



RESOLUCIÓN

Nº de expediente:2018/AHE/0000600001

Asunto: modificación de resolución de concesión de subvención de cooperación internacional

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. El 4 de mayo de 2018, la Unión Europea (en adelante, UE) y la Agencia Española de Cooperación al Desarrollo (en adelante, AECID) firmaron el Acuerdo de Delegación nº T05-EUTF-HOA-ET-51 (T05-545) para la ejecución del proyecto: “Alianza Shire: acceso a las comunidades de acogida y población refugiada en Shire” (en adelante, Acción) por un periodo de 34 meses, desde el 4 julio de 2018 al 3 de mayo de 2021.

Segundo. Fruto del mencionado Acuerdo y por Resolución de la Presidencia de la AECID de 5 de julio de 2018 (en adelante, la Resolución), se concedió, a través de la Oficina de Acción Humanitaria (en adelante, OAH) una subvención de cooperación internacional al amparo del Título III del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, a la entidad ZOA por importe de **890.669,15€**.

Tercero. Dicha subvención tiene por finalidad la realización en Etiopía de la intervención “Alianza Shire: acceso a las comunidades de acogida y población refugiada en Shire”.

Cuarto. De acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de la Resolución, el 8 de agosto de 2018 la entidad beneficiaria aceptó la subvención y el sometimiento a los requisitos y condiciones fijados en la Resolución.

Quinto. Con fecha 30 de abril de 2021, la OAH notificó a ZOA la ampliación automática de ocho meses del plazo de ejecución, con motivo de las dos suspensiones parciales aprobadas por la UE, por razones de fuerza mayor debido a la COVID-19 y al conflicto de la región de Tigray

Sexto. Con fecha 23 de julio de 2021, la OAH notificó a ZOA a través de un Oficio con número de registro O00009269s2100001942, la entrada en vigor, con fecha 19 de julio de 2021, de la Primera Adenda al Acuerdo de delegación firmada entre la UE y la AECID con la fecha de inscripción de la misma en el Registro Electrónico Nacional de Órganos e Instrumentos de Cooperación del Sector Público Nacional (REOICO), bajo el título: “Alianza Shire: acceso a las comunidades de acogida y población refugiada en Etiopía”, y que esto conllevaba la ampliación de plazo en 20 meses, hasta el 31 de diciembre 2022 y una modificación sustancial del proyecto implicaba un cambio en la ubicación de los campos de refugiados, de Shire a

Dolo Ado, en la región de Somali; una modificación de la lógica de la intervención, afectando al objetivo específico 1 del Acuerdo de Delegación, y un reajuste del presupuesto total de la Acción, sin incremento de fondos UE.

Conforme a esta información, AECID solicitó a ZOA en el mencionado Oficio, que presentara una solicitud de modificación de la subvención nº 2018/AHE/0000600001 que se ajustase a los cambios aprobados por la UE y recogidos en la propuesta de reformulación presentada por la AECID.

Séptimo. La entidad beneficiaria, ZOA, presentó el 15 de septiembre de 2021 una solicitud de ampliación de plazo para presentar la modificación de la resolución hasta el 28 de septiembre de 2021.

Octavo. Por resolución de 12 de diciembre de 2022, y número de registro electrónico REGAGE22s00057092213 la AECID notificó a la entidad beneficiaria la autorización de las modificaciones solicitadas, incluida la ampliación presupuestaria solicitada por un importe de 220.837,38€, de manera que el importe final de la subvención asciende a **1.111.506,53€**.

Noveno. Con fecha 27 de diciembre de 2022 y número de registro REGAGE22s00059527164 se recibió en la Embajada de España en Etiopía una comunicación de la entidad beneficiaria, ZOA, por la que solicitaban a) la ampliación del presupuesto en 78.272€, y b) una ampliación de plazo de ejecución de 7 meses, hasta el 3 de agosto de 2023.

Décimo. Con fecha 12 de enero de 2023 entró en vigor la Segunda Adenda al Acuerdo de Delegación, que implicaba una modificación de la lógica de la intervención, y una ampliación el plazo de ejecución de la Acción en 18 meses, siendo la fecha final de la misma el 3 de julio de 2024.

