

- a) Dispoñer de plan de igualdade rexistrado mediante achega de documentación acreditativa a tal efecto)----- (+ 4 puntos)
- b) Cadro de persoal
 - i 40 – 60% mulleres ----- (+ 2 puntos)
 - ii >60% mulleres ----- (+ 4 puntos)
 - iii >10% con diversidade funcional recoñecida ----- (+ 2 puntos)
- c) Compromiso coa sostibilidade ambiental (mediante achega de documentación acreditativa a tal efecto) ----- (+ 1 punto)
- d) Responsabilidade social empresarial (mediante achega de documentación acreditativa a tal efecto)----- (+ 1 punto)

B. Liña 1, servizos de apoio á innovación (até 20 puntos)

Será preciso acadar un mínimo de 7 puntos no conxunto de criterios B para ser beneficiario da liña 1.

B.1. Contribución á mellora da competitividade (até 10 puntos)

- a) Adecuación e coherencia da proposta ----- (até 4 puntos)
 - b) Avaliación das accións para a innovación ----- (até 3 puntos)
 - c) Avaliación da mellora da capacidade produtiva ou custos ----- (até 3 puntos)
- B.2. Impactos, resultados e contribucións das inversións (até 10 puntos)
- a) Sostibilidade (até 5 puntos)
 - i Redución do consumo enerxético, materias primas, etc ----- (até 2 puntos)
 - ii Redución de contaminantes no proceso produtivo ----- (até 2 puntos)
 - iii Outras melloras que contribúan á sostibilidade ----- (até 1 puntos)
 - b) Resultados da I+D+i (até 5 puntos)
 - i Novas patentes, propiedade industrial, etc ----- (até 2 puntos)
 - ii Novos produtos ou servizos ----- (até 2 puntos)
 - iii Incorporación de TFEs (anexo VI) ou colaboración con organismos de investigación galegos ----- (até 1 puntos)

C. Liña 2, tipo A: Tramitación de incentivos fiscais (até 20 puntos)

- C.1. Deducións fiscais xeradas de I+D+i da empresa (até 10 puntos)
- a) Non ter deducións de I+D+i nos dous últimos anos (2020-2021) --- (+ 10 puntos)
 - b) Incremento da dedución no ano 2021 respecto do ano 2020 ----- (+ 5 puntos)
- C.2. Valoración de deducións fiscais xeradas de I+D+i no ano 2022, no caso de que se incremente a dedución prevista no ano 2022 respecto de 2021 (até 10 puntos)

D. Liña 2, tipo B: Solicitude de axudas á I+D+i estatais, europeas, ... (até 20 puntos)

- D.1. Deducións fiscais xeradas de I+D+i da empresa (até 5 puntos)
- a) Non ter deducións de I+D+i nos dous últimos anos (2020-2021) ---- (+ 5 puntos)
 - b) Incremento da dedución no ano 2021 respecto do ano 2020 ----- (+ 2 puntos)
- D.2. Características da convocatoria de I+D+i (até 10 puntos)
- a) Axuda europea ou internacional ----- (+ 6 puntos)
 - b) Proxecto colaborativo con máis de dúas entidades ----- (+ 4 puntos)
- D.3. Características do proxecto (até 5 puntos)
- a) Con implicacións en TFEs (anexo VI) ou colaboración con organismos de investigación galegos ----- (até 5 puntos)

2. As puntuacións segundo a liña de axuda son:

Modalidade da axuda	Puntuación máxima
---------------------	-------------------

Liña 1: Servizos de apoio á innovación	40 puntos
Liña 2-tipo A, tramitación de incentivos fiscais á I+D+i	40 puntos
Liña 2-tipo B, solicitude de axudas á I+D+i estatais, europeas ...	40 puntos

Se as empresas solicitantes empatan na puntuación que obteñen, como criterio de desempate se establece como orde de prelación:

Primeiro.- a entidade que obtivera maior puntuación non apartado A.2 de criterios de avaliación.

Segundo.- en caso de persistir o empate, considerarase en primeiro lugar a empresa que teña un plan de igualdade rexistrado e a continuación as puntuacións obtidas consecutivamente nos criterios de avaliación do apartado A.2.

Artigo 19. Trámite de audiencia

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución en cada unha das liñas de axuda desta convocatoria, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que consideren pertinentes.
2. Poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 20. Resolución e notificación

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor elevará a proposta de resolución e o informe emitido pola comisión de selección á directora da Axencia Galega de Innovación para ditar a resolución de concesión, que deberá estar debidamente motivada.

Na proposta de resolución figurarán de xeito individualizado as solicitudes propostas para obteren a subvención e especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos nas bases reguladoras. Indicarase, así mesmo, o importe da subvención para cada unha delas.

