

Picassent

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Generalitat Valenciana ha iniciat en el curs 2015-2016, el programa "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana", a través de la convocatòria dirigida als ajuntaments, regulada en l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7.644/2015), amb la finalitat de proporcionar de forma gratuïta llibres de text i altres materials curriculars a l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica en centres públics i centres privats concertats, i en execució de la qual, l'Ajuntament elabora les bases presents.

L'Ajuntament de Picassent s'ha adherit al programa citat a fi de participar en la creació de bancs de llibres en els centres docents del municipi.

El programa "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana" es va a desenvolupar en dos fases:

Fase 1. Presentació per part dels famílies i els centres, davant de l'Ajuntament de la sol·licitud de participació amb l'aportació de factures/justificants. Pagament de la primera part.

Fase 2. Entrega per part dels famílies, davant dels centres educatius, dels llibres de text per a la comprovació de l'estat i creació del banc de llibres. Pagament de la segona part.

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

1r L'objecte de les bases presents és regular el procediment de concessió de ajudes, en el marc de la **fase 1 del programa autonòmic "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana"**, per a l'adquisició de llibres de text i altres materials curriculars, en el curs acadèmic 2015-2016, per l'alumnat, empadronat a Picassent en la data de la publicació de la convocatòria, que estiga cursant Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria o Formació Professional Bàsica en centres públics o privats concertats de la Comunitat Valenciana.

LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

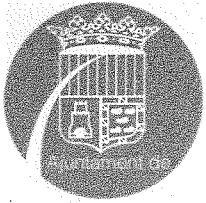
LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"

LA COMUNITAT VALÈNCIANA, A TRAVÉS DE LA SEUA COMISSIÓ INTERCOMUNITATÀRIA D'AJUNTAMENTS, CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA PRIMERA FASE DEL "PROGRAMA DE GRATUÏTAT DE LLIBRES DE TEXT CURS ESCOLAR 2015-2016"



2r Les ajudes regulades per esta convocatòria es concediran a càrrec del crèdit de DOS-CENTS HUIT MIL QUATRE-CENTS EUROS (208.400,00 EUROS) de l'aplicació pressupostària 400.32602.4820001 anomenada "Xarxa lliures" del Pressupost de l'Ajuntament de Picassent, corresponent a l'exercici 2015.

3r La **fase 1** del programa autonòmic "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, està cofinançada per la Generalitat, la Diputació Provincial de València i l'Ajuntament de Picassent, en els termes següents:

FINANÇAMENT	PARTIDA AJUNTAMENT DE PICASSENT	PRESSUPOST	2015
GENERALITAT(*)	400.32602.4820001	"Xarxa llibres"	69.480,56 €
DIPUTACIÓ PROVINCIAL VALÈNCIA (*)	400.32602.4820001	"Xarxa llibres"	69.459,72 €
AJUNTAMENT DE PICASSENT	400.32602.4820001	"Xarxa llibres"	69.459,72 €
			208.400,00 €

(*) Pendent de concessió i generació de crèdit en el Pressupost municipal.

L'autorització de la despesa derivada de les bases presents, així com la concessió d'ajudes a l'empara d'aquestes es condiona i no s'efectuarà, fins a l'existència de document fefaent que acredite el compromís ferm de les aportacions de la Generalitat Valenciana i la Diputació Provincial de València, de conformitat amb l'ordre 17/2015, de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7.644/2015); sense que es derive expectativa de cap dret a favor dels sol·licitants.

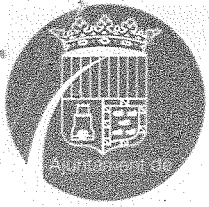
Amb caràcter previ a la resolució de concessió d'ajudes, s'haurà d'expedir per la Intervenció municipal, certificat d'existència de crèdit adequat i suficient.