Las razones de esta nueva ampliación de plazo de ejecución de la Acción han sido los retrasos generados en la implementación de la misma durante los 20 meses de la primera modificación, que han tenido como resultado la imposibilidad de cumplir con los objetivos recogidos en el Acuerdo de delegación conforme a los plazos aprobados. Por estas razones, la OCE en Etiopía presentó el 30 de noviembre de 2022 a la DUE una propuesta de modificación en los términos expresados anteriormente.

Undécimo. Dado que esta Segunda Adenda afectaba a la implementación de la subvención concedida a ZOA, mediante Oficio de fecha 20 de enero de 2023 y número de registro REGAGE23s00004141587, AECID comunicó a la entidad beneficiaria esta circunstancia, requiriéndole la siguiente documentación:

- justificación de la solicitud de ampliación de plazo de 7 meses, detallando las actividades y recursos humanos a los que se destinará la subvención y funciones que éstos desempeñarán
- cronograma con indicación de las actividades que se ejecutarán en los 7 meses solicitados
- presupuesto que detalle el presupuesto ejecutado y el no gastado hasta el 3 de enero de 2023, así como la distribución correspondiente a los 7 meses de ampliación de la

subvención y la ampliación presupuestaria, con indicación de partidas presupuestarias.

Decimosegundo. Con fecha 2 de febrero de 2023 y número de entrada en el registro electrónico de la Embajada de España en Etiopía, REGAGE23e00006981751, y fecha 3 de febrero de 2023 y número de entrada en el registro electrónico de AECID REGAGE23e00006981751, la entidad beneficiaria presentó una comunicación de respuesta. No obstante, al analizar la documentación presentada por la entidad beneficiaria se advirtió que faltaba información clave para la valoración, y subsiguiente autorización de la solicitud.

Por ello, con fecha 14 de junio de 2023 y número de Registro REGAGE23s00038971306, la OAH remitió un nuevo Oficio requiriendo a la entidad beneficiaria ampliación de información sobre algunas cuestiones, en concreto:

- Justificación detallada de los motivos por los que es necesaria esta ampliación de 7 meses, entre otros, aludir a la suspensión de actividades de ZOA por la investigación de corrupción en los meses de septiembre y octubre y la falta de personal contratado desde mayo de 2021 hasta octubre para ejecutar el proyecto.
- En relación con las actividades descritas en el *apartado 2. Current status of the Project* del documento, se requiere que se adscriba cada actividad al resultado correspondiente del proyecto
- En relación con los Recursos humanos, en concreto en relación con el puesto de *Energy assistant*, se aprecia que se han incluido responsabilidades referidas a la integración de la perspectiva de género en los documentos del proyecto, la reducción del gap en género para acceder a la energía y formación de género al equipo. Dado que estas actividades no se han llevado a cabo hasta la fecha, se solicita a ZOA que justifique documentalmente cómo y cuándo va a llevar a cabo estas actividades.
- En relación con el presupuesto, se solicita a ZOA explicación detallada sobre en qué se han gastado los 103.000€ presupuestados para la partida 6.8.7 “poles and accesories – purchase locally”, del Output 1.4 “Improved energy Access for communal services and Street lighting in a camp”, actividad para la cual solicitan en este momento, 49.086 euros.

Decimotercera. Con fecha 29 de junio de 2023 y número de registro electrónico REGAGE23E00042841571, en la Embajada de España en Países Bajos y 30 de junio y número de registro electrónico REGAGE23e00043163411 en AECID, se recibió una nueva comunicación de la entidad beneficiaria con nuevas aclaraciones.

Decimocuarta. Con fecha 13 de julio de 2023 y número de registro electrónico REGAGE23s00047299638, en la Embajada de España en Etiopía, y con numero de registro electrónico REGAGE23e00047574603 en AECID, la entidad beneficiaria remitió nuevamente aclaraciones, a petición de una llamada telefónica de la OCE en Etiopía.