No expediente de concesión de subvencións tamén se fará constar o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para accederen ás axudas.

2. Á vista da proposta formulada e segundo o que dispón o artigo 21.4 da Lei 9/2007, ao non seren tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, a directora da Axencia Galega de Innovación ditará as correspondentes resolucións definitivas de concesión ou denegación, que serán motivadas de acordo cos criterios de valoración establecidos.
3. As resolucións expresarán, cando menos, e para cada liña de axuda:
 - a) A denominación das entidades beneficiarias da axuda.
 - b) O importe global da axuda concedida, e a desagregación dos ditos importes por

conceptos de gasto para a liña 1.

- c) A lista de solicitudes denegadas, xunto coa súa causa de denegación.
 - d) A desestimación expresa do resto das solicitudes.
4. En todo caso, deberá notificarse a cada beneficiario un documento no que deberán figurar, como mínimo, a identificación do beneficiario, a contía da subvención e obrigas que correspondan, os requisitos específicos relativos aos produtos ou servizos que deban obterse coa axuda, así como os demais requisitos previstos na normativa que debe conter o documento polo que se establecen as condicións de axuda (DECA).
 5. O prazo máximo para resolver as solicitudes presentadas ao abeiro desta convocatoria será de tres meses, contados a partir do día seguinte ao de remate do prazo para a presentación de solicitudes. De non mediar resolución expresa no dito prazo mediante a publicación da correspondente resolución no Diario Oficial de Galicia, os solicitantes poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.
 6. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 45.1 da antedita lei, a notificación individual de concesión da axuda poderase substituír pola publicación no Diario Oficial de Galicia e na páxina web <http://gain.xunta.gal>, con indicación da data da convocatoria, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade da axuda outorgada.

Artigo 21. Réxime de recursos

1. Segundo o disposto no artigo 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, contra as resolucións ditadas ao abeiro desta resolución de convocatoria, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada no prazo dun mes desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa. Se o acto non for expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpor o recurso de alzada en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo co previsto nesta resolución, se produzan os efectos do silencio administrativo.
2. Contra as resolucións de reintegro, que poñen fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes desde o día seguinte ao da notificación da resolución se esta for expresa. Se o acto non for expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpor o recurso de alzada en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo co previsto nesta resolución, se produzan os efectos do silencio administrativo. Todo isto segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015.

Artigo 22. Renuncia

A renuncia á subvención poderase facer na sede electrónica onde se tramitou o procedemento ou por calquera outro medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as sinaturas que correspondan ás persoas coa capacidade de obrar en nome da entidade beneficiaria, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A directora da Axencia Galega de Innovación ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 21.1 da devandita norma.

Artigo 23. Modificación da resolucións

1. As actuacións subvencionadas deben executarse no tempo e forma que se determinen nas resolucións de concesión, e deberase obter autorización previa da Axencia Galega de Innovación para realizar cambios nas mesmas.
2. Porén, cando xurdan circunstancias concretas que alteren as condicións técnicas ou económicas tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión polo órgano concedente, previa solicitude.
3. As modificacións unicamente serán admitidas a trámite, sempre que a solicitude se presente cunha anterioridade mínima dun mes até a data de finalización do prazo de xustificación correspondente e faranse efectivas se:
 - a) A modificación é autorizada expresamente pola Axencia Galega de Innovación.
 - b) A modificación non afecte: á liña e tipo de bono financiado, aos obxectivos perseguidos coa axuda, aos seus aspectos fundamentais ou que tiveran sido determinantes para a concesión da axuda, á determinación do beneficiario, nin danan os dereitos de terceiros.
 - c) Que as modificacións obedezan a causas sobrevidas que non puideron preverse no momento da solicitude. Os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de teren concorrido na concesión inicial, non poderían supor a denegación da subvención, nin poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tivesen lugar con posterioridade a ela.
4. A solicitude de modificación debe formularse pola representación legal da entidade beneficiaria, expresando os motivos dos cambios que se propoñen e xustificando a imposibilidade de cumprir as condicións expostas na resolución de concesión.

Salvo naqueles supostos nos que proceda a aplicación do establecido no artigo 59 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, non se admitirán cambios con data anterior á entrada en rexistro da solicitude de modificación.

5. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado pola directora da Axencia Galega de Innovación, logo da instrución do correspondente expediente, no cal se dará audiencia ao interesado. A autorización da modificación deberá realizarse de forma expresa, e notificaráselle ao interesado.

