Ayuntamiento de Móstoles

3396/23

RESOLUCIÓN DE LA CONCEJALA DELEGADA DE
FAMILIA, MAYORES, SANIDAD, IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

ASUNTO: Por la presente Convocatoria pública se inicia el procedimiento para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva de las SUBVENCIONES DEL ÁREA DE SANIDAD Y MAYORES A ENTIDADES SOCIO SANITARIAS Y DE MAYORES CUYO OBJETO SEA APOYO A LA DIVERSIDAD FUNCIONAL, PARA EL EJERCICIO 2023

Expte.: SPOI 6/SA/2023-095

Examinado el procedimiento iniciado por Providencia de la Concejala Delegada, referente a la Aprobación de la Convocatoria Pública para la concesión de subvenciones del área de Sanidad y Mayores a entidades socio sanitarias y de mayores cuyo objeto es el **apoyo a la diversidad funcional**, para el ejercicio 2023, se han apreciado los Hechos que figuran a continuación:

Primero: Previa la tramitación del procedimiento establecido, por la Junta de Gobierno Local se adoptó con fecha 4 de abril de 2023, nº 11/189, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de concesión de subvenciones de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social a entidades socio sanitarias y de mayores del municipio de Móstoles.

Segundo: El mencionado acuerdo fue publicado en el BOCM de fecha 24 de abril de 2023, nº 96, presentándose posteriormente alegaciones a las mencionadas bases.

Tercero: Desde el Área de Sanidad y Mayores se detectó un error en el texto de las Bases Generales Reguladoras de concesión de subvenciones de la Concejalia de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social a Asociaciones Socio Sanitarias del municipio de Móstoles, ejercicio 2023-2026.

Cuarto: Las bases han sido publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 30 de junio de 2023 nº 154. Igualmente están publicadas en la web del Ayuntamiento de Móstoles, Tablón de Edictos, Tablón de Anuncios en las Juntas de Distrito.

Quinto: De acuerdo con el artículo 25.2.a) del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo se ha emitido informe por la Técnico del Área de Sanidad y Mayores de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social de fecha 1 1 de julio de 2023 por el que, previa exposición de los anteriores antecedentes, procede la aprobación de la convocatoria por el órgano municipal competente. Asimismo, se une el informe emitido por la Asesoría Jurídica n º v-39/2023 y de Intervención fecha 10 de agosto de 2023.

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

Única.

Conforme a lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procede aprobar la presente convocatoria de subvenciones.

Por todo ello **VENGO A RESOLVER**, de conformidad con lo dispuesto de laConcejala Delegada de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social, envirtud del Decreto de Alcaldía nº 2742/23, de 19 de junio, sobre delegación de atribuciones.

Primero. - Aprobar la Convocatoria para la concesión de subvenciones del área de Sanidad y Mayores a entidades socio sanitarias cuyo objeto es el **apoyo a la diversidad funcional**, para el ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

"**PRIMERO. -Objeto. -**

Constituye el objeto de la presente Convocatoria la concesión de subvenciones a entidades socio-sanitarias y de mayores, que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Móstoles y a las Fundaciones, con sede radicada en Móstoles, en los términos establecidos en el Reglamento Orgánico Municipal, para fomentar la diversidad funcional, en el municipio, en consonancia con el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Móstoles, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de junio de 2020.

Quedan exceptuadas aquéllas entidades que reciban ayudas o subvenciones con cargo al programa de Sanidad y Mayores de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social, en virtud de acuerdos o convenios específicos con el Ayuntamiento de Móstoles.