Decimoquinta.- La información y clarificaciones proporcionadas en las diferentes comunicaciones remitidas por la entidad beneficiaria dan respuesta a los requerimientos de AECID:

- En relación con la justificación de la solicitud de ampliación de plazo, la entidad beneficiaria explica detalladamente los motivos por lo que solicita una extensión de 7 meses: así, se detalla que intervención ha sufrido retrasos acumulados en su ejecución debido, por un lado a la suspensión en dos ocasiones de la ejecución del proyecto: una debida de la pandemia de la COVID -19, y otra debido al conflicto que se desencadenó en la región de Tigray, zona de implementación del proyecto original, lo que llevó a una modificación del lugar de ejecución a la región de Somali. Además, la firma de la Carta de Entendimiento para poder trabajar en Somali se retrasó, por lo que fue imposible iniciar las actividades sin haber firmado la Carta. Junto a lo anterior, la entidad beneficiaria ha realizado un gran número de gestiones con diferentes actores (HuMen, una organización local, y finalmente con la entidad SEE), tendentes a identificar una empresa de servicios de energías renovables (RESCO, por sus siglas en inglés), que gestionara el modelo de gestión y económico, que es pieza clave en la implementación del proyecto.

Además, la entidad beneficiaria expone que encontraron hallazgos de corrupción entre su personal, por lo que se acordó, junto con AECID, apoyar la ejecución del proyecto con el personal disponible. Durante los meses de septiembre y octubre de 2021 ZOA se focalizó en la finalización de informes, en la revisión de la reformulación del proyecto, en la identificación de la nueva localización del proyecto en la región de Somali, participando en reuniones de coordinación en terreno y con los miembros de la Alianza Shire, y en la contratación de un nuevo equipo de personal para ejecutar el proyecto.

- En relación con las actividades a desempeñar durante los 7 meses de extensión del proyecto, la entidad beneficiaria aporta una tabla que aporta esta información, vinculando dichas actividades a los resultados del proyecto (Anexo 1).
- Respecto de los recursos humanos asignados para este periodo y las funciones que desempeñarán, la entidad beneficiaria aporta también una tabla con dicha información (Anexo 2), así como la correspondiente descripción de responsabilidades (Anexo 3). Respecto de las actividades de transversalización de género, y tras el requerimiento de AECID de ampliación de información, la entidad beneficiaria ha explicado que el director de Área como el Director del Proyecto serán responsables de esta labor, por tanto, el Asistente de Energía, no desempeñará las mencionadas actividades.
- En relación con el cronograma con indicación de las actividades a ejecutar en los 7 meses de ampliación solicitados, la entidad aporta una tabla un cronograma detallado

(Anexo 4). Así mismo, también se aportan dos tablas que indican las actividades pendientes de ejecución (Anexo 5).

- En relación con la solicitud de un presupuesto con detalle del presupuesto ejecutado y el no gastado hasta el 3 de enero de 2023, así como la distribución correspondiente en los 7 meses de ampliación de la subvención, con indicación de partidas presupuestarias, la entidad beneficiaria ha presentado tablas con la información solicitada (Anexo 6).

La entidad beneficiaria incluye en esta tabla 49.086€, y de la que se deduce que es como ampliación presupuestaria, adicional a los 78.272€, inicialmente solicitados. En relación con esta nueva ampliación presupuestaria, la entidad beneficiaria, a requerimiento de AECID explica que el presupuesto de la partida 6.8.7 del proyecto inicialmente destinado a la compra de postes y estructuras (roof mounting) para la instalación de equipos solares, ha sido gastada en su totalidad para la compra de las estructuras sin que tengan presupuesto para cumplir con la actividad de compra e instalación de postes en el campo de refugiados de Kobe. Entre otras razones la inflación incrementó el precio de los materiales lo que ha dado lugar a necesitar fondos adicionales para la compra de los postes para Kobe.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La modificación ha sido presentada por persona que ostenta la condición de interesada de acuerdo con artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segundo.- El artículo 12 del Real Decreto 794/10, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional establece que, cuando se verifiquen circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá modificarse la resolución de concesión de acuerdo con el régimen de autorización establecido en dicha resolución.