Artigo 24. Obrigas dos beneficiarios

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como daqueloutras específicas que se indican nesta convocatoria e normativa de aplicación, os beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta resolución quedan obrigados a:

- i. Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención e a acreditálo ante o órgano que a concede, así como cumprir os requisitos, prazos e condicións establecidos

nas normas reguladoras, na convocatoria e na resolución de concesión, e no documento no que se establecen as condicións de axuda.

- ii. Xustificar ante a Axencia Galega de Innovación, de acordo co previsto nestas bases e na normativa reguladora de subvencións, o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade e dos gastos subvencionables e o cumprimento da finalidade que determinan a concesión e desfrute da subvención.
- iii. Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e no resto de casos previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- iv. Subministrar á Administración, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- v. Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- vi. Comunicarlle á Axencia Galega de Innovación a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- vii. Desenvolver as actividades na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo as consideracións desta convocatoria.
- viii. Solicitalle á Axencia Galega de Innovación autorización previa para realizar aquelas modificacións no desenvolvemento das actuacións aprobadas. A realización de modificacións non autorizadas no orzamento que se financia suporá a non admisión das cantidades desviadas.
- ix. Publicar a concesión da axuda na páxina web da empresa. As instrucións detalladas relativas ás obrigas de publicidade da axuda estarán a disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), no seu epígrafe de axudas.
- x. Colocar, nun lugar ben visible para o público, un cartel informativo, de tamaño mínimo A3, no que figurará como mínimo, o nome da actividade subvencionada, o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase "subvencionado pola Axencia Galega de Innovación".
- xi. Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado que facilite unha pista de auditoría apropiada en relación con todos os gastos correspondentes cos investimentos realizados ao abeiro desta resolución, e conservar a documentación xustificativa relativa a esta subvención durante un prazo de cinco anos, contados a partir do ano no que rematan as actividades obxecto da axuda.
- xii. Facilitar cantos datos resulten necesarios para a avaliación do instrumento no marco da avaliación da RIS3 Galicia ou doutros instrumentos, en particular as enquisas do INE, relacionados coa medición da I+D+i. Os datos asignados aos citados instrumentos de avaliación deberán estar consignados á comunidade autónoma de Galicia.

No marco do Plan de avaliación da RIS3 Galicia, desenvolverase un seguimento específico das axudas concedidas. Este seguimento estará baseado na recompilación de información acerca dos resultados económicos e científico-técnicos obtidos polas entidades beneficiarias, así como o seu nivel de satisfacción co apoio recibido. Para tales efectos, e por indicación da Axencia Galega de innovación, durante a execución e ao finalizar da axuda (ex-post), os beneficiarios deberán proporcionar información relativa a unha serie de indicadores, entre os que se incluírán indicadores xerais e específicos de I+D+i.

- xiii. Asistir a unha xornada formativa impartida pola Axencia Galega de Innovación sobre as obrigas desta axuda e outros aspectos relacionados cos obxectivos da Axencia, para o cal será convocado expresamente con antelación. Á dita xornada deberá acudir, como mínimo, unha persoa pertencente ao cadro de persoal do beneficiario, vinculada ás tarefas de innovación.
- xiv. Calquera outra obriga imposta de maneira expresa aos beneficiarios na resolución de concesión ou no documento no que se establecen as condicións da axuda.

Artigo 25. Xustificación da subvención

1. Prazos de xustificación:

O período de emisión de facturas (comezo de execución da actividade e facturación do gasto) e pagamento bancario do servizo será desde a data de presentación da solicitude de subvención e o 6 de outubro de 2023.

Poderá presentarse a documentación xustificativa, ata o 6 de outubro de 2023.

En todo caso, só considerárase gasto realizado o que fose efectivamente pagado durante o período de xustificación, sempre que se respecten os prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, na súa falta, nos establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, en aplicación da Lei 18/2022, de 28 de setembro, de crecemento e creación de empresas.

- 2. A xustificación da execución das accións para as que se concede a axuda deberá facerse accedendo á Carpeta cidadá, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia e cubrindo o formulario de achega de documentación xustificativa deste procedemento.

Xunto co formulario antedito, achegaranse os documentos que se indican a continuación, que completan a xustificación económica e técnica necesaria para acreditar a execución dos custos e requisitos da convocatoria.

As instrucións detalladas, formularios adicionais e documentos tipo para a presentación da documentación xustificativa estarán dispoñibles na páxina web da Axencia Galega de Innovación, (<http://gain.xunta.gal>) sendo preciso, se é o caso, presentar a documentación de xeito ordenado seguindo a estrutura establecida en ditas indicacións.

- 3. Sen prexuízo da documentación que se indique, poderá requirirse información, datos, documentos complementarios e as aclaracións oportunas que resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.
- 4. Soamente serán admitidos os custos para os cales quede demostrado de xeito explícito a súa trazabilidade, con pistas de auditoría suficientes para a súa verificación e que cumpran

os requisitos e preceptos establecidos na presente convocatoria e normativa de aplicación.