4t L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, a l'objecte d'atendre la totalitat de les sol·licituds que reunisquen els requisits de la convocatòria, l'aplicació a la concessió d'ajudes de la qual no requerirà una nova convocatòria. La utilització de la quantitat addicional esmentada queda condicionada, amb caràcter previ, a la resolució de la concessió, a l'aprovació, en el seu cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent, i la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient.

BASE 2. IMPORT INDIVIDUAL I COMPATIBILITAT AMB UNES ALTRES AJUDES

1r La quantia individual de l'ajuda, en la primera fase, serà com a màxim de 100 euros per cada alumne o alumna.

2n Les ajudes seran compatibles amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats.



3r No obstant això, l'import de les subvencions atorgades, en cap cas podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol de les administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de la despesa a subvencionar.

4t Quan la despesa realitzada en l'adquisició de llibres i material curricular, acreditat al temps de la sol·licitud, siga inferior a l'import de l'ajuda es reduirà al "import de despesa efectivament justificat" descomptades les ajudes que haguera pogut percebre.

5é Quan per a un mateix alumne o alumna, per exemple, de pares separats, es presente la mateixa factura, l'import d'ambdós sol·licituds no podrà superar la part associada a llibres de la factura descomptades les ajudes que haguera pogut percebre.

5é En compliment de la normativa estatal, la subvenció concedida serà inclosa en la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) que remet l'Ajuntament a l'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA.

BASE 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ES

1r Podran ser beneficiaris de les ajudes les **mares i pares, representants o tutors legals**, de l'alumnat d'Educació Especial, Educació Obligatoria i Formació Professional bàsica, empadronat en el municipi de Picassent, a data de la publicació de la convocatòria, que curse els estudis en centres públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana.

2n Igualment podran ser beneficiaris de les ajudes els **centres CAES** i els centres d'educació especial ubicats a Picassent, que ja disposen de banc de llibres, que en l'exercici present adquirisquen o reposen, en nom dels alumnes, els llibres de text que consideren necessaris per augment de matrícula, per no estar en bon ús o per pèrdua d'exemplars, que requerirà certificació del centre, i s'haurà de presentar la factura a l'Ajuntament.

3r També, excepcionalment, en aquells casos d'alumnat empadronat en el municipi de Picassent, que està escolaritzat en **centres públics o privats concertats no previstos en el paràgraf anterior**, i que per les seues condicions socioeconòmiques, no dispose de recursos suficients per a efectuar la compra dels llibres, amb certificació dels serveis socials de l'Ajuntament, el centre podrà fer directament la compra, en nom dels/de les alumnes, i presentar la factura en l'ajuntament, per a accedir a les ajudes.

4t L'adquisició de la condició de beneficiari de les ajudes requerix, a més, el compliment dels requisits següents:



1. No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, que inhabiliten per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció.
2. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social.
3. No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Picassent.

5é Atenent a la naturalesa de l'ajuda, donada la finalitat del programa "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana", de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es dispensa del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Ajuntament, en aquells casos en què concórreguen condicions socioeconòmiques especials, amb un informe previ de serveis socials de l'Ajuntament.

BASE 4. DESPESES SUBVENCIONABLES I EXCLUSIONS

1r Són subvencionables les despeses derivades de les adquisicions següents de llibres de text i altres materials curriculars:

- Llibres de text en format imprés.
- Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats.

Material curricular destinat a ser utilitzat per l'alumnat, que du a terme el currículum que estableix la normativa vigent de la Comunitat Valenciana

2n A l'efecte del programa de gratuïtat *Xarxa de Llibres* s'entén per:

- **Llibre de text:** material imprés de caràcter durador en el qual figuren els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell. NO s'hi inclouen atles, diccionaris o similars destinats a la biblioteca del centre, ni llibres de lectura.

- **Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats:** amb caràcter excepcional, per al curs 2015-2016 es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'hi inclou el material informàtic de caràcter no inventariable que siga necessari per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre i es recullen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.