Tercero. - El apartado 17º de la Resolución de concesión establece que el beneficiario presentará por escrito a la AECID cualquier solicitud de modificación de la presente resolución, incluidos sus anexos. Igualmente, se señala que podrá modificar la resolución cuando se verifiquen circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención de acuerdo con el régimen de autorización establecido en dicha resolución.

Analizada la información y documentación presentada por la entidad beneficiaria y, consultada la

OCE de Etiopía con fecha, esta OAH considera imprescindible la ampliación de plazo (7 meses), y la ampliación presupuestaria solicitada (127.358,34€), para poder cumplir con los objetivos recogidos en el Acuerdo de Delegación firmado entre la UE y AECID. Además, esta OAH cuenta con informe favorable de Asesoría Jurídica de AECID, nº 529/2022, que fue solicitado específicamente para este supuesto.

Por todo lo expuesto, en virtud del apartado 17º) de la Resolución de concesión, y el artículo 12 del citado Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, la Presidencia de la AECID, y tomando en cuenta la primera modificación autorizada por AECID con fecha 12 de diciembre de 2022,

RESUELVE

Primero. – Autorizar la solicitud de ampliación presupuestaria por un importe total de 127.358,34€ (por lo que la cuantía de la subvención asciende a un total, de **1.238.865,37€**).

El abono de la cuantía solicitada se realizará teniendo en cuenta las aplicaciones presupuestarias de la siguiente tabla:

Aplicación presupuestar	TOTAL (euros)
12.401.06.143A.496.02	78.272,00€
12.401.06.143A.796.33	49.086,34€
Subtotal (euros)	127.358,34€

Segundo. - Autorizar la ampliación de plazo de ejecución del proyecto en 7 meses, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto **el 3 de agosto de 2023**.

Tercero. – Tomar nota de la información y documentación presentada por la entidad beneficiaria en relación con las actividades a realizar durante los 7 meses de extensión del proyecto, el cronograma y la distribución por partidas del presupuesto solicitado,

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, en virtud de lo establecido en el 11.4 del Estatuto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), aprobado por Real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre.

Una vez notificada la presente resolución, contra ella cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes, desde el día hábil siguiente a la fecha de finalización de la declaración del estado de alarma, de acuerdo con el apartado 1 de la disposición adicional octava del Real decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, desde que cese la vigencia del estado de alarma acordado por Real Decreto 463/2020, de 11 de marzo y las prórrogas del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9.1.c), 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y la disposición adicional segunda del Real Decreto 463/2020, de 11 de marzo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Firmando electrónicamente