SEGUNDO. - Obligaciones. -

Las Entidades beneficiarias de Subvención tendrán las siguientes obligaciones:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.
b) Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad que afecte sustancialmente a los programas o actividades objeto de subvención o que modifique o altere los datos consignados en la Solicitud y documentación presentadas.
c) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier subvención o ayuda económica correspondiente a ese ejercicio, procedente de otra Administración o Entidad Pública. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.
d) Proporcionar cuanta información les sea requerida a efectos de evaluación y justificación de las Subvenciones, así como someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del Ayuntamiento.
e) Justificar debidamente la aplicación de la Subvención concedida y percibida en la forma y plazos establecidos en las presentes Bases.
f) Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos establecidos en las presentes Bases.

g) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención, en los términos del artículo 31.2 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir los requisitos y condiciones que la determinan. La subvención sólo podrá utilizarse para la finalidad para la que fue otorgada.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas en las presentes Bases, así como la ocultación o falseamiento de datos y requisitos exigidos en las mismas, dará lugar al reintegro al Ayuntamiento de las cantidades que proceda.
Atendiendo a la gravedad y trascendencia del incumplimiento, el mismo podrá llevar aparejado, además de lo anterior, las infracciones administrativas y sanciones que la legislación vigente contempla, incluyendo la inhabilitación para la concesión de subvenciones en posteriores convocatorias.

TERCERO. - Finalidad. -

a) La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones a las Asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de Móstoles y a las Fundaciones con sede radicada en este Municipio, para el fomento de pilares fundamentales en nuestra sociedad, que son:
   - La diversidad funcional dirigida a las entidades que fomentan la participación, promoción y bienestar de las personas con diversidad funcional.

b) No se concederán subvenciones para inversiones en infraestructuras, obras o acondicionamiento de locales destinados a la realización de estos programas o proyectos.

c) No serán objeto de subvención las actividades que no se incluyan en el proyecto presentado.

d) Las subvenciones otorgadas no podrán destinarse, a su vez, a subvencionar a terceros.

CUARTO. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

a) La forma de concesión de las subvenciones a que se refieren las Bases y la presente Convocatoria, será la de concurrencia competitiva procediéndose a realizar el reparto del presupuesto entre los solicitantes admitidos en función del proyecto presentado. Si estos importes superasen el importe global máximo destinado a las subvenciones, se realizaría una reducción equitativa del importe de las subvenciones de todos los proyectos presentados.

El importe consignado en la partida presupuestaria, fijado en la convocatoria pública de subvención, se distribuirá entre el conjunto de solicitudes que cumplen todos los requisitos.

Se atribuirá el valor económico a cada punto dividiendo el presupuesto destinado entre el total de puntos obtenidos por las entidades, y una vez obtenido el

valor del punto, se multiplicará por el número de puntos obtenido por cada entidad.

Si tras la primera valoración y distribución de importes se observara excedente presupuestario, se aplicará el criterio de que dicha cantidad excedente incremente el valor del punto por el mismo procedimiento descrito en el párrafo anterior, excluyendo a las entidades que hayan llegado al máximo importe solicitado.

De esta manera, se agota la disponibilidad presupuestaria consignada a cada aplicación, y se aplican los principios de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, art. 8.3, de concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

b) El órgano instructor de los correspondientes expedientes será la Concejala Delegada de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social.

c) Se constituirá una Comisión de Valoración, cuya Presidenta será la Concejala Delegada de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social, o persona en quien delegue, que procederá al examen y estudio de las solicitudes de subvención presentadas, y elevará el informe al órgano instructor, que hará la propuesta de concesión o denegación de la subvención a la Junta de Gobierno Local.

d) La Comisión de Valoración estará compuesta por:
   - Dos Técnicos/as de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social, actuando uno de ellos/as como Secretaria de la Comisión.
   - La coordinadora técnica de Sanidad y Mayores.

e) La resolución por la Junta de Gobierno Local se dictará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación de la convocatoria correspondiente y se notificará a todos los solicitantes en el plazo de diez días a partir de la fecha en que haya sido adoptada, según los artículos del 40 al 44 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se concede subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. Contra las resoluciones recaídas en los expedientes de subvenciones tramitados al amparo de estas Bases, así como contra las desestimaciones presuntas por no resolución en plazo, podrán interponerse los recursos oportunos. Transcurrido el plazo máximo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

f) La convocatoria de las presentes Bases, de conformidad con lo establecido en el apartado 8^0 del artículo 20 de la LGS (incorporado por el artículo 30 de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre) serán publicadas en el diario oficial correspondiente, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), crédito presupuestario y resto de información requerida, como así, una vez comunicado, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Móstoles.