- **Material curricular:** aquell material que, sense tractar-se de llibres, té un caràcter complementari a aquests i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre.

Excepcionalment, a efectes de l'actual convocatòria, també es considerarà material curricular els quaderns de l'alumne associats al llibre de text.

- NO s'hi inclou el material inventariable, com ara taules tàctils, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc., ni cap altre, com ara motxilles, llapis, retoladors, compassos, quaderns, diccionaris, atlas, material esportiu, etc.

BASE 5. SOL·LICITUDS

1r Lloc de presentació de sol·licituds

1r La sol·licitud, acompanyada de la documentació que resulte preceptiva, es presentarà al Registre general d'entrada, Oficina d'Atenció Ciutadana

Plaça de l'Ajuntament, 2- 46220 Picassent (València)

Telèfon: 96 1230100

HORARI:

De dilluns a divendres, de 16 a 20h

2n Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 1 de desembre i finalitzarà el dia 18 del mateix mes, tots dos inclosos.

Per motius d'organització i per tal de no ocasionar inconvenients innecessaris, s'estableix el calendari de presentació de sol·licituds següent, d'acord amb el centre escolar i el curs:

DIA	CENTRE	CURSOS
1 desembre	CEIP Mare de Déu de Vallivana	1r a 4t de Primària
2 desembre	CEIP Mare de Déu de Vallivana	5è i 6è de Primària
	CEIP Príncep de Espanya	1r i 2n de Primària
3 desembre	CEIP Príncep de Espanya	3r a 6è de Primària
4 desembre	IES L'Om	1r i 2n ESO
9 desembre	IES L'Om	3r, 4t ESO i FP Bàsica



10 desembre	C. San Cristóbal Màrtir-I	1r a 5è Primària
11 desembre	C. San Cristóbal Màrtir-I	6è Primària i 1r a 4t ESO
14 desembre	Escola Les Carolines La Nostra Escola Comarcal Alumnes empadronats a Picassent i que estan escolaritzats en altres localitats	Primària i ESO

• La presentació de les sol·licituds fora del termini indicat (18 de desembre), serà causa de no-admissió, sense més tràmits, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3r Tipus de sol·licituds que poden arribar-hi

- Famílies, tutors o representants legals d'alumnes de: – Primària, ESO, FPB (incloent-hi les sol·licituds individuals d'alumnes d'educació especial en centres ordinaris). – empadronats a Picassent en la data de la publicació de la convocatòria.
- El director o directora o el secretari o secretària del centre: – Cas especial alumne amb condicions socioeconòmiques especials. – **Acompanyada d'informe o certificat de serveis socials de l'Ajuntament o d'informes SPE.**
- Centres d'Acció Educativa Singular (CAES) i centres d'Educació Especial de Picassent: – **Tot indicant el nombre d'alumnes i material de reposició.**

4t Presentació sol·licitud per les famílies

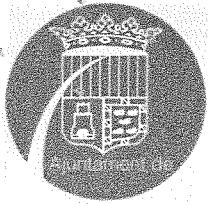
• Actor: el pare, mare o tutor legal de l'alumne o, en els casos excepcionals previstos en la convocatòria, la direcció del centre on estiga escolaritzat l'alumnat.

• Receptor: Ajuntament

• Presentació:

– S'emplena la sol·licitud (una per cada alumne) elaborada per la Generalitat:

- ✓ Emplenant el formulari electrònic disponible en <xarxallibres.edu.gva.es>.
- ✓ Emplenant a mà el formulari descarregable des de <xarxallibres.edu.gva.es>.
- ✓ Emplenant el formulari que disposa l'Ajuntament amb idèntic contingut al formulari comú.



- En el model de sol·licitud constarà la dada del compte corrent (IBAN), a l'efecte del pagament per transferència bancària.

- S'imprimeix el formulari, es firma i es presenta a les oficines de registre del Ajuntament amb:

4. Declaració responsable de compliment de requisits per a ser perceptor de subvenció i d'altres ajudes percebudes per a finançar el mateix concepte subvencionat (segons model municipal oficial).