El Presidente de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo,

P.D. (Resolución de 2 de julio de 2009),

El Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo,

Antón Leis García

ANEXO 1

Outcome One		
Outputs	Remaining Activities	Remaining Tasks breakdown
Output 1.4: Improvement of the access to energy for communal services and street lighting on one camp	A.1.4.1. Technical design of the solution.	- Finalization of the Design and sharing with all stakeholders - CS management Model is not yet done - CS Verification of demand Load profiles - Installation of Mini-grid System to Identified Ips - Tendering and Bidding process of Mini-grid installation
	A.1.4.2. Public tender and transport of technical materials (procurement and transport of 138 Poles)	- Preparation of tender Documents of SSL - Finalization of Award Process - Receiving and testing of SSL poles - Procurement and transportation of Luminaries
	A.1.4.3. Public hiring process for the installing organization(s) (cooperatives)	- Bid Preparation and processing it - Awarding to certain Cooperatives - Coordinating the process with RRS and UNHCR
	A.1.4.4 Implementation in the field (new installation of 87 poles and maintenance of 138 SSL	- Facilitation of Cooperatives during the installations by proving the points to install - Monitoring during the installations of poles - flow up quality and making final verifications
Outcome Two		
Output 2.2: Market-based delivery model design	A.2.2.2. Management model design	- Definition of RESCO Roles and responsibilities - Selection of RESCO - Definition of structures and roles of different Partners in management model - Transitioning plan for the RESCO to take over - Recruitment of Senior staffs for Cooperatives
	A.2.2.3. Economic model design	- Definition of the Model - Calculations of Annual Increment and agree with beneficiaries and advisory board - Defining how Microfinance involvement
Output 2.4: SHS distribution and users & PECs training	A.2.4.2. Design of training toolkits for users & PECs and training of trainers	- Preparation of training tool kits - Formation of PEC - Translation of the Document into Somali language
	A.2.4.3. Training of users and PECs and support of distribution of the SHS to the users	- Preparation toolkits - Actual provision of the training - Distribution of Solar Home System - Filling Kobo of beneficiary details - Monitoring and supervision - Provision of Users Manuals
Output 2.5: Training of entrepreneurs and promotion of User Assistance Centres (UACs)		- Installation of the structures
	A.2.4.4. Installation monitoring	- Installation of Solar Home System structures - Supervision of quality of installation and Orientation - Georeferencing of the statures - Filling the Kobo beneficiary details.
	A.2.5.3. Provision of training in technical and managerial aspects	- Facilitate the Training rooms - Prepare the participants - Facilitate the training but not actually doing the training
	A.2.5.2. Design of UAC procedures and training toolkits	- Provision of the maintenance manuals - Translate the documents into Somali language - Review the training Documents

ANEXO 2

No.	Positions	Number of staff	Remarks
Project staff			
1	Project coordinator	1	
2	Energy officer	2	One per refugee camps
3	Energy assistance	2	One per the two camps
Supportive staff			
1	Area Manager	1	Will allocate 30% of his time
2	Logistic and Admin officer	1	Will allocate 30% of his time
3	Finance officer	1	Will allocate 30% of his time
	HR assistance	1	Will allocate 50% of her time
	MEAL officer	1	Will allocate 50% of his time
	Driver	1	100%
4	Store keeper	1	100%
	Guard	4	100%
6	Cleaner	1	100%
Total		17	

ANEXO 3

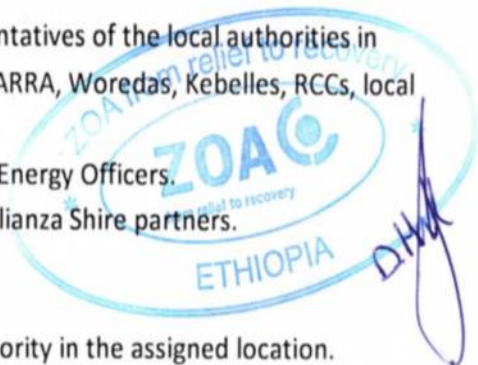
5. Description of the positions and their responsibilities:

Project coordinator

- Focal point for communication and coordination with the project team in Madrid.
- Periodic reporting of the project implementation progress. Periodicity to be agreed.
- Coordination of the project field team.
- Coordination and negotiation with high representatives of the local authorities in refugee camps and host communities: UNHCR, ARRA, Woredas, Kebelles, RCCs, local leaders and IPs.
- Review of technical documentation sent by the Energy Officers.
- Review of documentation and reports sent by Alianza Shire partners.

Energy Officers

- Technical coordination with corresponding authority in the assigned location.



- Coordination of the energy assistants.
- Coordination of training sessions.
- Coordination of sensitization workshops.
- Elaboration of technical documents with the information gathered by the Energy Assistants.
- Reporting to the Project Coordinator.

Energy Assistant

- Close contacts and main reference for the future project users.
- Field data gathering through visits and surveys.
- Provision of sensitization workshops.
- Provision, supported by the Energy Officers, of training to entrepreneurs, users and PECs.
- Support in the distribution of SHS.
- Her/his main mandate would be to achieve a gender-balanced impact from the intervention, including a reduction in the gender gap through the access to energy solutions provided with the project.
- Review of all documents produced by the project team to ensure a gender-perspective inclusion.
- Analysis of the existing gender gap in Refugee Camps and Host Communities regarding energy access and identification of the specific needs of the women and girls participating in the project
- Proposal of adaptations in some processes and approach to meet the target.
- Contacts with relevant potential users to integrate a gender perspective in the project design and implementation.
- Gender-related training of the rest of the project team.
- Baseline and evaluation design for the gender inclusion of the intervention.