   Para la convocatoria será competente la Concejala Delegada de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social, según el Decreto de Alcaldía

2742/23, de 19 de junio, sobre nombramiento y funciones de las Tenencias de Alcaldía, Concejalías Delegadas y Áreas de Gestión y señalamiento de las atribuciones del Alcalde que se delegan; ajustándose a las presentes Bases y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) La resolución del procedimiento de Concesión pondrá fin a la vía administrativa, por lo que cabe interponer, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que potestativamente se pueda presentar recurso de reposición contra esta resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículo 123 y siguiente de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. - REQUISITOS

1.- Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas aquellas entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto principal sea la diversidad funcional dirigida a las entidades que fomentan la participación, promoción y bienestar de las personas con diversidad funcional y que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Móstoles o fundaciones cuya actividad se dirija a ciudadanos de Móstoles, con un año de antigüedad como mínimo en la fecha de solicitud de la subvención, así como tener todos los datos inscritos actualizados, al momento de la solicitud.

b) Tener una sede radicada o domicilio social en el ámbito territorial del municipio de Móstoles, realizando actividades en dicha localidad.

c) No ser beneficiarias de ninguna ayuda o aportación económica de otra Área del Ayuntamiento u Organismo dependiente, para los programas por los que se solicita la presente subvención, correspondiente a ese ejercicio presupuestario.

d) Haber justificado debidamente subvenciones o ayudas económicas concedidas y percibidas con anterioridad a las presentes Bases.

e) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

f) No tener deudas de pago en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Móstoles, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas, requisito que se acreditará a petición de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social.

g) No haber sido sancionadas con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

2.- No podrán acogerse a estas ayudas aquellas entidades que hayan firmado, en el mismo ejercicio, Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Móstoles con obligaciones económicas reconocidas.

SEXTO. - SOLICITUDES Y DOCUMENTACION. -

1.- Las entidades socio sanitarias y de mayores solicitantes deberán presentar, junto con la Solicitud, los siguientes documentos, ajustándose al modelo del ANEXO I de la presente Convocatoria, que se facilitará en las oficinas municipales o bien se podrá descargar de la página web del Ayuntamiento:

a) Datos de identificación de la Entidad solicitante. Se deberá adjuntar:
   - Fotocopia del CIF. (Si es la primera vez que se solicita Subvención o si ha cambiado)
   - Ficha de Tercero (Si es la primera vez que se solicita Subvención o si los datos han sufrido modificaciones) . Declaración responsable de aceptar las bases y no tener pendiente de justificar subvenciones anteriores.
   - Declaración responsable para obtener la condición de beneficiario.

b) Acuerdo de la Junta Directiva u órgano de gobierno con capacidad para solicitar al Ayuntamiento de Móstoles Subvención correspondiente. Se deberá adjuntar:

   - Copia del Acta de la sesión indicada.

c) Certificado sobre no ser beneficiaria de otra Subvención del Ayuntamiento de Móstoles correspondiente al ejercicio para el mismo programa.

d) Declaración responsable sobre hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de Subvenciones.

e) Certificado sobre el número de Socios en el caso de Asociaciones y de benerficiarios residentes en Móstoles de la acción que presenta a la subvención.

f) Certificado sobre Subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas correspondientes a ese ejercicio.

g) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

h) Certificado o enlace al portal al portal de transparencia sobre Gastos Totales realizados en el año anterior.

i) Presupuesto Total Anual de Ingresos y Gastos.

j) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales cuando alguna de las actividades tenga como personas usuarias a menores de edad. (Modificación del Artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, efectuada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, toda persona que pretenda el acceso o ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores debe acreditar que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos).
   El documento ha de tener una vigencia no superior a un año en el momento de registro de solicitud de la subvención.