5. Se transcorrido o prazo establecido para a xustificación da subvención, a empresa non presenta a documentación pertinente, a Axencia Galega de Innovación requirirao para que no prazo improrrogable de dez días a presente, advertíndolle de que a falta de presentación da xustificación no prazo indicado comportará a perda do dereito á subvención e a esixencia do reintegro no caso de ter recibido cantidades en concepto de anticipo, e demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 26. Documentación xustificativa

Para a xustificación de cada anualidade, a empresa beneficiaria achegará a seguinte documentación, cuxos modelos estarán dispoñibles na web da Axencia Galega de Innovación xunto coas instrucións necesarias, a través da Carpeta do Cidadá dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia:

1. Solicitud de libramento da axuda asinada pola representación legal da entidade.
2. As seguintes declaracións responsables segundo os modelos establecidos:
 - Declaración do conxunto de axudas, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas.
 - Declaración de mantemento de contabilidade separada para o proxecto de innovación.
 - Declaración responsable dos datos de titularidade da conta bancaria da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.
3. No caso de que a entidade beneficiaria se opoña ou non manifesten o seu consentimento expreso para a súa consulta por parte do órgano xestor, achegaranse os certificados que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, conforme o beneficiario está ao día nas súas obrigas tributarias.
4. Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 48 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o regulamento da citada lei. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado.

Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas para a xustificación da subvención, deberá achegar unha copia en formato pdf dos documentos orixinais.

5. Documentación xustificativa do pagamento: os pagamentos xustificaranse con copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. En ningún caso se admitirán os pagamentos xustificadas mediante recibo do proveedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, o número de factura e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído),

así como o concepto a que se refiren. No caso en que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

No caso en que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas e copia das mesmas.

En ningún caso se admitirán pagamentos xustificados mediante recibos do proveedor, nin os pagos por caixa ou en efectivo.

6. Certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE, só para os casos no que o seu importe non sexa recuperable total ou parcialmente, e poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado de exención ou rateo relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.
7. De xeito específico:

Liña 1. Ademais da antedita documentación:

- i. Resumo de execución de gastos.
- ii. Memoria descritiva das accións desenvolvidas e os impactos que se prevén.

Liña 2. Achegarase:

- i. Tipo A, diferénciase entre:
 1. Proxectos obxecto de dedución fiscal por I+D+i, neste caso deberán achegarse o/s informe/s asinado emitido/s pola entidade certificadora acreditada por ENAC, correspondente ao/s proxecto/s de I+D+i obxecto do servizo subvencionable, así como o rexistro de solicitude do informe motivado tipo a ou ex-post correspondente.
 2. Para as bonificacións na cotización á seguridade social por persoal investigador, achegarase o informe asinado emitido pola entidade acreditada por ENAC, así como o rexistro de solicitude do informe motivado tipo d.
- ii. Tipo B: rexistro de entrada e formulario da solicitude de axuda do proxecto subvencionable.

8. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal

Artigo 27. Pagamento

O pagamento da axuda efectuarase ao beneficiario ou entidade con dereito a cobro da mesma,

despois da verificación da documentación xustificativa presentada e as accións de inspección e verificacións que sexan pertinentes.

A concesión destes pagos se realizará mediante resolución motivada.

Artigo 28. Control

1. A Axencia Galega de Innovación poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxecto das subvencións.

En calquera momento, poderanse realizar visitas aos beneficiarios coa finalidade de realizar comprobacións e solicitudes de aclaracións que se consideren necesarias para a verificación do correcto desenvolvemento das actividades para as que se concedeu a axuda, así como para acreditar o cumprimento das medidas de publicidade de orixe dos fondos. Si se constata unha incorrecta utilización dos fondos ou desvío dos obxectivos para os que se concederon, poderá propoñer a suspensión da subvención concedida.

2. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, estarán sometidas ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.
3. Así mesmo, a Axencia Galega de Innovación poderá convocar aos beneficiarios, se o considera necesario, a unha entrevista en relación coa execución das actividades e os resultados obtidos.
4. Se pola situación excepcional derivada pola pandemia da COVID non fose oportuno realizar a inspección in situ, transitoriamente poderá substituírse pola entrega de xustificación documental en que se constate, de forma razoable e suficiente, a realización da actividade subvencionada, e no caso de activos tanxibles polo envío de materiais fotográficos por parte do beneficiario, de modo que se poida comprobar o correcto funcionamento destes e as súas características, número de serie e o cumprimento dos requisitos de publicidade previstos na convocatoria, sen prexuízo de que posteriormente, cando sexa posible, se efectúe a dita inspección.