Sub-Office level

Area Program Manager

- Responsible for Planning and Organising project activities and Outputs
 - Communication with Host community worda and Refugee Coordination unit
 - Facilitating country support required by the project
 - Organising and facilitating logistic and financial requirements
 - Dealing with RECO Issue solving
 - Production of timely and accurate project and area reports

Finance Officer

- Prepare budget forecasts
- Publish financial statements in time
- Handle monthly, quarterly and annual closings of Financial documents
- Reconcile accounts payable and receivable
- Ensure timely bank payments
- Compute taxes and prepare tax returns
- Manage balance sheets and profit/loss statements



Logistic and admin Officer

- Prepare vehicle movement for the team
- Carry out maintenance of the vehicle
- Do procurement of necessary items for the project
- Manage Admin requirement for the staffs of Heloweyn camp/ Kobe camp
- Facilitating logistic requirements for the projects

M&E Officer

- Preparation of baselines
- Recording of Georeferencing data of beneficiaries
- Recording and registration of Beneficiaries data and giving feedback mechanism
- Monitoring and evaluation of the project
- Conducting project review and carrying out acceleration plans with the team
- Compiling MEAL Reports in parallel with the Program Reports
- Tracking indicators and out puts and reporting on regular bases

HR Assistant

- Team performance recording, staff development and compensation management.
- Assist in the implementation of the organization policies and procedures
- Provide support in recruitment processes, including advertisements, filling applications, inviting candidates, organizing interview venues etc.
- Update staff records and files, including contracts, leave, medical, appraisals, etc.
- Generate monthly records and reports such as staff lists, leave and other HR statistics
- Process and follow up claims for medical cover and insurance
- Prepare staff contributions to relevant statutory bodies (social security, pensions etc.)
-

Store keeper:

- Ensure appropriate records, up-to -date data inventory and management of Heloweyn/Kobe based store
- Receive and count incoming stock with details on delivery order or Waybill, reports any loss or damage in writing to logistics department
- Store properly all materials received and do regular inspection
- Keep stock records and registers of stored items with the Bin and Stock cards
- Balance the Bin cards against the stock cards
- Counts, checks, and supplies items as per approval/authorized store releases
- Makes periodic checks or records against stocks held and reports any inconsistencies to both finance officer and program coordinator without delay



ANEXO 4

7. Work plan for the seven Months:

Description of Activities	Timeline						
	Jan.	Feb.	Mar	Apr.	May	Jun	Jul
Output 1.1 Coordination with Local entities							
A.1.1.3 Participation of meeting with Local energy entities							
A.1.1.4 Link with other international entities							
Output 1.4 Improvement of access to Energy for CS and SSL for one camp (Street Light)							
A.1.4.1 Technical design of the Solution							
A.1.4.2 Public procurement and transportation of Materials							
A.1.4.3 Public hiring process for the Installation							
A.1.4.4 Implementation at the field actual installations							
Output 1.4 Improvement of access to Energy for CS and SSL for one camp (communal Service)							
A.1.4.1 Technical design of the Solution							
A.1.4.2 Public procurement and transportation of Materials							
A.1.4.3 Public hiring process for the Installation							
A.1.4.4 Implementation at the field actual installations							
Output 2.1 Coordination with local partners involving with electric supply at HHs							
A.2.1.3 Periodical meetings to monitor Projects and ensure successful implementation							
2.2 Market delivery Design							
A.2.2.2 Management Model design							
A.2.2.3 Economic Model design							
3.4 Solar Home Distribution							
2.4 SHS distribution and Users and PEC Training							
2.4.2 Designing training tool kits							
2.4.3 training of Pec, Users and distribution of SHS							
A.2.4.4 Installation and monitoring SHS							
2.5 Training of entrepreneurs							
A.2.5.1 Identification and selection of UAC							
A.2.5.2 Designing of UAC training Tools							
A.2.5.3 Provision of Training to UAC							
A.2.5.4 Creation of UAC							