2.- Los proyectos sobre los que se solicita subvención incluirán, de forma independiente, detallada y separada los siguientes apartados, **según Documento 9 del Anexo I:**

a) Identificación del proyecto (Nombre del Proyecto, Nombre de la Entidad, Destinatarios).

b) Contenido del proyecto (Descripción de la situación que justifica el proyecto, objetivo general, objetivos específicos y actividades, e indicadores de evaluación).

c) Calendarización.

d) Recursos humanos y materiales con los que cuenta la asociación para la realización de la actividad.

e) Coste estimado del proyecto.

SÉPTIMO. - PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN. -

1. Las Solicitudes y documentación requerida, como así cualquier otro trámite relacionado, se presentará en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento del plazo establecido.
3. Las convocatorias también serán publicadas en la Página Web del Ayuntamiento de Móstoles. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento del plazo establecido.
4. Si la documentación aportada no reúne los datos que se exigen en las Bases y en la presente Convocatoria, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe el documento correspondiente, de conformidad con lo previsto por el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. En caso de presentación presencial se requerirá al interesado para que subsane la solicitud mediante su presentación electrónica, estando obligadas las personas jurídicas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo

OCTAVO. - CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Las entidades, solo podrán presentar una solicitud que se ajuste a la población diana a las que va dirigida sus proyectos.
2. En caso de presentación de más de una solicitud, se tendrá en cuenta la solicitud registrada en primer lugar.
3. Para la presente convocatoria, serán incompatibles las subvenciones municipales que se recogen en las "Bases Generales Reguladoras de concesión de subvenciones de la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social a entidades socio-sanitarias y mayores del municipio de Móstoles", aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de abril de 2023 y n º de acuerdo 1 1/189, cuyo objeto no sea otro que la diversidad funcional dirigida a las entidades que fomentan la participación, promoción y bienestar de las personas con diversidad funcional.
4. Las solicitudes se evaluarán conforme a la aplicación de los Criterios de Valoración relacionados a continuación:

a. <u>VALORACIÓN DE LA ENTIDAD</u>

4.1.1. Se evaluarán las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Valoración de la entidad: Número de socios de pleno derecho al corriente de pago, Antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones y Trayectoria, continuidad y proyección social de las actividades llevadas a cabo por la asociación.

b) Valoración de los proyectos: Calidad del proyecto presentado, y que signifique una complementariedad a las actividades desarrolladas en la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social.

c) Valoración Presupuestaria: Subvenciones de otras Administraciones, gastos totales realizados en el año anterior, y coste total del proyecto presentado.

4.1.2. Cada entidad deberá cumplimentar el documento de autovaloración, establecido en el Anexo III.

4.1.3. El Ayuntamiento no subvencionará el coste anual total de las actividades de la entidad, sino que intervendrá únicamente en el proyecto para el que se solicita ayuda, subvencionando hasta un 100% del coste total del proyecto.

4.1.4. Si el proyecto presentado cumple con los requisitos técnicos solicitados, se subvencionarán las actividades contempladas en él, constituyendo el importe de la Subvención, hasta el límite establecido en las presentes Bases.

4.1.5. El importe de la subvención que se conceda a cada entidad por proyecto solicitado no podrá superar, en ningún caso, de manera aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste total de la actividad subvencionada.

4.1.6. El ámbito temporal de ejecución del proyecto será desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año objeto de la convocatoria de subvenciones, por lo que solo podrán justificarse gastos de las actividades realizadas durante dicho periodo.

a. **<u>VALORACIÓN ASOCIACIÓN</u>**

(Máximo 40 puntos)

1 º.- Número de socios de pleno derecho al corriente de pago.

<u>PUNTOS</u>

- Hasta 10 socios.....0
- De 11 a 50 socios.....1
- De 51 a 100 socios.....2
- De 101 a 200 socios.....3
- De 201 a 300 socios..... 4
- Más de 300 socios 5

2º.- **Antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones**.