Artigo 29. Gradación dos incumprimentos, reintegros e sancións

1. A entidade beneficiaria deberá cumprir cos obxectivos, actividades e comportamentos que fundamenten a concesión da axuda, así como os compromisos asumidos nela durante a execución das actividades subvencionadas e o tempo establecido na normativa de aplicación. De non ser así, perderá o dereito ao seu cobramento e/ou, de ser o caso, procederá ao reintegro da subvención.

Tamén deberán proceder ao reintegro total ou parcial da subvención e os xuros de mora correspondentes desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos supostos recollidos nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para facer efectiva esta devolución tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto na citada lei e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

2. É causa de perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento do beneficiario da súa obriga de estar ao corrente das súas obrigas coa Facenda estatal, a autonómica e coa Seguridade Social.
3. Serán causas de reintegro as seguintes:
 - a) O falseamento, inexactitude ou omisión dos datos fornecidos polo beneficiario que servisen de base para a concesión da axuda, ou a ocultación daqueles datos que a impedisen.
 - b) O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade, tarefas, compromisos ou condicións da concesión da axuda inicial ou da finalidade para a cal a axuda foi concedida.
 - c) O incumprimento da obriga de xustificación, xustificación insuficiente, xustificación fóra do prazo establecido, falsidade, tergiversación ou ocultación nos datos ou documentos que serven de base para xustificar os investimentos subvencionables, ou outras obrigas impostas na resolución de concesión da axuda.
 - d) O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 24 da presente convocatoria.
 - e) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables, de rexistro ou de conservación de documentos, cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
 - f) A obtención de financiamento de distintas procedencias ou concorrencia de subvencións por riba do custo das actividades subvencionadas.

Non facilitar cantos datos resulten necesarios para a avaliación do instrumento no marco da avaliación da RIS3 Galicia ou outros instrumentos relacionados coa medición da innovación nos termos e condicións establecidos no artigo 24.xii desta resolución.

Non asistir á xornada formativa que impartirá a Axencia Galega de Innovación, nos termos e condicións establecidos no artigo 24.xiii desta convocatoria.

- g) Calquera das demais causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. O incumprimento total dos fins para os que se concedeu a axuda, da realización do investimento que se financia ou da obriga de xustificación, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, será causa de perda do dereito ao cobramento ou de reintegro total da subvención.

En todo caso, serán causas de incumprimento total:

Non xustificar a execución dun orzamento mínimo de 9.000 € do bono de servizos da innovación (líña 1) concedido.

5. Sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomadas en conta na concesión das axudas, poderase apreciar un incumprimento parcial, debendo resolver

sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivese a condición incumprida na resolución de concesión e, se é o caso, establecendo a obriga de reintegro cos seguintes criterios:

- a) No caso de condicións referentes á contía ou conceptos da base subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente aos conceptos subvencionables deixados de practicar ou aplicados a outros distintos dos considerados subvencionables, debendo, se é o caso, reintegrarse as cantidades percibidas na dita proporción.

Si se tivesen incumplido as tarefas, compromisos, obxectivos ou condicións do proxecto de innovación dando lugar a un informe final negativo o incumprimento valorarase en función deste e suporá a aplicación dunha minoración da axuda igual á porcentaxe de incumprimento sinalado no informe técnico, sempre que se acade a porcentaxe mínima para non dar lugar ao reintegro total.

- b) Non comunicar a obtención doutras subvencións e axudas que financien as actividades subvencionadas, suporá o reintegro do exceso percibido máis os xuros de demora e a perda dun 5% da subvención concedida, unha vez recalculada e descontado o exceso obtido sobre os topes máximos legalmente establecidos.
- c) Non dar publicidade destas axudas de conformidade co artigo 24 ix e x desta resolución, suporá a perda dun 2% da subvención concedida.
- d) Non comunicar a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención suporá a perda do 5% da subvención concedida.
- e) Non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados, suporá a perda dun 2% da subvención concedida.

Non facilitar cantos datos resulten necesarios para a avaliación do instrumento no marco da avaliación da RIS3 Galicia ou outros instrumentos relacionados coa medición da innovación será causa de reintegro de ata o 2 % da subvención concedida.

Non asistir á xornada formativa que impartirá a Axencia Galega de Innovación nos termos e condicións establecidos desta convocatoria suporá a perda dun 2 % da subvención concedida

No caso de condicións que constitúan obrigas que o beneficiario debe acreditar en fase de xustificación (obrigas de publicidade, comunicación doutras axudas, etc...), estas deberán xustificarse en todo caso para poder proceder ao pagamento da subvención, polo que a gradación fixada neste apartado só resultará aplicable para supostos de reintegro, no caso en que se detecten en controis posteriores o pago dalgún incumprimento relativo a esas obrigas.