ANEXO 5

	2022							2023											
Outcome 1	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Output 1.3: Viability analysis																			
A.1.3.1. Assessment of the cost-effective solutions & options																			
A.1.3.2. Identification of key consumptions to be addressed																			
A.1.3.3. Specific Energy analysis for selected CS																			
A.1.3.4. Evaluation of the possible suitable business models and delivery mechanisms																			
A.1.3.6. Selection of at least one feasible solution with a preliminary design																			
Output 1.4: Improvement of the access to energy for CS & SI																			
A.1.4.1. Technical design of the solution																			
A.1.4.2. Public tender and transport of technical materials																			
A.1.4.3. Public hiring process for the installing organization(s)																			
A.1.4.4. Implementation in the field																			
A.1.4.5. Remote monitoring system for the implementation																			

Outcome 2:

	2022							2023			
OC2	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
Output 2.2: Market-based delivery model design											
A.2.2.2. Management model design											
Output 2.3: Census development and PECs creation											
A.2.3.4. Preparation of the users' census											
A.2.3.5. Creation of Photovoltaic Electrification Committees (PEC)											
A.2.3.6. Socioeconomic study											
Output 2.4: SHS distribution and users & PECs training											
A.2.4.2. Design of training toolkits for users & PECs and training of trainers											
A.2.4.3. Training of users and PECs and distribution of the SHS to the users											
A.2.4.4. Installation monitoring											
Output 2.5: Training of entrepreneurs and promotion of UACs											
A.2.5.1. Identification and selection of entrepreneurs who will run the UAC											
A.2.5.2. Design of UAC procedures and training toolkits											
A.2.5.3. Provision of training in technical and managerial aspects											
A.2.5.4. Creation of UACs											
A.2.5.5. Remote monitoring system											

ANEXO 6

ZOA Ethiopia - Alianza Shire project
Expenditure of 2022 Budget and variances

Budget Line	Activity Description	Total Cost budgeted (in EUR)	Cumulated costs (from start of implementation to December 30 2022)	Difference of cumulated costs till present and budget as per contract/addendum
1809.0.0	Expenses before 2021	0	29925.11	0
1809.1.1.1.1	Country Director (A.A)	15181.68	14720.61	461.07
1809.1.1.1.2	Program Advisor (A.A)	9885.72	10107.89	-222.17
1809.1.1.1.0	Program Manager (Dollo)	18294	17164.94	1129.06
1809.1.1.1.1	Project Coordinator (Dollo)	32439.96	22463.65	9976.31
1809.1.1.1.2	Energy Officer (Dollo)	50082	40980.31	9101.69
1809.1.1.1.3	Energy Assistant (Dollo)	47520	49671.43	-2151.43
1809.1.1.1.4	Gender Officer (Dollo)	11700	7044.61	4655.39
1809.1.1.2.1	Managerial General Affairs (A.A)	6354.96	6154.54	200.42
1809.1.1.2.2	M&E Officer	8480.04	4986.31	3493.73
1809.1.1.2.7	Driver	8400	11831.15	-3431.15
1809.1.2.10	Support staff in Addis Ababa	1176	1027.82	148.18
1809.1.2.11	Support staff Heloweyn (security, cleaner)	10050	12507.45	-2457.45
1809.2.1.12	HR Assistant Dollo	7800	3400.16	4399.84
1809.2.1.13	Support admin staff Dollo (5 staff)	23400	27756.86	-4356.86
1809.2.2.3	Local transportation staff	3600	8974.09	-5374.09
1809.2.3.3	Accommodation local staff	2250	4076.51	-1826.51
1809.3.1.2	Rent of vehicle	14687.52	14985.35	-297.83
1809.3.2.1	Computers + Furniture	5925.6	7950.67	-2025.07
1809.3.5.1	Warehouse (building)	9999.96	9207.28	792.68
1809.3.5.2	Shop/Office for entrepreneurs (building)	6399.96	59.94	6340.02
1809.4.1.1	Vehicle running costs (A.A.)	3000	3278.16	-278.16
1809.4.1.4	Vehicle running costs Heloweyn	7320	7690.4	-370.4
1809.4.2.1	Office rent (A.A.)	3972.24	4041.07	-68.83
1809.4.2.4	Office rent (Dollo)	3750	5092.84	-1342.84
1809.4.3.1	Consumables - office supplies (A.A.)	2166.72	3945.65	-1779.01
1809.4.3.4	Consumables - office supplies (Heloweyn)	3624.36	6847.9	-3223.54
1809.4.4.1	Field Office Communications	3282	7536.42	-4254.42
1809.5.3.1	External Audit	1500	4.6	1495.4
1809.5.5.1	Translation	3000	186.03	2813.97