Un punto por cada año de antigüedad, hasta un máximo de 25 puntos.

3º.- **Continuidad actividades**.

Presentación memorias anuales de actividad en los último cinco años:

- 1 año..... 1
- 2 años 2

- 3 años 3
- 4 años 4
- 5 años 5

4º.- **Proyección Social**

Número de personas atendidas por la Asociación

Hasta 50 personas 1
De 51 a 100 personas 2
De 101 a 500 personas 3
De 501 a 1000 personas 4
Más de 1.000 personas.....5

b.- **VALORACIÓN DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES**

(Máximo 20 puntos)

Se valorarán de 0 a 5 puntos cada uno de los siguientes conceptos por cada proyecto presentado:

1 º- Número estimado de participantes:

Se detallará el número de personas que está previsto realizará la actividad de manera directa. Del mismo modo, se contabilizará el impacto que tendrá la actividad en el resto de población del municipio, concretando colectivos afectados.

Hasta 50 personas 1
De 51 a 100 personas 2
De 101 a 500 personas 3
De 501 a 1.000 personas 4
Más de 1.000 personas.....5

2º- Contenido del Proyecto:

Se valorará la claridad de exposición del mismo, y que incluya el objetivo general, los específicos, las actividades y los indicadores de evaluación. Estos indicadores deberán ser cualitativos y cuantitativos.

El proyecto tendrá que contener los siguientes apartados para que se contabilice con un 5 este apartado.

- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Actividades
- Indicadores cualitativos
- Indicadores cuantitativos

3º- Calendarización

Se tendrá en cuenta que la calendarización se ajuste a las actividades programadas y sea real, teniendo en cuenta de manera pormenorizada el tiempo destinado a cada actividad y

fase del proyecto. Se tendrá en cuenta que la presentación sea clara, utilizando un soporte que facilite su comprensión de manera visual.

El proyecto tendrá que contabilizar el tiempo previsto para la realización de cada actividad y contendrá un calendario visual para que se contabilicen los 5 puntos.

4º- Recursos

Se valorará la eficiencia de los recursos, y que cada uno se utilice de manera óptima, valorándose el número de personas en las que tiene un impacto e indirecto, así como, número de personas que acuden a las actividades y número de personas dentro de su núcleo familiar.

En el caso de los recursos humanos, se adjuntará una información básica del Curriculum Vitae de los profesionales, y las funciones que desempeñará.
En el caso de los recursos materiales, se detallará para qué actividad va a utilizarse en concreto.
Para que se contabilicen los 5 puntos en este apartado, tendrá que adjuntarse la información de los CV de los profesionales y sus funciones, además del desglose de los recursos que se van a utilizar en las actividades.

c) VALORACION PRESUPUESTARIA

Se valorará hasta 60 puntos, la viabilidad económica de la propuesta y su coherencia presupuestaria, en relación al volumen previsto de actividad y su proporcionalidad respecto al objeto del proyecto.

Total: máximo 60 puntos. Para que un proyecto resulte seleccionado deberá alcanzar al menos 20 puntos.

1. Gastos Totales Realizados en el ejercicio anterior.

Hasta 6.000 euros 2
De 6.001 a 12.000 euros 5
De 12.001 a 18.000 euros 8
De 18.001 a 24.000 euros 11
Más de 24.000 euros..... 15

El porcentaje de desviación de los Gastos Totales Realizados en el ejercicio anterior respecto a los presupuestados en el ejercicio en curso disminuirá esta puntuación de la siguiente manera (hasta el máximo de la puntuación obtenida por este concepto):

De 40 % a 60 %..... - 2
Menos de 40 % ..... - 4

2. Coste Estimado Total del Proyecto.

Hasta 3.000 euros 2
De 3.001 a 6.000 euros 5
De 6.001 a 9.000 euros 10

De 9.001 a 12.000 euros 15
Más de 12.000 euros..... 20

El Coste Estimado Total del Proyecto respecto al Presupuesto Total Anual de Gastos del ejercicio en curso incrementará esta puntuación según los siguientes porcentajes

Hasta un 20 %..... +2
Del 21 % al 30 % .....+ 5
Del 31 % al 40 %..... +10
Del 41 % al 50 % ..... +15
Más de 50 %..... +20

3. Subvenciones de otras administraciones.

No haber percibido subvenciones en otras Administraciones Públicas en los últimos cinco años:

1 año 1
2 años..... 2
3 años..... 3
4 años..... 4
5 años..... 5

NOVENO. - JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES. -

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentará mediante la forma de Cuenta Justificativa del gasto realizado.