A concorrencia de distintas causas de incumprimento dará lugar á apreciación conxunta das mesmas, aplicando á minoración conxunta correspondente.

- 6. Se o incumprimento derivase da inobservancia dalgunha condición ou suposto distinto dos anteriores, o seu alcance será determinado en función do grao e da entidade da condición incumprida.

7. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 30. Procedemento de reintegro

1. Se aboada parte ou a totalidade da axuda, acaecesen os motivos que se indican no artigo 29 desta convocatoria, incoarase o correspondente expediente de reintegro, o cal se tramitará conforme ao previsto nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007.
2. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento de pagamento da axuda ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.
3. O procedemento de reintegro de subvencións iniciárase de oficio por acordo do órgano concedente destas e comunicárase ao beneficiario a iniciación do procedemento de declaración de perda do dereito, ou de reintegro e as causas que o fundamentan, seguindo o procedemento establecido para o reintegro nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007 e 77 e seguintes do Decreto 11/2009.
4. A resolución do procedemento de reintegro poñerá fin á vía administrativa.
5. Sen prexuízo do anterior, aos beneficiarios das subvencións reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, e no título VI do Decreto 11/2009.

Artigo 31. Prescrición

1. O dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro prescribirá aos catro anos, sen prexuízo do establecido na normativa de axudas de estado.
2. Este prazo computarase, en cada caso:
 - a) Desde o momento no que venceu o prazo para presentar a xustificación por parte do beneficiario.
 - b) Desde o momento da concesión, no suposto previsto no punto 9 do artigo 28 da Lei 9/2007.
 - c) No suposto de que se establecesen condicións ou obrigas que debesen ser cumpridas ou mantidas por parte do beneficiario durante un período determinado de tempo, desde o momento no que venceu o dito prazo.
3. O cómputo do prazo de prescrición interromperase:
 - a) Por calquera acción da Administración realizada con coñecemento formal do beneficiario, que conduza a determinar a existencia dalgunha das causas de reintegro.
 - b) Pola interposición de recursos de calquera clase, pola remisión do tanto de culpa á xurisdición penal, ou pola presentación de denuncia ante o Ministerio Fiscal, así como

polas actuacións realizadas con coñecemento formal do beneficiario no curso dos ditos recursos.

- c) Por calquera actuación fidedigna do beneficiario conducente á liquidación da subvención ou do reintegro.

Artigo 32. Normativa

As axudas obxecto desta convocatoria teñen como referencia lexislativa fundamental a seguinte normativa:

- Regulamento (UE) núm. 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado (DOUE núm. L187, do 26.06.2014).
- Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DOUE núm. L124, do 20.05.2003).
- Comunicación 2003/C 118/03 da Comisión. Exemplo de declaración sobre a información relativa á condición de peme dunha empresa (DOUE núm. C118, 20.05.2003). Corrección de á Comunicación 2003/C 118/03 da Comisión no que se refire á nota explicativa relativa aos tipos de empresas consideradas para calcular os efectivos e importes financeiros (DOUE núm. C42, do 18.02.2005).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 02.10.2015).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG núm. 121, do 25.06.2007).
- Decreto 15/2014, do 6 de febreiro, polo que se modifican os estatutos da Axencia Galega de Innovación e a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria (DOG núm. 34, do 19.02.2014).
- Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos (DOG núm. 19, do 27.01.2012).
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG núm. 20, do 29.01.2009).
- Resto de normativa aplicable.

Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento

Facúltase a directora da Axencia Galega de Innovación para que leve a cabo as actuacións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

En Santiago de Compostela, 18 de xaneiro de 2023.

A directora da Axencia Galega de Innovación,

Patricia Argerey Vilar.

INSÍRASE NO DOG

Anexo I. Formulario de solicitud (a cubrir na sede electrónica)

Anexo II

MEMORIA DESCRIPTIVA DA ENTIDADE SOLICITANTE

Número máximo de páxinas: 3 (excluída a portada)

tamaño de letra: Arial 11

Marxes 2 cm

Todos os contidos incluídos nas páxinas que excedan o número que se determina neste documento, non serán tidas en conta na avaliación do proxecto de innovación.