1809.5.5.2	Interpreter	3000	422.51	2577.49
1809.5.6	Financial services (bank guarantee costs etc.)	120	1762.5	-1642.5
1809.6.10	Social workers (general support)	9000	13407.65	-4407.65
1809.6.14	Loading-Unloading	2880	2439	441
1809.6.15	Seed capital for businesses	3999.96	0	3999.96
1809.6.16	Energy measuring equipment	9999.96	400	9599.96
1809.6.17	Covid-19 protective material	6050.04	958.18	5091.86
1809.6.2	M&E costs	2826	2754.56	71.43
1809.6.3	Coordination meetings	2000.04	993.87	1006.17
1809.6.4.2	Printing	3000	2197.85	802.15
1809.6.6	Refreshments for training	12660	6611.45	6048.55
1809.6.8.7	Poles & accessories - purchased locally	99999.96	86563.86	13436.1
		480778.68	462,131.18	48,572.52



Handwritten signature

**ZOA Ethiopia - Alianza Shire project
Budget Allocation for 2023**

Blance Of budget remaining from 2022	New Budget	Extra budget	Total available Budget	
48,572.52	78,272.00	49,086.00	175,930.52	
Activity (T)	Unit	# Units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)
Program Manager	Month	3	4068.69	12206.07
Project Coordinator	Month	7	1578.00	11046.00
Energy Officer (Jimale Samriye)	Month	7	1132.21	7925.47
Eneergy Officer (Mohamed Eden)	Month	7	1104.62	7732.31
Energy Assistant (Hassan Abdikarim)	Month	7	972.27	6805.91
Energy Assistant (Nuh Hassan)	Month	7	972.27	6805.91
M&E Assisstant (abdirahim Husein)	Month	4	972.27	3889.09
Driver (abdiAsis Mohamud)	Month	7	521	3647.00
Support staff Heloweyn (4 security, 1 cleaner)	Month	7	1036	7252.00
Logistic Officer	Month	4	1132.21	4528.84
Warehouse Assisstant	Month	4	746.25	2984.99
Finnace Officer	Month	4	1132.00	4528.00
HR Asssistant Heloweyn	Month	4	928.17	3712.68
Local transportation staff	Per travel	1	2974.09	2974.09
Accomodation local staff	Perday	1	2076.51	2076.51
Shop/Office for entrepreneurs (building)	Is	1	4340.02	4340.02
Vehicle running costs (Heloweyn)	Month	7	612.86	4290.00
Consumables - office supplies (Heoweyn)	Month	7	263.99	1847.90
Field Office Communications	Mmnth	7	154.69	1082.80
External Audit	Per Audit	1	1000	1000.00
Translation and interpreuner	Ls	1	1,813.97	1813.97
Financial services (bank guarantee costs etc.)	Ls	1	1,306.26	1306.26
Loading-Unloading	Ls	1	1,000.00	1000.00
Seed capital for businesses	Is	1	3,999.96	3999.96
M&E Cost	Month	4	225	900.00
Coordination meetings	Month	4	416.02	1664.08
Refreshments for training	month	4	512.14	2048.55
Poles & accesories - purchased locally	Is	1	62522.1	62522.10
				175,930.52