La Cuenta Justificativa de la subvención consta de los siguientes documentos, ajustándose al modelo de la presente Convocatoria, que se facilitará en las oficinas municipales o bien se podrá descargar de la página web del Ayuntamiento:

1.- **Datos de la subvención**.

2.- **Certificado sobre cumplimiento de la finalidad de la subvención**.

3.- **Declaración Responsable** sobre no estar incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario y sobre cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como sobre estar al corriente de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles. (De conformidad con el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en aquellos casos en los que el importe a otorgar al beneficiario no supere los 3.000,- €, la Declaración Responsable sustituirá la presentación de los certificados).

4.- Memoria de actuación justificativa sobre cumplimiento del Programa General de Actividades 2023 subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

5.- Memoria económica justificativa sobre el coste de las actividades realizadas, que contendrá:

5.1.- Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor, concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago.

5.2.- Facturas originales o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, en los términos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas que incluyan retenciones de IRPF deberán acompañarse del documento acreditativo del ingreso de dicha retención a la Agencia Tributaria.

5.3.- Relación detallada, en su caso, de otros ingresos que hayan financiado las actividades subvencionadas con indicación del importe y su procedencia. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otros recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Si la Cuenta Justificativa no reúne los requisitos exigidos, no se adjunta la totalidad de la documentación exigida o existen defectos en la documentación aportada, se requerirá al interesado para que, en un plazo de **diez días hábiles, contados** a partir del siguiente al de la notificación de requerimiento, subsane los defectos advertidos y/o acompañe los documentos preceptivos.

DÉCIMO.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN.-

1. Las Solicitudes y documentación requerida, como así cualquier otro trámite relacionado, se presentará en la forma prevista en el artículo 14.2 y 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Si la documentación aportada no reúne los datos que se exigen en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe el documento correspondiente, de conformidad con lo previsto por el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.Las entidades beneficiarias están obligadas a justificar la correcta inversión de la subvención total concedida, mediante la rendición de la Cuenta Justificativa del gasto realizado, estableciéndose el plazo máximo del **31 DE ENERO DE 2024** para su presentación.

4. Una vez presentada la documentación justificativa en los plazos y forma establecidos, el servicio técnico del área de Sanidad y Mayores, emitirá Informe sobre el grado de cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos. Dichas actuaciones relativas a la justificación de la subvención se remitirán a la Intervención Municipal para su fiscalización. Una vez emitido informe por la Intervención Municipal, se elevará propuesta sobre la Cuenta Justificativa de subvenciones a la Junta de Gobierno Local para su

UNDÉCIMO.- GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.-

1.- Se consideran **gastos subvencionables**, según lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, se realicen en el plazo comprendido entre el **1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023** y se haya realizado el pago entre las citadas fechas, referente a los gastos subvencionables que se detallan a continuación:

- Gastos de mantenimiento y limpieza comunitarios de zonas exteriores y jardines.
- Gastos por adquisición de bienes inventariable, siempre que el beneficiario destine los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, admitiéndose como gasto subvencionable el importe correspondiente a la amortización anual dentro de un período amortizable de dos años. Las facturas de bienes inventariables por importe inferior a 1000 € se considerarán como gasto corriente.
- Gastos por prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica.
- Gastos de asesoría jurídica, notariales y registrales.
- Gastos de autocares por viajes de carácter cultural en territorio nacional, así como los de guías y entradas a exposiciones y museos.
- Gastos por alquileres o arrendamientos, recibos de comunidad, seguros y limpieza de sede social.
- Gastos indirectos imputados a las actividades subvencionadas hasta un máximo del 20% de la cantidad concedida. Se consideran gastos indirectos, los servicios básicos de energía, agua y comunicaciones.
- Gastos en Recursos Humanos, nóminas, seguros sociales, etc.