5. Fitxa de manteniment de tercers del sol·licitant, amb el segell de la Caixa d'Estalvis o entitat Bancària (segons model municipal oficial).

- El requisit d'empadronament serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.

5é Actuacions a realitzar, si és el cas, per part de les AMPA:

- Actor: el secretari o secretària o el president o presidenta de les AMPA.
- Receptor: Ajuntament.
- Presentació: presencial

- L'AMPA que haja adquirit llibres de text ha de presentar la factura o les factures globals de l'empresa proveïdora, en original i fotocòpia a l'Ajuntament

• D'altra banda, emetrà un document justificatiu individualitzat amb les dades de l'alumne o alumna, l'import, la relació de llibres adquirits i les dades de la factura global en la qual estan inclosos.

Aquest és el document que s'entregarà a les famílies perquè puguin acudir al Ajuntament a demanar la sol·licitud de participació.

- En <xarxallibres.edu.gva.es> hi ha disponibles dos models per a les AMPA:
 - model de presentació de factures globals de l'AMPA als ajuntaments
 - model justificatiu individualitzat expedit per l'AMPA a las famílies

6é Presentació de la sol·licitud per part dels centres d'Acció Educativa Singular (CAES) o específics d'educació especial de Picassent:

- Actor: el director o la directora del centre educatiu.
- Receptor: l'Ajuntament
- Presentació:

- S'emplena la sol·licitud específica (diferent de la de les famílies) per mitjà del formulari electrònic disponible en <xarxallibres.edu.gva.es>.

- S'imprimeix el formulari, es firma i es presenta a les oficines de registre del Ajuntament amb:



1. Original i còpia de la factura de la compra dels llibres adquirits pel centre.
2. Declaració responsable de compliment de requisits per ser perceptor de subvenció i d'altres ajudes percebudes per finançar el mateix concepte subvencionat (segons model municipal oficial)
3. Fitxa de manteniment de tercers del sol·licitant, amb el segell de la caixa d'estalvis o entitat bancària (segons model municipal oficial)

- En aquest cas no es relaciona la llista d'alumnes, però sí el nombre, ja que es tracta d'una quantia global que rebrà el centre educatiu, en nom del seu alumnat.

- En funció del nombre d'alumnes declarat pel centre en la sol·licitud, es faran els càlculs corresponents de l'ajuda i de l'assignació a cada una de les tres entitats que participen en el programa (Ajuntament, Diputació i Generalitat).

7é Requisits de la factura o factures dels llibres o material curricular que haja adquirit i obligació de conservació

- Les factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, dels llibres o material curricular susceptibles d'ajuda, que es presentaran en original i còpia, hauran de correspondre a l'any 2015 i contindre les dades següents:

- Obligatori, perquè puguem considerar-se vàlids: CIF/NIF del proveïdor, denominació o raó social, data i número de factura, relació nominal de productes adquirits amb el seu preu.

- Opcional: nom de l'alumne/a o del pare/mare/tutor legal

- Les factures originals, corresponents a les fotocòpies presentades, es mostraran en el moment de presentar la sol·licitud, i es tornaran als interessats marcades amb segell que indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades.

- Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius presentades, i podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, tot d'acord a allò establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

8é Efectes de la sol·licitud

- La presentació de la sol·licitud implica:



- a) L'acceptació incondicional de les normes contingudes en la convocatòria present i en la resta de disposicions aplicables i l'assumpció de totes les obligacions que se'n deriven.
- b) L'acceptació de la subvenció en cas de resultar-ne beneficiari, per la qual cosa no serà necessària l'acceptació expressa.
- c) L'acceptació de la participació en el programa autonòmic "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana".
- d) Compromís de procurar un ús adequat dels llibres de text amb la finalitat de poder participar en la segona fase del programa autonòmic "Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana" de creació d'un banc de llibres.
- e) L'autorització necessària a l'Ajuntament de Picassent, per a la comprovació o aclariment de qualssevol dades, requisits i/o circumstàncies relatius a la sol·licitud i als sol·licitants, podent demanar-se, a més de la documentació establida amb caràcter general, aquella altra que es considere necessària amb vista al dictat, en cada cas, de les pertinents resolucions. A l'efecte, l'instructor podrà sol·licitar els informes i la resta de documentació necessaris dels distints òrgans, instàncies i persones, tant públiques com privades, inclús a través de mitjans telemàtics.
- f) Autoritzar a l'Ajuntament de Picassent per a realitzar el tractament informàtic i automatització de les dades contingudes en la sol·licitud, així com per a la seua cessió a altres Administracions Públiques per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències.

BASE 6. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

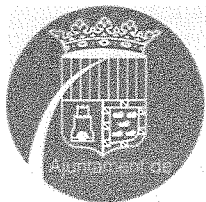
El procediment de concessió de les subvencions presents serà el de concessió directa per raons d'interés social, d'acord amb l'article 22, punt 2 apartat c) de la Llei general de Subvencions.

1r Instrucció

- L'òrgan instructor dels expedients serà el personal municipal tècnic de l'àrea d'Educació, sota la direcció del qual, actuarà el personal habilitat per l'Ajuntament per a la verificació de les sol·licituds i introducció de dades en l'aplicació *Xarxallibres*.

• El personal habilitat per l'Ajuntament verificarà:

- Que el contingut de les factures o dels justificants es correspon amb la compra de llibres o material curricular subvencionable.



- Que la suma d'importos coincidisca amb l'import "declarat" en la sol·licitud i, si és diferent, que quede reflectit l'import "comprovat" pel personal de l'Ajuntament en l'aplicació informàtica *Xarxallibres*. S'entén que l'import inclou l'IVA.
- Que les factures corresponen a l'any 2015 i reuneixen els requisits mínims establits en la convocatòria.
- Que el sol·licitant ha rebut unes altres ajudes de llibres, públiques o privades, per al curs 2015-2016, i en aquest cas haurà d'indicar en l'aplicació informàtica *Xarxallibres*, l'import concedit, ja que aquella es descomptarà de l'import que haja de percebre la persona sol·licitant.
- Que l'alumne o alumna està empadronat a Picassent (L'Ajuntament farà la comprovació amb els mitjans propis).
- Que l'alumne o alumna està matriculat o matriculada en els ensenyaments arreglats en la convocatòria i en el centre educatiu que s'indica en la sol·licitud. (L'Ajuntament farà la comprovació en el sistema d'informació que dona suport als centres públics i concertats de la Comunitat Valenciana anomenat ITACA amb els mitjans propis).
- Que el sol·licitant reuneix els requisits per a ser perceptor de subvenció, segons declaració efectuada en model municipal oficial.
- Que el sol·licitant adjunta la documentació complementària exigida en la convocatòria.
- Que en el model de sol·licitud consta la dada del compte corrent (IBAN) del sol·licitant, de la seua titularitat, de conformitat amb la fitxa de manteniment de tercers, segellada per la caixa d'estalvis o entitat bancària, segons model oficial, adjunt a la sol·licitud, a l'efecte del pagament per transferència bancària.

2n Esmena de sol·licituds i documentació complementària

- Si després de la presentació de la sol·licitud es detectara que aquesta o la documentació que l'acompanya no reuneixen els requisits establits en la convocatòria present, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