A memoria terá os seguintes contidos mínimos que se describen a continuación e coa extensión na súa redacción que se indica:

A. ENTIDADE SOLICITANTE

- Breve presentación da entidade
- Actividade económica que desenvolve
- Ámbito sectorial e alcance territorial
- Experiencia en actividades de I+D+i
- Estar en posesión do selo Peme Innovadora ou en trámites para conseguilo.
- ... (outros que considere)

Anexo III

ESPECIFICACIÓNS PARA ELABORAR A MEMORIA DESCRIPTIVA PARA BONOS PARA SERVICIOS DE APOIO Á INNOVACIÓN (LIÑA 1)

Número máximo de páxinas: 4 (excluída a portada)

tamaño de letra: Arial 11

Marxes 2 cm

Todos os contidos incluídos nas páxinas que excedan o número que se determina neste documento, non serán tidas en conta na avaliación do bono de innovación.

A. memoria terá os seguintes contidos mínimos que se describen a continuación e coa extensión na súa redacción que se indica:

B. DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS E ACTIVIDADES FINANCIABLES

- Obxectivos de cada actuación.
- Cadro orzamentario resumo:

Provedor ¹	Tipo de gasto ²	Custo	Descrición do gasto
			(descrición breve do servizo)
Totais			

C. IMPACTOS E RESULTADOS DA ACTUACIÓN

Conforme ás actuacións previstas, detallar os obxectivos concretos que se pretenden acadar separadamente no ámbito de impacto empresarial e no ámbito concreto de resultados a acadar tendo en conta os criterios de avaliación. No caso de ser posible cuantificar estes impactos.

- Contribución á mellora da competitividade.
- Contribución á sostibilidade da súa actividade.
- Resultados da I+D+i. No caso de incluír TFE's, xustifíquese.

1 Cubrir unha liña para cada provedora

2 Os tipos de gasto defínense no artigo 8.3.a

- Protección do coñecemento da innovación industrial nas empresas.
- Xestión da innovación e vixilancia tecnolóxica.
- Accións estratéxicas para desenvolver novos produtos, procesos e servizos.

Anexo IV

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA BONOS PARA XESTIÓN DO FINANCIAMENTO DA INNOVACIÓN (LIÑA 2A e 2B)

A cumprimentar para a LIÑA 2A:

Indique os datos unicamente referidos á tramitación a través do bono solicitado, non indique os datos doutras deducións non derivadas da actuación incentivada co bono.

Custo en I+D previsto certificar do exercicio fiscal 2022 (euros)	
Custo en innovación previsto certificar do exercicio fiscal 2022 (euros)	
Total de custo (euros)	0

Dedución por I+D prevista do exercicio fiscal 2022 (euros)	
Dedución por innovación prevista do exercicio fiscal 2022 (euros)	
Total dedución do exercicio fiscal 2022 (euros)	0

Nº de persoas a acreditar para a Bonificación persoal investigador	
--	--

Entidade certificadora prevista (se a ten identificada)	
---	--

Entidade consultora prevista (se aplica e a ten identificada)	
---	--

Describa o/s proxecto/s que dan lugar á dedución prevista e/ou bonificacións por persoal investigador sinalada previamente: indique se é un ou varios proxectos, se estes obtiveron financiamento, e se dispoñen de informe motivado ex-ante.

Explique as temáticas dos proxectos a deducir, ámbitos tecnolóxicos ou principais innovacións que defenden.

--

Se colabora con organismos de investigación galegos en ditos proxectos indique:

Subcontratación ou servizos con estes organismos (en euros)	
---	--

Indique os organismos cos que colabora:

--

A cumprimentar para a LIÑA 2B:

Describe a/s propostas de proxectos que se pretenden tramitar a través do bono a convocatorias nacionais, europeas ou internacionais.

Indicaranse tamén as datas previstas para a tramitación á convocatoria pertinente (data de peche da convocatoria ou previsión de presentación) e expectativas de impacto no financiamento da empresa.

--

Entidade/es consultora/s ou provedor de servizos prevista para a tramitación da/s proposta/s (se a ten identificada)	
--	--

Cubra tantas columnas como precise en función de se a través do bono presenta unha proposta a convocatorias de I+D+i ou varias.

	Proposta 1	Proposta 2
Título curto da proposta		
Orzamento da súa entidade (euros)		
Indique o nome da convocatoria a cal se presenta a proposta		
Indique o organismo responsable da convocatoria		
Indique se a convocatoria é nacional ou internacional		
Indique se a proposta é cooperativa ou individual		
Indique se na proposta colabora vía subcontratación, servizo ou consorcio con organismos de I+D+i galegos (indicar nome/s)		
Orzamento de ditos organismos (euros)		

Anexo V, V-A, V-A.1, V-B,V-B.1 (formularios da condición de peme a cubrir na sede electrónica)

Anexo VI

TECNOLOXÍAS FACILITADORAS ESENCIAIS³

Son aquelas tecnoloxías cun uso intensivo de coñecemento que están asociadas a unha elevada actividade de I+D e uns ciclos rápidos de innovación. Estas tecnoloxías fan posible a innovación en procesos, bens e servizos e teñen carácter transversal e importancia sistémica na actividade industrial das pemes.