2.- **No son gastos subvencionables**, según lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, todos los que no se detallan en el apartado anterior y en especial:

- Los gastos derivados de cuotas de federaciones, ni cuotas de asistencia a cursos, congresos o eventos similares.
- Los gastos derivados de la realización de fiestas, como Navidad, Carnaval, aniversario, etc.
- Los gastos derivados de actividades deportivas exceptuando los de trofeos o placas, que podrán incluirse en el apartado de publicidad y sensibilización.
- Los gastos derivados de comidas con los socios o abiertas a la población en general.
- Los gastos derivados de la entrega de regalos a socios o familiares de los mismos en los eventos como Navidad, Reyes, Día de la Madre, etc.
- Los gastos derivados de la compra de material inventariable (Televisiones, Ordenadores, etc), que no sea aprobado con anterioridad por la Concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social.
- Los gastos derivados de la compra de vestimenta deportiva.

- Los gastos derivados de donaciones.
- En las facturas de teléfonos, se podrá justificar como máximo, 100 euros mensuales.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, y los gastos de procedimientos judiciales.
- Gastos en concepto de tributos, tasas y precios públicos abonados al Ayuntamiento de Móstoles
- Gastos de edición e impresión de folletos, catálogos, carteles publicitarios, revistas o programas de fiestas, en los que no figure el logo o escudo del Ayuntamiento de Móstoles y/o la leyenda "Con la colaboración del Ayuntamiento de Móstoles".
- Los gastos destinados a infraestructuras, funcionamiento interno de la entidad, reforma o acondicionamiento de locales.
- Cualquier gasto no realizado ni abonado durante el año 2023.
- No se admitirán facturas emitidas por miembros de la Junta directiva de la entidad subvencionada

DUODECIMO. - ABONO DE LA SUBVENCIÓN

13.1. El pago de la subvención se realizará de forma anticipada, tal y como establece el artículo 34.4. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.
En este mismo sentido, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 88.2., señala que se realizarán pagos anticipados en los términos y condiciones previstos en el mencionado artículo 344. de la Ley General de Subvenciones, en las subvenciones destinadas a financiar proyectos de acción social que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.
13.2. El pago de la subvención se efectuará una vez aprobado el expediente de la concesión por Junta de Gobierno Local.
13.3. El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la entidad tenga abierta con el Ayuntamiento.
13.4. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en las presentes Bases.

13.5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

DECIMOTERCERO. - INFRACCIONES Y SANCIONES

Las entidades beneficiarias de subvención quedarán sometidas a las responsabilidades que en materia de infracciones y sanciones administrativas establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de aplicación aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio

DECIMOCUARTO. - PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen **gobierno**, el Ayuntamiento de Móstoles remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones, las Convocatorias y las resoluciones de Concesión, en los términos establecidos en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones".

Segundo. - Aprobar la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid la convocatoria para la concesión de subvenciones del área de Sanidad y Mayores a entidades socio sanitarias cuyo objeto sea apoyo a la diversidad funcional, para el ejercicio 2023.

Tercero. - Dar traslado a la BNDS.

En Móstoles, a 16 de agosto de 2023

AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (Madrid) CONCEJALÍA DE FAMILIA, MAYORES, SANIDAD, IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

46842656M RAQUEL MANJAVACAS (R:P2809200E)
Firmado digitalmente por 46842656M RAQUEL MANJAVACAS (R:P2809200E)
Fecha: 2023.08.17 08:57:50 +02'00'

La Concejala Delegada de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social

AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (Madrid) SECRETARÍA GENERAL TOA JGL

Titular del órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, por sustitución doy fe