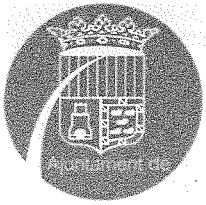
3r Resolució de sol·licituds



- L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Junta Local de Govern.
- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada acabat el procés de gravació informàtica de sol·licituds i verificació de dades, es confeccionarà pel personal municipal tècnic de l'àrea d'educació, el llistat de beneficiaris, en el qual es consignarà expressament diligència per a fer constar que les sol·licituds relacionades, d'acord amb la documentació aportada, reuneixen els requisits exigits en la convocatòria per accedir a les ajudes.
- D'acord amb la documentació referida en l'apartat anterior, la Regidoria d'Educació, formularà a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació, proposta de concessió de les ajudes.
- La convocatòria es resoldrà en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la resolució expressarà el nom i cognoms dels beneficiaris i l'import de l'ajuda. Així mateix, detallarà, les sol·licituds d'ajuda denegades amb la causa que haja motivat la seua no-obtenció.
- La resolució de concessió de la subvenció comportarà l'aprovació de la seua justificació i el reconeixement de l'obligació de pagament corresponent amb càrrec al pressupost municipal.
- La resolució es farà pública en la web municipal i en el tauler de anuncis de l'Ajuntament.
- La resolució posarà fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administració Pública i del Procediment Administratiu Comú. Contra la qual podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l' Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà al de la publicació de la resolució al tauler de anuncis de l'Ajuntament.
- Una vegada vençut el termini de resolució sense que haguera estat dictada expressament, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 44.1 de la Llei de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

BASE 7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1r Justificar, amb la presentació de la sol·licitud, mitjançant la factura original, l'adquisició dels llibres i material curricular, finalitat per a la qual ha estat concedida l'ajuda.



2n Cooperar amb l' Ajuntament en totes les activitats d'inspecció i verificació dutes a terme, per assegurar la destinació final de l'ajuda.

3r Procedir al reintegrament dels fons en els casos previstos en la base 10.

BASE 8. JUSTIFICACIÓ

1r De conformitat amb allò disposat en l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, la concessió de les ajudes no requerirà una altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió que els sol·licitants reuneixen els requisits establerts en aquesta ordre de convocatòria; com també, la presentació, juntament amb la sol·licitud de les factures o documents de valor provatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa dels llibres o material curricular d'ajuda, en original i còpia, amb els requisits establerts en la base 5, punt 7é.

BASE 9. PROCEDIMENT DE PAGAMENT DE LES AJUDES

1r És competència de l'Alcaldia la funció d'ordenació de pagaments.

2n Una vegada aprovades les ajudes per la Junta de Govern Local, l'Alcaldia ordenarà el seu pagament.

3r El procediment de pagament de les ajudes previst en la convocatòria present es realitzarà mitjançant una transferència per l'import de l'ajuda, al compte corrent que figura en l'imprès de sol·licitud del sol·licitant, beneficiari en la resolució de la convocatòria.

4t El titular de aquest compte corrent haurà de ser el sol·licitant, beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb la fitxa de manteniment de tercers, segellada per caixa d'estalvis o entitat bancària, segons model oficial, adjunt a la sol·licitud.

BASE 10. PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

1r Es procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda i a l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, en els casos següents:

- Quan es demostre que s'ha obtingut l'ajuda falsejant o ocultant les condicions exigides en aquesta convocatòria per poder resultar beneficiari.
- En la resta de casos previstos en la normativa reguladora de la subvenció.



Picassent

2n El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

BASE 11. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1 Les bases presents es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seua inserció en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament de Picassent.

BASE 12. NORMATIVA REGULADORA

1r La convocatòria present es regirà per les bases que s'arregleguen en aquest document i en tot allò que no hi estiga previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions; així com per la resta de legislació concordant.

2n Resulta igualment de aplicació, com a normativa especial, els articles de l'Ordre 17/2015, de 26 de octubre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7.644/2015), en els aspectes referits a la gestió del "Programa de gratuïtat de llibres de text de la Generalitat", com també la normativa i instruccions, que com a desenrotllament d'aquesta, dicte la Generalitat Valenciana com a Administració competent en matèria educativa.

L'ALCALDESSA
Conxa Garcia Ferrer

Picassent, 24 de novembre de 2015