As tecnoloxías facilitadoras esenciais (TFEs) están relacionadas coas tecnoloxías industriais avanzadas empregadas en diferentes cadeas de valor:

- a) **Nanotecnoloxías** e a súa aplicación industrial na asistencia sanitaria, a enerxía, o medioambiente, a fabricación avanzada, ...
- b) **Microelectrónica e nanoelectrónica** na aplicación de sistemas de control intelixentes para a xestión mais eficiente da xeración, almacenamento e transporte e o consumo da electricidade.
- c) **Fotónica** e as súas aplicacións.
- d) Fabricación con **materiais avanzados** que reducen a pegada de carbono e a demanda enerxética.
- e) **Biotechnoloxía** con alternativas limpas e sostibles nos procesos relacionados con operacións industriais e agroalimentarias.
- f) **Tecnoloxías de transformación dixital**: unicamente se valorarán as seguintes:
 - 1. Interconexión do mundo físico e dixital: realidade aumentada e impresión en 3D, automatización avanzada e robótica, internet das cousas e sistemas intelixentes embebidos.
 - 2. sistemas de intelixencia artificial, aprendizaxe automática e toma de decisións autónomas a través do tratamento de datos captados a través de intelixencia de negocio ou big data.
 - 3. Ciberseguridade

³ A súa importancia ven inicialmente reflectida en a Comunicación da Comisión ao Parlamento Europeo, ao Consello, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións, do 30.09.2009, «Preparar o noso futuro: desenvolvemento dunha estratexia común na UE para as tecnoloxías facilitadoras esenciais» e na Comunicación da Comisión ao Parlamento Europeo, ao Consello, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións, do 26.06.2012, «Estratexia europea para as tecnoloxías facilitadoras esenciais: unha ponte ao crecemento e ao emprego»

ANEXO VII

Retos, prioridades e ámbitos de prioridade da RIS3 de Galicia 2021-2027

Reto	Prioridade	Ámbitos de prioridade
Recursos naturais e patrimoniais	Sostenibilidade	Biocombustibles e enerxías renovables
		Bioteecnoloxía agrícola, marina, industrial e ecolóxica
		Descarbonización das cadeas de valor
		Economía circular e simbiose industrial
		Innovación e diversificación: calidade e sustentabilidade como base para a imaxe de marca
		Mellora, preservación, xestión sostible e posta en valor da biodiversidade
	Dixitalización	Desenvolvemento de propostas de valor en torno a recursos naturais, patrimoniais, culturais y turísticos
		Tecnificación e dixitalización do sector primario
	Enfoque nas persoas	Construcción sostible
		Saúde animal: veterinaria e alimentación de precisión
		Turismo saudable
Modelo industrial	Sostenibilidade	Biocombustibles e enerxías renovables
		Descarbonización das cadeas de valor
		Economía circular e simbiose industrial
		Mobilidade urbana e rural
	Dixitalización	Fabricación avanzada e intelixente
		Independencia tecnolóxica: emprendemento dixital e competitividade do sistema TIC
		Redes intelixentes, flexibilidade e almacenamento enerxético
	Enfoque nas persoas	Deporte para a promoción da autonomía personal e mellora na calidade de vida
Modelo de vida saudable e envellecemento	Sostenibilidade	Descarbonización das cadeas de valor
		Eficiencia enerxética en procesos, en construción e en mobilidade
		Innovación e diversificación: calidade e sustentabilidade como base para a imaxe de marca
		Mobilidade urbana e rural
	Dixitalización	Administración Pública Dixital
		Saúde dixital
		Xerontotecnoloxías
	Enfoque nas persoas	Alimentación humana saudable e funcional

		Deporte para a promoción da autonomía personal e mellora na calidade de vida
		Medicina de prevención, rexenerativa e de precisión
		Silver economy

Cadeas de Valor Prioritarias de Galicia	Cadea de valor da industria aeroespacial e aeronáutica.
	Cadea de valor da industria agroalimentaria.
	Cadea de valor da industria automotriz.
	Cadea de valor de enerxías renovables e almacenamento de enerxía.
	Cadea de valor da industria forestal e madeireira.
	Cadea de valor da industria mariña e o medio mariño.
	Cadea de valor da industria naval.
	Cadea de valor loxística.
	Cadea de valor da saúde, calidade de vida e envellecemento.
	Cadea de valor da industria téxtil e da moda.
	Cadea de valor do turismo e o patrimonio.
	Cadea de valor das TIC.
	Outras